

#### **Приложение 4. Программы практик**

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» в г. Ялте, согласованы с работодателями.

Программы практик разработаны на основе положения ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (протокол №62 от 31 декабря 2014г.).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики в рамках каждого профессионального модуля.

Производственная практика проводится непосредственно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общим профессиональным и специальным дисциплинам;
- изучение практического опыта работы предприятий, организаций и овладение необходимыми навыками для самостоятельной работы.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», которым определено, что учебно-производственная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми в данном модуле);
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Целью производственной практики является дальнейшее закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых навыков и умений в организации финансов в условиях рыночной экономики. Приобретение обучающимися опыта практической работы при обучении по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Задачами производственной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются учебная и производственная практики по следующим профессиональным модулям:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: учебная практика УП.01

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебная УП.02 и производственная практика ПП.02.

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций: учебная УП.03 и производственная практика ПП.03.

ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность: учебная УП.04 и производственная практика ПП.04.

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления: учебная УП.05 и производственная практика ПП.05.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика на студента с места практики, дневник по практике, отчет о прохождении практики студентом на предприятии).

<b>Индекс профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, практик</b>
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (МДК)
ПМ.02	Ведение расчётов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

УП.01	Учебная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПДП	Производственная (преддипломная) практика

<b>Наименование</b>	УП.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Виды (типы) практики - учебная
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Изучение социально-экономического значения и функции учреждения-базы практики (характеристика деятельности предприятия). Изучение Устава конкретного учреждения –базы практики. Изучение законодательной базы РФ на основании которой осуществляет свою деятельность учреждение-база практики. Проведение мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и характеристика тех, под которые попадает учреждением-базой практики. Изучение функциональных обязанностей представителей финансового (экономического) отдела (департамента). Изучение основной документации, которой оперирует учреждение-база практики в процессе своей деятельности. Анализ кассовой документации. Оформление основных кассовых документов. Анализ платежных операций и документации получателей бюджетных средств. Анализ процесса планирования бюджетной деятельности учреждения-базы практики. Анализ процесса планирования финансовой деятельности учреждения-базы практики. Изучение основной документации для расчета заработной платы сотрудников учреждения-базы практики. Расчет заработной платы сотрудников учреждений – баз практики. Анализ методики определения расходов учреждения-базы-практики. Ознакомление с бюджетными сметами учреждения-базы практики. Составление бюджетной сметы учреждения-базы практики для</p>

	проведения общественного мероприятия. Проведение сравнительной характеристики способов финансирования расходов учреждений базы-практики. Изучение контрольной работы за целевым расходованием бюджетных средств.. Расчет основных показателей деятельности учреждения-базы практики
<b>Трудоемкость</b>	2 недели, 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	УП.02 Ведение расчётов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Виды (типы) практики - учебная
<b>Компетенции</b>	ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
<b>Краткое содержание</b>	ознакомление с организационной структурой и характеристикой деятельности управления Пенсионного Фонда Республики Крым в г. Ялта; изучение устава, законодательной базы, на основании которой осуществляет свою деятельность управление Пенсионного фонда в г. Ялта; изучение структуры управления ПФ изучение функциональных обязанностей руководителей и работников различных отделов управления Пенсионного фонда Республики Крым в г. Ялта; изучение отчета о составе, численности и движении работников отделений ПФР за 201_год изучение основной документации, которой оперирует управление Пенсионного фонда Республики Крым в г. Ялта при обслуживании граждан.
<b>Трудоемкость</b>	1 неделя, 36 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	ПП.02 Ведение расчётов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Виды (типы) практики — производственная
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>ознакомление с работой ПФ в РФ: с действующим на территории Российской Федерации законодательством, межгосударственными и международными договорами в отношении выплат государственных пенсий в виде трудовых, военных и социальных пособий, а также пенсий по инвалидности, в том числе гражданам, выезжающим за пределы Российской Федерации и прочими социальными выплатами и пособиями; Организация назначения и выплаты пенсий – законодательная база: Федеральный конституционный закон от 12.03.2014 N 5-ФКЗ "О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации" и признании утратившим силу Федерального конституционного закона "О Дисциплинарном судебном присутствии"; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; использование открытых данных: показатели системы пенсионного и социального обеспечения Российской Федерации по состоянию на 31 декабря 201_ года;</p> <p>государственные услуги, оказываемые ПФРФ: Установление и выплата пенсий, Формирование и выплата пенсионных накоплений, Персонифицированный учет пенсионных средств граждан, Администрирование страховых взносов на ОПС и ОМС, Программа государственного софинансирования пенсий, Программа материнского (семейного) капитала, Социальные выплаты лицам, имеющим право на льготы и меры государственной поддержки; ознакомление с ежегодным отчётом о нормативно-правовом регулировании в системе ПФРФ; организация работы со страхователями – работодателями: Регистрация и снятие с регистрационного учёта, Уплата страховых взносов, Представление отчетности, Коды бюджетной классификации для уплаты страховых взносов, Ответственность плательщика за нарушение законодательства о страховых взносах, Порядок действий при реализации Программы государственного софинансирования пенсии, Электронный документооборот; ознакомление с организацией и ведением индивидуального учета застрахованных лиц, а также организацией и</p>

	<p>ведением государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в Пенсионный фонд Республики Крым в г. Ялта.</p> <p>Изучение отчета о принятых бюджетных обязательствах</p> <p>Изучение справки по консолидируемым расчетам, сведения о движении не финансовых активах, отчет РСВ-1, отчет о фин. результатах деятельности, справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного фин. года, журнал операций №6</p> <p>Изучение отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств</p> <p>Изучение баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств</p>
<b>Трудоемкость</b>	2 недели, 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	УП.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Виды (типы) практики - учебная
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Изучение социально-экономического значения и функции учреждения-базы практики (характеристика деятельности предприятия)</p> <p>Изучение Устава конкретного учреждения –базы практики</p> <p>Изучение законодательной базы РФ на основании которой осуществляет свою деятельность учреждение-база практики</p> <p>Изучение функциональных обязанностей представителей финансового (экономического) отдела (департамента)</p> <p>Изучение основной документации, которой оперирует учреждение-база практики в процессе своей деятельности</p> <p>Формирование и защита отчета по результатам практики</p>
<b>Трудоемкость</b>	1 неделя, 36 часа
<b>Форма</b>	Дифференцированный зачет

<b>промежуточной аттестации</b>	
---------------------------------	--

<b>Наименование</b>	ПП.03 Ведение расчётов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Виды (типы) практики - производственная
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Анализ финансово-экономического состояния организации</p> <p>Разработка учетной и налоговой политики</p> <p>Выработка кредитной политики организации</p> <p>Управление оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью</p> <p>Управление издержками, включая выбор амортизационной политики</p> <p>Анализ и выбор дивидендной политики.</p> <p>Анализ источников финансирования деятельности организации</p> <p>Анализ структуры собственного и заемного капитала</p> <p>Расчет уровня риска вложения капитала</p> <p>Определение эффективности использования отдельных элементов капитала предприятия</p> <p>Определить потребность в оборотных средствах</p> <p>Предложить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств</p> <p>Расчет показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Анализ инвестиционной политики организации, проведение оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Разработка инвестиционных проектов</p> <p>Контроль за образованием и расходом денежных средств</p> <p>Анализ эффективности финансовых отношений с бюджетом, банками и другими контрагентами</p> <p>Подготовка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков</p> <p>Анализ использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономическое обоснование кредита</p> <p>Анализ использования средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализ эффективности их использования</p>

	<p>Определение специфики страхования финансово-экономической деятельности организации – базы практики</p> <p>Использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Формирование и защита отчета по результатам практики</p>
<b>Трудоемкость</b>	2 недели, 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	УП.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Виды (типы) практики - учебная
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Изучение применения базой практики норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>изучение организации работы с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений, оценка эффективности работы с информацией финансово-правового характера</p>
<b>Трудоемкость</b>	1 неделя, 36 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	ПП.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
<b>Виды (типы), формы и способы</b>	Виды (типы) практики - производственная



<b>проведения практики</b>	
<b>Компетенции</b>	ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
<b>Краткое содержание</b>	Углубленное изучение применения базой практики норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Углубленное изучение организации работы с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений, оценка эффективности работы с информацией финансово-правового характера
<b>Трудоемкость</b>	2 недели, 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	УП.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b> Виды (типы) практики - учебная	Виды (типы) практики - учебная
<b>Компетенции</b>	ПК 5.1. Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. ПК 5.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 5.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.
<b>Краткое содержание</b>	Разработка плана и программы проведения контрольных (ревизионных) мероприятий Оформление результатов контрольных мероприятий Оценка эффективности проведенных контрольных мероприятий Этапы осуществления контроля по бюджетным операциям Способы, формы, виды и методы ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

<b>Трудоемкость</b>	1 неделя, 36 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	ПП.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b> Виды (типы) практики - учебная	Виды (типы) практики - учебная
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 5.1. Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 5.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Разработка плана и программы проведения контрольных (ревизионных) мероприятий</p> <p>Оформление результатов контрольных мероприятий</p> <p>Оценка эффективности проведенных контрольных мероприятий</p> <p>Организация и непосредственное осуществление контроля над реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p>Осуществление предварительного контроля по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Осуществление текущего контроля по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Осуществление последующего контроля по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Способы, формы, виды и методы ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.</p> <p>Непосредственное участие в ревизионных мероприятиях по проверке и оценке финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.</p>
<b>Трудоемкость</b>	2 неделя, 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

