

Наименование	ПП 01.01. Производственная практика
Виды, формы и способы проведения практики	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Место проведения : торговые предприятия Советского района
Компетенции	<p>ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4.Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6.Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9.Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>
Краткое содержание	<p>1.Приемка товаров по количеству и качеству;</p> <p>2.Составление договоров;</p> <p>3.Управление товарными запасами</p> <p>4.Идентификация вида, класса и типа предприятия торговли.</p> <p>5.Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.</p>
Трудоемкость	1 неделя/36 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	УП 01.01. Организация коммерческой деятельности
Виды, формы и способы проведения практики	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Место проведения практики – Класс-магазин, стационарная .
Компетенции	<p>ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4.Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6.Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9.Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>
Краткое содержание	<p>Тема 1.Заказ товара. Приемка товаров по количеству.</p> <p>Тема 2. Приемка товаров по качеству.</p> <p>Тема 3.Правила работы предприятий розничной торговли.</p> <p>Тема 4.Предреализационная подготовка продовольственных товаров с учетом их особенностей.</p> <p>Тема 5.Предреализационная подготовка непродовольственных товаров с учетом их особенностей.</p> <p>Тема 6. Техника продажи продовольственных товаров.</p> <p>Тема 7.Техника продажи непродовольственных товаров.</p>
Трудоемкость	36 час/ 1 неделя

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
---------------------------------------	--------------------------

Наименование	ПП 02.01. Производственная практика
Виды, формы и способы проведения практики	<p>ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>Место проведения : торговые предприятия Советского района</p>
Компетенции	<p>ПК 2. 1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p> <p>ПК2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p> <p>ПК 2. 3.Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p> <p>ПК 2. 4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p> <p>ПК 2. 5.Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p> <p>ПК 2. 6.Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p> <p>ПК 2. 7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений</p> <p>ПК 2. 8.Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p> <p>ПК 2. 9.Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные</p>

	требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансово - хозяйственная деятельность предприятия оптовой или розничной торговли . 2. Оформление документации по начислению налогов и сборов. 3. Оформление финансовых документов. 4. Оформление финансовых отчетов. 5. Составление показателей деятельности предприятия розничной торговли. 6. Составление таблиц по результатам деятельности предприятий розничной торговли . 7. Проведение денежных расчетов . 8. Выявление потребностей (спроса) на товары . 9. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. 10. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций. 11. Анализ маркетинговой среды предприятия.
Трудоемкость	1 неделя/36 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	УП 02.01. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Виды, формы и способы проведения практики	<p>ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>Место проведения практики – лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», стационарная .</p>
Компетенции	<p>ПК 2. 1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p> <p>ПК 2. 2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p> <p>ПК 2. 3.Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p> <p>ПК 2. 4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p> <p>ПК 2. 5.Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p> <p>ПК 2. 6.Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p> <p>ПК 2. 7.Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений</p> <p>ПК 2. 8.Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p> <p>ПК 2. 9.Применять методы и приемы анализа финансово-</p>

	<p>хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>
Краткое содержание	<p>1.Выявление отклонений в деятельности предприятий торговли</p> <p>2.Анализ прибыльности торговых предприятий</p> <p>3.Анализ трудовых ресурсов</p> <p>4.Анализ рентабельности торговых предприятий</p> <p>5.Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей</p>
Трудоемкость	36 час/ 1 неделя
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	ПП 03.01. Производственная практика
Виды, формы и способы проведения практики	<p>ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.</p> <p>Место проведения практики – торговые предприятия Советского района</p>
Компетенции	<p>ПК3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>

	<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение показателей ассортимента товаров. 2. Распознавание продовольственные и непродовольственные товары по ассортиментной принадлежности. 3. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. 4. Установление градации качества; определять дефекты. 5. Расшифровка 6. маркировочных обозначений. 7. Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения. 8. Участие в приемке товаров по количеству. 9. Участие в приемке товаров по качеству. 10. Определение видов товарных потерь, причины их возникновения и порядок их списания. 11. Расчеты товарных потерь.
Трудоемкость	36 час/ 1 неделя
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	УП 03.01. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
Виды, формы и способы проведения практики	<p>ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.</p> <p>Место проведения практики – Класс-магазин, стационарная .</p>
Компетенции	ПК3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии

	<p>с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>
Краткое содержание	<p>Тема 1.1: Ознакомление с ассортиментом продовольственных (или непродовольственных товаров)</p> <p>Тема 1.2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров реализуемых в продовольственной сети)</p> <p>Тема 1.3. Средства товарной информации</p> <p>Тема 1.4. Оценка эффективности использования средств товарной информации.</p> <p>Тема 1.5. Работа со средствами товарной информации.</p>
Трудоемкость	36 час/ 1 неделя
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	УП 04.01. Учебная практика
Виды, формы и способы проведения практики	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих Место проведения : стационарная , класс- магазин
Компетенции	<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>
Краткое содержание	<p>Тема 1.1. Заказ товара.</p> <p>Тема 1.2. Приемка товаров по количеству.</p> <p>Тема 1.3. Приемка товаров по качеству.</p> <p>Тема 1.4. Подготовка к работе ККТ.</p> <p>Тема 1.5. Работа на ККТ.</p> <p>Тема 1.6. Завершение работы на ККТ.</p> <p>Тема 1.7. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности</p> <p>Тема 1.8. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале.</p> <p>Тема 1.9. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении.</p> <p>Тема 1.10. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров.</p> <p>Тема 1.11. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД).</p>
Трудоемкость	2 недели / 72 часа

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
---------------------------------------	--------------------------

Наименование	ПП 04.01. Производственная практика
Виды, формы и способы проведения практики	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих Место проведения : торговые предприятия Советского района
Компетенции	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Краткое содержание	Тема 1.1. Заказ товара Тема 1.2. Приемка товаров по количеству Тема 1.3 Приемка товаров по качеству Тема 1.4. Идентификация товаров Тема 1.5. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале Тема 1.6. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении Тема 1.7. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД) Тема 1.8. Установление коммерческих связей Тема 1.9. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении.

Трудоемкость	2 недели / 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	ПДП Производственная (преддипломная) практика
Виды, формы и способы проведения практик и	<p>ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;</p> <p>ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;</p> <p>ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;</p> <p>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих</p> <p>Место проведения : торговые предприятия Советского района и Республики Крым.</p>
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами , руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы</p>

	<p>менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
Краткое содержание	<p>Тема 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия</p> <p>Тема 2. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия</p> <p>Тема 3. Исследование коммерческой деятельности предприятия.</p>

	Тема 4.Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии.
Трудоемкость	4 недели / 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет