

## Аннотация программы учебных и производственных практик

<b>Наименование</b>	УП 01.01. Технология производства полевых геодезических работ
<b>Наименование формы и способы проведения</b>	УП 01.02. Камеральная обработка результатов полевых измерений соответствии с видом профессиональной деятельности «проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» предполагает проведение полевых работ на геодезическом полигоне. Практика стационарная.
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<b>Краткое содержание</b>	МДК01.01. Технология производства полевых геодезических работ Тема 1. Теодолитная съемка Тема 2. Нивелирование Тема 3. Мензуральная съемка Тема 4. Геодезические работы при съемке больших территорий
<b>Трудоемкость</b>	144 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Виды (типы), формы и способы проведения</b>	Учебная практика для получения первоначальных профессиональных навыков в соответствии с видом профессиональной деятельности «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» предполагает проведение камеральных геодезических работ в лаборатории. Практика
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений</p> <p>ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы</p> <p>ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Теодолитная съемка</p> <p>Тема 2. Нивелирование</p> <p>Тема 3. Мензуральная съемка</p> <p>Тема 4. Геодезические работы при съемке больших территорий</p> <p>Тема 5. Вычисление некоторых вспомогательных геодезических задач, решаемых при проведении проектно-изыскательских работ</p>
<b>Трудоемкость</b>	144 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	ПП 01.01 Производственная практика
<b>Виды (типы),</b>	Производственная (по профилю специальности) практика для

<b>формы и способы проведения практики</b>	получения профессиональных навыков и приобретения практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» предполагает проведение полевых и камеральных геодезических работ, предусмотренных программой, на предприятиях и в организациях.
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений</p> <p>ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы</p> <p>ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий</p> <p>ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<b>Краткое содержание</b>	Ознакомление с базовым предприятием. Экскурсия на объекты. Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению топографо-геодезических работ. Составление отчета.
<b>Трудоемкость</b>	36 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

Наименование

*Подготовка материалов для проектирования территорий*

<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Согласно ФГОС Виды (типы) практики УП.02.01. <b>Формы проведения практики</b> Учебная практика предусматривает подготовку материалов для проектирования территорий в учебных условиях. <b>Способы проведения практики</b> стационарная
<b>Компетенции</b>	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</i></p> <p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</i></p> <p><i>ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</i></p> <p><i>ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.</i></p> <p><i>ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</i></p> <p><i>ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.</i></p> <p><i>ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</i></p>
<b>Краткое содержание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительные работы при проектировании территорий;</li> <li>2. Вычерчивание плановой основы;</li> <li>3. Составление картограмм;</li> <li>4. Анализ материалов почвенных изысканий;</li> <li>5. Составлять почвенные карты</li> <li>6. Анализ материалов гидрологических и других изысканий.</li> <li>7. Оформление проектной и юридической документации по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li> <li>8. Определение площадей земельных участков;</li> <li>9. Составление экспликации;</li> <li>10. Составление калек контуров.</li> </ol>
<b>Трудоемкость</b>	36ч (1 неделя)
<b>Форма промежуточной</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	УП 02.02. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
---------------------	---

<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Учебная практика для получения первоначальных профессиональных навыков в соответствии с видом профессиональной деятельности «Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства» предполагает проведение
<b>Наименование компетенции</b>	ПП 02.02 Производственная практика ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды
<b>Краткое содержание</b>	Тема 1. Организационные мероприятия Тема 2. Рассмотрение и анализ предоставленных картографических материалов Тема 3. Проведение экономических расчетов в потребности территории по заданным параметрам Тема 4. Изучение влияния различных условий на проектирование территории Тема 5. Проведение необходимых изысканий Тема 6. Изучение составления методик проектной документации по внутрихозяйственному землеустройству Тема 7. Оформление технического отчета
<b>Трудоемкость</b>	36 часов
<b>Форма промежуточной</b>	Дифференцированный зачет

<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Производственная (по профилю специальности) практика для получения профессиональных навыков и приобретения практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности «ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ» предполагает проведение полевых и камеральных геодезических работ, предусмотренных программой, на предприятиях и в
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</p> <p>ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.</p> <p>ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>
<b>Краткое содержание</b>	Ознакомление с базовым предприятием. Экскурсия на объекты. Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению топографо-геодезических работ. Составление отчета.
<b>Трудоемкость</b>	72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	Земельные правоотношения
---------------------	--------------------------

<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Согласно ФГОС Виды (типы) практики УП.03.01. <b>Формы проведения практики</b> Учебная практика предусматривает правовое регулирование отношений при проведении землеустройства в учебных условиях. <b>Способы проведения практики</b> стационарная
<b>Компетенции</b>	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</i></p> <p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</i></p> <p><i>ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</i></p> <p><i>ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</i></p> <p><i>ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель.</i></p>
<b>Краткое содержание</b>	<p><i>1. Участие в работе по оформлению документов, удостоверяющих права на земельный участок и их регистрацию.</i></p> <p><i>2. Формулирование условий сделок с землей; участие в оформлении договоров с земельными участками и их анализ.</i></p> <p><i>3. Оказание помощи Государственному инспектору в выявлении нарушений земельного законодательства.</i></p> <p><i>4. Оказание помощи Государственному инспектору в выявлении правового режима земель и составлении представлений.</i></p> <p><i>5. Участие в работе комиссии по разрешению земельного спора.</i></p> <p><i>6. Участие в судебном заседании по делам возникающим из земельных споров.</i></p> <p><i>7. Оказание помощи населению в оформлении документов для возбуждения гражданского дела.</i></p> <p><i>8. Оформление документов по изменению правового режима земель.</i></p>
<b>Трудоемкость</b>	36ч (1 неделя)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Согласно ФГОС Виды (типы) практики ПП.03 <b>Формы проведения практики</b> Производственная практика предусматривает регулирование земельных отношений нормами права, которые рекомендуется проводить концентрированно. <b>Способы проведения практики</b> стационарная
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе по оформлению документов, удостоверяющих права на земельный участок и их регистрации;</li> <li>- формулирование условий сделок с землей; участие в оформлении договоров с земельными участками и их анализ</li> <li>- оказание помощи Государственному инспектору в выявлении нарушений земельного законодательства, правового режима земель и составлении представлений;</li> <li>- оформление документов по изменению правового режима земель.</li> </ul>
<b>Трудоемкость</b>	36ч (1 неделя)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	ПП 04.01 Производственная практика
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Производственная (по профилю специальности) практика для получения профессиональных навыков и приобретения практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» предполагает проведение полевых и камеральных геодезических работ, предусмотренных программой, на предприятиях и в организациях.
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<b>Краткое содержание</b>	Ознакомление с базовым предприятием. Экскурсия на объекты. Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению топографо-геодезических работ. Составление отчета.
<b>Трудоемкость</b>	36 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	УП. 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах»
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Учебная практика для получения первоначальных профессиональных навыков в соответствии с видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предполагает проведение полевых работ на геодезическом полигоне. Практика стационарная.
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК 1.2 Обработать результаты полевых измерений</p> <p>ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы</p> <p>ПК 1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>МЛК 05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах</p> <p>Тема 1. Тахеометрическая съемка.</p> <p>Тема 2. Перенос в натуру геометрических элементов проектов зданий и сооружений.</p> <p>Тема 3.Выполнение съемки и нивелирование рек,(водоемов)</p>
<b>Трудоемкость</b>	108 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	ПП 05.01 Производственная практика
<b>Виды (типы), формы и способы проведения практики</b>	Производственная (по профилю специальности) практика для получения профессиональных навыков и приобретения практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах предполагает проведение полевых и камеральных геодезических работ, предусмотренных программой, на предприятиях и в организациях.
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений</p> <p>ПК 1.3 Составлять и оформлять плано-картографические материалы</p> <p>ПК 1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Вводное занятие</p> <p>Ознакомление с базовым предприятием. Экскурсия на объекты.</p> <p>Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению топографогеодезических и маркшейдерских работ</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики</p>
<b>Трудоемкость</b>	36 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

<b>Наименование</b>	Преддипломная практика
<b>Виды формы и способы проведения практики</b>	Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю специальности 21.02.04 Землеустройство, на основе прямых договоров с ОО СПО, концентрировано.
<b>Компетенции</b>	<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> <p>ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.</p> <p>ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы.</p> <p>ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.</p> <p>ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</p> <p>ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.</p> <p>ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p> <p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<b>Краткое содержание</b>	Ознакомление с базовым предприятием Дублирование работы руководителей и специалистов предприятий (организаций) по землеустройству

	Обобщение материалов практики и оформление отчета
<b>Трудоемкость</b>	144 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

