Приложение
к приказу от 18.04.2017 №273

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ С.Т. Донич
«18» 04 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЙТИНГОВ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ФИЛИАЛОВ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ФИЛИАЛОВ) ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

КФУ-СТУ-1.2-09-2017

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО:
рабочей группой в соответствии с приказом от 23.01.2017 № 12

Руководитель рабочей группы
Первый проректор
_____ Е.Н. Чуян
«18» 04 2017 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол от «31» марта 2017 № 3

г. Симферополь
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначения и сокращения 3
1. Назначение и область применения 3
2. Нормативная и методическая база 3
3. Термины и определения 4
4. Общие положения 6
5. Расчет индивидуальных рейтингов работников 7
6. Порядок верификации индивидуальных рейтингов работников 8
7. Заключительные положения 9
Приложение 1 к СТУ 10
Приложение 2 к СТУ 20
Приложение 3 к СТУ 21
Приложение 4 к СТУ 22
Приложение 5 к СТУ 23
Приложение 6 к СТУ 24
Лист ознакомления 25

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИАС – информационно-аналитическая система;

КФУ, Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»);

НПР – научно-педагогические работники;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Отдел мониторинга и рейтингов – отдел мониторинга и рейтингов управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия департамента управления качеством и проектных решений КФУ;

СП(Ф) – структурные подразделения (филиалы) КФУ, осуществляющие деятельность по реализации программ высшего и дополнительного профессионального образования, научные структурные подразделения (филиалы) Университета;

СТУ – стандарт Университета.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий СТУ «Положение о расчете индивидуальных рейтингов научно-педагогических работников структурных подразделений (филиалов) высшего образования и научных структурных подразделений (филиалов) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» определяет порядок расчета индивидуального рейтинга работников Университета, осуществляющих образовательную и научную деятельность.

1.2. Настоящий СТУ распространяется:

– на штатных НПР Университета, осуществляющих образовательную и научную деятельность на профессиональной основе, в том числе на административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал Университета, осуществляющий образовательную и научную деятельность по внутреннему совместительству;

– на НПР, работающих в КФУ на условиях внешнего совместительства.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящий СТУ разработан в соответствии с действующими правовыми актами и нормативными документами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р «Об утверждении программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы»;

Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2014 № 1280;

Коллективным договором Университета;

Действующими локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внутривузовское научное мероприятие – научное мероприятие, предполагающее участие представителей Университета.

Всероссийское научное мероприятие – научное мероприятие, предполагающее участие представителей не менее, чем 2/3 федеральных округов Российской Федерации.

Индивидуальный рейтинг работника – сумма баллов, отражающая результаты работы НПР по приведенному перечню показателей.

Малое инновационное предприятие – созданное в Университете хозяйственное общество, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

Международное научное мероприятие – научное мероприятие, организатором или соорганизатором которого выступает Университет, и/или проводимое на его базе, с участием иностранных граждан. Международное

научное мероприятие предполагает участие в организационном или программном комитете граждан двух и более иностранных государств, а также участие в мероприятии не менее пяти иностранных граждан. В иных случаях используется формулировка «с международным участием».

Межрегиональное научное мероприятие – научное мероприятие, предполагающее участие представителей двух и более субъектов Российской Федерации.

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Наукометрическая база данных – библиографическая и реферативная база данных с инструментами для отслеживания цитируемости научных публикаций.

Научное мероприятие – публичное мероприятие, организуемое в конкретные сроки, в конкретном месте, с участием представителей науки, экспертов, представителей профессионального сообщества, с целью обнародования, обсуждения и апробации новых научных знаний.

Научно-педагогические работники – работники Университета, занимающие должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан; директор института в составе СП(Ф), научных работников (младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, лаборант-исследователь, стажер-исследователь, инженер-исследователь; начальник научно-исследовательской части, научно-исследовательской лаборатории, центра, входящего в СП(Ф).

Организационный комитет научного мероприятия – коллектив специалистов Университета, учреждений-соорганизаторов и работники сторонних организаций, непосредственно занимающиеся подготовкой и проведением научного мероприятия.

Программный комитет научного мероприятия – коллектив специалистов Университета, учреждений-соорганизаторов и работники сторонних организаций, непосредственно занимающиеся подготовкой научной программы мероприятия, других научных материалов мероприятия.

Региональное научное мероприятие – научное мероприятие, предполагающее участие представителей одного субъекта Российской Федерации.

Руководство секции – коллектив специалистов Университета, учреждений-соорганизаторов и работники сторонних организаций, непосредственно осуществляющие проведение заседания научного мероприятия в рамках секции.

Секция – тематическая площадка научного мероприятия, в рамках которой представляются в виде докладов и обсуждаются частные научные вопросы по конкретной научной проблеме.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение материалов для реализации рабочей программы дисциплины (модуля).

Учебное пособие – учебное издание, рассматриваемое как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не все разделы дисциплины (модуля), а лишь часть (несколько разделов).

Учебно-методическое пособие – учебное издание, которое содержит материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (модуля) или ее раздела.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель настоящего СТУ – создание системы мотивации НПР к качественной и эффективной деятельности, развитию инициативы, достижению ключевых показателей Программы развития Университета; повышение уровня объективности в оценке вклада каждого НПР в образовательный процесс и научную деятельность.

4.2. Индивидуальное рейтинговое оценивание является обязательным для НПР Университета, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, осуществляющего образовательную и научную деятельность по внутреннему совместительству. Работники Университета из числа НПР, работающие по внутреннему совместительству, участвуют в рейтинговом оценивании только по основному месту работы (кафедра, центр, лаборатория, институт, академия и др.).

4.3. Индивидуальный рейтинг НПР Университета формируется 1 (один) раз в год путем определения количества баллов, набранных каждым работником за отчетный период из перечня показателей индивидуального рейтинга НПР КФУ (приложение 1 к настоящему СТУ).

4.4. Общие требования, предъявляемые к показателям индивидуального рейтинга НПР КФУ, изложены в приложении 2 к настоящему СТУ.

4.5. Отчетным периодом для рейтингового оценивания работников Университета за 2017 год является период с 01.10.2016 года по 31.12.2017 года. Начиная с 2018 года отчетным периодом для рейтингового оценивания является календарный год. Публикации работников, не учтенные в рейтинговом оценивании за предыдущий отчетный период, могут учитываться в рейтинговом оценивании отчетного периода.

5. РАСЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЙТИНГОВ РАБОТНИКОВ

5.1. Индивидуальный рейтинг НПР (ИНД_Р) рассчитывается по формуле:

$$ИНД_Р = \sum Б, \quad (1)$$

где $\sum Б$ – сумма баллов, набранная работником по перечню показателей индивидуального рейтинга НПР (приложение 1 к настоящему СТУ).

5.2. Индивидуальный рейтинг НПР, являющегося руководителем подразделения (заведующий кафедрой, декан, директор института в составе СП(Ф), начальник научно-исследовательской части, научно-исследовательской лаборатории, центра, входящего в СП(Ф) ($ИНД_Р_{рук}$) рассчитывается по формуле:

$$ИНД_Р_{рук} = ИНД_Р + 0{,}25\ Р_п, \quad (2)$$

где ИНД_Р – индивидуальный рейтинг НПР, рассчитываемый по формуле 1;

$Р_п$ – рейтинг подразделения (кафедра, факультет, институт, лаборатория, центр в составе СП(Ф), рассчитываемый по формуле:

$$Р_п = \frac{\sum ИНД_Р}{\text{Количество ставок НПР}}, \quad (3)$$

где $\sum$ ИНД_Р – сумма индивидуальных рейтингов НПР подразделения (кафедра, факультет, институт, лаборатория, центр в составе СП(Ф), включая руководителя подразделения;

Количество ставок НПР – количество ставок НПР по подразделению (кафедра, факультет, институт, лаборатория, центр в составе СП(Ф), включая руководителя подразделения, согласно штатному расписанию.

5.3. Индивидуальный рейтинг НПР формируется работником (уполномоченным лицом) в ИАС «КФУ-Рейтинг НПР».

6. ПОРЯДОК ВЕРИФИКАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЙТИНГОВ РАБОТНИКОВ

6.1. Верификация данных индивидуальных рейтингов НПР осуществляется в три этапа: непосредственным руководителем подразделения (заведующим кафедрой, деканом, директором института в составе СП(Ф), начальником научно-исследовательской части, научно-исследовательской лаборатории, центра, входящего в СП(Ф), экспертной группой СП(Ф), комиссией по верификации КФУ.

6.2. Первоначальную верификацию данных индивидуального рейтинга НПР, внесенных в ИАС «КФУ-Рейтинг НПР», осуществляет непосредственный руководитель подразделения. После завершения верификации в ИАС «КФУ-Рейтинг НПР» формируется индивидуальный рейтинговый лист НПР за отчетный период (приложение 3 к настоящему СТУ).

6.3. Распечатанный индивидуальный рейтинговый лист НПР подписывается работником и его непосредственным руководителем. Индивидуальные рейтинговые листы НПР хранятся у руководителя подразделения.

6.4. На основании индивидуальных рейтинговых листов НПР подразделения руководитель формирует в ИАС «КФУ-Рейтинг НПР» сводный отчет по рейтингу НПР подразделения (приложение 4 к настоящему СТУ). Распечатанный сводный отчет по рейтингу НПР подразделения подписывается руководителем подразделения и передается в установленный срок экспертной группе СП(Ф).

6.5. Экспертная группа СП(Ф) создается по распоряжению руководителя СП(Ф). В состав экспертной группы включают представителей подразделений и профсоюзной организации СП(Ф). Функции экспертной группы СП(Ф):

– проведение внутренней проверки достоверности сведений, представленных в сводных отчетах по рейтингу НПР подразделений СП(Ф), данных в личных кабинетах НПР подразделений СП(Ф) в ИАС «КФУ-Рейтинг НПР»;

– корректировка в ИАС «КФУ-Рейтинг НПР» данных индивидуальных рейтингов НПР подразделений СП(Ф) и их верификация;

– передача в установленный срок верифицированных сводных отчетов по рейтингу подразделений СП(Ф) в комиссию по верификации КФУ (приложение 5 к настоящему СТУ).

6.6. Комиссия по верификации КФУ создается приказом ректора. В состав комиссии по верификации КФУ включаются представители СП(Ф) и профсоюзной организации КФУ. Функции комиссии по верификации КФУ:

– определение достоверности рейтингового оценивания НПР и подразделений СП(Ф);

– рассмотрение спорных вопросов относительно данных, представленных в индивидуальных рейтинговых листах НПР, в личных кабинетах НПР в ИАС «КФУ-Рейтинг НПР»;

– формирование реестра индивидуальных рейтингов НПР КФУ (приложение 6 к настоящему СТУ);

– передача в установленный срок реестра индивидуальных рейтингов НПР КФУ в департамент планово-экономической работы для расчета стимулирующих надбавок.

6.7. Работник и его непосредственный руководитель несут солидарную ответственность за достоверность данных индивидуального рейтингового листа НПР. Данные, признанные недостоверными, не учитываются при расчете индивидуального рейтинга НПР.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий СТУ вступает в действие с момента принятия его Ученым советом и утверждения приказом ректора КФУ и действует до замены его новым СТУ (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в СТУ могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном в Университете.

7.3. Актуальная версия СТУ размещается на официальном сайте Университета в разделе «Документы».

Начальник управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия Е.В. Плугарь

Приложение 1 к СТУ

Перечень показателей индивидуального рейтинга научно-педагогических работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
1	Издание учебника	– с грифом Федерального учебно-методического объединения – 150; – с грифом Ученого совета КФУ – 100; – с рекомендацией Учебно-методического совета КФУ – 100.	Скан-копия страниц учебника с выходными данными, интернет-ссылка на учебник в РИНЦ (elibrary.ru) или на сайте издательства, выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ, справка о размещении пособия в репозитории КФУ.	Баллы делятся на всех соавторов. Учитывается по дате внесения учебника, учебного, учебно-методического пособия в репозиторий КФУ. Переиздание учебника, учебного, учебно-методического пособия осуществляется не чаще 1 раза в год.
2	Переиздание учебника	– с грифом Федерального учебно-методического объединения – 40; – с грифом Ученого совета КФУ – 20; – с рекомендацией Учебно-методического совета КФУ – 20.		
3	Издание учебного, учебно-методического пособия	– с грифом Федерального учебно-методического объединения – 70; – с грифом Ученого совета КФУ – 30; – с рекомендацией Учебно-методического совета КФУ – 30; – с рекомендацией Ученого совета СП(Ф) – 20.	Скан-копия страниц учебного, учебно-методического пособия с выходными данными, выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ, справка о размещении пособия в репозитории КФУ.	

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
4	Переиздание учебного, учебно-методического пособия	– с грифом Федерального учебно-методического объединения – 25; – с грифом Ученого совета КФУ – 10; – с рекомендацией Учебно-методического совета КФУ – 10; – с рекомендацией Ученого совета СП(Ф) – 7.	Скан-копия страниц учебного, учебно-методического пособия с выходными данными, выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ, справка о размещении пособия в репозитории КФУ.	
5	Разработка электронного образовательного ресурса	100.	Выписка из Реестра электронных образовательных ресурсов, выданная департаментом образовательной деятельности КФУ.	Баллы делятся на всех соавторов. Разработанный электронный образовательный ресурс должен соответствовать требованиям Инструктивного регламента, размещен в системе управления обучением и использоваться в образовательном процессе.
6	Разработка новой ОПОП	50.	Выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ, справка руководителя о распределении баллов между разработчиками ОПОП.	Баллы делятся на всех разработчиков ОПОП.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
7	Разработка фондов оценочных средств диагностического тестирования, ректорской контрольной работы, проведение и анализ результатов	30.	Выписка из протокола Учебно-методического совета КФУ.	Баллы делятся на всех соавторов. Учитывается каждый созданный Фонд оценочных средств.
8	Участие в предметной олимпиаде, республиканском научно-исследовательском конкурсе школьников в качестве члена жюри	20.	Копия приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.	Баллы начисляются члену жюри за каждую олимпиаду, научно-исследовательский конкурс при отсутствии финансирования этого вида работ Министерством.
9	Подготовка обучающегося (команды) – победителя, призера олимпиад, конкурсов, соревнований, организатором которых являются государственные организации (гран при, 1-3 место)	– международный уровень – 100; – всероссийский уровень – 75; – региональный уровень – 50; – внутривузовский уровень – 20.	Дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, подтверждающие призовое место, справка руководителя СП(Ф), подтверждающая руководство обучающимся.	Не учитываются сертификаты, дипломы, благодарности, подтверждающие успешное участие в мероприятии.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
10	Издание монографии	150.	Скан-копия страниц монографии с выходными данными, интернет-ссылка на монографию в РИНЦ (elibrary.ru) или на сайте издательства, выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ.	Баллы делятся на всех соавторов. Учитывается при наличии у монографии международного книжного номера ISBN и тираже издания не менее 300 экземпляров.
11	Публикация (Article, Review, Letter) в изданиях, индексируемых в наукометрических базах Scopus или Web of Science	100.	Интернет-ссылка на публикацию в наукометрических базах Scopus или Web of Science (scopus.com).	Баллы делятся на всех соавторов.
12	Публикация в изданиях, индексируемых в других международных наукометрических базах (Astrophysics, PubMed, Zentralblatt MATH, ChemicalAbstracts, Agris, GeoRef, ERIH, ERIH PLUS)	50.	Интернет-ссылка на публикацию в соответствующей международной наукометрической базе.	Баллы делятся на всех соавторов.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
13	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК	50.	Интернет-ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru).	Баллы делятся на всех соавторов.
14	Публикация в научных журналах, учредителем которых является КФУ	20.	Интернет-ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru).	Баллы делятся на всех соавторов. Учитывается не более 4-х публикаций в год, в т.ч. в одном номере журнала не более 1 публикации. Перечень научных журналов, учредителем которых является КФУ, ежегодно утверждается департаментом научно-исследовательской деятельности и размещается на Научном портале КФУ.
15	Публикация в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ	10.	Интернет-ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru).	Баллы делятся на всех соавторов. Учитывается не более 5 публикаций в год, в т.ч. в одном номере журнала (сборнике) не более 1 публикации.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
16	Количество цитирований публикаций автора за последние 5 лет в наукометрических базах Scopus или Web of Science	– за 1 цитирование – 5.	Скриншот значения показателя с указанием ФИО автора или интернет-ссылка на показатель цитирования в наукометрической базе Scopus или Web of Science.	
17	Организация и проведение научного мероприятия в очной форме, включенного в план научно-практических мероприятий КФУ (участие в программном и/или организационном комитете, руководство секцией)	– международный уровень – 80; – всероссийский уровень – 80; – с международным участием – 60; – региональный, межрегиональный, внутривузовский уровень – 30.	Программа научного мероприятия, содержащая сведения о составе программного и/или организационного комитета, руководстве секциями. Отчет о проведении научного мероприятия.	Баллы делятся на всех участников программного, организационного комитета, руководителей секций, указанных в программе научного мероприятия.
18	Защищенная докторская (кандидатская) диссертация	– докторская диссертация – 350; – кандидатская диссертация – 150.	Скан-копия диплома доктора (кандидата) наук или приказа Минобрнауки России о присвоении учёной степени доктора (кандидата) наук.	

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
19	Научное консультирование (научное руководство) защищенной докторской (кандидатской) диссертацией	– научное консультирование – 200; – научное руководство – 100.	Скан-копия диплома доктора (кандидата) наук или приказа Минобрнауки России о присвоении учёной степени доктора (кандидата) наук. Скан-копия первой и второй страницы автореферата диссертации.	
20	Участие в работе совета по защите диссертаций на соискание учёной степени доктора (кандидата) наук	– для Председателя – 100; – для Ученого секретаря – 75; – для члена совета – 15.	Скан-копия приказа Минобрнауки России о составе совета по защите диссертаций на соискание учёной степени доктора (кандидата) наук.	Учитывается 1 раз в год.
21	Официальное оппонирование докторской (кандидатской) диссертации	– для оппонента докторской диссертации – 30; – для оппонента кандидатской диссертации – 20.	Скан-копия первой и второй страницы автореферата оппонируемой диссертации.	Учитывается по каждому оппонированию диссертации.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
22	Участие в работе редакционной коллегии научного журнала, учредителем которого является КФУ	100.	Скан-копия первой страницы научного журнала и страниц, на которых размещен состав редакционной коллегии. Справка редактора о распределении баллов между членами редакционной коллегии научного журнала.	Баллы делятся на всех членов редакционной коллегии научного журнала. Учитывается 1 раз в год.
23	Реализация проекта Программы развития КФУ	100.	Скан-копия приказа о реализации проекта в рамках мероприятий по реализации Программы развития КФУ. Справка руководителя проекта о распределении баллов между членами команды проекта.	Баллы делятся на всех членов команды проекта. Учитывается ежегодно в течение периода реализации проекта Программы развития КФУ.
24	Зарегистрированная в течение года заявка на охранный документ (патент, свидетельство о государственной регистрации)	30.	Скан-копия официально заверенной заявки на охранный документ (патент, свидетельство о государственной регистрации).	Баллы делятся на всех соавторов. Правообладателем в заявке на охранный документ должен быть указан КФУ.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
25	Полученный в течение года охранный документ (патент, свидетельство о государственной регистрации)	– патент на изобретение – 50; – патент на полезную модель, промышленный образец – 35; – свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и базы данных – 20.	Скан-копия охранного документа (патента, свидетельства о государственной регистрации).	Баллы делятся на всех соавторов. Правообладателем в охранном документе должен быть указан КФУ.
26	Зарегистрированная заявка на грант РНФ, Минобрнауки России, Фонд имени В.И. Вернадского, ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»	– для руководителя – 100; – для исполнителя – 30.	Скан-копия официально заверенной заявки на грант.	
27	Зарегистрированная заявка на грант РФФИ, РГНФ	– для руководителя – 50; – для исполнителя – 20.	Скан-копия официально заверенной заявки на грант.	
28	Создание малого инновационного предприятия с участием КФУ	100.	Устав, Свидетельство о государственной регистрации, выписка ЕГРЮЛ.	Баллы делятся на всех участников.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснения к показателю
29	Заключение договора на выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ или оказание научно-технических услуг за счет средств хозяйствующих субъектов Российской Федерации (хоздоговор)	– договор, объемом финансирования до 100 тыс. руб. в год – 20; – договор свыше 100 тыс. руб. до 500 тыс. руб. в год – 50; – договор свыше 500 тыс. руб. до 1 млн. руб. в год – 75; – договор свыше 1 млн. руб. до 5 млн. руб. в год – 200; – договор, объемом финансирования свыше 5 млн. руб. в год – 300; – договор с иностранным партнером (заказчиком) объемом финансирования до 500 тыс. руб. в год – 70; – договор с иностранным партнером (заказчиком) объемом финансирования 500 тыс. руб. в год и более – 100.	Скан-копия договора, содержащего информацию о КФУ как организации-исполнителе, сумме и сроках исполнения договора.	Баллы начисляются инициатору договора (руководителю НИР). Учитываются только договоры с внешним финансированием.

Начальник управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия Е.В. Плугарь

Приложение 2 к СТУ

Общие требования, предъявляемые к показателям индивидуального рейтинга научно-педагогических работников

1. Все отчётные результаты НПР должны быть аффилированы с КФУ.

2. Один отчётный результат в рейтинге должен учитываться только один раз. Например, если публикация издана в журнале из перечня ВАК, а также индексируется в базе Scopus или Web of Science и в других международных наукометрических базах, то учитывать эту публикацию следует только один раз, независимо от наличия англоязычного перевода издания, в том пункте рейтинга, который принесёт большее количество баллов.

3. Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям пропорционально делится на всех соавторов из числа НПР КФУ (обучающиеся не учитываются). Для соавторов из числа НПР КФУ допускается прилагать авторскую справку, подписанную всеми соавторами из числа НПР КФУ, с иным (неравномерным) делением причитающихся баллов между собой. В показателях, в которых учитывается также вклад и внешних соавторов, баллы, относящиеся к авторскому вкладу внешних соавторов, рассчитываются исходя из равномерного деления баллов между всеми соавторами, а уже только оставшаяся часть баллов может быть разделена между соавторами из числа НПР КФУ тем или иным способом.

4. Итоговые результаты рейтинга будут размещаться в общем доступе (для НПР КФУ), поэтому при заполнении рейтинговых показателей НПР КФУ должны самостоятельно принимать меры по недопущению раскрытия персональной и другой чувствительной информации (например, паспортные данные в контрактах, договорах и дополнительных соглашениях; отрицательные рецензии (экспертизы) на работы; скан-копии работ, не разрешенных к публикации в открытой печати и др.).

Начальник управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия — Е.В. Плугарь

Приложение 3 к СТУ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____

(наименование структурного подразделения (филиала)

_____

(наименование факультета, института в составе структурного подразделения (филиала)

_____

(наименование подразделения: кафедра, лаборатория, центр и т.п.)

Индивидуальный рейтинговый лист НПР за период

с _____ **по** _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность, учёная степень, учёное звание)

№ п/п	Показатель	Балл	Степень участия	Сумма баллов
	Индивидуальный рейтинг НПР:			

Научно-педагогический работник _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Заведующий кафедрой или руководитель научного подразделения _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата:

Начальник управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия Е.В. Плугарь

Приложение 4 к СТУ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____
(наименование структурного подразделения (филиала)

_____
(наименование факультета, института в составе структурного подразделения (филиала)

_____
(наименование подразделения: кафедра, лаборатория, центр и т.п.)

Сводный отчет
по рейтингу НПР подразделения за период

с _____ **по** _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Учёная степень	Учёное звание	Индивидуальный рейтинг НПР *
1					
2					
…					
…					
…					
N					
				Рейтинг подразделения:	

* Рассчитывается по формуле 1

Заведующий кафедрой или руководитель научного подразделения _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Декан факультета или директор института в составе СП(Ф) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата:

Начальник управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия Е.В. Плугарь

Приложение 5 к СТУ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____

(наименование структурного подразделения (филиала)

Сводный отчет
по рейтингу НПР подразделений за период

с _____ **по** _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Учёная степень	Учёное звание	Индивидуальный рейтинг НПР *
	Факультет (институт в составе СП(Ф)				
1					
…					
	Подразделение 1				
1					
…					
	Подразделение …				
1					
…					
	Подразделение N				
1					
…					

* Рассчитывается: для руководителей – по формуле 2, для остальных – по формуле 1.

Председатель экспертной группы СП(Ф) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены экспертной группы СП(Ф): _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата:

Начальник управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия Е.В. Плугарь

Приложение 6 к СТУ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____

(наименование структурного подразделения (филиала)

Реестр
индивидуальных рейтингов НПР за период

с _____ **по** _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Учёная степень	Учёное звание	Индивидуальный рейтинг НПР *
	Факультет 1 (институт 1 в составе СП(Ф)				
1					
…					
	Подразделение 1				
1					
…					
	Подразделение …				
1					
…					
	Подразделение N				
1					
…					

* Рассчитывается: для руководителей – по формуле 2, для остальных – по формуле 1.

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
по верификации КФУ
Члены комиссии по верификации КФУ: _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата:

Начальник управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия Е.В. Плугарь

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О., должность	Личная подпись, дата	Примечание