

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

17.03.2017

Симферополь

№ 154

Об утверждении Положения о конкурсе
на участие в международной академической
мобильности в рамках проекта
«Развитие кадрового потенциала университета
в рамках международной академической мобильности:
приглашение иностранных преподавателей»
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В. И. Вернадского»

На основании решения Ученого совета федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет) от
21 февраля 2017 года, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на участие в международной
академической мобильности в рамках проекта «Развитие кадрового потенциала
университета в рамках международной академической мобильности:
приглашение иностранных преподавателей» федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее - Положение)
(приложение).

2. Руководителям структурных подразделений (филиалов) Университета
руководствоваться данным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
проректора по международной деятельности и информационной политике
Юрченко С.В.

И.о. ректора

Е.Н. Чуян



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на участие в международной академической мобильности в рамках проекта «Развитие кадрового потенциала университета в рамках международной академической мобильности: приглашение иностранных преподавателей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на участие в международной академической мобильности в рамках проекта «Развитие кадрового потенциала университета в рамках международной академической мобильности: приглашение иностранных преподавателей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения конкурса на отбор заявок структурных подразделений/филиалов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) по приглашению иностранных специалистов.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Перечня «Цели поездок», используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства», утвержденного Приказом МИДа РФ и ФСБ РФ от 27.12.2003 № 19723А/1048/922;
- Устава Университета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280 (с изменениями и дополнениями);
- Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы (далее – Программа развития);
- Единого порядка приема иностранных делегаций и отдельных иностранных граждан в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом от 01.12.2015 № 1000.

1.3. Основные понятия положения:

- 1.3.1. Международная академическая мобильность - перемещение обучающихся и работников образовательной организации на определенный период в образовательное/научное учреждение за рубежом с целью обучения, преподавания, проведения исследований и участия в научных мероприятиях;
- 1.3.2. Входящая международная академическая мобильность - перемещение иностранных специалистов на определенный период в образовательное/научное учреждение в рамках Российской Федерации с целью обучения, преподавания, проведения исследований и участия в научных мероприятиях;
- 1.3.3. Зарубежные ведущие профессора, преподаватели и исследователи, работающие в образовательной организации не менее одного семестра - преподаватели и исследователи из числа иностранных граждан или лиц без гражданства (далее – зарубежные преподаватели и исследователи), имеющие

степень доктора наук и/или являющиеся уникальными специалистами, владеющими редкими знаниями, навыками, умениями (носителями редких языков, специалистами в редких областях знания, специфических специализациях), имеющие достижения в области науки, культуры, искусства и работающие на штатной или внештатной основе не менее одного семестра.

1.4. Цели международной академической мобильности:

1.4.1. Научная работа;

1.4.2. Преподавательская работа;

1.4.3. Учеба и стажировка в ведущих зарубежных образовательных организациях и научных центрах;

1.4.4. Участие в работе симпозиумов, семинаров, конференций, круглых столов, совещаний, летних школ и иных мероприятиях;

1.4.5. Участие в мероприятиях по культурному обмену, в учебных и спортивных соревнованиях;

1.4.6. Выполнение научных, образовательных и служебных задач в соответствии с заключенными Университетом договорами, контрактами, грантами;

1.4.7. Иные цели, предусмотренные Университетом, связанные с международной академической мобильностью.

2. Принципы проведения Конкурса

2.1. Конкурсным отбором поддерживается входящая международная академическая мобильность, осуществляемая зарубежными преподавателями, исследователями.

2.2. Международная академическая мобильность может быть осуществлена в структурные подразделения/филиалы Университета зарубежными преподавателями, исследователями, предоставившими конкурсные заявки для осуществления педагогической и/или научной деятельности.

2.3. В конкурсе на участие в международной академической мобильности в рамках проекта «Развитие кадрового потенциала университета в рамках международной академической мобильности: приглашение иностранных преподавателей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Конкурс) в Университет могут быть приглашены для преподавания, проведения исследований зарубежные преподаватели, исследователи, имеющие высшее образование/степень кандидата/доктора наук и/или являющиеся уникальными специалистами,

владеющими редкими знаниями, навыками, умениями (носителями редких языков, специалистами в редких областях знания, специфических специализациях), имеющие достижения в области науки, культуры, искусства.

2.4. Условия Конкурса едины для всех участников, независимо от возрастных особенностей, ученых званий и степеней, пола и гражданства.

2.5. Победители Конкурса будут осуществлять педагогическую/научную деятельность в структурном подразделении/филиале Университета в соответствии с результатами Конкурса и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями/договорами Университета с партнерскими организациями (при наличии) и локальными нормативными актами Университета.

2.6. Рассмотрение конкурсных материалов и отбор участников международной академической мобильности осуществляется Конкурсной комиссией (далее – Комиссия), созданной департаментом международной деятельности (далее – ДМД) и действующей на основании Регламента работы Комиссии (приложение 1). Председателем Комиссии является проректор по международной деятельности и информационной политике Университета. Секретарем – сотрудник ДМД. Состав формируется департаментом международной деятельности и утверждается приказом ректора Университета. Комиссия состоит из профильных проректоров и/или представителей их департаментов.

2.7. В рамках Конкурса рассматриваются заявки на участие в международной академической мобильности со следующими целями :

2.7.1. Проведение занятий для обучающихся в рамках существующих образовательных программ Университета;

2.7.2. Проведение совместных научных исследований в структурных подразделениях/филиалах Университета.

2.8. Все рабочие отношения по своему основному месту работы (если имеется) зарубежные преподаватели, исследователи решают самостоятельно. Университет при необходимости предоставляет письмо-приглашение, определяющее структурное подразделение/филиал и срок, на который приглашается зарубежный преподаватель, исследователь.

2.9. Срок реализации международной академической мобильности в рамках проектов определяется приказом ректора Университета о Конкурсе и публикуется на сайте Университета (www.cfuv.ru).

2.10. Финансирование международной академической мобильности производится в пределах утвержденной плановой сметы проекта за счет средств Программы развития Университета.

2.11. Информационное и организационное сопровождение проведения Конкурса осуществляет ДМД.

2.12. Объявление о проведении Конкурса, его этапах, процедуре, критериях и список победителей конкурсного отбора публикуются на официальном сайте Университета (www.cfuv.ru).

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Прием заявок осуществляется в рамках сроков, определенных приказом ректора Университета о Конкурсе и опубликованных на сайте Университета (www.cfuv.ru).

3.2. Прием подаваемых на Конкурс заявок, оформленных согласно установленным требованиям (приложение 2), в печатном виде осуществляется ДМД по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Беспалова, 45 Б или в виде сканированных копий на электронный адрес ДМД (dirip@cfuv.ru) с последующим предоставлением печатных оригиналов документов.

3.3. Все поданные конкурсные материалы подлежат регистрации в ДМД. Конкурсные заявки, поданные с нарушением сроков подачи и не соответствующие техническим требованиям (приложение 3), к рассмотрению не принимаются.

3.4. Департамент международной деятельности не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии осуществляет передачу копий форм «Потребность в финансовой поддержке» из зарегистрированных заявок на рассмотрение в департамент планово-экономической работы.

3.5. Департамент планово-экономической работы осуществляет предварительное рассмотрение поданных заявок в части финансового обеспечения реализации международной академической мобильности и передает свои рекомендации, в виде служебной записки, в ДМД в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов. Заключение департамента планово-экономической работы по каждой из заявок передаются ДМД Комиссии на рассмотрение вместе с заявками.

3.6. Проведение Комиссией конкурсного отбора в соответствии с установленными критериями оценки конкурсных материалов (приложение 4) осуществляется по мере поступления заявок.

3.7. В ситуации недостатка имеющейся информации Комиссия имеет право перенести рассмотрение заявки до следующего заседания и запросить у участника дополнительные сведения, непредоставление которых может служить основанием для отклонения заявки;

3.8. Список участников международной академической мобильности оформляется в виде решения Комиссии (форма 2 к приложению 1) и утверждается приказом ректора Университета, который размещается на официальном сайте Университета в разделе «Программа развития» (www.cfuv.ru).

3.9. Информирование участников Конкурса о результатах отбора производится ДМД по электронной почте не позднее 1 (одной) недели после издания приказа ректора Университета об утверждении списка участников международной академической мобильности в рамках проектов.

4. Отчетность в рамках Конкурса

4.1. По завершению участия в международной академической мобильности структурное подразделение/филиал должно предоставить в дирекцию программы развития департамента управления качеством и проектных решений всю необходимую отчетность в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими преподавательскую и научную деятельность.

4.2. В ДМД иностранный специалист предоставляет краткий отчет (приложение 5), сопровождаемый фотоматериалами проведенных занятий/научной работы.

4.3. Руководитель структурного подразделения/филиала Университета предоставляет в ДМД копии документов, подтверждающих наличие верифицируемого результата профессиональной деятельности иностранного специалиста (утвержденная нагрузка, учебная программа дисциплины, подготовленная научная публикация и т.п.).

4.4. Ответственность за целевое использование средств международной академической мобильности, а также за реализацию участия в ней возлагается на директора структурного подразделения/филиала Университета.

4.5. В случае если поддержанная конкурсной комиссией заявка не состоялась, участник предоставляет в ДМД документы, объясняющие причину ее нереализации. После этого решение Комиссии о поддержании заявки отменяется. Если в ходе подготовки к осуществлению международной академической мобильности были перечислены финансовые средства, участник должен вернуть их Университету в полном объеме.

Начальник управления
международной деятельности



А.П. Машенко

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ СЕТИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

1. Для рассмотрения и утверждения заявок на реализацию академической мобильности создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим регламентом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Комиссия рассматривает заявки (форма 1,2,3,4,5,6 к приложению 2) в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными в рамках конкурса критериями. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующим протоколом (форма 1 к приложению 1).

4. Комиссия вправе запрашивать у участников конкурса необходимую для ее работы информацию, анализировать и давать оценки актуальности реализации академической мобильности.

5. Председатель Комиссии обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию функций, определяет дату и место проведения заседания, подписывает протокол заседания – решение Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе.

6. Председатель Комиссии осуществляет взаимодействие и сотрудничество в рамках компетенции Комиссии с участниками конкурса, а также со структурными подразделениями/филиалами/подразделениями Университета.

7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается по уважительным причинам.

8. Члены Комиссии вправе знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсными материалами и сведениями, выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

9. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

10. Ведение делопроизводства, протокола заседания Комиссии, рассылку сообщений о проведении заседания его членам и другую организационную работу осуществляет секретарь Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Решения заседания Комиссии протоколируются секретарем Комиссии, подписываются присутствовавшими на заседании членами Комиссии и председателем Комиссии. Протоколы и решения Комиссии доводятся секретарем Комиссии до всех участников Комиссии.

13. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом ректора Университета.

Начальник управления
международной деятельности



А.П. Машенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной Комиссии

«__» _____ года

Симферополь

№ _____

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

1. Информацию председателя конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О., должность) по отбору кандидатов на участие в академической
мобильности в рамках проекта «Развитие кадрового потенциала
университета в рамках международной академической мобильности:
приглашение иностранных преподавателей» с учетом утвержденных
критериев оценки заявок, а также с учетом рекомендаций, полученных от
департамента планово-экономической работы Университета
(служебная записка от «__» _____ 2017 № _____)

Постановили:

1. По итогам оценки полученных заявок путем открытого голосования:
 - 1.1. Утвердить участников международной академической мобильности в
рамках проектов:
Ф.И.О., данные кандидатов, принимающее структурное подразделение/
филиал:
 1. _____,
 2. _____,
 - 1.2. Отклонить следующие заявки:
Ф.И.О., данные кандидатов, принимающее структурное подразделение/
филиал:
 1. _____,
 2. _____,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Р Е Ш Е Н И Е

Конкурсной Комиссии проекта «Развитие кадрового потенциала университета
в рамках международной академической мобильности: приглашение
иностранных преподавателей»

«__» _____ года Симферополь № _____

По итогам заседания Комиссии (протокол от _____ № _____) и
оценки заявок на участие в проекте «Развитие кадрового потенциала
университета в рамках международной академической мобильности:
приглашение иностранных преподавателей»

Постановили:

1. По итогам оценки полученных заявок путем открытого
голосования:

1.1. Утвердить участников международной академической
мобильности в рамках проекта:

Ф.И.О., данные кандидатов, принимающая организация:

1. _____,
2. _____,

1.2. Отклонить следующие заявки:

Ф.И.О., данные кандидатов, принимающая организация:

1. _____,
2. _____,

Председатель Комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____ Ф.И.О.

Председатель Комиссии

_____ **Ф.И.О.**

Заместитель председателя

_____ **Ф.И.О.**

Секретарь Комиссии

_____ **Ф.И.О.**

Члены Комиссии:

_____ **Ф.И.О.**

_____ **Ф.И.О.**

_____ **Ф.И.О.**

_____ **Ф.И.О.**

_____ **Ф.И.О.**

_____ **Ф.И.О.**

АНКЕТА

ИНОСТРАННОГО СПЕЦИАЛИСТА

Фото

I. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

E – mail: _____

Постоянный почтовый адрес (адрес регистрации): _____

Основное место работы: _____

Должность на основном месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____ *если применимо

Должность на месте работы по совместительству: _____ *если применимо

Степень, звание: _____

Владение русским языком _____

II. СРОК АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ: с _____ по _____.

III. ОСНОВНОЕ МЕСТО РАБОТЫ:

Название организации и структурного подразделения: _____

Адрес: _____

Руководитель (Ф.И.О., должность): _____

Телефон, e-mail руководителя: _____

IV. ДАННЫЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ/ФИЛИАЛЫ УНИВЕРСИТЕТА, В КОТОРОЕ ПРИГЛАШАЕТСЯ ИНОСТРАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ:

Название структурного подразделения, кафедры: _____

Ф.И.О. заведующего кафедрой/декана/другого руководителя: _____

Телефон, e-mail заведующего кафедрой/декана/другого руководителя:

Предлагаемая тематика дисциплин /тема исследований в рамках проекта

_____.

Ожидаемые результаты:

_____.

« ____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

ФИО

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

1. Мотивационное письмо должно содержать аргументированные основания заинтересованности иностранного специалиста в работе в Университете, а также:

1.1. Соответствие плана работы иностранного специалиста целям и задачам Программы развития Университета, а также целям и задачам структурного подразделения/филиала (для кафедры, факультета и т.п.);

1.2. Обоснование актуальности выбранной темы преподавания/исследования, которая предполагается для иностранного специалиста;

1.3. Сведения о перспективах реализации полученных результатов в преподавательской/научной деятельности;

1.4. Обоснование профессионального уровня, научных достижений иностранного специалиста.

2. Мотивационное письмо должно быть оформлено в виде напечатанного текста, выполненного с использованием стандартных текстовых редакторов, объемом не более одной страницы, шрифтом Times New Roman прямого начертания, кеглем (размер) шрифта 14 полуторным междустрочным интервалом.

«___» _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О.

**ПЛАН РАБОТЫ ИНОСТРАННОГО СПЕЦИАЛИСТА В ПРИНИМАЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

Ф.И.О. участника: _____

Занимаемая должность, кафедра/факультет, другое: _____

Структурное подразделение/филиал/подразделение: _____

Период академической мобильности: с _____ по _____

Цель (тема) академической мобильности: _____

Основные задачи: _____ (описать поэтапно
планируемую работу, разбивая на определенные периоды)

Период выполнений	Задача

Ожидаемые результаты академической мобильности и внедрение их в деятельность
КФУ: _____.

Ф.И.О. _____ (подпись участника)

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО:

ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА: _____	
Непосредственный руководитель академической мобильности:	_____ (подпись) Дата: _____
Руководитель структурного подразделения/ филиала/подразделения:	_____ (подпись и печать) Дата: _____

Форма 4 к приложению 2 к Положению
Председателю конкурсной комиссии

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос о приглашении иностранного специалиста
_____ (Ф.И.О.,) с целью преподавания/научно-
исследовательской работы в _____ (структурное
подразделение/филиал).

Реализация международной академической мобильности
вышеуказанного иностранного специалиста соответствует целям и задачам
Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и
приоритетным направлениям развития университета в целом.

Обоснование необходимости приглашения иностранного специалиста
для структурного подразделения/филиала, университета:

_____.

Дата

Руководитель структурного подразделения/филиала

(ФИО)

Потребность в финансовой поддержке

Общая сумма _____ (в рублях, цифрами),

в том числе:

- транспортные расходы _____,

- проживание _____,

- заработная плата _____.

Целесообразность приглашения иностранного специалиста для реализации Программы развития Университета _____

_____.

Обоснование необходимости приглашения _____

_____.

« ____ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О. заявителя

Потребность в финансовой поддержке

Ф.И.О.

заявителя

Направление:

Общая сумма командировочных расходов _____ (в рублях, цифрами),
в том числе:

- транспортные расходы _____,
- суточные _____ на _____ дней,
- проживание _____,
- оформление визы _____,
- оплата курсов повышения квалификации, платных стажировок и т.д. _____,
- медицинская страховка _____.

Целесообразность приглашения иностранного специалиста для реализации Программы развития Университета _____

_____.

Обоснование необходимости приглашения _____

_____.

Сумма необходимого авансового платежа (в рублях) _____
_____ (цифрами и прописью).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. заявителя

Согласовано:

Директор департамента
планово-экономической работы

_____/Ф.И.О./

**Технические требования,
предъявляемые проектом «Развитие кадрового потенциала
университета в рамках международной академической мобильности:
приглашение иностранных преподавателей» к предоставляемым заявкам
участников**

1. Участники конкурса предоставляют все необходимые материалы в бумажном и электронном виде: сканированные копии в pdf формате и в формате doc (на CD диске или USB-флэш накопителе) непосредственно или на электронную почту. На документах должны стоять все необходимые подписи.

Конкурсная заявка признается недействительной в следующих случаях:

1. На момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок отсутствует конкурсная заявка на бумажном носителе или ее электронная копия.

2. Конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, изложенных в Положении о конкурсе, в том числе:

2.1. Конкурсная заявка в распечатанном виде содержательно отличается от ее электронного варианта;

2.2. В заявке представлены формы не в полном объеме и количестве;

2.3. Представленные формы заполнены частично или не заполнены;

2.4. Представленные формы не соответствуют форме и содержанию, утвержденных Положением о конкурсе.

Начальник управления
международной деятельности



А.П. Машченко

**Критерии оценки конкурсных материалов
Конкурсной комиссией**

Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями:

Критерии	
Соответствие темы и цели приезда иностранного специалиста приоритетным направлениям Программы развития Университета	
Обоснование актуальности предлагающегося для преподавания курса/выбранной темы исследований	
Соответствие профиля, специализации, направления профессиональной деятельности зарубежного преподавателя, исследователя потенциальному направлению деятельности в Университете	
Профессиональный уровень, научные достижения работника	
Качество заполнения конкурсной заявки	

Начальник управления
международной деятельности



А.П. Мащенко

ОТЧЕТ

по теме

« _____ »

Ф.И.О. иностранного специалиста: _____

Занимаемая должность: _____

Структурное подразделение/филиал/подразделение: _____

Принимающая организация: _____

Период академической мобильности: с _____ по _____

Период выполнения	Сроки и форма выполнения запланированных задач

Информация о выполненной работе:

В отчете должны быть представлены:

- достигнутые результаты в соответствии с планом международной академической мобильности;
- информация о выполненных видах работ (название, объем, сроки);
- названия состоявшихся докладов на научных конференциях, семинарах и в школах, и ссылки на их публикацию (при наличии);

Дата: _____ (подпись) Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	
Непосредственный руководитель академической мобильности:	_____ (подпись и печать) Дата: _____
Ф.И.О. руководителя принимающего структурного подразделения / филиала/ подразделения:	_____ (подпись и печать) Дата: _____

Начальник управления
международной деятельности


А.П. Машченко

Реестр рассылки к приказу

от 17.03.17 № 154

«Об утверждении Положения о конкурсе на участие в международной академической мобильности в рамках проекта «Развитие кадрового потенциала в рамках международной академической мобильности преподавателей и управленческого персонала КФУ» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

- Митрохина Л.М. – ученый секретарь;
- Департамент международной деятельности;
- Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Институт экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Медицинская академия имени С.И. Георгиевского (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Таврическая академия (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Физико-технический институт (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Медицинский колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Прибрежненский аграрный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Алуштинский филиал ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Евпаторийский институт социальных наук (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Институт педагогического образования и менеджмента (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Институт сейсмологии и геодинамики (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

- Научно-образовательный центр и устойчивого ноосферного развития (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Научно-исследовательский институт "КрымНИИпроект» (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Научно-исследовательский центр истории и археологии Крыма (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Клинический медицинский многопрофильный центр Святителя Луки (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Керченский инженерно-технический центр по созданию объектов градостроительства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Феодосийский инженерно-технический центр по созданию объектов градостроительства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Ялтинский инженерно-технический центр по созданию объектов градостроительства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Начальник отдела международной
академической мобильности



Л.Г. Халанская