МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)

ПРИКАЗ

Симферополь

25.08.2017 № 715

Об утверждении Положения о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Во исполнение норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере жилищного законодательства и с целью обеспечения обучающихся местами в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческих общежитиях КФУ (далее – Положение) (приложение).
2. Ввести в действие раздел 9 «Оплата за проживание в студенческом общежитии» с 01 сентября 2017 года.
3. Признать утратившими силу приказы от 14.04.2015 № 197 «Об утверждении Положения о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», от 17.08.2015 № 623 «О заселении обучающихся в общежития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», от 17.08.2015 № 624 «О внесении изменений в приказ от 14.04.2015 № 197 «Об утверждении Положения о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
4. Руководителям структурных подразделений и филиалов КФУ руководствоваться настоящим Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Баженова В.В., проректора по социальной и молодежной политике Бубнова Е.Г.

И.о. ректора А.П. Фалалеев

Приложение к приказу
от 25.08.2017 № 715

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческих общежитиях (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки 10.07.2007 по согласованию с Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 05.07.2007, Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденными Министерством образования и науки 20.03.2014 № НТ-362/09, Уставом Университета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.09.2014 №1280 (с изменениями), Коллективным договором Университета на 2015-2017 г.г. от 17.03.2015 (с изменениями), и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях.

1.2. Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания (пребывания) и размещения:

1.2.1. На период прохождения обучения обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

1.2.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения;

1.2.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

1.2.4. Обучающихся по программам академической мобильности и сетевым образовательным программам.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация структурного подразделения или филиала Университета по согласованию с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией обучающихся структурного подразделения или филиала Университета (далее – Первичная профсоюзная организация обучающихся) вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии:

1.3.1. На период очного обучения стажеров, слушателей подготовительных отделений структурных подразделений и филиалов Университета, факультетов повышения квалификации и других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также общеобразовательных программ;

1.3.2. Обучающихся Университета, постоянно проживающих по месту нахождения структурных подразделений и филиалов Университета.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех вышеперечисленных категорий нуждающихся обучающихся Университета, администрация структурного подразделения или филиала Университета по согласованию с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией обучающихся, Первичной профсоюзной организацией работников Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии работников и преподавателей Университета, а также членов их семей, заключив договор найма жилого помещения в общежитии на период трудовых отношений с Университетом.

1.5. Порядок заселения и проживания в студенческие общежития иностранных граждан, обучающихся в Университете, определяется разделом 11 настоящего Положения.

1.6. При полном обеспечении всех вышеперечисленных нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческих общежитиях, настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Первичной профсоюзной организацией работников Университета, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии на период трудовых отношений.

1.7. В каждом студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга,

интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

1.8. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческих общежитиях, для обслуживания проживающих предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Студенческие общежития находятся в Университете в составе структурных подразделений или филиалов Университета и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от иных источников, незапрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Студенческие общежития структурных подразделений и филиалов Университета могут быть объединены в студенческие городки, которые являются структурными подразделениями Университета.

2. Порядок распределения жилых помещений (койко-мест) в общежитиях среди структурных подразделений и филиалов Университета

2.1. Для распределения жилых помещений (койко-мест) в общежитиях для нуждающихся обучающихся, руководители структурных подразделений и филиалов Университета издают приказ о создании комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитии (далее – Комиссия). Комиссия может быть создана одна по структурному подразделению, филиалу Университета или же по факультетам структурного подразделения Университета в отдельности. Функции, полномочия и порядок работы Комиссии определяются Положением о комиссиях структурных подразделений, филиалов Университета по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

В состав Комиссии должны входить представители администрации структурных подразделений, филиалов Университета, деканатов факультета (отделений), совета обучающихся, первичной профсоюзной организации

обучающихся, специалисты (сотрудник), отвечающие за работу с иностранными обучающимися Университета, могут входить работники общежитий, студгородков и другие.

2.2. Вопросы мониторинга и контроля за распределением жилых помещений (койко-мест) различным категориям обучающихся, принятия решения о распределении мест в общежитиях Университета, разработки локальных нормативных актов по функционированию общежитий Университета координирует проректор по социальной и молодежной политике.

2.3. Ежегодно, не позднее 05 июня текущего календарного года, структурные подразделения и филиалы Университета направляют проректору по социальной и молодежной политике заявки на выделение квоты жилых помещений (койко-мест) в общежитиях Университета в следующем учебном году.

2.4. На основании поступивших заявок управление по молодежной политике в срок до 15 июня текущего календарного года готовит предложение по распределению жилых помещений, руководствуясь следующими критериями:

2.4.1. Приоритет обучающихся на поселение в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения;

2.4.2. Планируемые цифры набора обучающихся первого курса в соответствии с ожидаемыми контрольными цифрами приема обучающихся за счет средств федерального бюджета;

2.4.3. Фактические цифры обучающихся проживающих в общежитиях Университета;

2.4.4. Квотами на привлечение обучающихся по программам академической мобильности и сетевым программам обучения;

2.4.5. Параметрами структуры контингента обучающихся, обусловленные необходимостью решения задач Программы развития Университета, в т.ч. в части расширения доли обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, интернатуры, докторантуры в контингенте обучающихся, доли иностранных обучающихся.

Предложение выносится на обсуждение управлением по молодежной политике со структурными подразделениями и филиалами Университета, советом обучающихся Университета, первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета, подразделением (сотрудником), отвечающим за работу с иностранными обучающимися в соответствующих структурных подразделениях и филиалах Университета.

2.5. Распределение квот жилых помещений в общежитиях утверждается приказом ректора.

Приказом о квотировании мест в общежитиях за структурными подразделениями и филиалами Университета могут закрепляться конкретные жилые помещения и койко-места.

3. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся

3.1. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении права проживания в общежитиях Университета, составляют на имя директора структурного подразделения или филиала заявление о выделении койко-места в общежитии (приложение 2) и предоставляют заявление в деканат (отделение) или в администрацию соответствующего структурного подразделения или филиала Университета.

3.2. Обучающиеся первого курса предоставляют заявления не позднее 21 августа текущего календарного года, остальные обучающиеся – не позднее 01 июля текущего календарного года. В случае необходимости обучающийся может подать заявление в течение текущего календарного года. Структурные подразделения и филиалы Университета решением Комиссии, утвержденным приказом директора структурного подразделения или филиала Университета, могут самостоятельно назначать сроки подачи заявлений при условии соблюдения прав и свобод обучающихся.

На основании поступивших заявлений и установленных квот Комиссия, образованная в структурных подразделениях и филиалах Университета, выносит решение, на основании которого формируется представление на заселение обучающихся Университета. Представление на заселение обучающихся предоставляется в управление по молодежной политике в течение 5 рабочих дней после каждого заседании Комиссии.

3.3. При определении очередности заселения иногородних обучающихся в общежития Университета с учетом пункта 11.2 устанавливаются следующие приоритеты:

3.3.1. Первый приоритет предоставляется следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- обучающимся, получающим государственную социальную помощь;

- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной

власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и

федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3.2. Второй приоритет предоставляется иногородним обучающимся на бюджетной основе по:

- образовательным программам среднего профессионального образования;

- образовательным программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения;

- программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения;

- программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения, на период защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;

- программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в рамках программ академической мобильности, в т.ч. сетевых в рамках определенных приказом ректора Университета квот.

3.3.3. Третий приоритет предоставляется обучающимся на договорной основе по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения, программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения, программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения, на период защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук.

Решением Комиссии обучающимся, постоянно проживающим в местах расположения структурных подразделений и филиалов Университета, могут предоставляться места в общежитии.

3.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается Комиссией.

3.5. В случае если обучающиеся являются родственниками (братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей обучающихся и лиц, обеспечивающих уход за обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), если они не состоят в браке.

3.6. Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь, журнал регистрации заявлений нуждающихся в общежитии ведет секретарь Комиссии деканата или структурного подразделения (филиала) Университета.

3.7. Места, выделенные структурным подразделениям и филиалам Университета для заселения обучающихся, должны быть заселены до 1 октября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места перераспределяются в установленном разделом 3 настоящего Положения порядке и предоставляются обучающимся, ожидающим очереди на получение жилого помещения (койко-места).

3.8. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

4. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

4.1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) утверждаются ректором Университета по согласованию с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся (приложение 1).

4.2. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

4.2.1. Проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии выполнения норм поселения, проживания и соблюдения Правил внутреннего распорядка;

4.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

4.2.3. Переселяться с письменного согласия администрации и студенческого совета общежития или студгородка в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития при соблюдении условий регистрации;

4.2.4. На использование личного имущества с письменного разрешения администрации общежития;

4.2.5. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав;

4.2.6. Участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.3. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

4.3.1. Заключать с администрацией структурного подразделения или филиала Университета договор найма жилого помещения и дополнительное соглашения на получение дополнительных услуг при условии их использования;

4.3.2. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения на получение дополнительных услуг;

4.3.3. Строго соблюдать Положение о студенческих общежитиях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие правила, Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий Университета Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и Устава Университета (далее - Регламент фиксации и

информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий Университета);

4.3.4. Переселиться из одного студенческого общежития в другое при невозможности проживания в общежитии вследствие аварий или чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения;

4.3.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

4.3.6. Своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4.3.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

4.3.8. Своевременно сообщать о повреждении или разрушении имущества общежития, своевременно подавать заявку на ремонт, устранение аварийной ситуации электро-, водоснабжения и т.п.;

4.3.9. Поддерживать комнату, в которой проживает обучающийся, и места санитарно-гигиенического, культурно-спортивно-массового обслуживания в чистоте и исправности;

4.3.10. Зарегистрироваться по месту временного пребывания в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

4.4. Проживающие в студенческих общежитиях, привлекаются администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время с соблюдением Правил охраны труда и их личного согласия:

4.4.1. Работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий;

4.4.2. Проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

4.4.3. Плановым генеральным уборкам помещений студенческих общежитий и закрепленной за ними территории;

4.4.4. Другим видам работ по благоустройству общежитий.

Не разрешается привлекать обучающихся для выполнения работ, связанных с материальной ответственностью и повышенной опасностью, а также для ремонта электропроводки, протирки осветительной аппаратуры, ремонта и очистки кровли, уборки санузлов общего пользования.

4.5. Категорически запрещается:

4.4.1. Появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.4.2. Курение (в т.ч. кальян, электронные сигареты), распитие спиртных напитков на территории общежития и прилегающих к нему территориях;

4.4.3. Хранение, употребление, распространение табачных, алкогольных, наркотических и психотропных веществ, запрещенной литературы;

4.4.4. Непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих в общежитии, администрацию и персонал общежития;

4.4.5. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство;

4.4.6. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин), оружие.

4.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в студенческих общежитиях, по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий Университета.

4.7. При расторжении договора найма жилого помещения, обучающиеся обязаны освободить жилое помещение в течение 3-х суток и забрать личные вещи, личное имущество, которые находились в занимаемом им помещении.

5. Обязанности администрации Университета

5.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры.

5.2. Оперативное управление функционированием студенческих общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором или заместителями директоров структурных подразделений или филиалов Университета, в случае отсутствия - уполномоченным лицом.

5.3. Общее руководство воспитательной и социальной работой студенческих общежитий осуществляется проректором по социальной и молодежной политике.

5.4. Плановая социально-воспитательная работа в студенческих общежитиях структурных подразделений или филиалов Университета проводится администрацией структурных подразделений и филиалов, деканатами факультетов, профсоюзными организациями обучающихся, советом обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

5.5. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.6. Администрация Университета обязана:

5.6.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

5.6.2. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

5.6.3. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем, исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

5.6.4. Укомплектовывать состав и численность работников студенческих общежитий (студгородков) в установленном в Университете порядке;

5.6.5. Обеспечивать проживающих в студенческих общежитиях необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.6.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.6.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.6.8. Обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.6.9. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

5.6.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих.

6. Обязанности структурных подразделений и филиалов по организации проживания в студенческих общежитий

6.1. Администрация структурных подразделений и филиалов обязана обеспечить:

6.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческих общежитий;

6.1.2. Соблюдение условий договора найма жилого помещения и дополнительных соглашений к нему;

6.1.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.1.4. Проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с типовыми нормами;

6.1.5. Работу душевых и санитарно-гигиенических комнат;

6.1.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

6.1.7. Соблюдение чистоты и порядка в студенческих общежитиях и на прилегающих территориях, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленных территорий;

6.1.8. Содержание служебных помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.1.9. Сбор информации в части замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

6.1.10. Организацию и содействие в обеспечении необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закрепленных территорий;

6.1.11. Содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих;

6.1.12. Организацию, содействие в проведении контроля за санитарным состоянием комнат общежитий совместно со студенческим советом общежития или студгородка структурного подразделения или филиала Университета;

6.1.13. Разработку планов мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.1.14. Привлечение к социально-воспитательной, культурно-развлекательной и спортивно-массовой работе обучающихся Университета с их согласия;

6.1.15. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании письменного заключение врачей.

6.2. Ведение документации, регламентирующих обеспечение жизнедеятельности общежития.

Заведующие студенческими общежитиями (коменданты) обязаны оформить прошитый и пронумерованный журнал «Регистрация заявок» (приложение 31). Журнал должен находиться в свободном для обучающихся доступе (на вахте, у дежурного вахтера, т.п.), с целью оперативного внесения обучающимися жалоб, предложений, информации о поломках, авариях и др. Эта информация служит основанием для проведения проверки, устранения неисправностей, осуществления текущего ремонта в общежитиях.

6.3. Работники студенческих общежитий не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях.

7. Порядок заселения и выселения из студенческих общежитий

7.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами размещение обучающихся и работников в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.2. Вселение обучающихся в жилые помещения осуществляется заведующими (комендантами) студенческих общежитий на основании ордера на поселение (приложение 28) выданного секретарем Комиссии, подписанным директором структурного подразделения, филиала Университета или уполномоченным лицом, в котором указывается номер общежития, номер комнаты, гражданство, форма обучения, период обучения, дата и номер протокола.

7.3. На основании выданных ордеров на поселение структурные подразделения и филиалы Университета заключают договоры найма жилого помещения (приложения 4, 5, 6, 7), а также дополнительные соглашения на дополнительные услуги (приложение 12), определяющие порядок предоставления дополнительных услуг. Договор найма жилого помещения заключается на период обучения (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Составление договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях осуществляется на основании предоставленных обучающимися документов: ордера на поселение, паспорта, справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие, результата флюорографического обследования, фотографии 3 штуки 30 мм х 40 мм, военный билет (для военнообязанных), СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), ОМС (полис обязательного медицинского страхования), свидетельство о браке (для семейных), документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категории лиц, освобожденных от платы за проживание (пункт 9.6. настоящего Положения) и их ксерокопии.

7.4. Договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему заключаются в 3-х экземплярах, один экземпляр – у проживающего, второй – у заведующего общежитием (коменданта), третий экземпляр - в Централизованной бухгалтерии Университета.

7.5. Контроль за заключением договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений к ним, их регистрация осуществляется директором структурного подразделения или филиала Университета.

7.6. Заключенные договоры найма жилого помещения, дополнительные соглашения к ним и реестр проживающих (приложение 3) не позднее 15

сентября предоставляется структурными подразделениями и филиалами в управление по молодежной политике.

7.6.1.Управление по молодежной политике с момента получения реестра проживающихся, договоров найма жилого помещения и дополнительных соглашений обрабатывает их в течение 5 рабочих дней и направляет документы структурных подразделений и филиалов в Централизованную бухгалтерию.

7.6.2. Информацию о проживающих в общежитии за отчетный месяц (договора найма жилого помещения, расторжение договоров найма жилого помещения, дополнительные соглашения, заявления выбывших студентов на каникулярный период (для прекращения начислений платы за коммунальные и дополнительные услуги) структурные подразделения и филиалы предоставляют в управление по молодежной политике в последний день отчетного месяца.

7.6.3. Управление по молодежной политике в течение 2 рабочих дней предоставляет в Централизованную бухгалтерию документы о движении контингента проживающих.

7.7. На каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка (приложение 17).

7.8. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество (приложение 18, 20).

7.9. Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается предоставление (выделение) проживающему нескольких койко-мест.

7.10. Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими без согласования с администрацией.

В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с обоснованным ходатайством о предоставлении другого жилого помещения в администрацию студенческого общежития и студенческий совет общежития, а при условии отказа – в дирекцию структурного подразделения или филиала Университета. Другое жилое помещение предоставляется на основании ордера на поселение. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложение 9). Если жилое помещение предоставляется в другом общежитии - составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения о расторжении договора (приложение 10) и заключается новый договор найма жилого помещения, дополнительное соглашение (дополнительные услуги) по территориальности общежития.

7.11. В случае изменения регистрационных данных, стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложение 8, 11).

7.12. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся принимается по результатам рассмотрения Комиссии.

7.13. Жилая комната (койко-место) закрепляется за проживающим обучающимся на весь период его обучения в Университете.

При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной причины, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по распоряжению администрации структурного подразделения или филиала Университета, согласованному с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся, а из одной комнаты в другую – по решению администрации структурного подразделения или филиала Университета или деканата факультета, администрации общежития и студенческого совета общежития.

7.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, при наличии свободных койко-мест.

7.15. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.16. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены под роспись с Положением о студенческих общежитиях, Правилами внутреннего распорядка, Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами; пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры (приложение 1, 32, 33).

7.17. При отчислении из Университета, (в том числе и по его окончании), прекращении трудовых отношений с работниками и преподавателями Университета, проживающие освобождают общежитие, в трехдневный срок в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (п.п. 2.2.10 п.2 Договора), а также в других случаях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в трехдневный срок со дня издания приказа о предоставлении им академического отпуска.

7.19. Регистрация по месту пребывания проживающих в студенческих общежитиях осуществляется паспортистом общежития или паспортистом структурного подразделения или филиала Университета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (приложение 22, 23, 24, 25, 26,

27). Проживающих регистрируют по месту пребывания согласно заключенного договора найма жилого помещения. При каждом дополнительном соглашении к договору найма жилого помещения на изменение комнаты или нового договора найма жилого помещения вносятся изменения в регистрацию по месту пребывания проживающихся.

8. Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях иногородним семейным обучающимся

8.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческих общежитиях, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельных комнатах (блоках), с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях по ордерам и заключается договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему.

8.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются локальными нормативными актами Университета.

9. Оплата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора Университета, согласованного в установленном порядке и с учетом мнения Совета обучающихся, и Первичных профсоюзных организаций Университета.

9.2. Размер платы за проживание в общежитии определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (1 койко-место) на основании экономически обоснованных расчетов, выполняемых департаментом планово-экономической работы Университета и устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитиях.

9.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

9.4. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися и работниками, а так же дополнительного соглашения на дополнительные услуги стоимость платы за проживание в общежитии указывается за месяц.

9.4.1. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися заочной формы обучения, абитуриентами и другими лицами стоимость платы за проживание в общежитии указывается за сутки.

9.5. Обучающимся, проживающим в студенческих общежитиях, исключительно по их желанию и на основании заявления оказываются дополнительные услуги, которые оплачиваются согласно дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения, заключаемого

администрацией структурного подразделения или филиала Университета с потребителем предоставляемых услуг (приложение 30).

9.5.1. Перечень, объем предоставляемых дополнительных услуг для обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, и размер платы по их предоставлению утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся.

9.5.2. Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

9.6. Плата за проживание в студенческих общежитиях (плата за пользование жилым помещением) не взимается со следующих категорий обучающихся, из числа граждан Российской Федерации:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- обучающимся, получающим государственную социальную помощь;

- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.6.1. Основанием для освобождения от платы за проживание в студенческих общежитиях лиц, указанных в пункте 9.6 настоящего Положения, является заявление обучающегося с приложением копий подтверждающих статус при заключении договора найма жилого помещения.

9.6.2. Освобождение от платы за проживание в студенческих общежитиях лиц, указанных в пункте 9.6 настоящего Положения, не освобождает их от оплаты за коммунальные услуги и дополнительные услуги, потребляемые в соответствии с дополнительным соглашением об оказании дополнительных услуг.

9.7. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги необходимо вносить в соответствии с размером, утвержденным приказом ректора Университета.

В случае заключения или расторжения договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору позже 1 числа, плата за проживание в общежитии и плата за дополнительные услуги рассчитывается пропорционально количеству прожитых дней.

9.8. Предоставление обучающимся льгот по снижению или отсрочке (рассрочки) платы за проживание в студенческих общежитиях и дополнительные услуги, взимаемой в соответствии с настоящим Положением, не предусмотрено.

9.9. Неиспользование обучающимся жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием для невнесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения.

9.10. В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия (приложение 34).

9.11. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода денежных средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

9.12. Начисление платы за проживание и дополнительные услуги в студенческих общежитиях и учет поступления денежных средств согласно договорам найма жилого помещения и дополнительных соглашений, в структурных подразделениях Университета осуществляет Централизованная бухгалтерия, в филиалах Университета – бухгалтерские службы.

9.13. Информацию о задолженности по оплате за проживание в студенческом общежитии, за оказание дополнительных услуг Централизованная бухгалтерия направляет в структурные подразделения Университета.

9.14. Информирование обучающихся об образовании задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается на заведующих общежитий (комендантов).

9.15. В случае невозможности взыскания в добровольном порядке, руководство структурного подразделения или филиала Университета формирует пакет документов подтверждающих задолженность и передает в управление юридического обеспечения представительства в судах и сопровождения финансово-хозяйственной деятельности с целью организации претензионно-исковой работы по взысканию задолженности.

10. Органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

10.2. В каждом студенческом общежитии избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

10.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех студенческих общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий Университета.

10.4. Студсовет общежития:

10.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

10.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

10.4.3. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

10.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

10.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

10.5. Со студсоветом общежития и с профсоюзной организацией обучающихся должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

10.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

10.5.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации Университета, общежития;

10.5.3. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим:

Дисциплинарные меры взыскания:

10.5.3.1. Замечание;

10.5.3.2. Выговор;

10.5.3.3. Расторжение Договора найма жилого помещения (по обоюдному согласию сторон, по личному заявлению проживающего, по решению суда, и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательства Российской Федерации);

10.5.3.4. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.5.4. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

11. Порядок заселения и проживания в студенческие общежития иностранных граждан

11.1. Настоящий раздел регулирует порядок предоставления иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете, мест для проживания в общежитиях Университета, конкретизирует основания предоставления мест проживания в общежитиях иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

11.2. Иностранным гражданам, в том числе соотечественникам, и лицам без гражданства, принятым на обучение в Университет (далее - иностранные обучающиеся) предоставляются койко-места в первоочередном порядке.

11.3. Иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты подлежат обязательному миграционному учету по месту пребывания в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.06.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Закон).

11.4. Миграционный учет иностранных обучающихся в Университете, обеспечивают ответственные по работе с иностранными обучающими в структурных подразделениях, филиалах (принимающая сторона).

11.5. Иностранные обучающиеся подают на имя директора структурного подразделения или филиала Университета заявление о выделении койко-места в общежитии (приложение 2). Заявление должно быть зарегистрировано у ответственного по работе с иностранными гражданами соответствующего структурного подразделения или филиала Университета, с целью постановки на миграционный учет.

11.8. Иностранный обучающийся обязан проживать в предоставляемом ему студенческому общежитии (по месту постановки на миграционный учет).

11.9. Иностранному обучающемуся может быть разрешено проживать вне студенческого общежития Университета, при условии согласования об этом в структурном подразделении, филиале с ответственным по работе с

иностранными обучающимися и обязательном предоставлении им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту другого пребывания.

При изменении своего места проживания, иностранный обучающийся обязан письменно уведомить об этом в структурном подразделении, филиале ответственного по работе с иностранными обучающимися с обязательным предоставлением им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту нового пребывания.

11.10. На основании визы руководителя структурного подразделения или филиала Университета с иностранными абитуриентами на период прохождения вступительных испытаний заключается договор найма жилого помещения (приложение 7), крайний срок действия договора не позднее 31 августа текущего года.

Условия, указанные в пунктах 11.7 и 11.8 настоящего Положения обязательны также для иностранных абитуриентов.

11.11. Родственникам и другим лицам, сопровождающим абитуриентов, места в общежитии не предоставляются, кроме случаев, указанных в пунктах 3.4 настоящего Положения.

11.12. С иностранными обучающимися на основании выданного ордера на поселение заключается договор найма жилого помещения (приложение 13) и дополнительное соглашение на дополнительные услуги (приложение 14), с прибывающими для обучения на первом курсе после официальной даты начала учебного года в Университете, договоры найма жилого помещения, а также дополнительные соглашения на дополнительные услуги заключаются в течение двух рабочих дней с момента их прибытия в Университет.

11.13. Договора найма жилого помещения и дополнительные соглашения к ним заключаются в 3-х экземплярах, один экземпляр – у проживающего, второй – у заведующего общежитием (коменданта), третий экземпляр - в Централизованной бухгалтерии Университета.

11.14. В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения – в дирекцию структурного подразделения или филиала Университета. Другое жилое помещение предоставляется на основании ордера на поселение. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложения 16). Если жилое помещение предоставляется в другом общежитии составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (расторжение договора) (приложение 10) и заключается новый договор найма жилого помещения, дополнительное соглашение на дополнительные услуги.

11.15. При каждом изменении места пребывания (в том числе, комнаты) вносятся изменения в документы подтверждающие постановку на миграционный учет.

11.16. В случае изменения стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложение 15).

11.17. На каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка (приложение 17).

11.18. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество (приложение 19, 21).

11.19. При выезде на практику или каникулы заблаговременно уведомить заведующего общежития (коменданта), при выбытии сдать комнату, мягкий и твердый инвентарь и ключи.

11.20. Исходя из обязательного миграционного учета в соответствии с требованиями Закона иностранные обучающиеся обязаны письменно уведомить в структурном подразделении, филиале Университета ответственного по работе с иностранными обучающимися о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого выезда (пересечения государственной границы Российской Федерации) с указанием причины (каникулы, случаи, не терпящие отлагательства (болезнь и прочее) и срока убытия.

Не позднее двух рабочих дней после каждого пересечения государственной границы Российской Федерации), предоставлять в структурное подразделение, филиал Университета документы для постановки на миграционный учет (паспорт и новая миграционной картой).

11.21. Иностранные граждане освобождают студенческие общежития в трехдневный срок после оформления транзитной визы. Транзитная виза оформляется сроком до 10 дней. Общежитие он покидает в день вылета из Крыма, под приобретенный билет.

11.22. Заведующий общежития (комендант), обязан уведомить ответственного по работе с иностранными обучающими о его выбытии в течение одного рабочего дня со дня выбытия.

11.23. На иностранных обучающихся и проживающих в общежитиях, распространяются Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета. При заселении в общежитие иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положением о студенческих общежитиях Университета, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием (комендантом) студенческого общежития.

11.24. В случае отсутствия жилых помещений (мест) для расселения иностранных обучающихся и иностранных абитуриентов в общежитиях Университета, закрепленных за соответствующими структурными подразделениями и филиалами Университета, такие обучающиеся могут быть размещены в другие общежития Университета.

12. Внесение изменений

12.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносится в установленном в Университете порядке приказом ректора по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета, и доводятся до сведения директоров структурных подразделений и филиалов Университета.

12.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действующее законодательство Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Проректор по социальной и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 1
к Положению

Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, выполнение положений которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предназначены для проживания во время обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов, по программам академической мобильности и сетевых образовательных программ.

1.3. Здания студенческих общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, является государственной собственностью.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка.

2.2. При проходе в общежитие:

2.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;

2.2.2. Работники Университета, его структурных подразделений (филиалов), работники общежития предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде;

2.2.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предоставляет на посту охраны документ, удостоверяющий личность с фото, и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых лицах.

2.3. Приглашенные лица могут находиться в общежитии до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашенных, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития, несет приглашающая сторона.

2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития (комендантом) в специальном журнале по их личному заявлению.

2.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в период времени, отведенное администрацией общежития.

2.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие предоставляется на общих основаниях.

2.7. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается в 23-00 часа до 06-00. В случае необходимости допускается вход в общежитие и выход из него, при этом вахтер в обязательном порядке оставляет в журнале запись о причине и времени входа (выхода) проживающего. Обучающиеся, работающие в вечернее и ночное время, предупреждают коменданта общежития и заместителя директора структурного подразделения или филиала Университета (декана факультета) путем подачи заявления и предоставления справки с места работы.

2.8. Грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам охраны (вахтеру), отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка.

3. Права проживающих в студенческом общежитии

3. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка и договора найма;

3.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих в общежитии;

3.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

3.5. Переселяться с согласия администрации структурного подразделения (филиала) Университета в другое жилое помещение студенческого общежития в порядке, определенном Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

3.6. Участвовать через студсовет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

3.7. Пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено локальными актами Университета, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия дополнительного соглашения о дополнительных услугах;

3.8. Улучшать условия проживания.

4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией структурного подразделения (филиала) Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.1.2. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять документы для временной регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

4.1.3. Строго соблюдать пропускной режим;

4.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

4.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды получаемых дополнительных платных услуг;

4.1.6. Сообщать уполномоченному лицу администрации общежития о неисправностях, аварии или повреждении оборудования общежития, его помещений или конструктивных элементов;

4.1.7. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.1.8. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

4.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах систематически, а на кухне - по установленному графику дежурств согласованному с советом общежития;

4.1.10. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

4.1.11. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

4.1.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

4.1.13. Уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

4.1.14. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.1.15. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.1.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.1.17. Культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, социально-воспитательные мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводить по заявкам, согласованным с управлением по молодежной политике, деканатом, администрацией студгородка (общежития) и студенческим советом. Данные мероприятия должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

4.1.18. По планам управления молодежных проектов, студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать на добровольной основе:

4.1.18.1. В благоустройстве и озеленении территорий,

4.1.18.2. В поддержании надлежащего санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории;

4.1.19. При выезде на практику или каникулы заблаговременно уведомить заведующего общежития (коменданта), при выбытии сдать комнату, постельные принадлежности и ключи;

4.1.20. Являться на заседания студсовета в случае вызова.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

4.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения;

4.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.2.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.2.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.2.5. Самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

4.2.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

4.2.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, информационные листки и т.п.;

4.2.8. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсический вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

4.2.9. Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом алкогольном и наркотическом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

4.2.10. Хранить, распространять табачные изделия, алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества, запрещенной литературы;

4.2.11. Использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня;

4.2.12. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин), оружие;

4.2.13. Содержать в общежитии животных;

4.2.14. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.2.15. Стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;

4.2.16. Оставлять мусор не в специально отведенных местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

4.2.17. Оставлять на хранение чужие вещи;

4.2.18. Находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях;

4.2.19. Выходить на технические этажи (в подвалы, крыши);

4.2.20. Оставлять в общежитии посторонних лиц после 22-00 часов;

4.2.21. Участвовать в противоправных действиях (организация и участие в драках и потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);

4.2.22. Организовывать и участвовать в азартных играх;

4.2.23. Препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных Положением и Правилами внутреннего распорядка.

4.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, определенные Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях совершенными обучающимися на территории студенческих общежитий Университета;

4.4. К лицам, виновным в нарушении Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии, применяются следующие дисциплинарные меры взыскания:

4.4.1. Замечание;

4.4.2. Выговор;

4.4.3. Расторжение Договора найма жилого помещения (по обоюдному согласию сторон, по личному заявлению проживающего, по решению суда, и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательства Российской Федерации);

4.4.4. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5. Обязанности администрации Университета

5.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры.

5.2. Оперативное управление функционированием студенческих

общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителями директоров структурных подразделений или филиалов Университета.

5.3. Воспитательная работа в студенческих общежитиях является составной частью деятельности Университета и должна быть направлена на организацию быта и соблюдения правил и этических норм поведения и проживания.

5.4. Общее руководство воспитательной и социальной работой студенческих общежитий осуществляется проректором по социальной и молодежной политике.

5.5. Плановая социально-воспитательная работа в студенческих общежитиях структурных подразделений или филиалов Университета проводится администрацией структурных подразделений и филиалов Университета, деканатами факультетов, профсоюзными органами, советом обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

5.6. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.7. Администрация Университета обязана:

5.7.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях, в соответствии с нормами установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

5.7.2. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

5.7.3. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

5.7.4. Укомплектовывать состав и численность работников студенческих общежитий (студгородков) в установленном в Университете порядке;

5.7.5. Обеспечивать проживающих в студенческих общежитиях необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.7.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.7.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.7.8. Обеспечивать на территории студенческих общежитиях охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.7.9. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

5.7.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих.

6. Права структурных подразделений и филиалов по организации проживания в студенческих общежитиях

6. Администрация структурных подразделений и филиалов имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации структурного подразделения или филиала Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

6.2. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

6.3. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного и противопожарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, правил противопожарной и антитеррористической безопасности;

6.4. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном действующим законодательством РФ порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

6.5. Совместно с администрацией структурного подразделения или филиала Университета, студенческим советом общежития и профсоюзной организацией обучающихся принимать решение о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и Правил внутреннего распорядка;

6.6. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией структурного подразделения или филиала Университета.

7.Обязанности структурных подразделений и филиалов по организации проживания в студенческих общежитиях

7.1. Администрация структурных подразделений и филиалов обязана обеспечить:

7.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческих общежитий;

7.1.2. Соблюдение условий договора найма жилого помещения и дополнительных соглашений к нему;

7.1.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.1.4. Проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с типовыми нормами;

7.1.5. Работу душевых и санитарно-гигиенических комнат;

7.1.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

7.1.7. Соблюдение чистоты и порядка в студенческих общежитиях и на прилегающих территориях, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленных территорий;

7.1.8. Содержание служебных помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.9. Сбор информации в части замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

7.1.10. Организацию и содействие в обеспечении необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закрепленных территорий;

7.1.11. Содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих;

7.1.12. Организацию, содействие в проведении контроля за санитарным состоянием комнат общежитий совместно со студенческим советом общежития или студгородка структурного подразделения или филиала Университета;

7.1.13. Разработку планов мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.1.14. Привлечение к социально-воспитательной, культурно-развлекательной и спортивно-массовой работе обучающихся Университета с их согласия;

7.1.15. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей.

7.2. Ведение документации, регламентирующих обеспечение жизнедеятельности общежития.

Заведующие студенческими общежитиями (коменданты) обязаны оформить прошитый и пронумерованный журнал «Регистрация заявок» (приложение 31). Журнал должен находиться в свободном для обучающихся доступе (на вахте, у дежурного вахтера, т.п.), с целью оперативного внесения обучающимися жалоб, предложений, информации о поломках, авариях и др.

Эта информация служит основанием для проведения проверки, устранения неисправностей, осуществления текущего ремонта в общежитиях.

7.3. Работники студенческих общежитий не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях.

8.Органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается совет общежития при Совете обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

8.2. В каждом студенческом общежитии избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех студенческих общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий Университета.

8.4. Студсовет общежития:

8.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

8.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

8.4.3. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

8.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

8.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

8.5. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

8.5.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации Университета, общежития;

8.5.3. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в

студенческих общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

9.2.1. Замечание;

9.2.2. Выговор;

9.2.3. Расторжение Договора найма жилого помещения (по обоюдному согласию сторон, по личному заявлению проживающего, по решению суда, и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательства Российской Федерации);

9.2.4. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Основания для расторжения договора найма жилого помещения:

9.3.1. Использование жилого помещения не по назначению;

9.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

9.3.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

9.3.4. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

9.3.5. Невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение 90 календарных дней;

9.3.6. Отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

9.3.7. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии;

9.3.8. Употребление, хранение, распространение табачных, алкогольных, наркотических средств, токсических веществ,

9.3.9. Курение (в т.ч. кальян, электронных сигарет) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах),

9.3.10. Распитие спиртных напитков, в том числе и слабоалкогольных в общежитии и на прилегающей территории;

9.3.11. Хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

9.3.12. Отчисление из Университета, в том числе и по причине окончания;

9.3.13. Иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании Регламента фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий Университета и оформляется приказом директора структурного подразделения, филиала Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

9.5. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии обучающиеся могут поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком.

Проректор по социальной и
молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 2
к Положению

Директору_____

_____

(название структурного подразделения, филиала)

_____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося, факультета (института, академии, колледжа, техникума, др.)

_____

_____

(название структурного подразделения, филиала)

_____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

мобильный
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление койко-места в общежитии

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии

_____

(название структурного подразделения, филиала)

в связи с

_____

основание предоставления жилого помещения

Приоритет: _____

(заполняется уполномоченным сотрудником структурного подразделения, филиала).

Документы, подтверждающие приоритет, прилагаются:

_____

_____ _____ _____

дата подпись заявителя расшифровка подписи

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 3
к Положению

Информация о проживающих в общежитии на 20____ 20____ учебный год

№ п/п	Номер комнаты	Проживающий (Фамилия, Имя, Отчество)	Курс	Факультет	Структурное подразделение, филиал	Номер договора	Дата договора	Период договора	Гражданство	Форма обучения		Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, подготовительное отделение, сотрудник (указать членов семьи сотрудника), иные лица	Категория проживающих (ч.5 ст.36 ФЗ №273 от 29.12.12 "Об образовании в РФ"	Дата дополнительного соглашения	Наименование	Сумма, руб.
										бюджет	внебюджет					

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 4
к Положению

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для обучающихся)

г. _____ "_____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ___ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, и т.д.)																			
Факультет																			
Курс																			
Структурное подразделение, филиал																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____ , расположенного по адресу:

_____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло - и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 С.^{0}

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро - и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения.

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

_____

_____

_____

(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет: _____

_____рублей в месяц.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. Регулярно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. Выносить мусор в специально отведенные места на территории студенческого городка.

2.2.10. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также расторжении или прекращении настоящего Договора, в трехдневный срок освободить жилое

помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.11. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета

2.2.12. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрации (с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, Правил пользования электроприборами, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ).

2.2.13.Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____

_____

(указать какие)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

2.3.6. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство.

3.Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – у Проживающего, а третий – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия: _____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (*фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты);*

сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,
БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Телефон_____

_____
подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан

_____

Телефон_____

_____
подпись

Проректор по социальной и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 5
к Положению

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для заочников)

г. _____ "_____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ _____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № _____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																		
Имя:																		
Отчество:																		
Дата рождения																		
Гражданство																		
Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, и т.д.)																		
Факультет																		
Курс																		
Структурное подразделение, филиал																		
Форма обучения (бюджет, контракт)																		

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____ , расположенного по адресу:

_____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

_____
(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в

соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет: _____ _____ рублей в сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____
(указать какие)

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – у Проживающего, а третий – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия:_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных, способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740) _____ (Ф.И.О.) М.П.	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Телефон_____ _____ *подпись*

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 6
к Положению

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для работников)

г. _____ "_____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ _____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания в период нахождения в трудовых отношениях с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему _____ койко-место в комнате № _____,
указать количество койко-мест

жилая площадь _____ м^2, общежития № _____, расположенного по адресу:

_____

Члены семьи Проживающего: (указать степень родства)

_____
_____
_____
_____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло - и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 С^0.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение

неисправностей в системах канализации, электро - и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения.

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

_____
(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период (полугодие, год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет: _____ _____ рублей в месяц.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. При прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета, а также расторжении или прекращении настоящего Договора, в трехдневный срок освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.9. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.10. Иные обязательства проживающего и условия Договора: _____
(указать какие)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на

балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

2.3.6. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство.

3.Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – у Проживающего, а третий – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- при прекращении трудовых отношений с сотрудником;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия: _____

_____

_____

.5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (*фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети*), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

5. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740) _____ (Ф.И.О.) М.П.	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Телефон_____ _____ *подпись*

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 7
к Положению

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для абитуриентов и других лиц)

г. _____ "_____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ _____ _____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус проживающего																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (ее) Законный представитель _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____ , расположенного по адресу: _____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

_____
(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет: _____ _____ рублей за сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____

(указать какие)

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй - Проживающего, а третий - администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия:

_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных, способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,
БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Телефон_____

_____
подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

Выдан _____

_____

Телефон_____

_____
подпись

Проректор по социальной и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 8
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____
(изменение регистрационных данных)

г. _____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице
_____
_____
(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус (студент, аспирант, интерн, и т.д.)																			
Факультет																			
Курс																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель
_____
_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением регистрационных данных и сведений о Проживающем, размера платы за проживание, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Преамбулу Договора изложить в следующей редакции:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гажданство																			
Статус (студент, аспирант, ординатор и т.д.)																			

Факультет																			
Курс																			
Форма обучения (бюджет, контракт))																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

2. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет: с «____»_____ г. _____

_____

_____ рублей в месяц.»

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

4. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер телефона_____

_____
подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Телефон_____

_____
подпись

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 9
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____
(об изменении комнаты)

г. _____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице
_____
_____
_____
(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № _____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____ :

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Стаус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн и т.д.)																			
Факультет																			
Кур																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель
_____
_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением номера комнаты, предоставленной Проживающему, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____ , расположенного по адресу:
_____»

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,
БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер телефона_____

_____
подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер телефона_____

_____
Подпись

Проректор по социальной и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 10
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____

(расторжение договора)

г._____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №_____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчесво:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн и т.д.)																			
Факультет																			
Курс																			
Форма обучения: *(бюджет, контракт)*																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

_____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с обоюдным желанием расторгнуть Договор:

1. Стороны пришли к соглашению о прекращении договорных отношений с «_____» _____ 20_____ г.
2. Стороны провели взаимный расчет и не имеют взаимных претензий.
3. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795/ КПП 910201001
ОГРН 1149102048578,
р/с 40501810435102000001, БИК 043510001,
л/с 30756Щ76740

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

_____

Номер
телефона_____

_____
Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер
телефона_____

_____
Подпись

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 11
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____
(изменение стоимости)

г. _____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице
_____
_____
_____
(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №_____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор и т.д.)																			
Факультет																			
Курс																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель
_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением размера платы за проживание, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет: с «___»_____ г. _____
_____рублей в месяц.»

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,
БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

_____

Номер телефона_____

_____
Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер телефона_____

_____
Подпись

Проректор по социальной и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 12
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №____К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____
(дополнительные услуги)

г. _____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ _____ _____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №_____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																				
Имя:																				
Отчество:																				
Дата рождения																				
Гражданство																				
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор и т.д.)																				
Факультет																				
Курс																				
Форма обучения (бюджет, контракт)																				
Структурное подразделение, филиал																				

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Общежитие № _____, комната № _____,
заключившие ранее Договор найма жилого помещения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 2.2.1. договора найма жилого помещения № _____ от «___»_____20____ г., заключенного между «Университетом» и «Проживающим»:

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего, согласованных с заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом ректора Университета от «___» _____ 20____г. № _____ и составляет:

Дополнительные услуги	Стоимость 1-го места в сутки, руб.
1. Камера хранения - 1 место (90x60x40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при	Стоимость в месяц, руб.

использовании:	
1. Ноутбук	
2. Компьютер (ПК) с монитором	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ _____ (прописью) рублей

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

4. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,
БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер телефона_____

_____
подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер
телефона_____

_____

Подпись

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 13
к Положению

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

(для иностранцев)

г. Симферополь "___" _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующ___ на основании Устава (доверенности №___ от _____ 20__ г.), с одной стороны, и граждан____:

HOUSING AGREEMENT
No. _____

(International Students)

Simferopol "___" _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(name of the academic unit or branch)

of Vernadsky CFU, acting under the Charter (unnumbered Power of Attorney dated _____ 20_____), on the one part, and:

Фамилия / Surname																		
Имя / Name																		
Отчество /Patronymic																		
Дата рождения / Date of Birth																		
Гражданство / Nationality																		
Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																		
Факультет / Faculty																		
Курс / Year of Study																		
Структурное подразделение / Academic Unit																		
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State-Sponsored, Fee-Paying)																		

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

_____,

hereinafter referred to as the "Resident", or their Legal Representative

_____

_____, *(legal*

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения

с «_____» _____ 20_____г.

по «_____» _____ 20_____г.

Проживающему _____ койко-место
(указать количество койко-мест)

в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу:

_____

_____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 C^0.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения (Приложение № _____).

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами

representative's full name)

on the other part, have entered into this Agreement as follows:

1. Subject of the Agreement:

1.1. The University agrees that during the period of studies

from «_____»_____ 20_____

to «_____» _____ 20_____

the Resident may use and occupy _____ bed space(s)
(specify the number of bed spaces)

within Room _____ in Residence Hall _____ located at:

_____

_____

2. Obligations of the Parties:

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. To provide electricity, heating, and water supply to the Resident.

2.1.3. To ensure the proper upkeep of the housing unit; during the heating season, to keep the temperature within the rooms at a minimum of 18 degrees Celsius.

2.1.4. To provide the Resident with furniture, bedding and other furnishings available (the furnishings that have been provided shall be listed in the Inventory Record completed for each Resident).

2.1.5. In a timely manner, to provide repairs and maintenance to the residence hall sewage, electricity and water supply systems.

2.1.6. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.7. To allow the Resident to use their own electrical appliances that are allowed for such use by the internal regulations of the University, subject to payment for any additional electricity consumed and entering into a Supplementary Agreement between the Parties (Annex _____).

2.1.8. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation

Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

_____

_____

_____

(указать какие)

2.1.9. Other obligations of the University:

_____

_____

_____

(please specify)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет

_____

_____рублей в месяц.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), при прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета, а также

2.2. The Resident has the following obligation:

2.2.1. The housing fee payment shall be made monthly, before the 10th day of the month following the previous month.

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (semester, year).

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.

The amount of accommodation fee is

_____

_____ rubles per month.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. To maintain the housing unit in a proper state. Unauthorized alterations or changes to the housing unit are prohibited.

2.2.4. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.5. To use the residence hall equipment, fixtures and furnishings with care and consideration, to bear responsibility for the property items given for personal use in accordance with the laws of the Russian Federation.

2.2.6. To consume electricity and water rationally.

2.2.7. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.8. On a daily basis, to clean the assigned room (wet cleaning in the room shall be done at least once in every three days); to contribute to the self-service works at the residence hall.

2.2.9. In case of withdrawal from the University (including completion of a degree programme), termination of employment relationships with the University staff and faculty, as well as upon

расторжении или прекращении настоящего Договора, в трехдневный срок освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.11. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____

_____

_____

(указать какие)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

3.Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй - у Проживающего, а третий - у администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего;

termination or expiry of this Agreement, within three days, to vacate the housing unit and to relinquish the fixtures and furnishings that have been given for personal use to the residence hall head.

2.2.10. To comply with the regulations and instructions issued by the University administration.

2.1.11. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement :

_____

_____

_____

(please specify)

2.3. Within the residence hall, Residents are prohibited from:

2.3.1. Engaging in works or activities that cause excessive noise or vibration.

The use of TVs, audio devices and other stereo equipment from 22:00 pm to 07:00 am is permitted only if they are kept at a volume which does not disturb other residents.

2.3.2. Smoking (including smoking hookahs, e-cigarettes) on the adjacent area, inside any of the residence hall's premises (rooms, sections, corridors, kitchens, elevators, balconies), as well as drinking alcoholic beverages, beer, consuming toxic substances or drugs, being under intoxication of alcohol, drugs or toxic substances.

2.3.3. Being in public under intoxication which disturbs or offends other residents.

2.3.4. Keeping pets.

2.3.5. Leaving garbage in public areas, throwing garbage out of the windows.

3.Liability of the Parties:

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

4. Other Terms and Conditions:

4.1. This Agreement is executed in three counterparts. Each of the University, the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;

- the Resident's written request;

- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора Университета;

- по истечению срока действия Договора;

- по решению суда;

- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия:

_____

_____

_____

_____

- the Resident's dismissal from the University under the University Rector's order;

- the expiration of this Agreement;

- a court order;

- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions:

_____

_____

_____

_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

5. Personal Data Regulations:

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

6. Signatures of the parties:

UNIVERSITU

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

4 AkademikaVernadskogo Prospekt, Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Телефон/ Tel.: _____

_____

подпись/ signature

Проректор по социальной и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 14
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №____
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ № _____ от
«____»_____ 20_____г.

(дополнительные услуги)

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. _____
TO HOUSING AGREEMENT

No. _____ dated "____" _____ 20_____.

(Additional Services)

г. Симферополь «____»_____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующий на основании Устава (доверенности №___ от _____ 20___ г.) с одной стороны, и граждан____:

Simferopol "____" _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(name of the academic unit or branch)

of Vernadsky CFU, acting under the Charter (unnumbered Power of Attorney dated _____ 20_____), on the one part, and:

Фамилия / Surname																			
Имя / Name																			
Отчество /Patronymic																			
Дата рождения / Date of Birth																			
Гражданство / Nationality																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																			
Факультет / Faculty																			
Курс / Year of Study																			
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State-Sponsored, Fee-Paying)																			
Структурное подразделение / Academic Unit																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем

hereinafter referred to as the "Resident", on

«Проживающий», с другой стороны,

Общежитие № _____, комната № _____,

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.2.1. договора найма жилого помещения № _____ от «____» _____ 20_____ г., заключенного между Университетом и Проживающим:

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего согласованного с заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом ректора Университета № _____ от «_____»_____ 20_____ г. и составляет:

the other part,

Residence Hall _____, Room _____,

that have previously entered into the Housing Agreement, have hereby agreed as follows:

1. According to Clause 2.2.1. of the Housing Agreement No. _____ dated "____" _____ 20_____ between the University and the Resident:

a) additional services are provided upon the Resident's written request approved by the Residence Hall Head (Custodian) responsible for electrical equipment;

b) additional services fees are set by this Supplementary Agreement and by University Rector Order No. _____ dated "____" _____ 20_____, and are as follows:

Дополнительные услуги / Additional Services	Стоимость 1-го места в сутки, руб. / Fee per space per day, RUR
1. Камера хранения - 1 место (90x60x40) / Storage Services - 1 storage space (90x60x40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании / Compensation for additional electricity consumed while using:	Стоимость в месяц, руб. / Fee per month, RUR
1. Ноутбук / Laptop	
2. Компьютер (ПК) с монитором / Personal computer with monitor	
3. Холодильник класса A,B,C объем до 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with less than 100 L of space	
4. Холодильник класса A,B,C объем свыше 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with more than 100 L of space	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with less than 100 L of space produced before 01.01.2011	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г. / Refrigerator with more than 100 L of space produced before 01.01.2011	
7. Осветительный прибор (лампа, бра) / Light fixture (lamp, wall lamp)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную	_____

электроэнергию составляет / Total of additional services fee and the amount of compensation for the additional electricity consumed	_____ _____ (прописью) рублей / in words, RUR

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

The charge for additional services, before the 10th day of the month following the previous month.

Refrigerators are categorized based on the technical documentation. In case of absence of such technical documentation, the highest fee rate shall apply.

2. The use of any other electrical appliance not included on the above list is prohibited.

3. This Agreement is made in three original copies of which each party has received one and becomes effective on the date it is signed by the parties.

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795/ КПП 910201001

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

4 AkademikaVernadskogo Prospekt,

Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036; Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Телефон/ Tel.: _____

_____

подпись / signature

Проректор по социальной и молодежной политике Е. Г. Бубнов

Приложение 15
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №_____ К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____от «___»_____ 20_____г.

(изменение стоимости)

г. Симферополь «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующ___ на основании Устава (доверенности № ___ от _____ 20__ г.),

с одной стороны, и граждан____:

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. _____ TO HOUSING AGREEMENT

No. _____ dated "____" _____ 20_____.

(Housing Fee Change)

Simferopol "____" _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(name of the academic unit or branch)

of Vernadsky CFU, acting under the Charter (unnumbered Power of Attorney dated _____ 20_____),

on the one part, and:

Фамилия / Surname																			
Имя / Name																			
Отчество /Patronymic																			
Дата рождения / Date of Birth																			
Гражданство / Nationality																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																			
Факультет / Faculty																			
Курс / Year of Study																			
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State-Sponsored, Fee-Paying)																			
Структурное подразделение / Academic Unit																			

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением размера платы за проживание, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

hereinafter referred to as the "Resident", on the other part, that have previously entered into the Housing Agreement, due to the change in the amount of the housing fee, have hereby agreed as follows:

1. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за весь учебный год, в том числе и за период каникул.

Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Учебного заведения.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет

_____ _____ рублей в месяц.

1. Clause 2.2.1. of the Agreement shall be amended to read as follows:

"2.2.1. The housing fee shall be charged for the entire academic year, including academic break periods.

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (a semester).

To pay the housing fee and additional services fee in the amount set forth in the applicable orders of the Educational Institution Rector.

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.

The amount of accommodation fee is

_____ _____ rubles per month.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

2. In all other respects not covered hereby, the Parties shall be governed by the provisions of the Agreement

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

3. This Supplementary Agreement shall become effective upon the date of signature and shall be in force for the term of the Agreement.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, done in three copies, with each copy being equally valid and binding.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

5. Details of the Parties

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

4 AkademikaVernadskogo Prospekt, Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Телефон/ Tel.: _____

_____

подпись/ signature

Проректор по социальной и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 16
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №_____
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ № _____от
«___»_____ 20_____г.

(об изменении комнаты)

г. Симферополь «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____
(структурное подразделение/филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующ___ на основании Устава (доверенности № ___ от _____ 20__ г.),

с одной стороны, и граждан____:

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. _____
TO HOUSING AGREEMENT

No. _____ dated "____" _____ 20_____.

(Room Change)

Simferopol "____" _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____
(name of the academic unit or branch)

of Vernadsky CFU, acting under the Charter (unnumbered Power of Attorney dated _____ 20_____),

on the one part, and:

Фамилия / Surname																			
Имя / Name																			
Отчество /Patronymic																			
Дата рождения / Date of Birth																			
Гражданство / Nationality																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																			
Факультет / Faculty																			
Курс / Year of Study																			
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State-Sponsored, Fee-Paying)																			

Структурное подразделение / Academic Unit																		

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением номера комнаты, предоставленной Проживающему, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

hereinafter referred to as the "Resident", on the other part, that have previously entered into the Housing Agreement, due to the change of the room allotted to the Resident, have hereby agreed as follows:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет для проживания в период обучения

с «_____» _____ 20_____г.

по «_____» _____ 20_____г.

Проживающему _____ койко - место
(указать количество койко-мест)

в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу:

_____

_____

_____».

1. Clause 1.1. of the Agreement shall be amended to read as follows:

"1.1. The University agrees that during the period of studies

from «_____» _____ 20_____

to «_____» _____ 20_____

the Resident may use and occupy _____ bed space(s) *(specify the number of bed spaces)*

within Room _____ in Residence Hall _____ located at:

_____

_____

_____".

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

2. In all other respects not covered hereby, the Parties shall be governed by the provisions of the Agreement.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

3. This Supplementary Agreement shall become effective upon the date of signature and shall be in force for the term of the Agreement.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, done in three copies, with each copy being equally valid and binding.

5. Реквизиты Сторон:

5. Details of the Parties

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

4 AkademikaVernadskogo Prospekt, Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Телефон/ Tel.: _____

_____

подпись/ signature

Проректор по социальной и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 17
к Положению

_____
Наименование структурного подразделения (филиала)

Место
для
фото

Общежитие №_____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО_____

_____

Дата рождения_____

Почтовый адрес родителей

_____

_____

Отец_____

_____

телефон_____

Мать_____

_____

телефон_____

Факультет _____ курс _____
группа_____

НАРУШЕНИЯ

_____

_____

_____

_____

С правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен\а. Обязуюсь выполнять.

Личная подпись обучающегося _____

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 18
к Положению

_____

Наименование структурного подразделения (филиала)

ЛИЦЕВАЯ КАРТОЧКА

Общежитие № _____ комната № _____

Ф.И.О. _____

Курс _____ Факультет _____

Дата	Наименование	Кол-во шт.	Расписка в получении	Дата возврата	Отметка коменданта
	Подушка				
	Наперник				
	Одеяло				
	Одеяло				
	Одеяло				
	Покрывало				
	Простынь				
	Наволочка				
	Пододеяльник				
	Полотенце вафел.				
	Полотенце махр.				
	Шторы				
	Скатерть				
	Наматрасник				

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 19
к Положению

_____
Наименование структурного подразделения (филиала)

PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT

Student
_____
(Full name)

Faculty _____ year _____ group _____

Address before entering to the University _____

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

"_____" _____ 20 _____ Signature _____

	N.	EQUIPMENT	Equipment number		Signature against every piece of equipment	NOTE	Returned	
			Figure	In words			Date	Signature of the head of the hostel
Матрас	1.	Mattress						
Подушка	2.	Pillow						
Одеяло	3.	Blanket						
Одеяло	4.	Blanket						
Одеяло	5.	Blanket						
Покрывало	6.	Cotton sheet						
Простынь	7.	Sheet						
Наволочка	8.	Pillow-case						
Пододеяльник	9.	Blanket cover						
Полотенце	10.	Towel						
Полотенце	11.	Towel						
Скатерть	12.	Table-cloth						
Портьеры	13.	Portieres						
Гардины	14.	Curtain						

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 20
к Положению

Лицевой счет - расписка

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____ курс _____ группа _____
Адрес до поступления в учебное заведение
_____
Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.
«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Обучающийся
_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____ курс _____ группа _____
Адрес до поступления в учебное заведение
_____
Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.
«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____ курс _____ группа _____
Адрес до поступления в учебное заведение
_____
Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.
«____ »_____ 20____ г. Подпись _____

№ п/п	Наименование инвентаря	Инвентарный номер	Количество, шт		Расписка в получении против каждого предмета	Возвращено	
			цифрой	прописью		дата	подпись
1	Кровать						
2	Матрас						
3	Стол						
4	Шкаф						

5	Тумбочка						
6	Полка книжная						
7	Стул						

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 21
к Положению

_____
Наименование структурного подразделения (филиала)

PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT

Student _____
(Full name)

Faculty _____ year _____ group _____
Address before entering to the Academy _____
Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.
I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.
" _____ " _____ 20 _____ Signature _____

Student _____
(Full name)

Faculty _____ year _____ group _____
Address before entering to the Academy _____
Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.
I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.
" _____ " _____ 20 _____ Signature _____

Student _____
(Full name)

Faculty _____ year _____ group _____
Address before entering to the Academy _____
Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.
I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.
" _____ " _____ 20 _____ Signature _____

N	Equipment	Equipment number	Number, item		Signature against every piece of equipment	Returned	
			Figure	In words		Date	Signature of the head of the hostel
1	Beds *(Кровать)*						
2	Mattress *(Матрас)*						
3	Tables *(Стол)*						
4	Wardrobes *(Шкаф)*						
5	Bedside-table *(Тумбочка)*						
6	Bookshelves *(Полка книжная)*						

7	Chairs *(Стул)*						

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 22
к Положению
Форма № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета _____

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Прибыл(а) из _____
(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель _____
(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

_____
Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с " _____ " _____ _____ г.
по " _____ " _____ _____ г.

Жилое помещение предоставлено _____
(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание _____
(документ, являющейся основанием для временного проживания)

_____

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _____ " _____ _____ г.
Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____

Дата " _____ " _____ _____ г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий его личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _____ " _____ _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

_____ " ____ " _____ _____ г.
(подпись и Ф.И.О. должностного лица) М.П.

Принятое решение

_____

" _____ " _____ _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 23
к Положению

Форма № 12П

"П" ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРИБЫТИЯ

(к документам о регистрации по новому месту жительства или по месту пребывания)

Записи в листке статистического учета прибытия подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации

Регистрация: по месту нового жительства ☐

в том числе в связи с изменением гражданства ☐

по месту пребывания на срок ☐

с "_____" _____ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год)

по "_____" _____ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год)

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Дата рождения	"_____" _____ ☐☐ ☐☐☐☐ (число) (месяц) (год)
5. Место рождения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
6. Пол (подчеркнуть): мужской – 1; женский – 2	
7. Гражданство (указать государство)	☐☐☐
если имеет двойное гражданство, указать государство	☐☐☐
если изменено гражданство, указать предыдущее гражданство (государство)	☐☐☐
8. Новое место	республика, край, область, округ _____

Приложение 23
к Положению

Форма № 12П

"П" ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРИБЫТИЯ

(к документам о регистрации по новому месту жительства или по месту пребывания)

Записи в листке статистического учета прибытия подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации

Регистрация: по месту нового жительства ☐

в том числе в связи с изменением гражданства ☐

по месту пребывания на срок ☐

с "_____" _____ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год)

по "_____" _____ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год)

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Дата рождения	"_____" _____ ☐☐ ☐☐☐☐ (число) (месяц) (год)
5. Место рождения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
6. Пол (подчеркнуть): мужской – 1; женский – 2	
7. Гражданство (указать государство)	☐☐☐
если имеет двойное гражданство, указать государство	☐☐☐
если изменено гражданство, указать предыдущее гражданство (государство)	☐☐☐
8. Новое место	республика, край, область, округ _____

жительства	район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
9. Последнее место жительства	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
10. Проживал по последнему месту жительства с	года
11. Основное обстоятельство, вызвавшее необходимость переселения (подчеркнуть)	в связи с учебой – 10; в связи с работой – 20; возвращение к прежнему месту жительства – 30; из-за обострения межнациональных отношений – 40; из-за обострения криминогенной обстановки – 50; экологическое неблагополучие – 60; несоответствие природно-климатическим условиям – 70; причины личного, семейного характера – 80, в т.ч. в связи с переменой места работы супруга(и) – 81, в связи с вступлением в брак – 82, к детям – 83, к родителям – 84; иная причина (указать) _____ – 90 в т.ч. приобретение жилья (покупка, наследование и т.п.)

Форма № 12П
(оборотная сторона)

12. Занятие по последнему месту жительства (подчеркнуть)	До переселения осуществлял трудовую деятельность: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 01; рыболовство, рыбоводство – 05; добыча полезных ископаемых – 10; обрабатывающие производства – 15; производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 40; строительство – 45; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 50; гостиницы и рестораны – 55; транспорт и связь – 60; финансовая деятельность – 65; операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 70; государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение – 75; образование – 80; здравоохранение и предоставление социальных услуг – 85; предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 90; предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства – 95; деятельность экстерриториальных организаций – 99. Учился – 03, в том числе в ВУЗе – 04. Не работал – 09.
13. Статус в занятости (подчеркнуть)	работа по найму в качестве: руководителя – 1; специалиста – 2; иного служащего (технического исполнителя) – 3; рабочего – 4; самостоятельно обеспечивал себя работой – 5
14. Вид социального обеспечения по последнему месту жительства (подчеркнуть)	получал: пенсию по старости – 1; по инвалидности – 2; за выслугу лет – 4; пособие по безработице – 12; иные пенсии и пособия – 7
15. Образование (подчеркнуть)	высшее – 1, в т.ч. имеет ученую степень: доктора наук – 2, кандидата наук – 3; неполное высшее профессиональное – 4; среднее профессиональное (среднее специальное) – 5; начальное профессиональное – 6; среднее общее (полное) – 7; основное общее (неполное среднее) – 8; начальное общее (начальное) и не имеющие начального – 9
16. Состояние в браке (подчеркнуть)	женат (замужем) – 1; никогда не был женат (замужем) – 2; разведен(а) – 3; вдовец (вдова) – 4
17. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчеркнуть): со всей семьей – 1; с частью членов семьи – 2; один (одна) – 3; проживал(а) без семьи – 4	
18. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства: да – 1; нет – 2	

Сведения проверил и регистрацию оформил

(фамилия и должность ответственного за регистрацию)

“ _____ ” _____ _____ г. _____ (Подпись)

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 24
к Положению

П АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ Форма № 2

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения " ____ " _____ _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Зарегистрирован по месту: жительства с " ____ " _____ _____ г.
по адресу: пребывания до _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ код _____

Документ, удост. личность: вид _____
серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____ _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ код _____
11. Откуда прибыл: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____

Форма № 2
(оборотная сторона)

12. Переехал в том же населенном пункте с:
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. ___
13. Переменил(а) Ф.И.О. и прочие сведения с:
фамилия _____
имя _____
отчество _____
дата рождения " ____ " _____ _____ г. пол муж./жен.
14. Прочие причины: _____
15. Документ составил " ____ " _____ _____ г. Подпись _____
16. Зарегистрировал " ____ " _____ _____ г. Подпись _____

Блок машиночитаемых данных

Ф.И.О.

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 25
к положению
Форма N 9

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

4. Дата рождения "__" _____ ____ г.	5. Место рождения	область, край, республика, округ _____ район _____ город, пгт _____ село, деревня, аул _____

6. Откуда и когда прибыл

область (край, республика) _____
район _____
город (пгт) _____
село (деревня) _____

«_____» _____ 20___ г. Проживал(а) с _____

р-он _____
ул. _____
дом _____, корп. _____, ка. _____

«_____» _____ 20____ г.

7. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

8. Адрес места жительства

населенный пункт _____
улица _____, дом ____, корп. ____, кв. ___

Форма№9
(обратная сторона)

9. Отметки о постановке на воинский учет (для военнообязанных)

10. Отметки о регистрации по месту жительства	11. Отметки о снятии с регистрационного учета

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 26
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета

от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:
вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи
“ ____ ” _____ _____ г.

Законный представитель _____

_____ (указать: отец, мать, опекун, попечитель, _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: _____

(указать точный адрес)

Орган регистрационного учета _____

(наименование органа)

прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу:-

_____

_____

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____ “____” _____ _____ г.

Подпись гр._____ заверяю.

М.П. Подпись и Ф.И.О.
должностного лица _____ “____” _____ _____ г.

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 27
к Положению

В АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ Форма № 7

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения " ____ " _____ _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Зарегистрирован по месту: жительства с " ___ " _____ _____ г.
по адресу: пребывания до _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ код _____
Документ, удост. личность: вид _____
серия _____ номер _____ выдан " ___ " _____ _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ код _____
11.Куда выбыл: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____

Форма № 7
(оборотная сторона)

12. Откуда прибыл: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
13. Переехал в том же населенном пункте на:
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв._____
14.Переменил(а) Ф.И.О. и прочие сведения на:
фамилия _____
имя_____
отчество _____
дата рождения «___» _____ _____ г. пол муж./жен.
15. Прочие причины: _____
16. Документ составил " ___ " _____ ____ г. Подпись_____
17. Снятие с регучета " ___ " _____ ____ г. Подпись_____
оформил

Блок машиночитаемых данных

Ф.И.О.

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 28
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)

_____
Наименование структурного подразделения, филиала

Ордер № _____
на поселение в общежитие № _____

на 1 койко-место в комнате № _____
обучающе(муся) (йся) _____

_____ _____
курса факультета (института), направления подготовки

_____ _____
форма обучения (*бюджет, контракт*) гражданство
на срок с _____ по _____

Основание: решение Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживание в общежитии Университета
(протокол №___ от _____ 20____ г.)

Директор (Декан факультета) _____
подпись ФИО

Дата выдачи* _____ 20_____ г.
М.п.
* ордер действителен 10 дней с даты выдачи

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 29
к Положению

_____ (наименование структурного подразделения, филиала) (место для штампа) **П Р О П У С К** Действителен до _____ дата	ПРОПУСК в общежитие № _____ комната № _____ Фото 3х4 _____ фамилия _____ имя _____ отчество _____ структурное подразделение, филиал _____ факультет, курс _____ дата выдачи м.п Заведующий общежитием (комендант)_____ (подпись, ФИО)

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 30
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К дополнительным услугам относятся:

а) пользование камерой хранения;

б) пользование установленными в комнатах компьютером с монитором, ноутбуком, холодильником класса А, В, С объемом до 100 л, холодильником класса А, В, С объемом свыше 100 л, холодильником объемом до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.), холодильником объемом свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.), осветительный прибор (лампа, бра);

в) стирка, сушка личных вещей

г) глажка (личное постельное белье, полотенца).

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 31
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ ЗАЯВОК

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№ п/п	Номер комнаты	Плотник			Сантехник			Электрик			Прочее
		Заявка	Отметка о выполнении заявки		Заявка	Отметка о выполнении заявки			Отметка о выполнении заявки		
			Дата	Подпись		Дата	Подпись	Заявка	Дата	Подпись	

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 32
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ
«ИНСТРУКТАЖ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ»

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего				
			дата	подпись	дата	подпись

Проректор по социальной
и молодежной политике

Е.Г. Бубнов

Приложение 33
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ
«ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА»

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№ п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего	Положение о студенческих общежитиях Университета		Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета					
			дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Приложение 34
к Положению

Директору_____

_____

(название структурного подразделения, филиала)

_____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося, факультета (института, академии, колледжа, техникума, др.)

_____

_____

(название структурного подразделения, филиала)

_____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

мобильный тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взимать коммунальные и дополнительные услуги с «_____»_____ 20____ г. по «_____»_____ 20____ г., так как я буду отсутствовать в связи

_____

причина отсутствия

Договор найма жилого помещения от _____ № _____, дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения от _____ № _____.

Комната № _____, общежитие № _____, расположенное по адресу:

_____

_____ _____

дата подпись

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов

Список рассылки
Приказа ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
№ 715 от 25.08. 2017 года

1. Проектору по социальной и молодежной политике Бубнову Е.Г.

2. Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Додонову С.В.).

3. Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Федоркину С.Н.).

4. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Ивановой Н.В.).

5. Таврическая академия (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Воронину И.Н.).

6. Институт экономики и управления (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Заорскому Г.В.).

7.Физико-технический институт (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Глумовой М.В.).

8. Медицинский колледж (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Деркач В.Я.).

9. Таврический колледж (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Гавриленко Ю.М.)

10. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Пехарь Г.Н).

11. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в г. Ялте (Глузману А.В.).

12. Институт педагогического образования и менеджмента (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в г. Армянске (Турчиной Л.В).

13. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Соченко В.Н.).

14. Прибрежненский аграрный колледж (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Фадееву В.И.).

15. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в пгт. Советский

(Зарипову О.В.).

16. Отдел внеучебной работы в общежитиях управления по молодежной политике (Ковалевой Л.В. 74kovaleva@mail.ru)

Проректор по социальной
и молодежной политике Е.Г. Бубнов