

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

19.06.2017

№ 482

Об утверждении Положения  
о комиссиях структурных  
подразделений, филиалов  
по рассмотрению ходатайств  
о предоставлении права  
временного проживания  
в общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 1280 (с изменениями), Положением о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссиях структурных подразделений, филиалов по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» руководствоваться в своей работе настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной и молодежной политике Бубнова Е.Г.



С.И. Донич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях структурных подразделений, филиалов по рассмотрению**  
**ходатайств о предоставлении права временного проживания в**  
**общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссиях структурных подразделений, филиалов по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссий структурных подразделений, филиалов по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитиях Университета (далее – Комиссия), порядок их формирования, функции, полномочия, права и обязанности их членов, является локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех образовательных структурных подразделений и филиалов Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Полное официальное наименование Комиссии: Комиссия (структурное подразделение или филиал Университета) по рассмотрению ходатайств обучающихся о предоставлении им права временного проживания в общежитиях Университета.

1.5. Место нахождения Комиссии: (адрес структурного подразделения или филиала Университета).

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется приказом директора структурного подразделения, филиала Университета в количестве не менее 5 человек в составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.2. Комиссия может быть создана по факультетам структурного

подразделения Университета. В случае создания Комиссии по факультетам в обязательном порядке председателем Комиссии назначается декан факультета.

2.3. В состав Комиссии обязательно должны входить представители администрации института, деканатов факультета (отделений), студенческого совета обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, специалисты, отвечающие за работу с иностранными обучающимися Университета, могут входить работники общежитий, студгородков и другие

2.4. Комиссия действует до издания приказа, прекращающего/ограничивающего срок ее деятельности.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора структурного подразделения, филиала Университета. В случае изменения состава Комиссии вносятся соответствующие изменения в приказ

2.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам.

2.7. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

### **3. Основные функции Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает заявления нуждающихся из числа обучающихся структурного подразделения, филиала Университета в предоставлении мест в студенческом общежитии Университета.

3.2. Комиссия проверяет полноту, достоверность документов, прилагаемых к заявлению (ксерокопию паспорта, справку о наличии льгот и т.д.).

3.3. Комиссия принимает решение о заселении или об отказе в заселении в студенческое общежитие Университета.

3.4. На стадии приема и рассмотрения документов на поселение члены Комиссии оказывают информационную, организационную и иную поддержку обучающимся, в том числе иностранным гражданам, прибывающим в структурные подразделения или филиалы Университета с целью получения образования.

3.5. Ежегодно, не позднее 01 июня текущего календарного года, Комиссия готовит заявки на выделение квоты жилых помещений (койко-мест) в общежитиях Университета (приложение 1) в следующем учебном году для обучающихся, нуждающихся в поселении, которые, не позднее 05 июня, предоставляет для рассмотрения и выделения квоты жилых помещений (койко-мест) в управление по молодежной политике Университета.

3.6. На стадии приема, рассмотрения заявления и принятия решения по заявлениям нуждающихся в жилье обучающихся структурных подразделений и филиалов Университета Комиссия обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и иных конфиденциальных сведений согласно законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

3.7. Документальные материалы, предоставленные обучающимися структурного подразделения или филиала Университета для рассмотрения Комиссией о выделении койко-мест (п. 3.2 настоящего Положения), протоколы заседаний Комиссии, материалы, явившиеся основанием для принятия отказных решений, хранятся в отдельном номенклатурном деле по результатам работы Комиссии.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций.

4.1.2. Принимает решение о проведении заседания Комиссии, определяет дату и место его проведения.

4.1.3. Дает поручения секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии и проведения заседаний.

4.1.4. Заверяет своей подписью протоколы и выписки из протоколов заседания Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии в полном объеме выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие (командировка, отпуск, болезнь).

4.3. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии простым голосованием членами Комиссии.

4.3.1. Секретарь Комиссии:

4.3.1.1. Уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии.

4.3.1.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.3.1.3. Готовит выписки из протоколов заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Участвуют в заседаниях и коллегиально принимают решения.

4.4.2. По поручению председателя Комиссии выполняют функции секретаря Комиссии в случае его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь).

4.4.3. Осуществляют мероприятия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

4.4.4. При несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.5. Члены Комиссии в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие принятых в порядке компетенции решений, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены Комиссии персонально назначаются и освобождаются от работы в составе Комиссии приказом директора структурного подразделения или филиала Университета.

## **5. Порядок проведения заседания Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.7. Результаты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

## **6. Порядок распределения мест в общежитии**

6.1. Распределение койко-мест в общежитиях Университета осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» согласно выделенным структурному подразделению, филиалу Университета квот жилых помещений (койко-мест) в общежитиях по приказу ректора Университета.

6.2. Прием заявлений проводится:

- от обучающихся первого курса - до 21 августа текущего календарного года (учебного года);

- от остальных обучающихся - до 1 июля текущего календарного года (учебного года).

6.3. В случае необходимости обучающийся, может подать заявление в течение текущего календарного года.

6.4. Структурные подразделения и филиалы решением Комиссии, утвержденным приказом директора структурного подразделения или филиала Университета, могут самостоятельно назначать сроки подачи заявлений при условии соблюдения прав и свобод обучающихся.

6.5. При определении очередности заселения обучающихся в общежития Университета устанавливаются приоритеты, которые определены Положением о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

6.6. На основании поступивших заявлений и установленных квот Комиссия выносит решение, на основании которого формируется представление на заселение обучающихся Университета (приложение 2).

6.7. Представления на заселение обучающихся предоставляется в управление по молодежной политике Университета в течение 5 рабочих дней после каждого заседания Комиссии.

6.8. Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь.

6.9. Журнал регистрации заявлений нуждающихся в общежитиях (приложение 3) ведет секретарь Комиссии.

## **7. Порядок выдачи и учета ордеров для поселения в общежитие**

7.1. Согласно приказу ректора Университета о выделении структурному подразделению, филиалу Университета койко-мест в общежитиях Университета Комиссия получает бланки ордеров установленного образца на поселение обучающихся в общежития Университета в управлении по молодежной политике Университета.

7.2. На основании представления на вселение обучающихся в общежитие Университета (согласно протоколу заседания Комиссии) секретарем Комиссии заполняется ордер на поселение обучающегося (номер общежития, номер комнаты, гражданство, форма обучения, период обучения, дата и номер протокола).

7.3. Секретарь Комиссии подписывает ордер на поселение у директора структурного подразделения, филиала Университета, в случае создания Комиссий по факультетам - у декана факультета и регистрирует его в отдельном журнале регистрации ордеров установленного образца (приложение 4).

7.4. Ведение журнала регистрации ордеров осуществляет секретарь Комиссии.

7.5. Ордера выдаются обучающимся лично в руки либо уполномоченному лицу (представителю) обучающегося, не достигшего совершеннолетия (до 18-ти лет), под подпись в журнале регистрации.

## **8. Внесение изменений в Положение**

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом ректора и доводятся до сведения директоров структурных подразделений и филиалов Университета.

8.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действующее законодательство Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Начальник управления по  
молодежной политике



Б.А. Гоменюк

Проректору по социальной и молодежной политике

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Наименование структурного подразделения

**ЗАЯВКА**

на выделение квоты жилых помещений (койко-мест) в общежитиях в \_\_\_\_\_ учебном году

№	Категория проживающих	Количество, чел.
1.	Количество проживающих обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, подготовительное отделение	
1.1.	в т.ч. иностранных студентов	
2.	Количество проживающих обучающихся по программам магистратуры	
2.1.	в т.ч. иностранных студентов	
3.	Количество проживающих обучающихся по программам аспирантуры, докторантуры, интернатуры, ординатуры	
3.1.	в т.ч. иностранных студентов	
4.	Количество проживающих обучающихся по программам среднего профессионального образования	
4.1.	в т.ч. иностранных студентов	
5.	Количество проживающих работников и иных лиц (человек/койко-мест)	
6.	Квота сетевых программ	
7.	Контрольные цифры приема и квоты целевого приема 1 курса по программам бакалавриата, подготовительного отделения	
7.1.	в т.ч. иностранных студентов	
8.	Контрольные цифры приема и квоты целевого приема 1 курса по программам магистратуры	
8.1.	в т.ч. иностранных студентов	
9.	Контрольные цифры приема и квоты целевого приема 1 курса по программам аспирантуры, докторантуры, интернатуры, ординатуры	
9.1.	в т.ч. иностранных студентов	
10.	Контрольные цифры приема и квоты целевого приема 1 курса по программам среднего профессионального образования	
10.1.	в т.ч. иностранных студентов	

Директор структурного подразделения или филиала Университета

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Начальник управления по молодежной политике



Б.А. Гоменюк

Проректору по социальной и молодежной  
политике

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Наименование структурного подразделения  
\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на вселение обучающихся в общежитие

№	Фамилия Имя Отчество	Курс	Граждан ство	Приоритет	№ общежития	№ комнаты

Начальник управления по  
молодежной политике



Б.А. Гоменюк



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НУЖДАЮЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Дата заявления	Дата предоставления заявления	Фамилия Имя Отчество	Приоритет	Дата рассмотрения	Результат рассмотрения	Примечание

Начальник управления по  
молодежной политике



Б.А. Гомепок

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

---

*Наименование структурного подразделения, филиала*

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ОРДЕРОВ НА ПОСЕЛЕНИЕ

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Номер ордера	Дата выдачи ордера	Подпись	Примечание

Начальник управления по  
молодежной политике



Б.А. Гоменюк

Список рассылки

Приказа ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

№ 182 от 19.06 2017 года

1. Проектору по социальной и молодежной политике Бубнову Е.Г.
2. Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Додонову С.В.).
3. Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Федоркину С.И.).
4. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Ивановой Н.В.).
5. Таврическая академия (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Воронину И.Н.).
6. Институт экономики и управления (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Заорскому Г.В.).
7. Физико-технический институт (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Глумовой М.В.).
8. Медицинский колледж (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Деркач В.Я.).
9. Таврический колледж (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Гавриленко Ю.М.).
10. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Пехарь Г.П.).
11. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в г. Ялте (Глузману А.В.).
12. Институт педагогического образования и менеджмента (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в г. Армянске (Турчиной Л.В.).
13. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Соченко В.И.).
14. Прибрежно-аграрный колледж (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Фадееву В.И.).
15. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в пгт. Советский

(Зарипову О.В.).

16. Отдел внеучебной работы в общежитиях управления по молодежной политике  
(Ковалевой Л.В. 74kovaleva@mail.ru)

Начальник управления по  
молодежной политике

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Гоменюк'.

Б.А. Гоменюк