

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ТАВРИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Факультет Философии

Кафедра Философии



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

А.М. Тимохин

2015 г.

ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки  
47.03.01 Философия

квалификация (степень) выпускника «академический бакалавр»

Симферополь, 2015

Программа учебной практики

по направлению подготовки 47.03.01 профиль общий

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и учебным планом для очной (заочной) формы обучения  
от 12 февраля 2015 г.

Разработчики:(указать авторов, их должности, научные степени и ученые звания)

Чигрин В.А. доктор социологических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии

Протокол от "13" января 2015 г. № 1

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"13" января 2015 г.

Согласовано с методической комиссией факультета \_\_\_\_\_

Протокол от "26" января 2015 г. № 1

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с руководителем ООП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

© Чигрин В.А. 2015

© ФГАОУ ВО «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского», 2015

## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики** - учебная

**Форма проведения практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способы проведения практики** –стационарная и выездная

**Места прохождения практики:**

1. Структурные подразделения КФУ (подгруппа 1).
2. Образовательные учреждения Министерства образования и науки Республики Крым (подгруппа 2).
3. Опорные объекты Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (подгруппа 3).

**Сроки прохождения практики:** с 6.04. 2015 по 20.04.2015г.

**Виды и формы контроля:** проведение интервью и фокус-групп под руководством преподавателя; выполнение отчетов (проектов) на оценку.

## 2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
	ПК-2	способность использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности
	ПК-8	способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений
	ПК-9	способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов
	ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки

## 3. Место практики в структуре ООП:

**Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик**

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
3	Социология	
5	Методика и методология социологического исследования	

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
5	Социальная статистика	
5	Методология познания общества / история социальной философии	
8		Преддипломная практика

#### 4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	3	2 недели	108 часов

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики <i>(не менее 2-х разделов в семестре для академического бакалавриата и магистратуры)</i>	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
6	Нормативный (разработка индивидуального/группового макета исследования; выбор	ПК-9	12	8	4
6	инструментария; инструктирование; отработка типичных ситуаций)	ПК-8	12	8	4
7	Прикладной (осуществление полевого этапа исследования;	ПК-2	50	36	14
7	анализ результатов; подготовка отчёта)	ПК-10	34	14	20

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности (в соответствии с таблицей пункта 5.1)	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
ПК-9; ПК-8	Проект	12	письменная	допуск	Приложение 1	До 9 .04.15
	Дневник практики	12	письменная	Оценка	Приложение 1	До 15.04.15
ПК-2,ПК-10;	Отчёт	60	письменная	Проверка	Приложение 2	До 17.04.15
	Аттестация	24	устная	Защита	Приложение 2	20.04.15

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	Владеть
	ПК-8	способностью использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Нормативный	социологические инструменты анализа и проектирования институтов и коммуникативных сетей	применять методы социального анализ и проектирования в управлении социальными процессами и системами	социологическим и инструментами анализа и управления социальными процессами и системами
	ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов		социологические инструменты анализа и проектирования академических коллективов и сообществ	применять методы социального анализ и проектирования в управлении академическими коллективами и сообществами	социологическим и инструментами анализа и управления социальными процессами в академических коллективах и сообществах
	ПК-2	способностью использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности	Прикладной	принципы и инструменты социологического анализа, применимые для решения задач философского исследования	определять задачи философского исследования, для решения которых, необходимы инструменты социологического анализа; выбирать и	Техникой разработки социологического исследования, инструментами его проведения и анализа

					применять соответствующие инструменты	
	ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки		виды сопроводительной документации социологического исследования; их структуру и функции	составлять сопроводительную документацию социологического исследования	Навыками применения специальной сопроводительной документации социологического исследования

#### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

В числе критериев оценки результатов прохождения практики студентами четыре основных показателя:

- 1 – обязательное посещение места практики в течение всего её периода,
- 2 – добросовестное исполнение всех полученных заданий от кафедры и учреждения,
- 3 – высокая оценка практики со стороны руководителя практики от учреждения,
- 4 – своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита её результатов.

Оценка результатов практики производится по пятибалльной шкале. Высший балл получает студент, показавший высокий результат по всем четырём критериям. Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент имеет небольшие отклонения по тем или иным критериям. «Удовлетворительно» - для студента, чья работа на базе практики имела существенные замечания со стороны руководителей практики. «Неудовлетворительно» получают студенты, не прошедшие практику либо допустившие грубые ошибки при её прохождении профессионального либо личностного плана.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) (в соответствии с таблицей 5.1)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Нормативный	Проект (моделирование индивидуальной траектории практики: выбор объекта и инструментов, составление плана исследования, отработка типичных ситуаций)	Приложение 1
		Дневник практики (дневник ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день. Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике)	Приложение 1
	Прикладной	Отчёт (по результатам прохождения учебной практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом)	Приложение 2
		Аттестация (по учебной практике зачет проводится в виде защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначенной кафедрой, на заключительной конференции по итогам практики)	Приложение 2

#### ***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Перед началом производственной практики со студентами проводится организационное собрание по вопросам её организации, личное участие в котором является обязательным. В ходе собрания студенты получают инструктаж о местах проведения практики, о порядке её прохождения, и в том числе - оформления журналов по практике, отчетов, написания и визирования характеристик по месту прохождения практики и защиты отчетов по практике после её окончания.

Непосредственно перед началом практики студенты получают журналы прохождения практики, методические указания и другие материалы, подготовленные по решению и указанию выпускающей кафедры, у непосредственного руководителя практики, расписываются в ведомости на их получение.

В ходе прохождения практики студенты должны в день, назначенный руководителем практики от университета, присутствовать на организационном отчетном собрании для промежуточного подведения итогов практики. Ввиду того, что практика длится две недели, проводится два контрольных собрания. Между собраниями студенты поддерживают связь с руководителем практики от университета по мере необходимости, сообщая обо всех изменениях в режиме прохождения практики, непредвиденных случаях, чрезвычайных происшествиях, случившихся в процессе выполнения программы практики.

По месту прохождения практики назначается руководитель, ответственный за прохождение производственной практики студентов, с которым они находятся в непосредственном контакте в течение всего времени практики. Студенты могут обращаться к нему со всеми вопросами, возникающими по поводу их деятельности и связанными с местом пребывания на практике. Те вопросы, которые связаны с социологической составляющей практики, решает руководитель от университета, если студент не проходит практику в социологическом центре или ином профильном учреждении.

Для изучения вопросов программы практики студенты могут пользоваться научной библиотекой университета, библиотекой по месту прохождения практики, архивами, справочно-информационным фондом предприятия или учреждения, где они проходят практику.

Студент не имеет права самовольно покинуть место практики, поменять его на другое в процессе её прохождения, досрочно закончить практику. Каждый день его пребывания на практике во всём его содержании фиксируется в журнале практики, который сдаётся по окончании практики вместе с отчётом, характеристикой с места прохождения практики, иными справочными материалами, полученными по месту практики, а также материалами (анкетами), полученными для проведения полевого исследования по заданию кафедры социологии.

В последний день практики во второй половине дня студент сдаёт отчёт на кафедру по установленной форме.

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

#### **Основная литература**

1. Тощенко Ж. Т., Социология. Учебник [Электронный ресурс] / Ж. Т. Тощенко. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 608 с. - 978-5-238-02260-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135>
2. Кравченко А. И., Социология. Учебник для вузов [Электронный ресурс] / А. И. Кравченко. - М.: «Академический проект», 2010. - 509 с. - 978-5-8291-1179-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210816>
3. Волков Юрий Евгеньевич. Социология : учебное пособие для магистрантов. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 396, [1] с.
4. Волков Юрий Григорьевич Социология: учебник / Ю.Г. Волков. – 5 издание. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 512 с.
5. Конечкая В. П. Социология коммуникаций / В. П. Конечкая. – М. : МУБУ, 1997. – 302 с.

#### **Список энциклопедий и словарей**

1. Аберкромби Н., Хилл С., Тернер Б.С. Социологический словарь: Пер. с англ. М., 2004.
2. Большой толковый социологический словарь (Collins): Пер. с англ. /Сост. Джери Д., Джери Дж.: В 2т. М., 1999.
3. Лоусон Т., Гэррод Д. Социология: А-Я: Словарь-справочник: Пер. с англ. М., 2000.
4. Российская социологическая энциклопедия / Под ред. Г.В.Осипова. М., 1998.
5. Социологический энциклопедический словарь: На рус., англ., нем., фр. и чеш. яз. М., 2000, 2002.
6. Социология: Энциклопедия / Сост А.А. Грицанов и др. Минск, 2003.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бориснев С.В. Социология коммуникации: Учебное пособие. М., 2003.
2. Федотова Л.Н. Социология массовой коммуникации: Учебник для вузов. СПб., 2004.
3. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. М., 2004.
4. Акишина А.А., Кано Х., Акишина Т.Е. Жесты и мимика в русской речи. Лингвострановедческий словарь. М., 1991.
5. Бескова Т.В. Психология профессионального общения: Учебное пособие. Саратов, 2010.
6. Бурдые П. О телевидении и журналистике: Пер. с фр. М., 2002.
7. Кастельс М. Информационная эпоха. Экономика, общество и культура: Пер. с англ. М., 2000.
8. Кирьянов В.И., Сергеева О.В. Социология коммуникации: Учебно-методическое пособие. Волгоград, 2004.
9. Могилевич Б.Р. Межкультурная коммуникация в системе социологического знания. Саратов, 2008.
10. Назаров М.М. Массовая коммуникация в современном мире: методология анализа и практики исследований. М., 2002.
11. Почепцов Г.Г. Информационные войны. М.; Киев, 2000.
12. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии XX века. - М.; Киев, 2002.
13. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. К.: «Ваклер», 2001.

14. Седов К.Ф. Дискурс как суггестия: Иррациональное воздействие в межличностном общении. М., 2011.
15. Седов К.Ф. Онтопсихолингвистика: становление коммуникативной компетенции человека. М., 2008.
16. Семенов В.Е. Искусство как межличностная коммуникация. СПб., 1995.
17. Соколов А. В. Общая теория социальной коммуникации: Учебное пособие. СПб., 2002.
18. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.
19. Шарков Ф.И., Родионов А.А. Социология массовой коммуникации. Учебное пособие. М., 2002.
20. Швейцер А.Д. Социальная дифференциация языка // Онтология языка как общественного явления. М., 1983.

### **Интернет-ресурсы**

1. Электронные версии учебников по «Социологии», медиа-презентации (socio.sgu.ru)
2. Программа SPSS (для обработки социологических данных).
3. Адреса электронных библиотек:
4. <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"
5. <http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН
6. <http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
7. <http://library.sgu.ru/> - Зональная научная библиотека им. В. А. Артисевич Саратовского государственного университета им. Н. Г. Чернышевского.
8. <http://www.biblioclub.ru/> - Зональная научная библиотека Саратовского государственного университета им. Н.Г.Чернышевского он-лайн
9. <http://socio.rin.ru/> - Портал по социологии с большим количеством информации.
10. <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок.
11. Библиотека Социологии и Политологии - Бесплатная он-лайн библиотека содержит учебные пособия, монографии, сборники, статьи, диссертации и ответы на билеты по социологии и политологии. Автор рассылки читает спецкурс "Россия в системе международной безопасности" в МГУ им Ломоносова
12. <http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет-Университет
13. <http://www.socinf.narod.ru/> - сайт социологов РГСУ
14. <http://christsocio.info> - Христианская Социология
15. AllanShadeHomepage Небольшая социологическая библиотечка с оригинальными материалами
16. <http://www.elitarium.ru> Дистанционное интернет-образование
17. Awareness-way Качественные методы в социологии и маркетинге
18. <http://www.psyho.dtn.ru> Электронная библиотека Центра Аналитической Психологии on-line, классика психологии - Юнг, Фрейд, Адлер, Берн, Райх, Фромм...
19. <http://orel.rsl.ru/> - Открытая русская электронная библиотека.
20. <http://www.sociograd.ru/> - Кафедра социологии и психологии управления Института социологии и управления персоналом (ИСУП) Государственного университета управления (ГУУ).
21. <http://socionet.narod.ru/> - Обзор социологических ресурсов русского интернета

**7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Компьютерный класс, оргтехника, теле-, видео- и аудиоаппаратура, мульти-медиа, доступ к сети интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

В список базовых объектов работы студентов входят:

- Учебные тексты (литература, периодика, Интернет);
- Специальные тексты (материалы выступлений, презентаций);
- лекционные слайды, плакаты;
- медиа-презентации, медиа-сопровождение лекций;
- учебные фильмы;
- документальные фильмы;
- художественные фильмы.
- Программа SPSS

#### **8. Материально-техническая база для проведения практики:**

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная/выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
ПК-8, ПК-9	Стационарная	Компьютерный класс, электронная база библиотеки	КФУ
ПК-2, ПК-10	Стационарная / выездная	Опорные пункты КФУ, Министерств образования и науки, труда и социальной защиты РК	КФУ

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Форма титульного листа дневника по практике**

Таврический национальный университет имени В.И. Вернадского  
Кафедра социологии и социальной философии

**ДНЕВНИК**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_  
направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(Организация)

### **I. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название базы практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **II. Руководитель практики от вуза**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **III. Руководитель практики от организации – базы практики**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### Рекомендации по ведению дневника практики

1. Вести дневник необходимо каждый день в виде таблицы. В ней должны быть указаны место и день практики, виды и содержание работы в течение дня, полученные результаты и отметка о выполнении.
2. Все собранные в ходе практики дополнительные материалы оформляются в виде приложений.

Место практики (полное название организации)	День	Описание работы, выполняемой студентом	Отметка о выполнении
Заключительная конференция:			

Студент \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Форма титульного листа отчета по практике**

Таврический национальный университет имени В.И. Вернадского  
Кафедра социологии и социальной философии

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ВЫПОЛНИЛ:

студент(ка) группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

руководитель практики от кафедры:  
ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## **Структура отчета**

### **1. Титульный лист**

*Оформляется по установленной единой форме.*

### **2. Содержание**

### **3. Введение**

*Во введении должны быть приведены цели, задачи практики и кратко описаны рассматриваемые в отчете вопросы.*

### **4. Основная часть**

*В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

### **5. Заключение**

*В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.*

### **6. Список использованных источников**

*Использованные источники указываются в алфавитном порядке, а в тексте отчета должны быть представлены в виде постраничных ссылок.*

### **7. Приложения**

*В общий объем отчета по практике не входят и приводятся при необходимости дополнения основного материала отчета. Могут содержать разработанные студентами проекты документов и иные результаты работы.*

**Примечание:** *Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.*

*Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.*

*Отчет о практике составляется в объеме от 5 страниц без учета приложений.*

*Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики от кафедры.*