

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
профиль *Мировая экономика*

Программа практики

1. Аннотация программы практики

Вид практики: учебная

Практика является обязательным блоком структуры основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю Мировая экономика» цель учебной практики соответствует требованиям ФГОС ВО (ОК-7, ПК-1, ПК-2) и ООП Института экономики и управления КФУ им. В.И.Вернадского по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа учебной практики предусматривает изучение бакалаврами основ педагогической, учебно-методической и научно-исследовательской работы в учебном заведении.

Форма проведения практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики - стационарная.

Места прохождения практики – библиотека, компьютерные классы, учебные аудитории Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского

Сроки прохождения практики – 4 семестр (4 недели).

Виды и формы контроля – отчет по практике, дифференцированный зачет.

2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
3	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
4	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

3. Место практики в структуре ООП:

Учебная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют как базовые дисциплины - «Философия», «Психология и педагогика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика России» и др., так и дисциплины вариативные (профессиональные) – «Мировая экономика и международные экономические отношения», «История международных экономических отношений»,

«Региональная экономика» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент-бакалавр должен знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; быть готовым самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	4	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Учебная практика состоит из трех разделов:

Раздел. 1 Написание литературного обзора по теме исследования.

Раздел 2. Аналитическая работа со статистическими материалами по теме исследования.

Раздел. 3. Перевод иностранной статьи по теме исследования.

1. Основные требования и методы написания литературного обзора

А) Обзор не должен ограничиваться литературой, посвященной узкой теме исследования.

Необходимо связать конкретную тему данного исследования с постановкой проблем в классических экономических работах, и по возможности, с проблематикой собственной темы исследования. Поэтому обзор литературы начинается с изложения ряда центральных экономических проблем этих направлений. Источником при написании этой части литературного обзора должны быть в первую очередь наиболее авторитетные справочные издания и учебники, а также небольшое количество обобщающих монографий.

Б) Перечень публикаций, содержащих материалы конкретных исследований, составляется на основе следующих источников:

- ссылок в наиболее свежих обобщающих монографиях и справочниках;
- публикаций в периодических изданиях за последние 2-5 лет (по последним номерам журнала за последние годы);
- малотиражных изданий отраслевых исследовательских учреждений, работающих в данном направлении (академических и отраслевых институтов, исследовательских

центрах). Последнюю группу публикаций можно отыскать в систематических каталогах библиотеки КФУ.

В) *Обзор публикаций, содержащих результаты конкретных исследований, целесообразно начать с краткого описания тех проектов, материалы которых используются в обзоре, и с перечисления основных публикаций по их результатам.*

Этот вводный раздел необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте проведено исследование, в котором получены те или иные конкретные результаты, и при необходимости мог бы обратиться к цитируемым материалам.

Г) *Анализ результатов исследований необходимо строить вокруг проблем, а не публикаций.*

Это значит, что ни в коем случае нельзя просто излагать содержание прочитанных статей и отчетов. Обзор литературы – это аналитический, а не реферативный документ. Главная его задача - выявить те проблемы, которые нашли отражение в результатах предшествующих исследований, показать расхождения в материалах разных исследований (если таковые имеются), сопоставить полученные результаты с теоретическими разработками, приведенными в первой части литературного обзора, выявить те недостаточно изученные аспекты проблемы.

Д) *Не следует одинаково подробно рассматривать в литературном обзоре все сюжеты, встречающиеся в использованной литературе - сосредоточиться необходимо на тех, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования.*

Е) *Необходимо очень осторожно обращаться с эмпирическими материалами, полученными в других исследованиях.* Включать их в обзор следует только в том случае, если они получены из достоверных источников (официальные сайты организаций и материалы статистических комитетов).

Ж) *Особое внимание нужно уделять цитированию текстов.*

В литературном обзоре, как и в других авторских текстах, категорически запрещено (и этически и юридически) прямое воспроизведение смысловых кусков без кавычек и точного указания, откуда эта цитата заимствована.

Обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы. Прямое цитирование не должно превышать 5-10% текста обзора. Принятая норма цитирования в пределах *своего* текста составляет не более 300 знаков одного автора (около 50-60 слов). Каждая цитата должна иметь ссылку на работу, откуда она заимствована, и на страницу.

Е) *Литературный обзор обязательно должен завершаться краткими выводами, в которых сформулированы положения, вытекающие из анализа литературы, и имеющие непосредственное отношение к формулировке проблемы и гипотез исследования, а также к выбору объекта исследования.* Объем выводов должен составлять около 0,5 стр. (20-25 строк).

В период *подготовки отчета* по практике бакалавр должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами ИЭиУ КФУ им. В.И.Вернадского отчет по практике.

Для организации учебной практики предусмотрены следующие виды работ:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики / этапа	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно

Номер недели семестра	Наименование раздела практики / этапа	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Подготовительный	Освоить методы и методики сбора, обработки информации	48	4	44
2	Исследовательско-аналитический	Получить практические навыки аналитической работы	108	12	96
3	Итоговый	Навыки по оформлению отчета	60	2	58
		Всего	216	18	198

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Освоить методы и методики сбора, обработки информации	Ознакомиться с ФГОС и учебным планом	10			Учебный план	По графику
	Освоить организационные формы и методы сбора информации	10				
	Изучить современные методики обработки	24				
Исследовательско-	Получить практические	32	Ра зде л		Статистическая	

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
аналитическая деятельность	навыки сбора информации				информация	
	Проанализировать информацию согласно требованиям	32				
	Перевести иностранную статью	32			Перевод статьи	
Навыки по оформлению отчета	Заполнить дневник практики, получить отзыв руководителя	5			Дневник практики, отзыв	
	Оформить и защитить отчет по практике	53	Защита отчета		Отчет о практике	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценки 100-баллов с последующим переводом баллов в оценку по пятибалльной шкале и разделением на группы:

Оценка «5» (90-100 баллов) за полное соответствие уровня подготовки бакалавра компетенциям дисциплины;

Оценка «4» (74-89 баллов) – за правильные ответы и выполненные задания при отдельных замечаниях или неполных ответах по заданиям.

Оценка «3» (60-73 балла) – если ряд заданий выполнены частично, что позволило закрепить частично компетенции.

Оценка «2» (0-60 баллов) – студент не выполнил задания на практику.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Критерии оценки	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
			экзамен	зачет

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Критерии оценки	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
			экзамен	зачет
90-100 (A)	- Студент-бакалавр свободно демонстрирует практические навыки в профессиональной области; представил отчет по практике по разработанному плану в полном объеме; имеет отзыв без замечаний;	Высокий (творческий)	отлично	
82-89 (B)	Студент-бакалавр демонстрирует практические разработки; представил текст учебного занятия по разработанному плану с замечаниями, которые устранил.	достаточный (конструктивно-вариативный)	хорошо	зачтено
74-81 (C)	Студент-бакалавр демонстрирует практические навыки; представил отчет по заданному плану; имеются отдельные замечания.			
64-73 (D)	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений программы практики; представил материал по практике; отзыв руководителя с замечаниями.	средний (репродуктивный)	Удовлетворительно	
60-63 E	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, представил материал по практике; отзыв руководителя с замечаниями.			
35-59 (FX)	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, составляющих незначительную часть программы практики	низкий (рецептивно-продуктивный)	Неудовлетворительно	Не зачтено
1-34 (F)	Студент владеет материалом на уровне элементарного распознавания и воспроизведения отдельных фактов, элементов, объектов			

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Освоить формы сбора и обработки аналитической информации	Методы и методика сбора и обработки информации	Должен применить конкретные методы для проведения аналитического анализа задания

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам учебной практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник учебной практики.
- 2) Отчет по учебной практике.
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник учебной практики заполняется лично бакалавром. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по учебной практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика посещаемых занятий преподавателей кафедр;
- дидактический анализ занятий;
- отчет об иных поручениях;
- подведение итогов практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель бакалавра и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

Для организации практики привлекаются источники учебной литературы по дисциплинам, которые раскрывают содержание компетенций, закрепляемых в процессе учебной практики.

Методическое обеспечение практики: Программа и методические рекомендации по проведению учебной практики для студентов экономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 - "Экономика", обучающихся по профилю "Мировая экономика", "Маркетинг и торговое дело"/ Сост. Никитина М.Г., Побирченко В.В., Криворотько И.А., Ярош О.Б.. - Симферополь: КФУ им. В.И. Вернадского, 2015. — 32с.

8. Материально-техническая база для проведения практики:

Практика проводится в помещениях Института экономики и управления. Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ, а также фонд научной литературы и Интернет-ресурсы.

Программа производственной практики

1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная.

Практика является обязательным блоком структуры основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Мировая экономика» цель производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-10) и ООП Института экономики и управления КФУ им. В.И. Вернадского по направлению 38.03.01 «Экономика».

Форма проведения практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является изучение вопросов организации хозяйственной деятельности предприятия (организации) для закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретения практических навыков самостоятельной работы, выработки умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Способы проведения практики - выездная.

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления (по индивидуальным договорам).

Сроки прохождения практики – 6 семестр (4 недели).

Виды и формы контроля – отчет по практике, дифференцированный зачет.

2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
4	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

3. Место практики в структуре ООП:

Учебная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют как базовые дисциплины - «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Экономика предприятия» и др., так и дисциплины вариативные (профессиональные) – «ВЭС России», «Экономика зарубежных стран» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент-бакалавр должен знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; быть готовым самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Производственная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования

Студенты-бакалавры при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.
3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от института (для студентов-бакалавров, проходящих практику за пределами города, присылать выписку из дневника).

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики / этапа	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Подготовительный	Освоить методы и методики сбора, обработки информации	48	4	44
2	Исследовательско-аналитический	Получить практические навыки аналитической работы	108	12	96
3	Итоговый	Навыки по оформлению отчета	60	2	58
		Всего	216	18	198

5.2. Содержание заданий практики

Программа производственной практики предполагает:

- ознакомление с организационной структурой предприятия и системой управления им;
- изучение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики;
- приобретение навыков расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую;
- формирование навыков анализа и интерпретации экономической информации и ее использования для принятия управленческих решений при работе на внешних рынках;
- приобретение знаний и умений организационно-управленческого характера для работы в условиях международной конкурентной среды.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечиваю	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:
------	--------------------	---------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	е- тенц ии		щий этапы формирован ия компетенции (или ее части)	знать	уметь	владеть
	ПК-1	способность собрать и проанализиро вать исходные данные, необходимые для расчета экономически х и социально- экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующих их субъектов	Раздел 1	Основные понятия, категории и инструменты экономическо й теории и прикладных экономически х дисциплин. Методы сбора и расчета экономически х показателей	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономически х и социально- экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующих их субъектов как на внутреннем, так и на внешнем рынках.	Категориальн ым аппаратом экономическ ой науки. Современны ми методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных.
	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономически е и социально- экономически е показатели, характеризую щие деятельность хозяйствующих их субъектов	Раздел 1	Виды, состав и структуру отчетных документов предприятия (организации) Основы организации производстве нной деятельности предприятия.	Анализироват ь и интерпретиров ать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюс я в отчетности предприятий различных форм собственности , организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленчески х решений.	Методикой описания полученных экономическ их расчетов. Типовыми методиками проведения расчетов экономическ их и социально- экономическ их показателей с учетом действующей нормативно- правовой базы, характеризую щих деятельность организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Раздел 2	Типовые методики и нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Использовать методику проведения бизнес-диагностики в целях выявления имеющихся проблем для разработки управленческих и финансовых решений.	Современными методиками проведения анализа и диагностики финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия.
	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 3	Организационное, методическое и информационное обеспечение экономической работы. Основные технические средства анализа, планирования и прогнозирования в	Обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей с применением информационных технологий, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов.	Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Основными методами, способами, средствами получения, хранения, переработки информации, навыками

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				организации. Основные достижения НТП, используемые на предприятии. Особенности организации инновационных процессов на предприятии.	Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности.	работы с компьютером как средством управления информацией, умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценки 100-баллов с последующим переводом баллов в оценку по пятибалльной шкале и разделением на группы:

Оценка «5» (90-100 баллов) за полное соответствие уровня подготовки бакалавра компетенциям дисциплины;

Оценка «4» (74-89 баллов) – за правильные ответы и выполненные задания при отдельных замечаниях или неполных ответах по заданиям.

Оценка «3» (60-73 балла) – если ряд заданий выполнены частично, что позволило закрепить частично компетенции.

Оценка «2» (0-60 баллов) – студент не выполнил задания на практику.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Критерии оценки	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
			экзамен	зачет
90-100 (А)	- Студент-бакалавр свободно демонстрирует практические навыки в профессиональной области; представил отчет по практике по разработанному плану в полном объеме; имеет отзыв без замечаний;	Высокий (творческий)	отлично	
82-89 (В)	Студент-бакалавр демонстрирует практические разработки; представил текст учебного занятия по разработанному плану с	достаточный (конструктивно-вариативный)	хорошо	зачтено

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Критерии оценки	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
			экзамен	зачет
	замечаниями, которые устранил.			
74-81 (C)	Студент-бакалавр демонстрирует практические навыки; представил отчет по заданному плану; имеются отдельные замечания.			
64-73(D)	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений программы практики; представил материал по практике; отзыв руководителя с замечаниями.	средний (репродуктивный)	Удовлетворительно	
60-63 E	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, представил материал по практике; отзыв руководителя с замечаниями.			
35-59 (FX)	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, составляющих незначительную часть программы практики	низкий (рецептивно-продуктивный)	Неудовлетворительно	Не зачтено
1-34 (F)	Студент владеет материалом на уровне элементарного распознавания и воспроизведения отдельных фактов, элементов, объектов			

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	Прохождение практики	Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания курсовой работы, участие в выполнении отдельных видов работ	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со сферой деятельности предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции, в том числе номенклатурой экспорта и импорта, особенностями организации внешнеэкономической деятельности предприятия; - изучение производственной

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
			<p>структуры предприятия, специализации подразделений и условий их взаимодействия по вопросам осуществления внешнеэкономической деятельности;</p> <p>- организации управления предприятием и подразделением, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>- изучение особенностей формирования внешнеторговых контрактных цен и практики составления внешнеторговых контрактов;</p> <p>- изучение содержания и методов планирования работы предприятия в целом и структурных подразделений, осуществляющих ВЭД.</p>
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики	Расчет и анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия, разработка предложений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, в том числе и на внешнем рынке.
3	Научно-исследовательский	Подготовить доклад и презентацию по выполненным исследованиям	Доклад (на 5-7 минут), презентация - в электронном и распечатанном виде

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам производственной практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник производственной практики.
- 2) Отчет по производственной практике.
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по производственной практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы согласно программе практики;
- подведение итогов практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

Для организации практики привлекаются источники учебной литературы по дисциплинам, которые раскрывают содержание компетенций, закрепляемых в процессе производственной практики.

8. Материально-техническая база для проведения практики:

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, а также фонд научной литературы и Интернет–ресурсы.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели практики

Преддипломная практика является составной частью подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Мировая экономика» дневной и заочной форм обучения.

Целью преддипломной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов (НИРС) и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

Цель преддипломной практики соответствует требованиям ФГОС (ПК-1, ПК-4, ПК-7) и ООП Института экономики и управления КФУ им. В.И. Вернадского по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Задачи практики

В соответствие с задачами профессиональной деятельности, определенными в ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика», *задачами практики* являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- знакомство и изучение объекта производственной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана. Преддипломная практика логически связана с производственной практикой, предусмотренными ООП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный экономический процесс.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА).

4. Объем практики

Курс, дневная форма обучения	Семестр	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	6	4	216

1. Структура и содержание практики

Преддипломная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики должно

позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания ВКР, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды работ, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	1 этап	знакомство с местом прохождения практики	план прохождения практики
2	2 этап	изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения	заполненный дневник прохождения практики
3	3 этап	выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики	отчет по практике, дифференцированный зачет

В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для ВКР;
- обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы (при необходимости);
- статистическая обработка собранных данных.

В течение практики следует:

1. Собрать материалы для выполнения ВКР.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области.
3. Сформулировать точную математико-экономическую постановку задачи для ВКР.
4. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
5. Провести предварительный анализ проблемы.
6. Оформить отчет о практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п п	Индекс комп етен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечиваю щий этапы формировани я компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Раздел 1	Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. Методы сбора и расчета экономических показателей	Выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	Категориальным аппаратом экономической науки. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Методикой описания полученных экономических расчетов.
	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Раздел 2	Типовые методики и нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Уметь применять методы расчета экономических и социально-	Типовыми методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
					экономических показателей.	
	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Раздел 3	Организационное, методическое и информационное обеспечение экономической работы. Основные методы планирования и прогнозирования в организации. Социальную значимость своей будущей профессии.	Обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Выявлять проблемы экономического характера на основе результатов анализа конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.	Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для составления обзоров, отчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «5» (90-100 баллов) за полное соответствие уровня подготовки бакалавра компетенциям дисциплины;

Оценка «4» (74-89 баллов) – за правильные ответы и выполненные задания при отдельных замечаниях или неполных ответах по заданиям.

Оценка «3» (60-73 балла) – если ряд заданий выполнены частично, что позволило закрепить частично компетенции.

Оценка «2» (0-60 баллов) – студент не выполнил задания на практику.

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Критерии оценки	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
			экзамен	зачет
90-100 (А)	- Студент-бакалавр свободно демонстрирует практические навыки в профессиональной области; представил отчет по практике по разработанному плану в полном объеме; имеет отзыв без замечаний;	Высокий (творческий)	отлично	
82-89 (В)	Студент-бакалавр демонстрирует практические разработки; представил текст учебного занятия по разработанному плану с замечаниями, которые устранил.	достаточный (конструктивно-вариативный)	хорошо	зачтено
74-81 (С)	Студент-бакалавр демонстрирует практические навыки; представил отчет по заданному плану; имеются отдельные замечания.			
64-73 (D)	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений программы практики; представил материал по практике; отзыв руководителя с замечаниями.	средний (репродуктивный)	Удовлетворительно	
60-63 E	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, представил материал по практике; отзыв руководителя с замечаниями.			
35-59 (FX)	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, составляющих незначительную часть программы практики	низкий (рецептивно-продуктивный)	Неудовлетворительно	Не зачтено
1-34 (F)	Студент владеет материалом на уровне элементарного распознавания и воспроизведения отдельных фактов, элементов, объектов			

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы	Привести перечень научных источников, которые необходимы для исследования темы	Перечень источников, пояснение по нему
4	Подготовка материала по 2 разделу выпускной квалификационной работы	Собрать статистический материал для расчета основных показателей по теме ВКР	Сгруппированные статистические материалы, предварительные расчеты, выводы, обоснования
4	Представить доклад по выполненным исследованиям	Подготовить доклад и презентацию по выполненным исследованиям	Доклад (на 5-7 минут), презентация - в электронном и распечатанном виде

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Студенты-бакалавры при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от института.
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.
3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от института (для студентов, проходящих преддипломную практику за пределами города, присылать выписку из дневника практики).
4. Представить руководителю практики от института письменное обоснование темы ВКР в сроки, установленные учебным планом.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для организации практики привлекаются источники учебной литературы по дисциплинам, которые раскрывают содержание компетенций, закрепляемых в процессе преддипломной практики.

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Электронный сборник форм первичных учетных документов **ФОРМА**;

8. Материально-техническая база для проведения практики:

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, а также фонд научной литературы и Интернет–ресурсы.