

## Программа практики

### 1. Аннотация программы практики

#### *Вид практики:*

Преддипломная практика

*Форма проведения практики (указывается форма практики в соответствии с видами (видом) профессиональной деятельности и профильностью программы)*

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
- научно-исследовательская работа,
- исполнительская практика.

*Способы проведения практики:* стационарная

*Места прохождения практики, базовые для прохождения практики по дисциплине, сроки прохождения, виды и формы контроля:*

№ п/п	Место прохождения практики	сроки прохождения практики	виды и формы контроля
1	Филиал ЗАО «Генбанк» в г. Симферополь, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 13	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	ГУП РК «Троллейбус», г. Симферополь, ул. Киевская, д. 78	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
3	ГАУЗ РК «Крымский республиканский стоматологический центр», г. Симферополь, ул. Пушкина, 16	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
4	Министерство финансов Республики Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 4	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
5	ООО «СимСитиТранс», г. Симферополь, ул. Мамеди Эмир-Усеина, 14	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
6	ГУП РК «Черноморнефтегаз», г. Симферополь, пр. Кирова, 52/1	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
7	ООО «Авиатика Крым»,	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики

	г. Севастополь ул. Вакуленчука, д.29/4		ний практики
8	ООО «АФ», «ЭРС», г. Симферополь, ул. Куйбышева / Киевская, 2/79	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
9	ООО «АгроСервис 1», г. Симферополь, Евпаторийское шоссе, 6	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
10	«Российский национальный коммерческий банк» (ОАО), (Операционный офис 107), пгт. Раздольное, ул. Ленина, 50	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
11	ООО «Крым Альянс-Инвест», г. Симферополь, ул. Трубаченко, 27	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
12	ООО «Лаборатория Форт Крым», г.Симферополь, ул. Пушкина, 12	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
13	ОАО «Черноморский банк развития и реконструкции», г. Симферополь, ул. Большевистская, 24	1-4 недели 8 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики

## 2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
3	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**3. Место практики в структуре ООП:**  
***Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик***

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
2	Микроэкономика	
3	Макроэкономика	
3	Деньги, кредит, банки	
4	Финансы	
4	Бухгалтерский учет	
4	Экономика предприятий	
4	Учебная практика	
5	Производственная практика	
6	Экономика труда	
6	Финансы организаций	
6	Инвестирование	
7	Финансовый рынок	
7	Бюджетная система	
7	Страховые услуги	
8		Налогообложение субъектов предпринимательства
8		Анализ деятельности страховых организаций
8		Финансовое прогнозирование и планирование

#### 4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	6	4	216

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	1. Подготовительный.	Навык определения сущности исследовательской работы в разрезе конкретной темы	6	5	1
1		Навык коммуникативной активности в профессиональной деятельности	6	2	4
1	2. Основной (рабочий).	Навык находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	20	10	10
1,2		способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответ-	40	10	30

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
2,3		стии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы			
		Навык анализировать и интерпретировать различную отчетность предприятий всех форм собственности	50	20	30
3	3. Заключительный.	Навык собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	50	10	40

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
4		Навык определять, анализировать, диагностировать проблемы, прогнозы, ситуации предмета исследования, сводить результаты исследования в отчет	44	3	41

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий		
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических	Требования к отчетным материалам по практике	Требования к содержанию отчетных материалов
Навык определения сущности исследовательской работы в разрезе конкретной темы	Определяется тематика предстоящей выпускной квалификационной работы	2	Устно	Соответствие плана программы практики и заданиям.	Первый день производственной практики
	Разрабатывается и утверждается индивидуальное задание по практике	4	Письменно инд. задание	В соответствии с методическими требованиями	В 1 неделю практики

Навык коммуникативной активности в профессиональной деятельности	Знакомство студентов с местами практики, руководителями практики от организации со студентами	6	устно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	В 1 неделю практики
Навык находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Общее ознакомление с базой практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение организационной структуры и направлений деятельности.	20	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	В 1 неделю практики
способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Документация, документооборот и порядок хранения документов в организации. Информационное обеспечение учетно-операционной работы	40	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	В 1,2 неделю практики
Навык анализировать и интерпретировать различную отчетность предприятий всех форм собственности	Финансовое состояние организации. Формы отчетности организации. Аналитическая работа	50	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	Во 2,3 неделю практики

Навык собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор материалов по НИРС	50	письменно	Дневник практики, отчет о практике	Заполнение дневника практики	В 3 неделю практики
Навык определять, анализировать, диагностировать проблемы, прогнозы, ситуации предмета исследования, сводить результаты исследования в отчет	Оформление отчета по практике	42	письменно	Отчет о практике	Составление отчета о практике в соответствии с метод. рекомендациями	В 4 неделю практики
	Сдача и защита отчета по практике	2	письменно	Отчет о практике	Защита отчета о практике	В 4 неделю практики

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ пп	Ин- декс ком- петен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знатъ	уметь	владеть
1	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1,2,3	методы планирования и прогнозирования организационных и управленческих работ, расчет затрат на их выполнение;	определять потребности в ресурсах; численность персонала, фонд зарплаты и прочие показатели	навыками анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей
2	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	2,3	основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных	выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных	современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств

				предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	форм собственности, организаций и ведомств, обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
3	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2,3	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	проводить статистические исследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

## ***6.2. Описание показателей и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

### ***Объекты контроля при оценивании результатов практики:***

- систематичность работы в период прохождения практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента.

### ***Объекты контроля при оценивании отчётной документации:***

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- правильное выполнение и обоснование расчетов экономических и финансовых показателей;

- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие и экономическое обоснование предложений и рекомендаций.

Итоговое оценивание прохождения производственной практики производится по 100-балльной шкале (10; 8; 6; 0 баллов) и включает следующие элементы:

Таблица

***Оценивание прохождения научно-производственной практики***

<b>№ п/п</b>	<b>Элемент оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Дневник практики	<b>10</b>
2.	Отчет по практике, в т.ч.:	<b>80</b>
2.1.	Содержание отчета по практике	<b>60</b>
	- Организационная структура банка	5
	- Организация учетно-операционной работы	5
	- Документация, документооборот и порядок хранения документов в банках	10
	- Информационное обеспечение учетно-операционной работы	10
	- Общая характеристика операций банка	10
	-Формы отчетности кредитной организации	10
	-Аналитическая работа в банке	10
2.2.	Оформление списка использованных источников	<b>5</b>
2.3.	Наличие приложений, их полнота и соответствие теме работы	<b>5</b>
2.4.	Общее оформление отчета	<b>10</b>
3.	Защита отчета (ответы студента на вопросы комиссии)	<b>10</b>
<b>Всего (за все виды работ)</b>		<b>100</b>

Оценка уровня выполнения отдельных элементов работы осуществляется по следующим критериям:

- **10 баллов:** всестороннее системное и глубокое раскрытие основного материала по теме исследования; четкое владение понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными темой выпускной квалификационной работы; умение использовать

вать их для решения как типичных, так и нетипичных проблемных ситуаций; соблюдение требований по содержанию и оформлению работ;

**- 8 баллов:** достаточно системное раскрытие основного материала; владение основным понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными темой выпускной квалификационной работы; умение использовать их для решения типовых проблемных ситуаций, допуская отдельные некоторые ошибки, не влияющие существенно на результаты работ; высокий уровень соблюдения требований относительно содержания и оформления работ;

**- 6 баллов:** раскрытие основного материала; владение основным понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными выпускной квалификационной работы; умение использовать их для решения типовых ситуаций, допуская отдельные грубые ошибки, которые существенно влияют на результаты работ; соблюдение требований по содержанию и оформлению работ на достаточном уровне;

**- 0 баллов:** выявление значительных пробелов в раскрытии основного материала; наличие принципиальных ошибок в использовании понятийного аппарата, методов и инструментария, предусмотренных темой выпускной квалификационной работы; несоблюдение требований по содержанию и оформлению работ.

***Объекты контроля и критерии оценки защиты отчета о прохождении практики:***

**«Отлично» (10 баллов)** — содержание и оформление отчета и дневника отвечают стандартам. Характеристика положительная. Студент полно и точно ответил на все вопросы членов комиссии по программе практики и выполненной индивидуальной работы.

**«Хорошо» (8 баллов)** — имеют место несущественные замечания в отношении содержания и оформления отчета и дневника. Характеристика положительная. В ответах на вопросы членов комиссии по программе практики студент допускает отдельные неточности, однако демонстрирует довольно глубокие знания.

**«Удовлетворительно» (6 баллов)** — отчет и дневник оформлены небрежно. Повсеместное большинство вопросов программы практики в отчете освещены, однако имеют место отдельные расчетные и логические ошибки. Характеристика в целом положительная. Отвечая на вопросы членов комиссии по практике, студент ощущает неуверенность, сбивается, допускает ошибки, что является свидетельством отсутствия твердых знаний.

**«Неудовлетворительно» (0 баллов)** — в отчете освещены не все вопросы, или работа заимствована или подготовлена несамостоятельно. Характеристика негативная. На вопросы членов комиссии студент не может дать удовлетворительные ответы.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется итоговая оценка в трех формах: суммарное количество баллов, а также этот показатель, переведенный в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS.

**Перевод оценок по 100-балльной шкале в 4-х балльную и шкалу ECTS**

<b>Оценка по 100-балльной шка- ле</b>	<b>Оценка по 4-х балльной шкале</b>	<b>Оценка по шкале ECTS</b>
90-100	отлично	A
82-89	хорошо	B
74-81		C
64-73	удовлетворительно	D
60-63		E
35-59	неудовлетворительно с возмож- ностью повторной защиты	FX
1-34	неудовлетворительно с обяза- тельным повторным изучением дисциплины	F

***Критерии оценки результатов прохождения практики (при написании отзыва,  
рецензии):***

**«Отлично»** — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента и оценил эффективности проекта, представил варианты управленческих решений и обосновал их выбор; студент представил проект выпускной квалификационной работы, одобренный руководителем.

**«Хорошо»** — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, представил варианты управленческих решений, однако не в полной мере оценил эффективности проекта и

обосновал выбор решений; студент предоставил черновой вариант выпускной квалификационной работы, выполненный по плану, согласованному с руководителем.

**«Удовлетворительно»** — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, представил варианты управленческих решений, однако не оценил эффективности проекта и не обосновал выбор решений; студент представил аналитический материал по теме исследования с замечаниями и рекомендациями руководителя.

**«Неудовлетворительно»** — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме научного исследования, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, не подготовил задание, не разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, не представил варианты управленческих решений; студент представил разрозненные аналитические материалы по теме исследования, собранные во время практики.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
8	1.Подготовительный.	<ul style="list-style-type: none"><li>— выбор студентами и утверждением кафедрой тем выпускных квалификационных работ на степень бакалавра;</li><li>— определение студентами и утверждением кафедрой конкретных мест прохождения практики;</li><li>— знакомство студентов с местами прохождений практики, руководителями практики от</li></ul>	Выполнение задания должно соответствовать методическим рекомендациям с соблюдением сроков выполнения

		<p>организации со студентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределение студентов по преподавателям-руководителям практики;</li> <li>– разработка кафедрой (в лице преподавателей – руководителей) комплексных индивидуальных заданий по прохождению рабочего этапа практики и их утверждением заведующим кафедрой и руководителем практики от организации.</li> </ul>	
8	2.Основной (рабочий).	<p>Для оформления дневника практики рассмотреть направления по базе практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационная структура</li> <li>- Организация учетно-операционной работы</li> <li>- Документация, документооборот и порядок хранения документов</li> <li>- Информационное обеспечение учетно-операционной работы</li> <li>- Общая характеристика деятельности</li> <li>-Формы отчетности</li> <li>-Аналитическая работа</li> </ul>	Выполнение задания должно соответствовать методическим рекомендациям с соблюдением сроков выполнения
8	3.Заключительный.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение дневника практики.</li> <li>2. Написание отчета о прохождении практики с учетом методических рекомендаций.</li> <li>3. Предоставление на кафедру отчета о практике (в течение 5 дней после официальной даты ее окончания) и положительных отзывов руководителей с места практики и руководителя практики от кафедры.</li> <li>4. Защита отчета перед комиссией на кафедре</li> </ol>	Выполнение задания должно соответствовать методическим рекомендациям с соблюдением сроков выполнения

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируе- мой компетенции	Оценочное средство
1.	<b>Общий модуль</b> - предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей организации; изучение системы управления и перспектив развития	ПК-1, ПК-7	написание соответствующего раздела отчета по практике
2.	<b>Специальный модуль</b> - определяется выбранной темой квалификационной работы, соответствует выбранному направлению деятельности в организации, содержит описание и функции отдела соответствующего структурного подразделения организации, выявление должностных (функциональных) обязанностей работников конкретной специальности или их разработка, сбор необходимой информации и ее анализ в соответствии с индивидуальным заданием	ПК-1, ПК-4	написание соответствующего раздела отчета по практике
3.	<b>Специализированный модуль</b> - предусматривает разработку выводов, предложений и рекомендаций по результатам практики, сбор и анализ эмпирических данных, которые являются практической главой квалификационной работы	ПК-4, ПК - 7	завершение отчета по практике с использованием материалов общего и специального модуля

В процессе прохождения студентами рабочего этапа практики предусматриваются индивидуальные консультации и следующие виды контроля:

- наличие студентов на местах практики;
- контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В период прохождения преддипломной практики рекомендуется следующая нормативно-правовая документация, основная и дополнительная учебная литература, источники статистических данных и ресурсы сети Интернет:

#### ***Нормативно-правовые акты***

1. Гражданский кодекс РФ (часть I): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994 (с послед. изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс РФ (часть II): Федеральный закон №14-ФЗ от 26.01.1996 (с послед. изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон №129-ФЗ от 21.11.1996 (с послед. изм. и доп.).
6. Федеральный закон РФ от 02.12.1990 №395-І, (в последней ред.) «О банках и банковской деятельности»
7. Федеральный Закон РФ №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 г. (в последней ред.)
8. Федеральный Закон «О национальной платежной системе» N161-ФЗ от 27.06.2011
9. Федеральный закон РФ от 30.12.2004 года № 218-ФЗ "О кредитных историях", ред от 21.07.05 г.
10. Концепция развития платежной системы Банка России на период до 2015 года (одобрена решением Совета директоров ЦБ РФ от 16.07.2010, протокол № 16)
11. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2013 год и период 2014 и 2015 годов (утв. ЦБ РФ)
12. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ: утв. ЦБ РФ 26.03.2007 №302-П (с послед. изм. и доп.).
13. Стратегия развития банковского сектора РФ на период до 2015 г. от 16.04.2011г.
14. О денежной системе Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации.

- 15.Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 24 июня 1997г.№ 102 –ФЗ.
- 16.О залоге: федеральный закон от 29 мая 1992г. №2872-1.
- 17.О финансовой аренде (лизинге): федеральный закон от29 октября 1998г. № 164-ФЗ.
- 18.О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: положение БР от 5 декабря 2002 г. №205- П.
- 19.Об экономических нормативах банков: Инструкция БР №110.
- 20.О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций: Положение БР №215.
- 21.О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери: Положение БР от 9.07.2003 г. № 232-П.
- 22.О рынке ценных бумаг. Федеральный закон: [принят ГД ФС РФ 20.03.1996]. 22 апреля 1996. №39-ФЗ. Ред. От 06 декабря 2007 г. С изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2008 г.
- 23.О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2010 (с послед. изм. и доп.).

#### **Основная литература:**

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы: учеб. для вузов [Текст]/ А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 688 с.
2. Бурханова И. В. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций [Текст]/И. В. Бурханова. – М.: Эксмо, 2011. – 160 с.
3. Леонтьев, В.Е. Финансы, деньги, кредит и банки: учеб. пособие [Текст] /В.Е. Леонтьев, Н.П. Радковская. – СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2011. – 384с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Жарковская, Е.П. Финансы: учеб. пособие [Текст]/Е.П. Жарковская, И.О. Арендс.-М.: Омега-Л, 2011. – 400 с.
2. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие [Текст] / И.Н. Мысляева.- М.: ИНФРА-М, 2009. – 264 с.
3. Свиридов, О.Ю. Финансы: учеб. пособие [Текст] /О.Ю. Свиридов. – М.: ИКЦ «МарТ», 2009. – 480 с.

#### **Источники статистических данных**

1. Статистика Банка России <http://cbr.ru/>
2. Статистические материалы Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>

3. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) <http://gosstat.crimea.ru/>
5. Научно-информационный журнал "Вопросы статистики" <http://www.statbook.ru/ru/vopr/vopr.html>

### ***Ресурсы сети Интернет***

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Официальный сайт Мирового банка – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
5. Официальный сайт Всемирной торговой организации – <http://www.wto.org/>
6. Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию – [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
7. Официальный сайт ОЭСР <http://www.oecd.org/>
8. Федеральная налоговая служба <http://nalog.garant.ru/fns/nk>
9. Деньги, кредит, банки. Официальный сайт INVENTECH – <http://www.inventech.ru/lib/money/>
10. Официальный сайт Банка России - [http://www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru)
11. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>
12. Справочно-правовая система «Консультант плюс» – <http://base.consultant.ru>
13. Справочно-правовая система «Кодекс» - [http://www.kodeks.ru/](http://www.kodeks.ru)
14. .ru/buh/ Бухгалтеру /Клерк.Ру - <http://www.klerk>
15. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>
16. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [http://base.garant.ru/](http://base.garant.ru)
17. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [http://www.ipbr.org/](http://www.ipbr.org)
18. Российская экономическая школа [http://www.nes.ru/](http://www.nes.ru)
19. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)
20. Научная электронная библиотека [http://elibrary.ru/](http://elibrary.ru)
21. Электронная библиотека стандартов оформления документации <http://www.it-gost.ru>
22. СПС «Референт» - <http://www.referent.ru/law>

**7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При прохождении производственной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике.

#### **Перечень необходимого программного обеспечения**

1. MicrosoftOffice 2003, 2007; 2010
2. Excel 2007; 2010
3. AdobeAcrobatReader.

#### **Перечень необходимых информационных справочных систем**

1. «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru>.
2. Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/umc>.
3. Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://encycl.yandex.ru>.
4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – сайт. – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.
5. Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.informika.ru>.
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?).
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
10. EBSCO[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.ebsco.com>.

## 8. Материально-техническая база для проведения практики:

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная/выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный	стационарная	Компьютер с доступом к Интернет-ресурсу	специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.
Основной (рабочий)	стационарная/выездная	Компьютер с доступом к Интернет-ресурсу	специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.
Заключительный	стационарная	Компьютер с доступом к Интернет-ресурсу	специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

## Программа практики

### 1. Аннотация программы практики

#### *Вид практики*

Учебная практика

**Форма проведения практики** (указывается форма практики в соответствии с видами (видом) профессиональной деятельности и профильностью программы)

Учебная экономическая практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики, профиль подготовки «Финансы, банки, страхование» предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

#### *Способы проведения практики*

Стационарная практика. Проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу.

#### *Места прохождения практики, базовые для прохождения практики по дисциплине, сроки прохождения, виды и формы контроля.*

Учебная практика проводится на базе кафедр Государственных финансов и банковского дела, Финансов предприятий и страхования Института экономики и управления ФГАОУВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

Учебная практика проводится в течение четырех недель на втором курсе в четвертом семестре.

По окончании учебной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита Отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии с научным руководителем (на усмотрение научного руководителя).

### 2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

### 3. Место практики в структуре ООП:

*Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик*

Номер се- местра	Предшествующие дисциплины и ви- ды практик	Последующие дисциплины и виды практик
1	– Введение в профессиональную деятельность	
2	Микроэкономика	
3	Макроэкономика	
4	Экономика предприятий	
4	Бухгалтерский учет	
4	Финансы	
5		Маркетинг
5		Страхование
5		Эконометрика
5		Налоговая система
5		Производственная практика
6		Инвестирование

#### 4. Объем практики

Номер курса	Номер се- местра	Объем в за- четных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	4	6	4	216

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя	Самостоятельно
1	1. Подготовительный	Умение самостоятельно организовывать процесс работы над полученным заданием	6	2	4
1-4	2. Основной	Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию	42	2	40
		Умение работать с нормативно-правовой базой.	42	2	40
		Способность осуществлять сбор и анализ данных	42	2	40
		Умение рассчитывать экономические показатели	42	2	40
4	3. Заключительный	Способность анализировать и обобщать полученные результаты	42	2	40

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов					
Умение самостоятельно организовывать процесс работы над полученным заданием	Ознакомление с правилами и распорядком прохождения практики. Пройти инструктаж по технике безопасности. Составить план работы по выполнению заданий практики	6	Устная беседа с руководителем практики	Учет посещаемости. Роспись в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности, утверждение плана студента	Соответствие плана программе практики и заданиям.	Первый день учебной практики
Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию. Умение работать с нормативно-правовой базой. Способность осуществлять сбор и анализ данных. Умение рассчитывать экономические показатели.	1) изучить особенности формирования абсолютных и относительных показателей в предметной области профиля на примере субъекта РФ; 2) проанализировать специфику функционирования организаций в зависимости от отрасли хозяйствования, формы собственности, организационно-правовой формы; 3) рассчитать систему структурных и результативных показателей по хозяйствующим	168	Устная беседа, а также общение с помощью сети Интернет с руководителем практики, проверка подготовленных материалов	Учет посещаемости. Предоставление списка изученных законодательных и нормативных актов, литературных источников. Предоставление исходных данных, собранных для проведения анализа.	Полнота, и достоверность предоставленной информации. Своевременность выполнения заданий	1-4 недели практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий		
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике
	субъектам.				Требования к содержанию отчетных материалов
Способность анализировать и обобщать полученные результаты.	Обработка, анализ и систематизация материалов, полученных в ходе учебной практики, формулировка выводов	42	Устная беседа с руководителем практики,	Защита отчета о прохождении практики	Наглядность, информативность, содержательность, достоверность рисунков, таблиц; полнота и качество анализа данных; обоснованность выводов

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формиро- вания компетен- ции (или ее ча- сти)	В результате прохождения раздела практики, обес- печивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способность со- бирать и анали- зировать исход- ные данные, не- обходимые для расчета экономи- ческих и социаль- но- экономических показателей, ха- рактеризующих деятельность хо- зяйствующих субъектов	1,2,3	Основы функ- циониро-вания хозяйствую- щих субъектов	собирать и ана- лизировать ис- ходные данные, необ- ходимые для рас- чета экономи- ческих и социаль- но- экономических показателей, ха- рактеризующих деятельность хо- зяйствующих субъектов	методикой расчета эко- номических и социально- экономиче- ских показа- телей, харак- теризующих деятельность хозяйствую- щих субъек- тов
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и дей- ствующей норма- тивно-правовой базы рассчиты- вать экономиче- ские и социально- экономические показатели, ха- рактеризующие деятельность хо- зяйствующих субъектов	2,3	Основы ана- лиза деятель- ности хозяй- ствую-щих субъектов	ориентироваться в системе законода- тельства и норма- тивных правовых актов, регламенти- рующих сферу профессиональной деятельности. Рас- считывать эконо- мические и соци- ально- экономические показатели, харак- теризующие дея- тельность хо- зяйствующих субъек- тов	типовыми ме- тодиками и действующей нормативно- правовой базой для расчёта экономиче- ских и социаль- но- экономиче- ских показа- телей, харак- теризую-щих деятельность хозяйствую- щих субъек- тов

**6.2. Описание показателей и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Формой аттестации результатов учебной практики является защита отчета о практике с зачетом (дифференцированной оценкой) в соответствии с учебным планом.

На кафедру представляется отчет студента и отзыв научного руководителя практики, в котором приводятся сведения о выполнении программы практики студентом, замечания и рекомендации по качеству отчёта.

**Объекты контроля при оценивании результатов практики:**

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;

- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента.

Итоговое оценивание учебной практики производится по 100-балльной шкале (10; 8; 6; 0 баллов).

Оценка уровня выполнения отдельных элементов работы осуществляется по следующим критериям:

- **отличному уровню (10 баллов)** соответствуют критерии: умение на высоком уровне организовать процесс сбора, анализа и обработки данных; знание студентом в полном объеме основ функционирования хозяйствующих субъектов; владение методиками и нормативно-правовой базой в объеме, достаточном для расчёта экономических показателей; способность выполнить всесторонний анализ данных; уверенное владение навыками расчёта экономических показателей; способность сформировать обоснованные выводы по результатам выполнения задания.

- **хорошему уровню (8 баллов)** соответствуют критерии: умение на хорошем уровне организовать процесс сбора, анализа и обработки данных; достаточное знание студентом основ функционирования хозяйствующих субъектов; отдельные некоторые ошибки, не влияющие существенно на результат, при применении методик и нормативно-правовой базы для расчёта экономических показателей; способность выполнить всесторонний анализ данных; владение навыками расчёта экономических показателей; способность сформировать выводы по результатам выполнения задания с допущением их некоторой неточности.

- **удовлетворительному уровню (6 баллов)** соответствуют критерии: умение организовать процесс сбора, анализа и обработки данных на низком уровне; знание студентом основ функционирования хозяйствующих субъектов на уровне общих представлений; допущение ошибок, влияющих существенно на результат, при применении методик и нормативно-правовой базы для расчёта экономических показателей; способность выполнить обобщенный анализ данных; неуверенное владение навыками расчёта экономических показателей; способность сформировать выводы по результатам выполнения задания, которые, однако, не являются четкими.

- **неудовлетворительному уровню (0 баллов)** соответствует выявление значительных пробелов в знаниях основ функционирования хозяйствующих субъектов; владение отдельными методиками, элементами нормативно-правовой базы для расчёта экономических показателей; отсутствие способности выполнить корректный анализ данных; способность рассчитать отдельные экономические показатели, с допущением грубых ошибок; отсутствие способности сформировать адекватные выводы по результатам выполнения задания.

### ***Объекты контроля и критерии оценки защиты отчета о прохождении практики:***

**«Отлично» (10 баллов)**— содержание и оформление отчета отвечают стандартам. Характеристика положительная. Студент полно и точно ответил на все вопросы членов комиссии по программе практики и выполненной индивидуальной работы.

**«Хорошо» (8 баллов)**— имеют место несущественные замечания в отношении содержания и оформления отчета. Характеристика положительная. В ответах на вопросы членов комиссии по программе практики студент допускает отдельные неточности, однако демонстрирует довольно глубокие знания.

**«Удовлетворительно» (6 баллов)**— отчет оформлен небрежно. Подавляющее большинство вопросов программы практики в отчете освещены, однако имеют место отдельные расчетные и логические ошибки. Характеристика в целом положительная.

Отвечая на вопросы членов комиссии по практике, студент ощущает неуверенность, сбивается, допускает ошибки, что является свидетельством отсутствия твердых знаний.

**«Неудовлетворительно» (0 баллов)**— в отчете освещены не все вопросы, или работа заимствована или подготовлена несамостоятельно. Характеристика негативная. На вопросы членов комиссии студент не может дать удовлетворительные ответы.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется итоговая оценка в трех формах: суммарное количество баллов, а также этот показатель, переведенный в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS (см. таблицу ниже).

**Перевод оценок по 100-балльной шкале в 4-х балльную и шкалу ECTS**

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка по шкале ECTS
90-100	отлично	A
82-89		B
74-81	хорошо	C
64-73		D
60-63	удовлетворительно	E
35-59	неудовлетворительно с возможностью повторной защиты	FX
1-34	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	F

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	1. Подготовительный	<p>Ознакомиться с программой практики, правилами ее прохождения.</p> <p>Составить план работы по выполнению заданий практики</p>	<p>Согласовать с руководителем практики план работы по выполнению заданий практики.</p> <p>1-й день практики</p>
4	2. Основной	<p>- изучить особенности формирования абсолютных и относительных показателей в предметной области профиля на примере субъекта РФ;</p> <p>- проанализировать специфику функционирования организаций в зависимости от отрасли хозяйствования, формы собственности, организационно-правовой формы;</p> <p>- рассчитать систему структурных и результативных показателей по хозяйствующим субъектам.</p>	<p>Изучить нормативно-правовые документы и другие литературные источники с целью формирования данных для выполнения задания.</p> <p>Выполнить анализ и обработку полученных данных</p> <p>Определить методики для расчета экономических показателей, выполнить расчеты.</p> <p>1-4 неделя практики</p>

4	3. Заключительный	<p>Выполнить обработку, анализ и систематизацию материалов, полученных в ходе учебной практики. Представить к защите работу с результатами анализа.</p>	<p>Охарактеризовать результаты, полученные в ходе расчета абсолютных и относительных показателей.</p> <p>Выполнить всесторонний анализ полученных результатов в ходе выполнения задания.</p> <p>Обосновать выводы, сделанные в ходе анализа полученных результатов.</p> <p>Выполнение заданий оформить в виде отчета о практике.</p> <p>При оформлении результатов прохождения практики использовать рисунки и таблицы.</p> <p>4-я неделя практики</p>

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

- программа учебной практики;
- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативно-правовые документы;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности;
- информация рекомендованных Интернет-ресурсов.

**7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

**7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**Учебники и учебные пособия**

1.Алехин, Б.И. Кредитно-денежная политика: Учебное пособие/Б.И.Алехин// М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014.-135 с.

2.Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы: учеб.для вузов [Текст]/ А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 688 с

3.Бурханова И. В. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций [Текст]/И. В. Бурханова. – М.: Эксмо, 2011. – 160 с.

4.Жарковская, Е.П. Финансы: учеб.пособие [Текст] / Е.П. Жарковская, И.О. Арендс.-М.: Омега-Л, 2011. – 400 с.

5.Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие [Текст] / И.Н. Мысляева.- М.: ИНФРА-М, 2009. – 264 с.

6.Свиридов, О.Ю. Финансы: учеб.пособие [Текст] /О.Ю. Свиридов. – М.: ИКЦ «МарТ», 2009. – 480 с.

7. Экономика предприятия : учебное пособие/Под общей ред. д-ра экон. наук, проф. С.П.Наливайченко. – Симферополь :ИТ «АРИАЛ», 2012. – 376 с.
8. Экономика фирмы: Учебное пособие/ Финансовый университет при Правительстве РФ. Под ред. А.Н. Ряховской. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 511 с.
9. Экономика инноваций : Учебник / Под ред. В. Я. Горфинкель. - М. : Вуз.учебник, 2012. – 416 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
  3. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.mfin.ru/ru/>
  4. Официальный сайт Мирового банка – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
  5. Официальный сайт Всемирной торговой организации – <http://www.wto.org/>
  6. Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию – [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
  7. Официальный сайт ОЭСР <http://www.oecd.org/>
  8. Федеральная налоговая служба <http://nalog.garant.ru/fns/nk>
  9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
  10. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования <http://www.forecast.ru/>
    11. Экспертная сеть по вопросам государственного управления <http://www.gosbook.ru/>
    12. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
    13. <http://base.garant.ru/>
    14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
    15. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
    16. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
    17. Официальный сайт газеты "Экономика и жизнь"<http://www.eg-online.ru>

### ***7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).***

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике.

#### **Перечень необходимого программного обеспечения**

4. MicrosoftOffice 2003, 2007; 2010
5. Excel 2007; 2010
6. AdobeAcrobatReader.

#### **Перечень необходимых информационных справочных систем**

11. «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru>.
12. Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/umc>.
13. Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://encycl.yandex.ru>.

14. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – сайт. – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.
15. Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.informika.ru>.
16. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru).
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?).
18. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
19. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
20. EBSCO[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа :<http://www.ebsco.com>.
21. ScienceDirect[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа :<http://www.sciencedirect.com>.
22. ProQuest[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа :<http://www.proquest.com>.

## 8. Материально-техническая база для проведения практики:

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная/выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
1. Подготовительный	стационарная	Аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийной аппаратурой, компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MicrosoftOffice; Excel; AdobeAcrobatReader)	Аудитории учебного заведения, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой
2.Основной	стационарная	Аудитории, оснащенные мультимедийной аппаратурой, компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MicrosoftOffice; Excel; AdobeAcrobatReader)	Аудитории учебного заведения, библиотека на базе учебного заведения, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой
3. Заключительный	стационарная	Аудитории, оснащенные мультимедийной аппаратурой, компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MicrosoftOffice; Excel; AdobeAcrobatReader)	Аудитории учебного заведения, библиотека на базе учебного заведения, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой

## Программа практики

### 1. Аннотация программы практики

#### *Вид практики*

Производственная практика

**Форма проведения практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Места прохождения практики, базовые для прохождения практики по дисциплине, сроки прохождения, виды и формы контроля:**

<i>№ п/п</i>	<i>Место прохождения практики</i>	<i>сроки прохождения практики</i>	<i>виды и формы контроля</i>
1	<i>Филиал ЗАО «Генбанк» в г. Симферополь, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 13</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
2	<i>ГУП РК «Троллейбус», г. Симферополь, ул. Киевская, д. 78</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
3	<i>ГАУЗ РК «Крымский республиканский стоматологический центр», г. Симферополь, ул. Пушкина, 16</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
4	<i>Министерство финансов Республики Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 4</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
5	<i>ООО «СимСитиТранс», г. Симферополь, ул. Мамеди Эмир-Усеина, 14</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
6	<i>ГУП РК «Черноморнефтегаз», г. Симферополь, пр. Кирова, 52/1</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
7	<i>ООО «Авиатика Крым», г. Севастополь ул. Вакуленчука, д. 29/4</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>

8	<i>ООО «АФ», «ЭРС», г. Симферополь, ул. Куйбышева / Киевская, 2/79</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
9	<i>ООО «АгроСервис 1», г. Симферополь, Евпаторийское шоссе, 6</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
10	<i>«Российский национальный коммерческий банк» (ОАО), (Операционный офис 107), пгт. Раздольное, ул. Ленина, 50</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
11	<i>ООО «Крым Альянс-Инвест», г. Симферополь, ул. Трубаченко, 27</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
12	<i>ООО «Лаборатория Форт Крым», г. Симферополь, ул. Пушкина, 12</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>
13	<i>ОАО «Черноморский банк развития и реконструкции», г. Симферополь, ул. Больше-вистская, 24</i>	<i>1-4 недели 5 семестра</i>	<i>Дневник практики, отчет о прохождении практики</i>

## **2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетен- ции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

### 3. Место практики в структуре ООП:

*Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик*

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
2	Микроэкономика	
3	Макроэкономика	
3	Деньги, кредит, банки	
4	Финансы	
4	Бухгалтерский учет	
4	Экономика предприятий	
4	Учебная практика	
6		Экономика труда
6		Финансы организаций
6		Инвестирование
7		Финансовый рынок
7		Бюджетная система
7		Страховые услуги
8		Финансовое прогнозирование и планирование
8		Преддипломная практика

### 4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	5	6	4	216

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	1. Подготовительный.	Навык определения сущности исследовательской работы в разрезе конкретной темы	6	5	1
1		Навык коммуникативной активности в профессиональной деятельности	6	2	4
1	2. Основной (рабочий).	Навык находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	20	10	10

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			В том числе		
			Количество академических часов всего	Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1,2		готовность нести за них ответственность			
		Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	40	10	30
		Навык анализировать и интерпретировать различную отчетность предприятий всех форм собственности	50	20	30

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			В том числе		
			Количество академических часов всего	Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
3	3. Заключительный.	Навык собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	50	10	40
4		Навык определять, анализировать, диагностировать проблемы, прогнозы, ситуации предмета исследования, сводить результаты исследования в отчет	44	3	41

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий		
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике
Навык определения сущности исследовательской работы в разрезе конкретной темы	Определяется тематика и направление исследования при прохождении производственной практики	2	Письменно Устно	Утверждение плана студента	Соответствие плана программе практики и заданиям.
	Разрабатывается и утверждается индивидуальное задание по практике	4	Письменно Устно	Индивидуальное задание	В соответствии с методическими рекомендациями

Навык коммуникативной активности в профессиональной деятельности	Знакомство студентов с местами практики, руководителями практики от организации со студентами	6	устно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	В 1 неделю практики
Навык находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Общее ознакомление с базой практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение организационной структуры и направлений деятельности.	20	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	В 1 неделю практики
Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Документация, документооборот и порядок хранения документов в организации. Информационное обеспечение учетно-операционной работы	40	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	В 1,2 неделю практики

Навык анализировать и интерпретировать различную отчетность предприятий всех форм собственности	Финансовое состояние организаций. Формы отчетности организаций. Аналитическая работа	50	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	Во 2,3 неделю практики
Навык собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор материалов по научно-исследовательской работе студента	50	письменно	Дневник практики, отчет о практике	Заполнение дневника практики	В 3 неделю практики
Навык определять, анализировать, диагностировать проблемы, прогнозы, ситуации предмета исследования, сводить результаты исследования в отчет	Оформление отчета по практике	42	письменно	Отчет о практике	Составление отчета о практике в соответствии с методическими рекомендациями	В 4 неделю практики
	Сдача и защита отчета по практике	2	письменно	Отчет о практике	Защита отчета о практике	В 4 неделю практики

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс с компе- тенци- и	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечиваю- щий этапы формировани- я компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1,2,3	методы планирования и прогнозирования организационных и управленческих работ, расчет затрат на их выполнение;	определять потребности в ресурсах; численность персонала, фонд зарплаты и прочие показатели	навыками анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2,3	методы разработки программ и планов социально-экономического развития территорий, организаций, коллективов;	организовать и проводить практические исследования социально - экономической обстановки и конкретных форм управления;	типовыми методиками и для расчета экономических и социально-экономических показателей
3	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативн	2,3	основные инструменты математичес	применять основные компьютерные программы и	современным и способами расчета показателей

		ых задач современные технические средства и информационные технологии		кого анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей	продукты, позволяющие рассчитывать и прогнозировать основные экономические и финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов	экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы
--	--	---	--	---	---	--

**6.2. Описание показателей и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Объекты контроля при оценивании результатов практики:**

- систематичность работы в период прохождения практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента.

**Объекты контроля при оценивании отчётной документации:**

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- правильное выполнение и обоснование расчетов экономических и финансовых показателей;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие и экономическое обоснование предложений и рекомендаций.

Итоговое оценивание прохождения производственной практики производится по 100-балльной шкале (10; 8; 6; 0 баллов) и включает следующие элементы:

Таблица

**Оценивание прохождения производственной практики**

№ п/п	Элемент оценки	Максимальное количество баллов
1.	Дневник практики	<b>10</b>
2.	Отчет по практике, в т.ч.:	<b>80</b>
2.1.	Содержание отчета по практике	<b>60</b>

	- Организационная структура объекта	5
	- Организация учетно-операционной работы	5
	- Документация, документооборот и порядок хранения документов в банках	10
	- Информационное обеспечение учетно-операционной работы	10
	- Общая характеристика операций	10
	-Формы отчетности организации	10
	-Аналитическая работа в объекте	10
2.2.	Оформление списка использованных источников	<b>5</b>
2.3.	Наличие приложений, их полнота и соответствие теме работы	<b>5</b>
2.4.	Общее оформление отчета	<b>10</b>
3.	Защита отчета (ответы студента на вопросы комиссии)	<b>10</b>
<b>Всего (за все виды работ)</b>		<b>100</b>

Оценка уровня выполнения отдельных элементов работы осуществляется по следующим критериям:

- **10 баллов:** всестороннее системное и глубокое раскрытие основного материала по программе практики; четкое владение понятийным аппаратом, методами и инструментарием; умение использовать их для решения как типичных, так и нетипичных проблемных ситуаций; соблюдение требований по содержанию и оформлению работ;

- **8 баллов:** достаточно системное раскрытие основного материала; владение основным понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными программой практики; умение использовать их для решения типовых проблемных ситуаций, допуская отдельные некоторые ошибки, не влияющие существенно на результаты работ; высокий уровень соблюдения требований относительно содержания и оформления работ;

- **6 баллов:** раскрытие основного материала; владение основным понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными программой практики; умение использовать их для решения типовых ситуаций, допуская отдельные грубые ошибки, которые существенно влияют на результаты работ; соблюдение требований по содержанию и оформлению работ на достаточном уровне;

- **0 баллов:** выявление значительных пробелов в раскрытии основного материала; наличие принципиальных ошибок в использовании понятийного аппарата, методов и инструментария, предусмотренных программой практики; несоблюдение требований по содержанию и оформлению работ.

**Объекты контроля и критерии оценки защиты отчета о прохождении практики:**

**«Отлично» (10 баллов)** — содержание и оформление отчета и дневника отвечают стандартам. Характеристика положительная. Студент полно и точно ответил на все

вопросы членов комиссии по программе практики и выполненной индивидуальной работы.

**«Хорошо» (8 баллов)** — имеют место несущественные замечания в отношении содержания и оформления отчета и дневника. Характеристика положительная. В ответах на вопросы членов комиссии по программе практики студент допускает отдельные неточности, однако демонстрирует довольно глубокие знания.

**«Удовлетворительно» (6 баллов)** — отчет и дневник оформлены небрежно. Подавляющее большинство вопросов программы практики в отчете освещены, однако имеют место отдельные расчетные и логические ошибки. Характеристика в целом положительная. Отвечая на вопросы членов комиссии по практике, студент ощущает неуверенность, сбивается, допускает ошибки, что является свидетельством отсутствия твердых знаний.

**«Неудовлетворительно» (0 баллов)** — в отчете освещены не все вопросы, или работа заимствована или подготовлена несамостоятельно. Характеристика негативная. На вопросы членов комиссии студент не может дать удовлетворительные ответы.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется итоговая оценка в трех формах: суммарное количество баллов, а также этот показатель, переведенный в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS.

Таблица

**Перевод оценок по 100-балльной шкале в 4-х бальную и шкалу ECTS**

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по 4-х бальной шкале	Оценка по шкале ECTS
90-100	отлично	A
82-89	хорошо	B
74-81		C
64-73	удовлетворительно	D
60-63		E
35-59	неудовлетворительно с возможностью повторной защиты	FX
1-34	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	F

**Критерии оценки результатов прохождения практики (при написании отзыва, рецензии):**

**«Отлично»** — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по

выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента и оценил эффективности проекта, представил варианты управленческих решений и обосновал их выбор.

**«Хорошо»** — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, представил варианты управленческих решений, однако не в полной мере оценил эффективности проекта и обосновал выбор решений.

**«Удовлетворительно»** — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, представил варианты управленческих решений, однако не оценил эффективности проекта и не обосновал выбор решений.

**«Неудовлетворительно»** — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме научного исследования, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, не подготовил задание, не разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, не представил варианты управленческих решений.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенций (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	1.Подготовительный.	— выбор студентами и утверждением кафедрой тем исследования в рамках	Выполнение задания должно соответствовать

		<p>производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение студентами и утверждением кафедрой конкретных мест прохождения практики;</li> <li>– знакомство студентов с местами прохождения практики, руководителями практики от организации со студентами;</li> <li>– распределение студентов по преподавателям-руководителям практики;</li> <li>– разработка кафедрой (в лице преподавателей – руководителей) комплексных индивидуальных заданий по прохождению рабочего этапа практики и их утверждением заведующим кафедрой и руководителем практики от организации.</li> </ul>	методическим рекомендациям с соблюдением сроков выполнения
5	2.Основной (рабочий).	<p>Для оформления дневника практики рассмотреть направления по базе практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационная структура</li> <li>- Организация учетно-операционной работы</li> <li>- Документация, документооборот и порядок хранения документов</li> <li>- Информационное обеспечение учетно-операционной работы</li> <li>- Общая характеристика деятельности</li> <li>-Формы отчетности</li> <li>-Аналитическая работа</li> </ul>	Выполнение задания должно соответствовать методическим рекомендациям с соблюдением сроков выполнения

5	3.Заключитель- ный.	<p>1. Заполнение дневника практики.</p> <p>2. Написание отчета о прохождении практики с учетом методических рекомендаций.</p> <p>3. Предоставление на кафедру отчета о практике (в течение 5 дней после официальной даты ее окончания) и положительных отзывов руководителей с места практики и руководителя практики от кафедры.</p> <p>4. Защита отчета перед комиссией на кафедре</p>	<p>Выполнение задания должно соответствовать методическим рекомендациям с соблюдением сроков выполнения</p>
---	------------------------	--	---

***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

В процессе прохождения студентами рабочего этапа практики предусматриваются индивидуальные консультации и следующие виды контроля:

- контроль наличия студентов на местах практики;
- контроль своевременного выполнения индивидуального задания и отчета по практике.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие

неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В период прохождения производственной практики рекомендуется следующая нормативно-правовая документация, основная и дополнительная учебная литература, источники статистических данных и ресурсы сети Интернет:

#### ***Нормативно-правовые акты***

- 24.Гражданский кодекс РФ (часть I): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994 (с послед. изм. и доп.).
- 25.Гражданский кодекс РФ (часть II): Федеральный закон №14-ФЗ от 26.01.1996 (с послед. изм. и доп.).
- 26.Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
- 27.Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
- 28.О бухгалтерском учете: Федеральный закон №129-ФЗ от 21.11.1996 (с послед. изм. и доп.).
- 29.Федеральный закон РФ от 02.12.1990 №395-І, (в последней ред.) «О банках и банковской деятельности»
- 30.Федеральный Закон РФ №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 г. (в последней ред.)
- 31.Федеральный Закон «О национальной платежной системе» N161-ФЗ от 27.06.2011
- 32.Федеральный закон РФ от 30.12.2004 года № 218-ФЗ "О кредитных историях", ред от 21.07.05 г.
- 33.Концепция развития платежной системы Банка России на период до 2015 года (одобрена решением Совета директоров ЦБ РФ от 16.07.2010, протокол № 16)
- 34.Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2013 год и период 2014 и 2015 годов (утв. ЦБ РФ)

35. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ: утв. ЦБ РФ 26.03.2007 №302-П (с послед. изм. и доп.).
36. Стратегия развития банковского сектора РФ на период до 2015 г. от 16.04.2011г.
37. О денежной системе Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации.
38. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 24 июня 1997г. № 102 –ФЗ.
39. О залоге: федеральный закон от 29 мая 1992г. №2872-1.
40. О финансовой аренде (лизинге): федеральный закон от 29 октября 1998г. № 164-ФЗ.
41. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: положение БР от 5 декабря 2002 г. №205- П.
42. Об экономических нормативах банков: Инструкция БР №110.
43. О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций: Положение БР №215.
44. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери: Положение БР от 9.07.2003 г. № 232-П.
45. О рынке ценных бумаг. Федеральный закон: [принят ГД ФС РФ 20.03.1996]. 22 апреля 1996. №39-ФЗ. Ред. От 06 декабря 2007 г. С изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2008 г.
46. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2010 (с послед. изм. и доп.).

### **Основная литература:**

4. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы: учеб. для вузов [Текст]/ А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 688 с.
5. Бурханова И. В. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций [Текст]/И. В. Бурханова. – М.: Эксмо, 2011. – 160 с.
6. Леонтьев, В.Е. Финансы, деньги, кредит и банки: учеб. пособие [Текст] /В.Е. Леонтьев, Н.П. Радковская. – СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2011. – 384с.

### **Дополнительная литература:**

4. Жарковская, Е.П. Финансы: учеб. пособие [Текст]/Е.П. Жарковская, И.О. Арендс.-М.: Омега-Л, 2011. – 400 с.
5. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие [Текст] / И.Н. Мысляева.- М.: ИНФРА-М, 2009. – 264 с.

6. Свиридов, О.Ю. Финансы: учеб. пособие [Текст] /О.Ю. Свиридов. – М.: ИКЦ «МарТ», 2009. – 480 с.

### ***Источники статистических данных***

6. Статистика Банка России <http://cbr.ru/>
7. Статистические материалы Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>
8. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>
9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) <http://gosstat.crimea.ru/>
10. Научно-информационный журнал "Вопросы статистики" <http://www.statbook.ru/ru/vopr/vopr.html>

### ***Интернет-ресурсы***

18. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
19. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
20. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.minfin.ru/ru/>
21. Официальный сайт Мирового банка – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
22. Официальный сайт Всемирной торговой организации – <http://www.wto.org/>
23. Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию – [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
24. Официальный сайт ОЭСР <http://www.oecd.org/>
25. Федеральная налоговая служба <http://nalog.garant.ru/fns/nk>
26. Деньги, кредит, банки. Официальный сайт INVENTECH - <http://www.inventech.ru/lib/money/>
27. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
28. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>
29. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>
30. Справочно-правовая система «Кодекс» - [http://www.kodeks.ru/](http://www.kodeks.ru)
31. .ru/buh/ Бухгалтеру /Клерк.Ру - <http://www.klerk>
32. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>
33. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [http://base.garant.ru/](http://base.garant.ru)
34. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [http://www.ipbr.org/](http://www.ipbr.org)

35. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
36. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)
37. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
38. Электронная библиотека стандартов оформления документации <http://www.it-gost.ru>
39. СПС «Референт» - <http://www.referent.ru/law>

**7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При прохождении производственной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике.

**Перечень необходимого программного обеспечения**

7. MicrosoftOffice 2003, 2007; 2010
8. Excel 2007; 2010
9. AdobeAcrobatReader.

**Перечень необходимых информационных справочных систем**

23. «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru>.
24. Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/umc>.
25. Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://encycl.yandex.ru>.
26. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – сайт. – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.
27. Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.informika.ru>.
28. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru).
29. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?).
30. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
31. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
32. EBSCO[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.ebsco.com>.
33. ScienceDirect[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.sciencedirect.com>.

## 8. Материально-техническая база для проведения практики:

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная/выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный	стационарная	Компьютер с доступом к Интернет-ресурсу	специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.
Основной (рабочий)	стационарная/выездная	Компьютер с доступом к Интернет-ресурсу	специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.
Заключительный	стационарная	Компьютер с доступом к Интернет-ресурсу	специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.