

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики предприятия

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый заместитель по
учебно-
методической деятельности

_____ С.Ю. Цёхла
“ _____ ” _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика _____

(код и наименование направления подготовки по ФГОС)

Профиль: «**Экономика предприятий и организаций**»

квалификация выпускника «**бакалавр**»

Симферополь, 2015

Программа _____ производственной _____ практики
по направлению подготовки 38.03.01 _____ профиль: «Экономика предприятий
и организаций»

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО № _____
от _____ 20__ г. и учебным планом для очной (заочной) формы обучения
от _____ 20__ г.

Составители: (указать авторов, их должности, научные степени и ученые звания)

Кирильчук С.П., и.о. заведующего кафедрой экономики предприятия, доктор экономиче-
ских наук, профессор.

Наливайченко Е.В., профессор кафедры экономики предприятия, доктор экономических
наук, профессор.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _

экономики предприятия

Протокол от “_27_” августа 2015 г. № 1__

И.О. Заведующего кафедрой

_____ (С.П. Кирильчук)
(подпись) (Ф.И.О.)

“_27_” августа _____ 2015__ г.

Согласовано с учебно-методической методической комиссией Института экономики и
управления

Протокол от “_” _____ 20__ г. № ____

“_” _____ 20__ г. Председатель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с руководителем ООП направления подготовки

_____ (М.С. Абибуллаев)
(подпись) (Ф.И.О.)

“_” _____ 20__ г.

© , 2015
© ФГАОУ ВО «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского, 2015

1. Аннотация программы практики

Вид практики: Производственная практика для бакалавров профиля подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Форма проведения практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная

Места прохождения практики, базовые для прохождения практики сроки прохождения, виды и формы контроля (на примере профиля «Экономика предприятий и организаций»):

№ п/п	Место прохождения практики	сроки прохождения практики	виды и формы контроля
1	Филиал ЗАО «Генбанк» в г. Симферополь, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 13	15-18 недели 6 семестра	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	ГУП РК «Троллейбус», г.Симферополь, ул. Киевская, д.78		Дневник практики, отчет о прохождении практики
3	Администрация города Симферополя Республики Крым г. Симферополь, ул. Горького, 15		Дневник практики, отчет о прохождении практики
4	Министерство экономики Республики Крым, г. Симферополь, пр. Кирова, 13		Дневник практики, отчет о прохождении практики
5	ФГБУ «Евпаторийский военный детский клинический санаторий» Минобороны России г. Евпатория		Дневник практики, отчет о прохождении практики
6	ООО «СимСитиТранс», г. Симферополь, ул. Мамеди Эмир-Усеина, 14		Дневник практики, отчет о прохождении практики
7	ГУП РК «Черноморнефтегаз», г. Симферополь, пр. Кирова, 52/1		Дневник практики, отчет о прохождении практики
8	ООО Развлекательный центр «Спартак» г. Симферополь ул. Пушкина, 9		Дневник практики, отчет о прохождении практики
9	«Морское» - филиал ФГУП «ПАО, Массандра» , г. Судак, с. Морское , ул.Карла Маркса, 35		Дневник практики, отчет о прохождении практики

10	Автосалон «Volkswagen» г. Симферополь, ул. Героев Сталинграда, 6в		Дневник практики, отчет о прохождении практики
11	«Российский национальный коммерческий банк» (ОАО), (Операционный офис 107), пгт. Раздольное, ул. Ленина, 50		Дневник практики, отчет о прохождении практики
12	ООО «СК Консольстрой» г. Симферополь, ул. Бородина, 16		Дневник практики, отчет о прохождении практики
13	Управление Пенсионного Фонда РФ в Симферопольском районе РКрым г. Симферополь, ул. Речная, 10		Дневник практики, отчет о прохождении практики
14	ООО «Крымская Сырная Компания», г. Симферополь, ул. Бетховена, д. 113, кв. 26		Дневник практики, отчет о прохождении практики
15	ООО «Дружба народов» с.Петровка кв-л Общественный центр, 2 Красногвардейский район		Дневник практики, отчет о прохождении практики
16	ООО «Югсвязьмонтаж» г. Симферополь, ул. Узловая, 18		Дневник практики, отчет о прохождении практики
17	ООО «Управление торговых комплексов Крымпотребсоюза» г. Симферополь ул. Кирова/ул.Козлова, 1/11		Дневник практики, отчет о прохождении практики
18	ООО «Монблан» г. Симферополь ул. Пушкина, 35/2		Дневник практики, отчет о прохождении практики
19	ООО «Агро-Крым» с. Калинино, проспект Калинина, 1		Дневник практики, отчет о прохождении практики
20	ГУП РК «КК Крымагролизинг» г. Симферополь ул. Лизы Чайкиной 1, оф.211		Дневник практики, отчет о прохождении практики

Места прохождения практики могут быть изменены либо дополнены.

2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)

1	ПК-1	<p><u>Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов:</u></p> <p><u>знать:</u> методы планирования и прогнозирования организационных и управленческих работ, расчет затрат на их выполнение;</p> <p><u>уметь:</u> определять потребности в ресурсах; численность персонала, фонд заработной платы и прочие показатели;</p> <p><u>владеть:</u> навыками анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>
2	ПК-2	<p><u>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:</u></p> <p><u>знать:</u> методы разработки программ и планов социально-экономического развития территорий, организаций, коллективов;</p> <p><u>уметь:</u> организовать и проводить практические исследования социально - экономической обстановки и конкретных форм управления;</p> <p><u>владеть:</u> типовыми методиками и для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>
3	ПК-10	<p><u>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами:</u></p> <p><u>знать:</u> основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><u>уметь:</u> выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><u>владеть:</u> современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств</p>

3. Место практики в структуре ООП:

Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
----------------	--	---------------------------------------

1	Основы бизнеса	
2	Микроэкономика	
3	Макроэкономика, Деньги, кредит, банки, Экономика организаций, Планирование инвестиций на предприятии, ценообразование	
4	Экономика предприятий, Бухгалтерский учет, Финансы, Мировая экономика и МЭО, Предпринимательство и бизнес-культура Учебная практика	
5	Эконометрика, Статистика, Страхование, Маркетинг, Экономика общественного сектора, Специализированная НИР (научный семинар +курсовая работа)	
6	Экономика труда, Менеджмент, Инвестирование, Экономический анализ, Экономика отраслевых рынков, Экономическое прогнозирование, Внутренний механизм функционирования предприятия, Инвестиционный анализ	
7		Управление затратами, Организация операционной деятельности предприятия, Организационное проектирование предприятия, Экономика и организация инновационной деятельности, Планирование и контроль на предприятии, Стратегия предприятия, Организационно-методическое обеспечение экономического анализа, Формирование бизнес-модели предприятия, Организация производства
8		Обоснование хоз. решений и оценка рисков, Проектный анализ, Потенциал и развитие предприятия, Тренинг-курс «Оценивание результативности деятельности предприятия», Основы фондового рынка, Основы функционирования корпораций, Преддипломная практика.

4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	1. Подготовительный.	Навык определения сущности исследовательской работы в разрезе конкретной темы	6	5	1
1		Навык коммуникативной активности в профессиональной деятельности	6	2	4
1	2. Основной (рабочий).	Навык находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	20	10	10
1,2		способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, ана-	40	10	30

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
		лизировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы			
2,3		Навык анализировать и интерпретировать различную отчетность предприятий всех форм собственности	50	20	30
3	3. Заключительный.	Навык собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	50	10	40

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
4		Навык определять, анализировать, диагностировать проблемы, прогнозы, ситуации предмета исследования, сводить результаты исследования в отчет	44	3	41

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности <i>(в соответствии с таблицей пункта 5.1)</i>	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык определения сущности исследовательской работы в разрезе конкретной темы	Определяется тематика и направление исследования при прохождении производственной практики	2	устно	-	-	-
	Разрабатывается и утверждается индивидуальное задание по практике	4	письменно	инд. задание	В соответствии с метод. требованиями	В 1 неделю практики

Навык коммуникативной активности в профессиональной деятельности	Знакомство студентов с местами практики, руководителями практики от организации со студентами	6	устно	-	-	В 1 неделю практики
Навык находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Общее ознакомление с базой практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение организационной структуры и направлений деятельности.	20	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	В 1 неделю практики
способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Документация, документооборот и порядок хранения документов в организации. Информационное обеспечение учетно-операционной работы	40	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	Во 2 неделю практики
Навык анализировать и интерпретировать различную отчетность предприятий всех форм собственности	Финансовое состояние организации. Формы отчетности организации. Аналитическая работа	50	письменно	Дневник практики	Заполнение дневника практики	В 3 неделю практики

Навык собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор материалов по НИРС	50	письменно	Дневник практики, отчет о практике	Заполнение дневника практики	В 3 неделю практики
Навык определять, анализировать, диагностировать проблемы, прогнозы, ситуации предмета исследования, сводить результаты исследования в отчет	Оформление отчета по практике	42	письменно	Отчет о практике	Составление отчета о практике в соответствии с метод. рекомендациями	В 4 неделю практики
	Сдача и защита отчета по практике	2	письменно	Отчет о практике	-	В 4 неделю практики

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный, Основной (рабочий) этап	методы планирования и прогнозирования организационных и управленческих работ, расчет затрат на их выполнение;	определять потребности в ресурсах; численность персонала, фонд заработной платы и прочие показатели	навыками анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основной (рабочий) этап	методы разработки программ и планов социально-экономического развития территорий, организаций, коллективов;	организовать и проводить практические исследования социально - экономической обстановки и конкретных форм управления;	типовыми методиками и для расчета экономических и социально-экономических показателей
3	ПК-10	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандар-	Основной (рабочий), Заключительный этап	основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономиче-	выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических пла-	современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по

		тами		ских разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	нов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств
--	--	------	--	--	--	---

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Объекты контроля при оценивании результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента.

Объекты контроля при оценивании отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- правильное выполнение и обоснование расчетов экономических и финансовых показателей;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие и экономическое обоснование предложений и рекомендаций.

Итоговое оценивание прохождения производственной практики производится по 100-бальной шкале (10; 8; 6; 0 баллов) и включает следующие элементы:

Оценивание прохождения производственной практики

№ п/п	Элемент оценки	Максимальное количество баллов
1.	Дневник практики	10
2.	Отчет по практике, в т.ч.:	80
2.1.	Содержание отчета по практике	60
	- Организационная структура объекта	5
	- Организация учетно-операционной работы	5
	- Документация, документооборот и порядок хранения документов в банках	10
	- Информационное обеспечение учетно-операционной работы	10
	- Общая характеристика операций	10
	-Формы отчетности организации	10
	-Аналитическая работа в объекте	10
2.2.	Оформление списка использованных источников	5
2.3.	Наличие приложений, их полнота и соответствие теме работы	5
2.4.	Общее оформление отчета	10
3.	Защита отчета (ответы студента на вопросы комиссии)	10
Всего (за все виды работ)		100

Оценка уровня выполнения отдельных элементов работы осуществляется по следующим критериям:

- **10 баллов:** всестороннее системное и глубокое раскрытие основного материала по программе практики; четкое владение понятийным аппаратом, методами и инструментарием; умение использовать их для решения как типичных, так и нетипичных проблемных ситуаций; соблюдение требований по содержанию и оформлению работ;

- **8 баллов:** достаточно системное раскрытие основного материала; владение основным понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными программой практики; умение использовать их для решения типовых проблемных ситуаций, допуская отдельные некоторые ошибки, не влияющие существенно на результаты работ; высокий уровень соблюдения требований относительно содержания и оформления работ;

- **6 баллов:** раскрытие основного материала; владение основным понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными программой практики; умение использовать их для решения типовых ситуаций, допуская отдельные грубые ошибки, которые существенно влияют на результаты работ; соблюдение требований по содержанию и оформлению работ на достаточном уровне;

- **0 баллов:** выявление значительных пробелов в раскрытии основного материала; наличие принципиальных ошибок в использовании понятийного аппарата, методов и инструментария, предусмотренных программой практики; несоблюдение требований по содержанию и оформлению работ.

Объекты контроля и критерии оценки защиты отчета о прохождении практики:

«Отлично» (10 баллов) — содержание и оформление отчета и дневника отвечают стандартам. Характеристика положительная. Студент полно и точно ответил на все вопросы членов комиссии по программе практики и выполненной индивидуальной работы.

«Хорошо» (8 баллов) — имеют место несущественные замечания в отношении содержания и оформления отчета и дневника. Характеристика положительная. В ответах на вопросы членов комиссии по программе практики студент допускает отдельные неточности, однако демонстрирует довольно глубокие знания.

«Удовлетворительно» (6 баллов) — отчет и дневник оформлены небрежно. Подавляющее большинство вопросов программы практики в отчете освещены, однако имеют место отдельные расчетные и логические ошибки. Характеристика в целом положительная. Отвечая на вопросы членов комиссии по практике, студент ощущает неуверенность, сбивается, допускает ошибки, что является свидетельством отсутствия твердых знаний.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) — в отчете освещены не все вопросы, или работа заимствована или подготовлена несамостоятельно. Характеристика негативная. На вопросы членов комиссии студент не может дать удовлетворительные ответы.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется итоговая оценка в трех формах: суммарное количество баллов, а также этот показатель, переведенный в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS.

Таблица

Перевод оценок по 100-балльной шкале в 4-х балльную и шкалу ECTS

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка по шкале ECTS
90-100	отлично	A
80-89	хорошо	B
74-79		C
66-73	удовлетворительно	D
60-65		E
21-59	неудовлетворительно с возможностью повторной защиты	FX
0-20	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	F

Критерии оценки результатов прохождения практики (при написании отзыва, рецензии):

«Отлично» — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента и оценил эффективность проекта,

представил варианты управленческих решений и обосновал их выбор; студент представил проект ВКР, одобренный руководителем.

«Хорошо» — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, представил варианты управленческих решений, однако не в полной мере оценил эффективности проекта и обосновал выбор решений; студент предоставил черновой вариант ВКР, выполненный по плану, согласованному с руководителем.

«Удовлетворительно» — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; подготовил задание, разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, представил варианты управленческих решений, однако не оценил эффективности проекта и не обосновал выбор решений; студент представил аналитический материал по теме исследования с замечаниями и рекомендациями руководителя.

«Неудовлетворительно» — студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме научного исследования, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, не подготовил задание, не разработал проектное решение, стратегию поведения экономического агента, не представил варианты управленческих решений; студент представил разрозненные аналитические материалы по теме исследования, собранные во время практики.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) <i>(в соответствии с таблицей 5.1)</i>	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
8	1.Подготовительный.	– выбор студентами и утверждением кафедрой тем исследования в рамках производственной практики;	Выполнение задания должно соответствовать методическим рекомендациям с соблюде-

		<ul style="list-style-type: none"> – определение студентами и утверждением кафедрой конкретных мест практики; – знакомство студентов с местами практики, руководителями практики от организации со студентами; – распределение студентов по преподавателям руководителям практики; – разработка кафедрой (в лице преподавателей – руководителей) комплексных индивидуальных заданий по прохождению рабочего этапа практики и их утверждением заведующим кафедрой и руководителем практики от организации. 	нием сроков выполнения
8	2.Основной (рабочий).	<p>Для оформления дневника практики рассмотреть направления по базе практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационная структура - Организация учетно-операционной работы - Документация, документооборот и порядок хранения документов - Информационное обеспечение учетно-операционной работы - Общая характеристика деятельности -Формы отчетности -Аналитическая работа 	Выполнение задания должно соответствовать методическим рекомендациям с соблюдением сроков выполнения
8	3.Заключительный.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение дневника практики. 2. Написание отчета о прохождении практики с учетом методических рекомендаций. 3. Предоставление на кафедру отчета о практике (в течение 5 дней после официальной даты ее окончания) и положительных отзывов руководителей с места 	Выполнение задания должно соответствовать методическим рекомендациям с соблюдением сроков выполнения

		практики и руководителя практики от кафедры. 4. Защита отчета перед комиссией на кафедре	
--	--	---	--

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство
1.	Общий модуль - предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей организации; изучение системы управления и перспектив развития	ПК-1	написание соответствующего раздела отчета по практике
2.	Специальный модуль - определяется выбранной темой, соответствует выбранному направлению деятельности в организации, содержит описание и функции отдела соответствующего структурного подразделения организации, выявление должностных (функциональных) обязанностей работников конкретной специальности или их разработка, сбор необходимой информации и ее анализ в соответствии с индивидуальным заданием	ПК – 1, ПК – 2, ПК – 10	написание соответствующего раздела отчета по практике
3.	Специализированный модуль - предусматривает разработку выводов, предложений и рекомендаций по результатам практики, сбор и анализ эмпирических данных, которые являются основой для научной работы	ПК - 1 ПК - 10	завершение отчета по практике с использованием материалов общего и специального модуля

В процессе прохождения студентами рабочего этапа практики предусматриваются индивидуальные консультации и следующие виды контроля:

- наличие студентов на местах практики;
- контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практи-

ческими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче сессии с последующим отчислением из университета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В период прохождения преддипломной практики рекомендуется следующая нормативно-правовая документация, основная и дополнительная учебная литература, источники статистических данных и ресурсы сети Интернет:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (часть I): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994 (с послед. изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс РФ (часть II): Федеральный закон №14-ФЗ от 26.01.1996 (с послед. изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон №395-1 от 02.12.1990 (с послед. изм. и доп.).
6. О бухгалтерском учете: Федеральный закон №129-ФЗ от 21.11.1996 (с послед. изм. и доп.).
7. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед. изм. и доп.).

8. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.06, №7-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
9. О рынке ценных бумаг. Федеральный закон: [принят ГД ФС РФ 20.03.1996]. 22 апреля 1996. №39-ФЗ. Ред. От 06 декабря 2007 г. С изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2008 г.
10. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2010 (с послед. изм. и доп.).
11. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон, №86-ФЗ от 10.10.2002 (с послед. изм. и доп.).
12. Об акционерных обществах: Федеральный закон, №208-ФЗ, 26.12.1995 (с послед. изм. и доп.).
13. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон, №14-ФЗ от 08.02.98 (с послед. изм. и доп.).
14. Об организации страхового дела на территории Российской Федерации: Федеральный закон №4015-1 от 27.11.1992 (с послед. изм. и доп.).
15. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету: Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н (в т.ч. Приложение №1 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)) в ред. Приказа Минфина от 08.11.2010 №144н.
16. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. №43н (с послед. изм. и доп.).
17. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (с послед. изм. и доп.).
18. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ: утв. ЦБ РФ 26.03.2007 №302-П (с послед. изм. и доп.).
19. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р.
20. Федеральный закон «Об инновационной деятельности в Российской Федерации (проект №344944-5), 2010.
21. Международные стандарты управления рисками: COSO, FERMA.

Основная литература:

1. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие / Под общей ред. д-ра экон. наук, проф. С.П. Наливайченко. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2012. – 376 с.

2. Кирильчук, С.П. Деловое планирование [Текст]: учебное пособие / С.П. Кирильчук. – Симферополь, КЕИ ДВНЗ «КНЕУ им.В. Гетьмана», 2014. – 159 с.
3. Кирильчук, С.П. Деловое планирование [Текст]: учебное пособие-практикум / С.П. Кирильчук. – Симферополь, КЕИ ДВНЗ «КНЕУ им.В. Гетьмана», 2014. – 75 с.
4. Экономика фирмы [Текст]: учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ. Под ред. А.Н. Ряховской. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 511 с.
5. Кирильчук, С.П. Основы экономики предприятия (в схемах, рисунках, таблицах) [Текст]: учебное пособие / С.П. Кирильчук, В.С. Безкорвайный. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2013. – 230 с.

Дополнительная литература:

1. Економіка підприємства [Текст]: навчальний посібник / За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. С.П. Кирильчук. – Симферополь, 2013. – 444 с.: іл.- укр.
2. Збірник задач з економіки підприємства [Текст]: навч. посібник / [Акіменко П.І., Андріанова В.В., Артюхова І.В. та ін.]; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. С.П.Наливаиченко. – Симферополь: ВД «АРИАЛ», 2011. – 384 с.
3. Трансформация инновационно-инвестиционных процессов в экономической деятельности [Текст]: монография / [Амельченко Т.В., Андрианова В.В., Артюхова И.В. и др.]; под общей науч. ред. д.э.н., проф. С.П. Кирильчук, д.э.н., доц. Е.В. Наливайченко. – Симферополь: ИД "АРИАЛ", 2013. – 330 с.
4. Наливайченко, Е.В. Инновационное развитие экономики Украины в условиях функционирования всемирных информационных систем [Текст]: научная монография / Е.В.Наливайченко. – Симферополь: ИД «АРИАЛ», 2012. – 332 с.
5. Танцюра, М.Ю. Забезпечення ефективності системи інформаційної безпеки підприємства [Текст]: наукова монографія / М.Ю. Танцюра. – Симферополь: ВД «АРИАЛ», 2013. – 172 с.
6. Михайлова, В.Е. Потенциал и развитие предприятия [Текст]: учебное пособие / В.Е. Михайлова. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2012 – 122 с.
7. Экономика инновационного развития [Текст]: монография / Под ред. д.э.н., проф. М. В. Кудиной, М. А. Сажинной. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
8. Управление проектами (Harvard Business Review On Managing Projects) [Текст]. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2011. – 189 с.
9. Друкер, П. Ф. Бизнес и инновации [Текст] / П. Ф. Друкер; пер. с англ. и ред. К. С. Головинского. – М.: Вильямс, 2009. – 432 с.
10. Основы инновационного проектирования [Текст]: учебное пособие / В. А. Сергеев, Е. В. Кипчарская, Д. К. Подымало; под редакцией д-ра техн. наук В. А. Сергеева. – Ульяновск: УлГТУ – 2010. – 246 с.

11. Гранатуров, В.М. Экономический риск. Сущность, методы измерения и пути снижения. / В.М. Гранатуров // М. «Дело и Сервис». 2010. – 208 с.

12. Основи ефективного розвитку підприємства в умовах трансформації сучасних механізмів господарювання [Текст]: наукова монографія / [С.П. Наливайченко, К.В. Наливайченко, Д.О. Кущовий та ін.]; за заг. наук. ред. д.е.н., проф. С.П. Наливайченко. – Сімферополь: ПП «Підприємство «Фенікс», 2010. – 520 с.

13. Бабенко, Г.А. Инвестирование [Текст]: учебно-методическое пособие / Г.А. Бабенко, В.Е. Михайлова, А.А. Ефремова. – Симферополь: КЭИ ГВУЗ «КНЭУ им. Вадима Гетьмана», «Таврида», 2010. – 200 с.

14. Трубочкина, М.И. Управление затратами предприятия [Текст]: учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ «ИНФРА-М», 2013. – 319 с.

15. Предпринимательство [Текст]: учебник / Под ред. М.Г. Лапусты. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 520 с.

Научные издания

1. Научный журнал «Общество: политика, экономика, право».

2. Научный журнал «Вестник Института экономики Российской академии наук».

3. «Научные труды: Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук.

4. «Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз» Института социально-экономического развития территорий РАН.

5. «Деньги и кредит». Журнал Центрального банка Российской Федерации.

6. Научный журнал «Ученые записки Российской Академии предпринимательства».

7. Научный журнал «Вопросы управления» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

8. «Финансовый журнал» Государственного университета Минфина России.

9. «Экономический журнал Высшей школы экономики» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

10. Научный журнал «Форсайт» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

11. «Микроэкономика» - всероссийский научно-практический журнал, ОАО «Институт микроэкономики».

12. «МИР (Модернизация. Инновации. Развитие)», ООО Издательский дом «Наука».

13. Научный журнал «Ученые записки Таврического национального

университета им. В.И. Вернадского».

14. Научный журнал «Экономика Крыма».

15. Научный журнал «Культура народов Причерноморья».

16. Сборники научных работ.

17. Материалы международных, всероссийских и региональных научно-практических конференций.

Источники статистических данных

1. Статистика Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cbr.ru/>

2. Статистические материалы Федеральной службы по статистике РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gks.ru/>

3. Центральная база статистических данных [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gosstat.crimea.ru/>

5. Научно-информационный журнал «Вопросы статистики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.statbook.ru/ru/vopr/vopr.html>

Ресурсы сети Интернет

1. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>

2. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Официальный сайт Мирового банка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.worldbank.org

5. Официальный сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.org/>

6. Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.unctad.org

7. Официальный сайт ОЭСР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nalog.garant.ru/fns/nk>

9. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

10. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.forecast.ru/>

11. Экспертная сеть по вопросам государственного управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru/>
12. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru/>
13. Институт комплексных стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icss.ac.ru/>
14. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cma.org.ru/cma/>
15. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
16. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.skrin.ru
17. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
18. Электронная библиотека стандартов оформления документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.it-gost.ru>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Технологии Интернет.

8. Материально-техническая база для проведения практики:

<p>Разделы практики <i>(в соответствии с таблицей 5.1)</i></p>	<p>Способы проведения практики (стационарная/выездная) <i>(рекомендуется не исключать вариант стационарного способа прохождения практики для академических бакалавров в целях привлечения студентов к тем или иным видам работ в Университете)</i></p>	<p>Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения <i>(согласно п. 7.2)</i></p>	<p>Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ</p>
<p>Подготовительный этап</p>	<p>стационарная</p>	<p>Компьютер с доступом к интернет-ресурсу</p>	<p>специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.</p>
<p>Основной (рабочий) этап</p>	<p>стационарная/выездная</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>стационарная</p>	<p>Компьютер с доступом к интернет-ресурсу</p>	<p>специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.</p>

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
профиль *Экономика предприятий и организаций*

Наименование	Учебная практика (в т.ч. педагогическая)
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<i>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</i> Учебные занятия, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся по профилю «Экономика предприятий и организаций» (академический бакалавр). <i>Способы проведения практики стационарная</i>
Компетенции	ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Краткое содержание	Раздел 1. Ситуационный анализ деятельности предприятия (организации). Раздел 2. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия (организации). Раздел 3. Подготовка и оформление отчета.
Трудоемкость	Согласно утвержденному учебному плану (Кол-во з.е./ недель) 6 / 4 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет