

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «Административное управление»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Практики	Б2.1 «Учебная практика»				
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление расширение и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, - приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем в сфере государственного и муниципального управления, - приобретение практических навыков самостоятельной работы. 				
Компетенции	<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Закрепление навыков обработки информации с использованием технических средств.</p> <p>Характеристика организационной структуры управления организацией;</p> <p>Характеристика организации работы по подразделениям;</p> <p>Раздел 2. Закрепление навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Характеристика системы учета информации,</p> <p>Характеристика системы обработки и систематизации, методик анализа и оценки.</p>				
Трудоемкость	Форма обучения	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ОФО	3/108	-	-	108
	ЗФО	3/108	-	-	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Практики	Б2.2 «Производственная практика»				
Цель изучения	знакомство и приобретение навыков практической работы, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач				
Компетенции	<p>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Знакомство с организационной структурой управления предприятием и нормативно-правовым обеспечением его деятельности</p> <p>Общее ознакомление с базой практики, оформление пропусков, получение необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности</p> <p>Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности организации – базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их кооперации</p> <p>Раздел 2. Изучение отчетов о результатах деятельности организации</p> <p>Изучение производственно-экономической деятельности организации</p> <p>Изучение опыта работы по составлению, утверждению, реализации и контролю различных видов прогнозов и планов, стратегий, программ проектов</p> <p>Приобретение навыков анализа организационно-экономической информации.</p> <p>Приобретение опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки. Подготовка отчета по практике и защита его на кафедре</p>				
Трудоемкость	Форма обучения	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ОФО	3/108	-	-	108
	ЗФО	3/108	-	-	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Практики	Б2.3 «Преддипломная практика»
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального управления и административного устройства, информационного обеспечения управления и др.; - ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики; - определение и уточнение объекта и предмета исследования; - сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике; - практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности; - теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой
Компетенции	<p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Подготовительный этап</p> <p>Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием, целями его создания, профилем деятельности, производственной и организационной структурами предприятия.</p> <p>Раздел 2. Основной этап - Выполнение индивидуального задания</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики темы выпускной квалификационной работы</p> <p>Изучение следующих вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Собрать информацию, касающуюся характеристики сферы общественной жизни, социального процесса, управление которыми осуществляет система государственного (муниципального) управления. 2) Изучить организационную структуру системы органов государственного (муниципального) управления. 3) Провести анализ деятельности органов государственного (муниципального) управления. 4) Собрать информацию, необходимую для анализа состояния и тенденций развития организации в соответствии с темой дипломной работы. 5) Обозначить проблемы, выявленные в результате сбора информации и проведения анализа,

	<p>решение которых послужит основой для разработки проектной части работы.</p> <p>6) Окончательно сформулировать тему дипломной работы.</p> <p>7) Систематически заполнять дневник прохождения преддипломной практики.</p> <p>8) По окончании практики представить руководителю отчет и сдать зачет по практике.</p>				
Трудоемкость	Форма обучения	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ОФО	3/108	-	-	108
	ЗФО	3/108	-	-	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
	Государственная итоговая аттестация				
Цель изучения	самостоятельное проведение законченного исследования, связанного с разработкой научно-исследовательских и прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления				
Компетенции	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>				
Краткое содержание					
Трудоемкость	Форма обучения	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ОФО	9/324	-	-	324
	ОФО	9/324	-	-	324
Форма промежуточной аттестации	ГИА				