

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ) ФГАОУ
ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям, служащих.
для направления подготовки
54.02.01. Дизайн (по отраслям)**

Симферополь 2015 г.

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Тематический план и содержание производственной практики	6
3 Результаты освоения программы производственной практики	8
4 Условия реализации программы производственной практики	10
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	15

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки: 54.02.01 «Дизайн» по отраслям профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики по направлению подготовки 54.02.01 «Дизайн» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Задачи производственной практики:

- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- развитие профессиональной культуры;
- закрепление навыков деловой письменной и устной речи, процессов организации;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности;
- решение проблемы организации пространства с включением разных видов рекламы, пространственную организацию предметной среды с использованием модульных систем, разрабатывают фирменный стиль предприятию.

Приобретение практического опыта проходит в рамках освоения учащимися профессиональными модулями:

МДК.01.01 Дизайн- проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве, МДК.01.02 (основы проектной и компьютерной график), МДК 01.03 (Методы расчёта основных технико- экономических показателей проектирования)

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- применения средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;
 - проведения целевого сбора и анализа исходных данных;
- организация работы с подготовительным материалом, необходимых предпроектных исследований;
 - использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта;
 - разработка методов макетирования;
 - осуществление процесса дизайнерского проектирования.
- контроль качества создаваемой печатной продукции

уметь:

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования
- использовать информационные источники;
- определять цели, задачи проекта;

- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации в коллективе;

знать:

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические и основы композиции,
- закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия,
- методы организации творческого процесса дизайнера,
- современные методы организации творческого процесса дизайнера,
- технические и программные средства компьютерной графики.
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики:

Вид практики	Объем часов	<i>Неделя</i>
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01 Виды работ по профессиональному модулю: МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03 (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5)	288	8

ИТОГО	288	8
Итоговая аттестация: <u>Дифференцированный зачет</u>		

2.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	Разработка и создание полиграфической продукции	288	7семестр

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ) и тем	Содержание учебных занятий	Виды работ	Уровень освоения
1	2		3
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих.	1. Вводный инструктаж по прохождению практики	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с целями и задачами производственной практики по специальности «Дизайн» на предприятии	**
	2. Разработка визиток. (одностороннии, двусторонние)	Эскизирование и композиционные поиски визитки. Утверждение эскиза. Макетирование по утверждённому эскизу и вывод на печать.	**
	3. Разработка листовок.	Утверждение темы. Эскизные поиски. Макетирование листовки и вывод на печать.	**
	4. Разработка открыток и приглашений.	Подготовка эскизов по индивидуальному заказу. Отбор и утверждение. Макетирование и вывод на печать.	**
	5. Разработка полноцветного квартального календаря с отрывными блоками на 2016	Композиционные поиски и утверждение эскиза. Макетирование календаря и вывод на печать.	**

год		
6. Изготовление конвертов и папок с типографией	Эскизирование и композиционные поиски . Утверждение макета.	**
7. Изготовление конвертов и папок с типографией.	Эскизирование с учетом имеющегося фирменного стиля предприятия (фирмы). Утверждение эскизов. Работа по макетированию и выводу на печать.	**
8. Разработка каталога.	1.Разработка концепции и дизайна каталога в эскизных вариантах. Утверждение эскиза. Обсуждение целевой аудитории компании, темы, назначения, предполагаемый объем и способ распространения каталога с клиентом. Подбор фотоматериала. Разработка идеи каталога .Разработка макета. 2. Верстка разделов каталога для печати на основе утвержденной концепции. Дизайн специальных элементов оформления каталога. Утверждение по разделам. верстка каталога для печати по утвержденному оригинал-макету. Обработка фотографий и иллюстраций. Уточнение технических характеристик печати. Вывод на печать и утверждение цветопроб .	**
9. Разработка фирменного стиля предприятия.	Ознакомление с направлением и деятельностью предприятия, с историей появления, с выпускаемой продукцией (услугами). Генерация идей. 1. Работа по конструированию логотипа. Эскизные поиски. Утверждение. Отрисовка в графической программе. 2. Выбор фирменного цвета. Изучение влияния цвета и символизма. Подбор соответствующего для организации, его утверждение.	**

		<p>3.Разработка фирменного шрифта из имеющихся или создание собственного. Эскизирование, утверждение</p> <p>4.Разработка схемы вёрстки. Создание модульной сетки, верстка текста по определенной компоновке всей печатной продукции.</p>	
	Написание и защита отчета по практике		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			*

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	код	Наименование результатов практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих.	ПК1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
	ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна
	ПК 1.3.	Производить расчёты технико- экономического обоснования предполагаемого проекта
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приёмов.
	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом формообразующих свойств.
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно- конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно- пространственных комплексов.
	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.

	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися **общими компетенциями:**

Код	Наименование результатов практики	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области дизайна., демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации о дизайнерских объектах и продуктах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при подготовке отчета по практике.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения индивидуальных и коллективных заданий.

- | | | |
|-------|---|---|
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие **комплекта документов**, в который входят:

- Положение о производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобрнауки России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Уставом Таврического колледжа Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского.

- положение об организации и проведении производственной практики КФУ имени В.И. Вернадского.
- Методические рекомендации по составлению и предоставлению отчета по производственной практике;
- график учебного процесса;
- программы производственной практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое по возможности, территориальное расположение организации для прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Дизайн».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- производит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчёту, оформлении отчёта по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдаёт отчёт о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.4. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учётом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 – не более 18 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения учебной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначаются в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведёт ежедневный учёт проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 54.02.01 Дизайн
3. Проект федерального закона о дизайн-деятельности в Российской Федерации Анатолия Доныша от 19 февраля 2007г.
4. [ГОСТ Р 54766-2011 ISO 12647-2 Контроль изготовления растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков при офсетной печати](#)
5. Государственные стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)
6. [Перечень ГОСТов ОКС 01.140 Издательское дело](#)
7. [Перечень ГОСТов ОКС 37.100 Технология полиграфии](#)
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
12. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).
13. Положения о проведении учебной и учебной практики в ОО СПО (локальный акт).

Рекомендуемая литература основная

1. ОСТ 29.40-2003 Термины и определения
2. ОСТ 29.130-97 Издания термины и определения
3. ОСТ 29.125-95 Газеты. Общие технические требования.

Рекомендуемая литература дополнительная

1. Ководство, А. Лебедев.-М.: Студия Артемия Лебедева, 2009-508с.
2. Огилви о рекламе, Д.Огилви.-М: Эксмо, 2007-232с.
3. Сборник графических идей, Ян В. Уайт.-М: Университетская книга, 2010-176с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.dyuha.ru/371/chto-dolzhjen-znat-nachinajushhij-dizajner-poligrafii.htm> - Что должен знать начинающий дизайнер полиграфии

<http://www.fotokomok.ru/dizajn-poligrafii/> - Дизайн полиграфии

<http://www.expresspreprint.ru/publications-view-55.html> - Полиграфия: основные понятия

http://www.alkor-4.ru/about/publications/nestandartnye_tehnologii_v_poligrafii/ - Нестандартные технологии в полиграфии

<http://goznak.ru/innovations/ideas/> - Инновационные технологии, решения и разработки, являющиеся предметом интереса Гознака

<http://mgk-print.ru/innovation.php> - Новые виды этикеток: инновационные технологии в полиграфии

<http://printluxe.ru/articles.aspx?i=128> - Современная типография и ее возможности.

http://www.alkor-4.ru/about/interesnye_statii/vozmozhnosti_poligrafii/ - О возможностях современной полиграфии

<http://pechatnick.com/articles> - Статьи по полиграфии

<http://adwizer.ru/media-01-article953kak-zakat-razrabotku-dizayna.html> - Как правильно обращаться за разработкой дизайна?

<http://adwizer.ru/media-01-article958how-make-photocalendar.htm> - Из чего состоит фотокалендарь

<http://adwizer.ru/media-01-article969page.htm> - Печать листовок или листовая печать

<http://adwizer.ru/media-01-article970buklet.htm> - Печать брошюр, изготовление брошюр

<http://adwizer.ru/media-01-article971vizitka.htm> - Что такое цифровая печать визиток?

<http://adwizer.ru/media-01-article972katalog.htm> - Весёлые картинки, или срочная печать каталогов.

<http://adwizer.ru/media-01-article982listovka.htm> - Поговорим о печати листовок

<http://adwizer.ru/media-01-article983broshura.htm> -Брошюрование - виды

<http://adwizer.ru/media-01-article988design-sticker.htm> -Как разработать хороший дизайн этикетки упаковки?

<http://adwizer.ru/media-01-article990plasticvizitka.htm> -Визитки из пластика и ламинированной кальки

<http://adwizer.ru/media-01-article993color.htm> — Цветность и плотность-под вашу задачу

<http://adwizer.ru/media-01-article995vizitkapravila.htm> -Как правильно составить визитку?

<http://www.compuart.ru/article.aspx?id=8846&iid=366> -Современные технологии полиграфии

<http://printbyku.ru/eko> — Эко технологии в полиграфии, эко бумага, эко краски, бумага из вторсырья

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчёту по практике

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету также прилагаются документы: календарно-тематический план, дневник прохождения практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, оценочный лист работы практиканта, другие документы предусмотренные программой практики.

Отчет, отзыв, календарно-тематический план, дневник, оценочный лист работы практиканта должны быть подписаны руководителем практики.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачёт»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Положением о колледже. В

случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих.		Зачет с оценкой по практике. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
П.К1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	Правильность анализа и разработки дизайн-проектов	
П.К1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна	Правильность и актуальность процесса дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна	
П.К1.3 Производить расчёты технико-экономического обоснования предполагаемого проекта	Грамотность произведенных расчётов технико-экономического обоснования предполагаемого проекта	
П.К1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	Правильность разработки колористического решение дизайн-проекта	
П.К1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приёмов.	Организация работы с эскизами с использованием различных графических средств и приёмов.	

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 2 .Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области дизайна., Оценка эффективности и качества выполнения задач.	
ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Предложение способов разрешения различных ситуаций. Демонстрация способности принимать решения и нести за них ответственность.	
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Качественный подбор и эффективное использование информации о дизайнерских объектах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий для подбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета по практике	
ОК 6.Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тактичное и грамотное поведение, обеспечивающее эффективную работу в команде. Взаимодействие с преподавателями и обучающимися.	
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Умение самостоятельно выбирать способы реагирования на различные ситуации, контролировать и принимать решения. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения индивидуальных и коллективных задач	
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Повышение эффективности труда за счет самообразования и личностного развития.	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Эффективное использование современных технологий в подготовке и обеспечении экскурсионного обслуживания	

5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка компетенций студентов производится в оценочном листе работы практиканта: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали – начисленные балла по каждой компетенции при использовании шкалы оценок.

Шкала оценок освоенных общих и профессиональных компетенций

Шкала освоенных общих компетенций		Шкала оценок освоенных профессиональных компетенций		Уровень освоения
сумма баллов	результат	сумма баллов	результат	
0	результат полностью отсутствует	0-24	необходимые профессиональные компетенции не освоены	2 (неудовлетворительно)
1-2	результат слабо выражен	25-30	необходимые профессиональные компетенции слабо выражены	3 (удовлетворительно)
3-4	результат в основном присутствует	31-40	необходимые профессиональные компетенции в основном присутствуют	4 (хорошо)
5-6	результат присутствует в полном объеме	41-50	необходимые профессиональные компетенции освоены в полном объеме	5 (отлично)

Оценочный лист работы практиканта

(Ф.И.О. практиканта)

№ п/п	Наименование профессионального модуля	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П	ПК 1.5	итого
		К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 · 1	1 · 2	1 · 3	1 · 4		
2	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих.															
	Максимальное количество баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	50	50	50	50	295

Руководитель практики _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Схема отчета о прохождении производственной практики

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка с указанием объекта исследования, целей и задач, характеристикой фактического материала (количество, источники).
3. Индивидуальное (тематическое) задание: подготовка визиток, листовок, буклетов, рекламной и сувенирной продукции.
4. Дневник практики.
5. Отчет Методическая разработка
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстративный материал: рисунки, ксерокопии, фотографии; тексты, аудио- и видеозаписи бесед с информантами; виртуальные экскурсии в форме презентаций и т.п.).
8. Заключение группового руководителя.

Все прилагаемые материалы необходимо пронумеровать; иллюстрации размещаются на последних страницах отчета; материалы на магнитных или электронных носителях (кассеты, диски) должны иметь помету «Приложение (номер) к отчету (ФИО автора, год)»; в тексте отчета должны присутствовать отсылки к приложениям.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть
2. Регулярно записывать все выполняемые работы
3. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
4. В установленный день предоставить к защите дневник по практике (с оценкой) и отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник по практике и отчет.

План прохождения практики:

Мероприятия	Продолжительность
-------------	-------------------

Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 2015 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ) ФГАОУ
ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная)
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям, служащих.
для направления подготовки
54.02.01. Дизайн (по отраслям)**

Симферополь 2015 г.

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Тематический план и содержание производственной практики	6
3 Результаты освоения программы производственной практики	8
4 Условия реализации программы производственной практики	10
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	15

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки: 54.02.01 «Дизайн» по отраслям профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики по направлению подготовки 54.02.01 «Дизайн» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Задачи производственной практики:

- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- развитие профессиональной культуры;
- закрепление навыков деловой письменной и устной речи, процессов организации;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности;
- решение проблемы организации пространства с включением разных видов рекламы, пространственную организацию предметной среды с использованием модульных систем, разрабатывают фирменный стиль предприятию.

Приобретение практического опыта проходит в рамках освоения учащимися профессиональными модулями:

МДК.01.01 Дизайн- проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве, МДК.01.02 (основы проектной и компьютерной график), МДК 01.03 (Методы расчёта основных технико- экономических показателей проектирования)

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- применения средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;
 - проведения целевого сбора и анализа исходных данных;
- организация работы с подготовительным материалом, необходимых предпроектных исследований;
 - использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта;
 - разработка методов макетирования;
 - осуществление процесса дизайнерского проектирования.
- контроль качества создаваемой печатной продукции

уметь:

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования
- использовать информационные источники;
- определять цели, задачи проекта;

- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации в коллективе;

знать:

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические и основы композиции,
- закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия,
- методы организации творческого процесса дизайнера,
- современные методы организации творческого процесса дизайнера,
- технические и программные средства компьютерной графики.
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики:

Вид практики	Объем часов	Неделя
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01 Виды работ по профессиональному модулю: МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03 (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5,2.1-2.4,3.1-3.2, 4.1-4.3)	<i>60</i>	<i>4</i>

ИТОГО	60	4
Итоговая аттестация: <u>Дифференцированный зачет</u>		

2.2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Разработка и создание полиграфической продукции	60	8 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ) и тем	Содержание учебных занятий	Виды работ	Уровень освоения
1	2		3
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих.	1. Вводный инструктаж по прохождению практики	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с целями и задачами производственной практики по специальности «Дизайн» на предприятии	**
	2. Разработка пригласительного	Эскизирование и композиционные поиски. Утверждение. Макетирование	**
	3. Разработка этикетки	Эскизирование и композиционные поиски. Утверждение. Макетирование	**
	4. Разработка упаковки.	Эскизирование и композиционные поиски упаковки. Утверждение эскиза. Эскизирование развертки. Утверждение. Макетирование.	**
	5. Разработка авторского буклета	Эскизирование иллюстраций (фотографий). Композиционные поиски. Подгонка вёрстки.	**

		Утверждение. Макетирование.	
	Написание и защита отчета по практике		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			*

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

3.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	код	Наименование результатов практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих.	ПК1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизан- проектов.
	ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна
	ПК 1.3.	Производить расчёты технико- экономического обоснования предполагаемого проекта
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приёмов.
	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом формообразующих свойств.
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно- пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно- конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися **общими компетенциями**:

Код	Наименование практики	результатов	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области дизайна., демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		- нахождение и использование информации о дизайнерских объектах и продуктах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при подготовке отчета по практике.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.

- | | | |
|-------|---|---|
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения индивидуальных и коллективных заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие **комплекта документов**, в который входят:

- Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобразования России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Уставом Таврического колледжа Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского.

- положение об организации и проведении производственной практики КФУ имени В.И. Вернадского.
- Методические рекомендации по составлению и предоставлению отчета по производственной практике;
- график учебного процесса;
- программы производственной практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое по возможности, территориальное расположение организации для прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Дизайн».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- производит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчёту, оформлении отчёта по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдаёт отчёт о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.4. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учётом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 – не более 18 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения учебной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначаются в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведёт ежедневной учёт проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативно-правовые акты:

14. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ.
15. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 54.02.01 Дизайн
16. Проект федерального закона о дизайн-деятельности в Российской Федерации Анатолия Доныша от 19 февраля 2007г.
17. [ГОСТ Р 54766-2011 ISO 12647-2 Контроль изготовления растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков при офсетной печати](#)
18. Государственные стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)
19. [Перечень ГОСТов ОКС 01.140 Издательское дело](#)
20. [Перечень ГОСТов ОКС 37.100 Технология полиграфии](#)
21. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
22. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
24. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
25. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).
26. Положения о проведении учебной и учебной практики в ОО СПО (локальный акт).

Рекомендуемая литература основная

- | | |
|---|---|
| 4 | ОСТ 29.40-2003 Термины и определения |
| 5 | ОСТ 29.130-97 Издания термины и определения |

6 ОСТ 29.125-95 Газеты. Общие технические требования.

Рекомендуемая литература дополнительная

4. Ководство, А. Лебедев.-М.: Студия Артемия Лебедева, 2009-508с.
5. Огилви о рекламе, Д.Огилви.-М: Эксмо,2007-232с.
6. Сборник графических идей, Ян В. Уайт.-М: Университетская книга, 2010-176с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.dyuha.ru/371/chto-dolzhen-znat-nachinajushhij-dizajner-poligrafii.htm>- Что должен знать начинающий дизайнер полиграфии

<http://www.fotokomok.ru/dizajn-poligrafii/> - Дизайн полиграфии

<http://www.expresspreprint.ru/publications-view-55.html> -Полиграфия: основные понятия

http://www.alkor-4.ru/about/publications/nestandartnye_tehnologii_v_poligrafii/ -
Нестандартные технологии в полиграфии

<http://goznak.ru/innovations/ideas/> -Иновационные технологии, решения и разработки, являющиеся предметом интереса Гознака

<http://mgk-print.ru/innovation.php> -Новые виды этикеток: инновационные технологии в полиграфии

<http://printlux.ru/articles.aspx?i=128> -Современная типография и ее возможности.

http://www.alkor-4.ru/about/interesnye_stati/vozmozhnosti_poligrafii/ -О возможностях современной полиграфии

<http://pechatnick.com/articles> -Статьи по полиграфии

<http://koloro.ua/blog/dizain/11-pravil-razrabotki-dizajna-jetiketki-kak-ne-vstupit-v-luzhu.html>
Разработка дизайна этикетки

<http://www.sostav.ru/articles/2007/09/21/ko2/> Правила этикетки

<http://www.cfin.ru/press/practical/2000-08/01.shtml> Как создать эффективную этикетку

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчёту по практике

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету также прилагаются документы: календарно-тематический план, дневник прохождения практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, оценочный лист работы практиканта, другие документы предусмотренные программой практики.

Отчет, отзыв, календарно-тематический план, дневник, оценочный лист работы практиканта должны быть подписаны руководителем практики.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачёт»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Положением о колледже. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих.		Зачет с оценкой по практике. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
П.К1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	Правильность анализа и разработки дизайн-проектов	
П.К1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна	Правильность и актуальность процесса дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна	
П.К1.3 Производить расчёты технико-экономического обоснования предполагаемого проекта	Грамотность произведенных расчётов технико-экономического обоснования предполагаемого проекта	
П.К1.4 Разрабатывать	Правильность разработки	

колористическое решение дизайн-проекта	колористического решение дизайн-проекта	
ПК1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приёмов.	Организация работы с эскизами с использованием различных графических средств и приёмов.	
ПК 2.1. Применять материалы с учетом формообразующих свойств.	Применение материалов с учетом формообразующих свойств.	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	Грамотное выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей.	
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	Разработка технологической карты изготовления изделия.	
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	Грамотность осуществления контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	Правильность и актуальность надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для	Организация работы по составлению задания для	

реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	Правильное планирование собственной деятельности.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Грамотный контроль сроков и качества выполненных изданий.	

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 2 .Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области дизайна., Оценка эффективности и качества выполнения задач.	
ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Предложение способов разрешения различных ситуаций. Демонстрация способности принимать решения и нести за них ответственность.	
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Качественный подбор и эффективное использование информации о дизайнерских объектах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.Использовать	Использование информационно-	

информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий для подбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета по практике	
ОК 6.Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тактичное и грамотное поведение, обеспечивающее эффективную работу в команде. Взаимодействие с преподавателями и обучающимися.	
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Умение самостоятельно выбирать способы реагирования на различные ситуации, контролировать и принимать решения. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения индивидуальных и коллективных задач	
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышение эффективности труда за счет самообразования и личностного развития.	
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Эффективное использование современных технологий в подготовке и обеспечении экскурсионного обслуживания	

5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка компетенций студентов производится в оценочном листе работы практиканта: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали – начисленные бала по каждой компетенций при использовании шкалы оценок.

Шкала оценок освоенных общих и профессиональных компетенций

Шкала освоенных общих компетенций		Шкала оценок освоенных профессиональных компетенций		Уровень освоения
сумма баллов	результат	сумма баллов	результат	
0	результат полностью отсутствует	0-24	необходимые профессиональные компетенции не освоены	2 (неудовлетворительно)
1-2	результат слабо выражен	25-30	необходимые профессиональные компетенции слабо выражены	3 (удовлетворительно)
3-4	результат в основном присутствует	31-40	необходимые профессиональные компетенции в основном присутствуют	4 (хорошо)
5-6	результат присутствует в полном объёме	41-50	необходимые профессиональные компетенции освоены в полном объёме	5 (отлично)

Оценочный лист работы практиканта

(Ф.И.О. практиканта)

№ п/п	Наименование профессионального модуля	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П	ПК 1.5	итого
		К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 · 1	1 · 2	1 · 3	1 · 4		
2	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих.															
	Максимальное количество баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	50	50	50	50	295

Схема отчета о прохождении производственной практики

9. Титульный лист.
10. Пояснительная записка с указанием объекта исследования, целей и задач, характеристикой фактического материала (количество, источники).
11. Индивидуальное (тематическое) задание: подготовка визиток, листовок, буклетов, рекламной и сувенирной продукции.
12. Дневник практики.
13. Отчет Методическая разработка
14. Список использованной литературы и источников.
15. Приложения (иллюстративный материал: рисунки, ксерокопии, фотографии; тексты, аудио- и видеозаписи бесед с информантами; виртуальные экскурсии в форме презентаций и т.п.).
16. Заключение группового руководителя.

Все прилагаемые материалы необходимо пронумеровать; иллюстрации размещаются на последних страницах отчета; материалы на магнитных или электронных носителях (кассеты, диски) должны иметь помету «Приложение (номер) к отчету (ФИО автора, год)»; в тексте отчета должны присутствовать отсылки к приложениям.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть
2. Регулярно записывать все выполняемые работы
3. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
4. В установленный день предоставить к защите дневник по практике (с оценкой) и отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник по практике и отчет.

План прохождения практики:

Мероприятия	Продолжительность
-------------	-------------------

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель - руководитель практики

Подпись Ф.И.О.

<< ____ >> _____ 2015 г.