

Наименование	Учебная археологическая практика
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Учебная, полевая, выездная, получение первичных профессиональных умений и навыков.
Компетенции	ОК-6 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-2 Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии; ПК-6 Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.
Краткое содержание	Работа с документацией. Работа на раскопе. Работа по подготовке отчетности.
Трудоемкость	3 з. е. / 2 недели
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	Учебная: музейная практика
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Вид практики – учебная. Формы проведения практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения практики – выездная, стационарная.
Компетенции	ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-3 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; ПК-6 способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.
Краткое содержание	1 этап. Экскурсии по Евпатории и по Крыму. 2 этап. Вторая неделя (практическая работа).
Трудоемкость	1,5 з. е. / 1 неделя
Форма промежуточной аттестации	Зачет дифференцированный

Наименование	Производственная (летняя) в ДОЛ
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Производственная, стационарная, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Компетенции	ПК-8 способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; ПК-11 способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательной организации общего образования
Краткое содержание	Участие в установочной конференции (инструктаж по ТБ, задачи, содержание, оценочный инструментарий, форма отчетности по практике) Знакомство с целями и задачами практики. Изучение психолого-педагогических особенностей обучающихся. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в лагере. Работа с родителями. Сбор материалов для выполнения творческих заданий и написания научных работ. Заполнение документации. Составление отчета по практике. Получение характеристики от администрации. Оформление наглядного материала, подготовка презентации. Предоставление отчетных материалов, индивидуальное собеседование.
Трудоемкость	4,5 з. е. / 3 недели.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	Производственная (педагогическая) практика
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Производственная, стационарная, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Компетенции	ПК-1 способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории; ПК-8 способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; ПК-11 способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательной организации общего образования
Краткое содержание	Участие в установочной конференции (инструктаж по ТБ, задачи, содержание, оценочный инструментарий, форма отчетности по практике) Знакомство с целями и задачами практики. Подготовка к знакомству с учебно-методической базой школы и школьной документацией. Изучение работы учителя и педагогического коллектива. Изучение психолого-педагогических особенностей обучающихся. Знакомство со школьной документацией. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, с работой учителей и воспитателей (изучают методический фонд класса, школы, технические средства и наглядные пособия, календарно-тематические планы, поурочные планы и конспекты уроков учителя). Подготовка планов-конспектов уроков. Проведение пробных и зачетных уроков и занятий по учебным предметам по предварительно составленному графику. Посещение зачетных уроков и внеклассных мероприятий других практикантов и участие в анализе этих уроков и мероприятий. Организация и проведение воспитательных мероприятий и внеклассных занятий. Работа с родителями обучающихся. Сбор материалов для выполнения творческих заданий и написания научных работ. Заполнение школьной документации. Составление отчета по практике. Получение характеристики от администрации школы. Оформление наглядного материала, подготовка презентации. Предоставление отчетных материалов, индивидуальное собеседование.
Трудоемкость	6 з. е. / 4 недели.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	Преддипломная практика
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Преддипломная, стационарная / выездная, подготовка выпускной квалификационной работы
Компетенции	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ПК-3 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; ПК-5 способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества; ПК-7 способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ.
Краткое содержание	Выступление на установочной научной конференции (кафедральной) по теме бакалаврской работы. Подготовка доклада. Уточнение требований предъявляемыми к бакалаврским работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. Проверка чернового варианта бакалаврской работы, согласование и утверждение научным руководителем. Оформление текста бакалаврской работы, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа. Формулирование выводов и практических рекомендаций. Окончательное оформление и вывод бакалаврской работы. Рецензирование бакалаврской работы. Подготовка справки на антиплагиат. Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. Оформление наглядного материала, подготовка презентации. Подготовка и проведение индивидуального собеседования.
Трудоемкость	3 з.е. / 108 часов / 2 недели
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет