

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	8
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	8
1.3.	Общая характеристика ОПОП	9
1.3.1.	Цель ОПОП	9
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	10
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	11
1.3.4.	Особенности ОПОП	11
1.3.5.	Требования к абитуриентам	12
1.3.6.	Востребованность выпускников	13
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	13
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	13
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	13
2.1.	Область профессиональной деятельности	13
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	13
2.3.	Виды профессиональной деятельности	13
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	14
3.	Требования к результатам освоения ОПОП	15
3.1.	Общие компетенции	15
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	16
3.3.	Результаты освоения ОПОП	16
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	16
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	30
4.1.	Учебный план	30
4.2.	Календарный график учебного процесса	34
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	34
4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	37
4.5.	Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики	38
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	39
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	39
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	41
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	47

6.	Ресурсное обеспечение ОПОП		49
6.1.	Кадровое обеспечение		49
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		61
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		62
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «специалист по туризму»		64
6.5.	Базы практики		74
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП		75
7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций		75
8.	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		76
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		81
10.	Приложение к ОПОП		
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии		
2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
3.	Учебный план		
4.	Календарный график учебного процесса		
5.	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и МДК		
6.	Аннотации программ профессиональных модулей		
7.	Рабочая программа учебной практики		
8.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики		
9.	Локальные акты (положения)		

10.9.1	ПОЛОЖЕНИЕ о Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.2	ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.3	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся	

	в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.4	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.5	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.6	ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.7	ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.8	ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.9	ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.10	ПОЛОЖЕНИЕ о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	

10.9.1 1.	ПОЛОЖЕНИЕ о Методических комиссиях в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 2.	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете, мастерской, лаборатории в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 3.	ПОЛОЖЕНИЕ по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 4.	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 5.	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 6.	ПОЛОЖЕНИЕ по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 7.	ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио обучающегося/студента колледжа Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 8.	ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения	

	высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 9.	ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.2 0.	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.2 1.	ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.8.2 2.	ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.2 3.	ПОЛОЖЕНИЕ по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 43.02.10 «Туризм», реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм» утвержден Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 474 зарегистрирован в Минюсте России 19.06.2014 № 32806.

Образовательная программа среднего общего образования является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) и реализуется с учетом профиля получаемого образования.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и ПС «Таврического колледжа ФГАОУ ВО КФУ им. В.И.Вернадского».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»; методических рекомендаций Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»; «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации.

Получение среднего общего образования в колледже не сопровождается выдачей аттестата, т.к. оно является составной частью подготовки специалистов СПО.

Образовательная программа среднего общего образования является единой для очной формы получения образования.

1.3. Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (квалификация «специалист по туризму»), реализуемая Таврическим колледжем (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И. Вернадского», представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. № 32806 от 19.06.2014 г.) 43.02.10 «Туризм».

1.3.1. Цель ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» будет профессионально готов к деятельности по:

- предоставлению турагентских услуг;
- предоставлению услуг по сопровождению туристов;
- предоставлению туроператорских услуг;
- управлению функциональным подразделением организации.
- предоставление экскурсионных услуг

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать их эффективность;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;

- информировать потребителя о туристских продуктах;

- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) углубленной подготовки по специальности 43.02.10 «Туризм».

Форма освоения основной образовательной программы по специальности 43.02.10 «Туризм» - очная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме обучения - 3 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – специалист по туризму.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и присваиваемая квалификация приводится ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	124	4464
Самостоятельная работа	59	2124
Учебная практика	12	432
Производственная практика (по профилю специальности)	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	34	-
Итого:	258	7164

1.3.4. Особенности ОПОП

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 43.02.10 «Туризм» составляет 61% от общего объема часов подготовки и соответствует диапазону допустимых значений для СПО углубленной подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм» студенты изучают:

- двенадцать учебных дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Крымоведение», «Культурология и религиоведение», «Русский язык и культура речи», «Краеведение», «Туристическая картография», «История туризма», «Основы туризмоведения»
- четыре учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла - «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «География туризма», «Информатика», «Высшая математика»;
- семь учебных дисциплин общепрофессионального цикла – «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», «Рекреационная география и рекреационные ресурсы мира» «Туристские ресурсы России», «Социальная политика государства и основы права», «Организация туристической деятельности»
- пять профессиональных модулей – ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг», ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг», ПМ.04

«Управление функциональным подразделением организации», ПМ.05
«Предоставление экскурсионных услуг».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика проводятся Таврическим колледжем КФУ при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Таврическом колледже КФУ им. В.И.Вернадского предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (по актуальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца об окончании учреждения среднего профессионального образования подготовки специалиста среднего звена.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

1. аттестат о среднем (полном) общем образовании;
2. диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
3. диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
4. сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний

(оригинал или ксерокопию).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.10 «Туризм» востребованы на рынке труда. Они могут быть трудоустроены в организациях всех форм собственности сферы туризма и гостиничного сервиса: туристических фирмах, страховых агентствах, гостиничных комплексах, экскурсионных бюро. Имея знания и практические навыки по специальности, они смогут успешно открыть свое дело в соответствующем секторе рынка.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм», подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники, учебный отдел колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- администрация;
- абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 43.02.10 «Туризм» готовится к следующим видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг
- Управление функциональным подразделением;
- Предоставление экскурсионных услуг.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

В области предоставления турагентских услуг:

- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;
- информировать потребителя о туристских продуктах;
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

В области предоставления услуг по сопровождению туристов:

- контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;
- координировать и контролировать действия туристов на маршруте;
- обеспечивать безопасность туристов на маршруте;
- контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

В области предоставления туроператорских услуг:

- проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;

- формировать туристский продукт;
- рассчитывать стоимость туристского продукта;
- взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

В области управления функциональным подразделением организации:

- планировать деятельность подразделения;
- организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО специальности 43.02.10 «Туризм», должен обладать общими компетенциями, показанными в таблице 1

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
	ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
	ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
	ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания

		туристов принимающей стороной
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта
	ПК 3.5	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
	ПК 4.4	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы
Предоставление экскурсионных услуг	ПК 5.1	Разрабатывать экскурсионную программу
	ПК 5.2	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
	ПК 5.3	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
	ПК 5.4	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
	ПК 5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными

		компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
	ПК 5.6	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

3.3. Результаты освоения ОПОП

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; инфраструктуру туризма; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона Уметь: использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим Уметь: владеть способами бесконфликтного общения и

		саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; применять первичные средства пожаротушения;
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту Уметь: осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагенствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; работать с информационными и справочными материалами; вести документооборот с использованием информационных технологий
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: правила использования оргтехники и основных средств связи; общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; Уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; пользоваться средствами связи и техническими средствами,

		применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: этические принципы общения; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности и результат выполнения заданий	Знать: закономерности формирования и развития команды; значение планирования как функции управления; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; основные показатели качества работы подразделения; Уметь: работать в команде и осуществлять лидерские функции; контролировать качество работы персонала; составлять план работы подразделения
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Знать: основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности;

	квалификации	профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными программами
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; информационные технологии и профессиональные пакеты программ Уметь: составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные варианты
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	Знать: методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора Уметь: работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских	Знать: особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов

	продуктах	Уметь: выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Знать: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора Уметь: проводить сравнительный анализ предложений туроператоров, разрабатывать рекламные материалы и презентации турпродукта; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Знать: методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта Уметь: рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки,	Знать: правила оформления деловой документации; Уметь: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих

	ваучеры, страховые полисы)	в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Знать: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы Уметь: предоставлять потребителю полную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности	Знать: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности Уметь: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства на основании бланка строгой отчетности;
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы,	Знать: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;

	оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Знать: правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Знать: правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; Уметь: организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; контролировать наличие туристов
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Знать: инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации Уметь: взаимодействовать со службами быстрого реагирования; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации
ПК 2.5.	Контролировать	Знать: правила организации туристских

	качество обслуживания туристов принимающей стороной	поездки; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; Уметь: контролировать качество предоставляемых услуг размещения и питания; определять особые потребности тургруппы или туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; организовывать движение группы по маршруту; организовывать досуг туристов
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать: организацию отчетности в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; Трудовой кодекс Российской Федерации; Уметь: пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами; проводить анализ деятельности других компаний
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	Знать: инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей Уметь: использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; определять и анализировать потребности заказчика; выбирать

		оптимальный туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	Знать: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости Уметь: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	Знать: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный турпродукт; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; разрабатывать и формировать рекламные материалы, рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; составлять бланки, необходимые для реализации турпродукта (договора, заявки)
ПК 3.5	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный турпродукт; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; разрабатывать и

		формировать рекламные материалы, рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	Знать: значение планирования как функции управления; виды планирования и приемы эффективного планирования Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Знать: основы организации туристской деятельности; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; стандарты качества в туризме; приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами; принципы эффективного контроля Уметь: составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; контролировать качество работы персонала; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Знать: организацию отчетности в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; Трудовой кодекс Российской Федерации; Уметь: пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения
ПК 4.4	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по	Знать: основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере

	совершенствовани ю работы	управления организациями туристской индустрии Уметь: оценивать и анализировать качество работы подразделения; внедрять инновационные методы работы
ПК 5.1	Разрабатывать экскурсионную программу	Знать: технику подготовки экскурсии; экскурсионную теорию; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру; музейные организации по программе экскурсии; организацию питания по маршруту экскурсии Уметь: определять цели, задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; учитывать физиологические потребности при передвижении туристов и на конкретном виде транспорта; выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии
ПК 5.2	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий	Знать: технику поиска информационных материалов в информационно- коммуникационной сети «Интернет»; Уметь: использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации), составлять «Пакет экскурсовода»;
ПК 5.3	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой	Знать: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; правила техники безопасности при организации

	<p>потребителя экскурсионной услуги</p>	<p>туристской поездки, экскурсии и туристского похода; стандарты качества туристского обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p> <p>Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; контролировать наличие туристов; оформлять отчет о туристской поездке</p>
ПК 5.4	<p>Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии</p>	<p>Знать: правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; правила поведения туристов в конкретном виде транспорта</p> <p>Уметь: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранных языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей</p>
ПК 5.5	<p>Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных</p>	<p>Знать: транспортные организации, которые организуют питание по маршруту экскурсии</p> <p>Уметь: производить анализ и отбор конкретных организаций, экскурсантов силами сторонних организаций; проверять необходимых документов</p>

	программ	
ПК 5.6	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	Знать: организацию отчетности в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; Трудовой кодекс Российской Федерации; Уметь: пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при освоении ОПОП СПО специальности 43.02.10 «Туризм»

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО и ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: учебными планами специальности с учетом его профиля; календарными учебными графиками на весь период обучения; программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план очной формы получения образования.

При формировании учебных планов учитывались следующие нормы, рекомендуемые ФИРО и соответствующие требованиям ФГОС:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- консультации для обучающихся в очной форме обучения предусматриваются образовательной программой из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовой работы. Количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по основной профессиональной образовательной программе составляет в целом 50% от аудиторной работы. Самостоятельная работа организуется в форме

выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП использованы в полном объеме.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит по одному междисциплинарному курсу.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Крымоведение», «Культурология и религиоведение», «Русский язык и культура речи», «Краеведение», «Туристическая картография», «История туризма», «Основы туризмоведения»

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплин «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», «Рекреационная география и рекреационные ресурсы мира» «Туристские ресурсы России», «Социальная политика государства и основы права», «Организация туристической деятельности».

При освоении ОПОП принята следующая система оценок – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т.ч. квалификационные экзамены по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится на первом курсе – 1 неделя в году (36 часов), на 2, 3 и 4 – 2 недели в году (72 часа). Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку к экзамену не планируется и экзамен проводится на следующий день после

завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусмотрено не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Учебный процесс организован следующим образом:

- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- формы и процедуры текущего контроля знаний и умений определяются предметными (цикловыми) комиссиями, при этом используется пятибалльная оценка знаний и умений обучающихся;
- курсовые работы выполняются по междисциплинарным курсам МДК.01.01 «Технология продаж и продвижения турпродукта», МДК.03.02 «Маркетинговые технологии в туризме», МДК.04.01 «Управление деятельностью функционального подразделения» и проводятся за счет часов, отведенных на изучение этих курсов;
- этапы освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности завершаются производственными практиками с дифференцированными зачетами;
- при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) (проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС). Экзамен (квалификационный) проставляется после освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования (групповые, индивидуальные) предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и проводятся по расписанию;
- диапазон допустимых значений практикоориентированности для СПО базовой подготовки лежит в пределах 50% - 65% и составляет для учебного плана 60,9 %;

- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Учебный план очной формы получения образования специальности 43.02.10 «Туризм» приведен в Приложении 3.

4.2. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 4.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» и Положения по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», согласованы с Методическими комиссиями, в том числе выпускающей Методической комиссией по специальности 43.02.10 «Туризм», с учетом особенностью рынка труда в Республике Крым (базы практик, работодатели) и утверждены заместителем директора по учебной работе образовательной организации.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
Общеобразовательный учебный цикл		
Базовые дисциплины		
ОДБ.01	Русский язык	Приложение 5.1
ОДБ.02	Литература	Приложение 5.2
ОДБ.03	Иностранный язык	Приложение 5.3
ОДБ.04	История	Приложение 5.4

ОДБ.05	Обществознание	Приложение 5.5
ОДБ.06	География	Приложение 5.6
ОДБ.07	Естествознание	Приложение 5.7
ОДБ.08	Физическая культура	Приложение 5.8
ОДБ.09	ОБЖ	Приложение 5.9
Профильные дисциплины		
ОДП.01	Математика	Приложение 5.10
ОДП.02	Информатика и ИКТ	Приложение 5.11
ОДП.03	Экономика	Приложение 5.12
ОДП.04	Право	Приложение 5.13
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 5.14
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.15
ОГСЭ.03	Психология общения	Приложение 5.16
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Приложение 5.17
ОГСЭ.05	Физическая культура	Приложение 5.18
ОГСЭ.06	Крымоведение	Приложение 5.19
ОГСЭ.07	Культурология и религиоведение	Приложение 5.20
ОГСЭ.08	Краеведение	Приложение 5.21
ОГСЭ.09	Русский язык и культура речи	Приложение 5.22
ОГСЭ.10	Туристическая картография	Приложение 5.23
ОГСЭ.11	История туризма	Приложение 5.24
ОГСЭ.12	Основы туризмоведа	Приложение 5.25
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.26
ЕН.02	География туризма	Приложение 5.27
ЕН.03	Информатика	Приложения 5.28

ЕН.04	Высшая математика	Приложения 5.29
Профессиональный цикл		
ОП.01	Организация туристской индустрии	Приложение 5.25
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Приложение 5.26
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.27
ОП.04	Рекреационная география и рекреационные ресурсы мира	Приложение 5.28
ОП.05	Социальная политика государства и основы права	Приложение 5.29
ОП.06	Организация туристической деятельности	Приложение 5.30
ОП.07	Туристские ресурсы России	Приложение 5.31
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг		
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	Приложение 5.32
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	Приложение 5.33
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	Приложение 5.34
МДК 02.02	Организация досуга туристов	Приложение 5.35
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	Приложение 5.36
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	Приложение 5.37
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	Приложение 5.38
МДК 04.02	Современная оргтехника и организация	Приложение 5.39

	делопроизводства	
ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг		
МДК 05.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	Приложение 5.40
МДК 05.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	Приложение 5.42

4.4 Рабочая программа преддипломной практики

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить преддипломную практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Целями преддипломной практики являются:

- развитие профессиональных навыков и умений;
- углубление и закрепление полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам; профессионального модуля;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей на туристских предприятиях;
- овладение формами и методами работы специалиста по туризму,
- выработка навыков правильного применения нормативных актов;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение опыта организационной работы различных отделов туристского предприятия в целях развития навыков самостоятельной работы по решению практических задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общепрофессиональных дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- изучение принципов построения различных служб туристского предприятия,
- особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта;
- изучение конкретной отчетной и деловой документации.
- повышение качества профессиональной подготовки и воспитания гражданской ответственности студентов.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики приведена в приложении 8.

4.5 Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики

Программы учебной (Приложение 7) и производственной (преддипломной) практик (Приложение 8).

При реализации ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики проводятся на туристских предприятиях. Цель, задачи и программа соответствующей практики определяются с учётом пожеланий студентов.

Учебная и производственная практики направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности специалиста по туризму.

Учебная практика включает в себя ознакомительные стажировки на предприятия туристской индустрии.

Целями учебной практики являются

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО;

- получение первичных профессиональных умений по специальности,

- приобретение опыта организационной работы,

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию,

- закрепление и углубление эмпирических знаний, - формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с работой на туристском предприятии в целом;

- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы специалиста по туризму,

- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- проверка и закрепление теоретических знаний,

- изучение опыта практической деятельности;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе,

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения.

Целями производственной практики являются:

- развитие профессиональных навыков и умений;
- углубление и закрепление полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам; профессионального модуля;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей на туристских предприятиях;
- овладение формами и методами работы специалиста по туризму,
- выработка навыков правильного применения нормативных актов;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организационной работы различных отделов туристского предприятия в целях развития навыков самостоятельной работы по решению практических задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общепрофессиональных дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- изучение принципов построения различных служб туристского предприятия,
- особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта;
- изучение конкретной отчетной и деловой документации.
- повышение качества профессиональной подготовки и воспитания гражданской ответственности студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

№	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Длительность в неделях
				Срок обучения	
				3 года 10 мес.	
	ПМ.01. Предоставление турагентских услуг	Учебная	Концентрировано	3,4	8
1	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Учебная	Концентрировано	5	4
2.	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Производственная (по профилю специальности)	Концентрировано	6	4
3.	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Учебная	Концентрировано	7	4
4.	ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг	Учебная	Концентрировано	8	4
	ПДП	Преддипломная	Концентрировано	8	4
				Всего:	28

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При реализации ОПОП в семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала по модулю и

прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают при реализации учебного процесса на базе основного общего образования - 17 зачетов, 40 дифференцированных зачетов и 14 экзаменов.

Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

В Таврическом колледже КФУ им. В. И. Вернадского созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.2.1. Общие положения

– Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Устава колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО.

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности среднего профессионального образования является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников Таврического колледжа.

– Выпускная квалификационная работа, именуемая далее ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

– Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

– ВКР выполняется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»

– ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, практического опыта по специальности, направлена на оценку сформированности общих компетенций.

– ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

– ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

– ВКР осуществляется в форме дипломной работы или проекта.

5.2.2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ

– Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Темы ВКР являются обязательной составной частью программы государственной итоговой аттестации.

– Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества.

– Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

– При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и могут быть назначены консультанты.

– Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

–

5.2.3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

– По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента. В

отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

– Задания на выпускную квалификационную работу:

-разрабатываются ведущими специалистами колледжа;

-подписываются руководителем работы;

-утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии;

-выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

-сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.2.4 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

– ВКР должна быть представлена в распечатанном виде и на электронном носителе.

– Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

– Требования к выполнению и оформлению ВКР изложены в Методических рекомендациях.

– Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются.

– Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

– ВКР может иметь разную структуру:

– Выпускная квалификационная работы опытно-практического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

-обоснование актуальности выбранной темы;

-определение объекта и предмета исследования;

-формулирование целей и задач исследования;

-определение используемых методов исследования.

2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

-первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;

-второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием

выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 20 источников);

5) приложение.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

- систему разработанных экскурсий, мероприятий и туров;

- описание опыта практической работы;

- должна соответствовать одному из видов профессиональной деятельности или одной/нескольким профессиональным компетенциям.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.

– Структура выпускной квалификационной работы теоретического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;

- определение объекта и предмета исследования;

- формулирование целей и задач исследования;

- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 25 источников);

5) приложение.

– ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

5.2.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

– ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

– Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
 - 2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую отметку выпускной квалификационной работы.
- Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.2.6. Организация защиты выпускной квалификационной работы

Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора колледжа по учебной работе, и научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок организаций.

В работе студент - выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем и практической частью.

5.2.7. Защита выпускных квалификационных работ

– Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

– На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5-7 минут).

2) вопросы членов комиссии;

3) чтение отзыва и рецензии;

4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

– При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

1) качество доклада студента по каждому разделу работы;

2) качество ответов на вопросы;

3) отметка рецензента;

4) отзыв руководителя.

– Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;

- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

– Ход заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

– Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

– Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

–

5.2.8. Хранение выпускных квалификационных работ (проектов)

– После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на научных руководителей.

– Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

– Выполненные студентами ВКР имеющие методическую ценность на бумажных носителях хранятся в методическом кабинете не менее трех лет, остальные работы – в предметных кабинетах. По истечению указанного срока работы уничтожаются.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОО СПО Таврического колледжа ФГАОУ ВО КФУ им. В.И.Вернадского; и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников»

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении

профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок организаций.

В работе студент - выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

К учебным и производственным практикам, государственной (итоговой) аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений туристской сферы.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО Таврического колледжа ФГАОУ ВО КФУ им. В.И.Вернадского специальности 43.02.10 «Туризм»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					Всего	В т.ч. педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ОО.00	Общеобразовательный цикл							
2	ОДБ.00	Базовые дисциплины							
3	ОДБ.01 Русский язык	Шаталина Елена Федоровна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, украинский язык и литература, 1987 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	22	22	ФГАУ «ФИРО», 2014 г., Обучается в Таврической академии, с 2014г., русский язык и литература	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Заместитель директора по воспитательной работе	Трудовой договор
4	ОДБ.02 Литература	Горашук Ольга Сергеевна, преподаватель	Луганский государственный педагогический институт им.Т.Г.Шевченко,	Кандидат наук, 2009 г., специалист, 1998 г.	15	15	Присвоена ученая степень кандидата наук, 2009 г.	Таврический колледж (структурное	Трудовой договор

			психология, 1998 г. ; Луганский педагогический институт им.Т.Г.Шевченко, русский язык и литература и практическая психология, 1998 г.					подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
5	ОДБ.03 Иностранный язык	Беленькая Ева Робертовна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, английский язык и литература, 1993 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	21	21	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Парфенюк Наталья Павловна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, язык и литература (английский), 2011 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	4	4	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Лаврова Ксения Викторовна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012г., язык и литература (арабский) Факультет переподготовки Крымского республиканского института последипломного педагогического образования, 2013, Учитель английского языка и литературы	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Кондратенко Елизавета Александровна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012г., язык и литература (английский)	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
6	ОДБ.04 История	Лунева Виктория Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе, история, 1984 г.	Специалист высшей квалификационной категории,	23	23	ФГАУ «ФИРО» 2014 г.	Таврический колледж (структурное	Трудовой договор

				2013г.				подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
7	ОДБ.05 Обществознание	Кравчук Валерия Валерьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2014 г., академический бакалавр, история	специалист	1	1	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
8	ОДБ.06 География	Шерекина Светлана Юрьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2012 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
9	ООБ.07 Естествознание	Малюга Галина Григорьевна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе ,биология, 1983 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 201г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
10	ОДБ.08 Физическая культура	Царева Наталья Олеговна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., Физическая реабилитация, преподаватель физической культуры язык и литература (английский)	специалист	1	1	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Коваленко Юрий Анатольевич, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2002 г., физическая реабилитация	Специалист, 2002 г.	19	11	Присвоено звание заслуженного тренера Украины, 2012 г.	Таврическая академия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.	

								Вернадского», Заслуженный профессор	
11	ОДБ.09 ОБЖ	Старостин Виталий Анатольевич, преподаватель	Военный институт Национальной гвардии Украины, 1997г. боевое использование мотострелковых подразделений Национальная юридическая академия имени Ярослава Мудрого, 2003г., правоведение	Специалист первой квалификаци онной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Тавриче ский колледж (структу рное подразд еление) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадс кого», препода ватель	Трудовой договор
	ОДП.00	Профильные дисциплины							
12	ОДП.01 Математика	Пермякова Полина Викторовна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2006 г., Математика Институт последипломного образования Таврического национального университета им. В.И.Вернадского, 2011 г., финансы	Специалист первой квалификаци онной категории, 2014г.	7	7	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Тавриче ский колледж (структу рное подразд еление) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадс кого», препода ватель	Трудовой договор
13	ОДП.02 Информатика и ИКТ	Исмаилова Фериде Энверовна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2013 г., Компьютерные системы и сети	специалист	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Тавриче ский колледж (структу рное подразд еление) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадс кого», препода вателей	Трудовой договор
		Гальчинская Татьяна Васильевна, преподаватель	Херсонский государственный педагогический университет, 2003, Педагогика и методика среднего образования. Математика	специалист	9	9	-	Тавриче ский колледж (структу рное подразд еление) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадс кого», препода вателей	Трудовой договор
14	ОДП.03 Экономика	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификаци онной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Тавриче ский колледж (структу рное подразд еление) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И.	Трудовой договор

								Вернадского», заведующий отделением	
15	ОДП.04 Право	Богославская Екатерина Игоревна, преподаватель	ГОУ ВПО «Сочинский государственный университет туризма и курортного дела», 2005, специалист по сервису и туризму ГОУ ВПО «Российская академия правосудия», 2009 г., юрист	специалист	10	10	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
ОГСЭ.00		Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
16	ОГСЭ01 Основы философии	Беленькая Анна Сергеевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2013г., философия	Специалист первой квалификаци онной категории, 2014г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.,	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
17	ОГСЭ02 История	Михлина Ольга Васильевна, преподаватель	Симферопольский государственный университет, 1996г. история	Специалист первой квалификаци онной категории, 2013г.	15	15	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
18	ОГСЭ03 Психология общения	Гавриленко Ю.М.. преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, биология, 1983 г. Симферопольский государственный университет, психология, 1995 г.	Кандидат наук 2007 г. Специалист	23	23	ФГАУ «ФИРО» 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», директор	Трудовой договор
19	ОГСЭ04 Иностранный язык	Лаврова Ксения Викторовна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012г., язык и литература (арабский) Факультет переподготовки Крымского	Специалист первой квалификаци онной категории, 2014г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.		Трудовой договор

			республиканского института последипломного педагогического образования, 2013, Учитель английского языка и литературы						
		Кондратенко Елизавета Александровна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012г., язык и литература (английский)	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
20	ОГСЭ05 Физическая культура	Царева Наталья Олеговна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., Физическая реабилитация, преподаватель физической культуры язык и литература (английский)	специалист	1	1	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Коваленко Юрий Анатольевич, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2002 г., физическая реабилитация	Специалист, 2002 г.	19	11	Присвоено звание заслуженного тренера Украины, 2012 г.	Таврическая академия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Заслуженный профессор	Трудовой договор
21	ОГСЭ 06 Крымоведение	Дворянцева Анна Юрьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2002г., история Государственное высшее учебное заведение «Университет менеджмента образования», 2009г., педагогика высшей школ	Специалист высшей квалификационной категории, 2011г.	12	12	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Методист высшей категории	Трудовой договор
22	ОГСЭ 07 Культурология и религиоведение	Федяев Мирослав Иванович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2014 г., академический бакалавр, история	специалист	-	-	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО	Трудовой договор

								«КФУ им. В.И. Вернадского», Методист высшей категории	
23	ОГСЭ 08 Краеведение	Шерекина Светлана Юрьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2012 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
24	ОГСЭ 09 Русский язык и культура речи	Горашук Ольга Сергеевна, преподаватель	Луганский государственный педагогический институт им.Т.Г.Шевченко, психология, 1998 г.; Луганский педагогический институт им.Т.Г.Шевченко, русский язык и литература и практическая психология, 1998 г.	Кандидат наук, 2009 г., специалист, 1998 г.	15	15	Присвоена ученая степень кандидата наук, 2009 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
	ОГСЭ.10. Туристическая картография	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
	ОГСЭ.11 История туризма	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
	ОГСЭ.12 Основы туризмозведения	Шерекина Светлана Юрьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2012 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО	Трудовой договор

								«КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл							
25	ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
26	ЕН.02 География туризма	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
	ЕН.03 Информатика	Исмаилова Фериде Энверовна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2013 г., Компьютерные системы и сети	специалист	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Гальчинская Татьяна Васильевна, преподаватель	Херсонский государственный педагогический университет, 2003, Педагогика и методика среднего образования. Математика	специалист	9	9	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
27	ЕН.04 Высшая математика	Пермякова Полина Викторовна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2006 г., Математика Институт последипломного образования Таврического национального	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	7	7	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И.	Трудовой договор

			университета им. В.И.Вернадского, 2011 г., финансы				Вернадского», преподаватель		
П.00		Профессиональный учебный цикл							
ОП.00		Общепрофессиональные							
28	ОП.01 Организация туристской индустрии	Максимок Максим Николаевич	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2005г., финансы Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2009г., правоведение	специалист	9	9	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Институт экономики и управления (структурное подразделение) «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
29	ОП.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Тихонравова Наталья Владиславовна, преподаватель	Симферопольский государственный университет, английский язык и литература, 1995 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	19	19	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Парфенюк Наталья Павловна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, язык и литература (английский), 2011 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	4	4	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
30	ОП.03 Безопасность жизнедеятельности	Старостин Виталий Анатольевич, преподаватель	Военный институт Национальной гвардии Украины, 1997г. боевое использование мотострелковых подразделений Национальная юридическая академия имени Ярослава Мудрого, 2003г., правоведение	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	4	4	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
31	ОП.04 Рекреационная география и рекреационные ресурсы мира	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,	Трудовой договор

								преподаватель	
32	ОП.05 Социальная политика государства и основы права	Шерекина Светлана Юрьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2012 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
33	ОП.06 Организация туристической деятельности	Максимюк Максим Николаевич	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2005г., финансы Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2009г., правоведение	специалист	9	9	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Институт экономики и управления (структурное подразделение) «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
34	ОП.07 Туристские ресурсы России	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
	ПМ.00	Профессиональные модули							
	ПМ.01	Предоставление турагентских услуг							
37	МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	Богославская Екатерина Игоревна, преподаватель	ГОУ ВПО «Сочинский государственный университет туризма и курортного дела», 2005, специалист по сервису и туризму ГОУ ВПО «Российская академия правосудия», 2009 г., юрист	специалист	10	10		Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
38	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор

ПМ.02		Предоставление услуг по сопровождению туристов							
41	МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Богославская Екатерина Игоревна, преподаватель	ГОУ ВПО «Сочинский государственный университет туризма и курортного дела», 2005, специалист по сервису и туризму ГОУ ВПО «Российская академия правосудия», 2009 г., юрист	специалист	10	10		Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
42	МДК 02.02 Организация досуга туристов	Шерекина Светлана Юрьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2012 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
43	УП.02 Учебная практика	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Богославская Екатерина Игоревна, преподаватель	ГОУ ВПО «Сочинский государственный университет туризма и курортного дела», 2005, специалист по сервису и туризму ГОУ ВПО «Российская академия правосудия», 2009 г., юрист	специалист	10	10		Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
ПМ. 03		Предоставление туроператорских услуг							
44	МДК.03.01	Максимюк	Таврический	специалист	9	9	ФГАУ	Институ	Трудовой

	Технология и организация туроператорской деятельности	Максим Николаевич	национальный университет им. В.И.Вернадского, 2005г., финансы Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2009г., правоведение				«ФИРО», 2014 г.	экономики и управления (структурное подразделение) «КФУ им. В.И.Вернадского»	договор
45	МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	Максимок Максим Николаевич	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2005г., финансы Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2009г., правоведение	специалист	9	9	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Институт экономики и управления (структурное подразделение) «КФУ им. В.И.Вернадского»	Трудовой договор
47	УП.03 Учебная практика	Гордецкая Наталья Николаевна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, история, 1974 г.	специалист	40	-	-	Президент ремесленной палаты Крыма	Трудовой договор
ПМ. 04		Управление функциональным подразделением организации							
48	МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	Максимок Максим Николаевич	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2005г., финансы Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2009г., правоведение	специалист	9	9	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Институт экономики и управления (структурное подразделение) «КФУ им. В.И.Вернадского»	Трудовой договор
49	МДК.04.02 Современная оргтехника и организации делопроизводства	Максимок Максим Николаевич	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2005г., финансы Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2009г., правоведение	специалист	9	9	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Институт экономики и управления (структурное подразделение) «КФУ им. В.И.Вернадского»	Трудовой договор
51	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	Беленькая Ева Робертовна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, английский язык и литература, 1993 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	21	21	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
	ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг							

МДК 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	Власова Анна Николаевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, география, 2010 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
МДК 05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	Беленькая Ева Робертовна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, английский язык и литература, 1993 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	21	21	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
	Лаврова Ксения Викторовна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012г., язык и литература (арабский) Факультет переподготовки Крымского республиканского института последипломного педагогического образования, 2013, Учитель английского языка и литературы	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
ПДП. Преддипломная практика	Гордецкая Наталья Николаевна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, история, 1974 г.	специалист	40	-	-	Президент ремесленной палаты Крыма	Трудовой договор

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» обеспечивается доступом каждого обучающегося студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечивается основной учебной и учебно-методической литературой, необходимой для организации образовательного процесса, по всем дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Контрольные экземпляры учебников по всем циклам дисциплин имеются в библиотечном фонде читального зала библиотеки колледжа.

В папке общего доступа на сервере, размещены Федеральные государственные образовательные стандарты, методические рекомендации по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы, разработанные в соответствии с ФГОС, авторские программы вариативной части ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм», собственные разработки преподавателей, используемые ими как компонент УМК.

В образовательном процессе колледжа по специальности 43.02.10 «Туризм» используются информационное обеспечение туристского обслуживания; по дисциплине Иностранный язык используется электронный словарь Lingvo-6.0-2.msi, по специальным дисциплинам – мультимедийные программы.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» Таврический колледж КФУ им. В.И. Вернадского располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в Колледже организуется на базе одного учебного корпуса колледжа и корпуса Таврической академии КФУ им. Вернадского. В составе используемых площадей имеются 22 аудитории для лекционных и практических занятий (из них 4 оборудованы мультимедийными проекторами, интерактивной доской), 4 компьютерных класса, библиотека, читальный зал, спортивный и тренажерный залы, открытая спортивная площадка.

Таврический колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным

ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Widows 7, Office2013, SharePointDesigner 2010, Acrobat Reader_9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Гарант, MozillaFireFox, XL. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей цикловой комиссии для организации учебного процесса имеется 5 персональных компьютеров, мультимедийные проекторы, ксероксы, принтеры, ТВ,DVD.

Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в комплексных лабораториях (информационных технологий) ауд.5.6, оснащенных необходимой мебелью, офисной техникой, интернетом.

Питание учащихся организуется Центром студенческого питания БГУЭП. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1», МУЗ «Детская поликлиника №2» и санаторием-профилакторием университета.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
Кабинеты:		
Гуманитарных и социальных дисциплин	5.5	1
Иностранного языка	4.7; 4.8; 4.10	1
Безопасности жизнедеятельности		1
Географии туризма	6.4	1
Турагентской и туроператорской деятельности	Географический факультет	А
Информационно-экскурсионной деятельности		1
Лаборатории и тренинговые кабинеты:		
Мультимедийная лаборатория иностранных языков	4.10	1
Коммуникативных тренингов	2.1	1
Информационно-коммуникационных тренингов	4.6	1
Делопроизводства и оргтехники	4.3	1
Учебный (тренинговый) офис	Турфирма «Скифия»	1
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)	Турфирма «Скифия»	
Спортивный комплекс:		
Спортивный зал;	-	1
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	-	1
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	-	1
Залы:		

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	-	1
Актовый зал.	-	1

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «специалист по туризму».

Основная профессиональная образовательная программа СПО подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 «Туризм» освоение следующих профессиональных модулей:

- ПМ.01 Предоставление турагентских услуг.
- ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.
- ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.
- ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг.

Учебная практика проводится концентрировано в учебном (тренинговом) офисе и учебной (тренинговой) фирме по представлению туристских услуг (турфирма).

Целью учебной практики по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения МДК.01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта», МДК.01.02. «Технология и организация турагентской деятельности», ОП.01. «Организация туристской индустрии», формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Задачи учебной практики:

- личное участие студентов в выполнении функциональных обязанностей по проектированию и продвижению турпродукта, экскурсионных услуг;
- развитие у студентов организаторских способностей и ответственности за порученную работу;
- овладение студентами начальным опытом работы по выбранной специальности.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в профильных организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

Освоение программы **междисциплинарного курса** завершается дифференцированным зачётом. Формой итоговой аттестации по **профессиональному модулю** является экзамен (квалификационный).

Профессиональный модуль ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.01.01 «Технология продаж и продвижения турпродукта»;
- МДК.01.02 «Технология и организация турагентской деятельности»;
- МДК. 01.03 «Рекреационные комплексы»;
- МДК 01.04 «Туристское страноведение».

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Цели и задачи модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт**:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимально-го туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **уметь**:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **знать**:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Профессиональный модуль

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарные курсы:

- МДК 02.01 «Технология и организация сопровождения туристов»;
- МДК 02.02 «Организация досуга туристов».

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных, средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Профессиональный модуль

ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК 03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности»;
- МДК 03.02 «Маркетинговые технологии в туризме»;
- МДК 03.03 «Экономика турпредприятий»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональных компетенций:

- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг; включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации

- презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
 - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
 - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
 - работать с информационными и справочными материалами;
 - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
 - составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
 - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
 - оформлять страховые полисы;
 - вести документооборот с использованием информационных технологий;
 - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
 - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
 - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
 - работать с агентскими договорами:
 - использовать каталоги и ценовые приложения;
 - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
 - работать с заявками на бронирование туруслуг;
 - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
 - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
 - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном, языках.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления правил оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;

- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании: методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Профессиональный модуль

ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01 «Управление деятельностью функционального подразделения»;
- МДК.04.02 «Современная оргтехника и организация делопроизводства»
- МДК.04.03 «Туристско-рекреационное проектирование».

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений:
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации

(подразделения).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделений;
- методы совершенствования работы подразделения: инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Профессиональный модуль

ПМ.05 «Предоставление экскурсионных услуг»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК 05.01 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»;
- МДК 05.02 «Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке». Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру

- межличностных отношений;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
 - взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
 - организовывать досуг туристов;
 - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
 - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
 - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
 - контролировать наличие туристов;
 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
 - оформлять отчёт о туристской поездке;
 - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов

знать:

- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

6.5. Базы практики

Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на

учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственную (преддипломную) практику студенты Таврического колледжа КФУ имени В. И. Вернадского специальности 43.02.10 «Туризм» проходят на базе следующих предприятий:

1. Министерство курортов и туризма Республики Крым
2. ООО «Велес-Крым»
3. ООО «Роза ветров»
4. ИП Полевая (турфирма г. Севастополь)
5. АО «Крымтур» г. Симферополь
6. ООО «Скифия» г. Симферополь

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения студентами ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм (квалификация «специалист по туризму») включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм осуществляется в соответствии с Уставом колледжа.

7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у студентов компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности студентов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Студентам и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей колледжа.

Педагогический коллектив Таврического колледжа реализующий соответствующую образовательную программу, стремится создать необходимые условия для максимального приближения системы оценки и

контроля сформированных компетенций специалистов по туризму к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и их уполномоченные представители, а также преподаватели КФУ им. В.И. Вернадского, вуза ведущие смежные дисциплины. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой ОПОП созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации по организации и проведению квалификационного экзамена.

2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.

3. Вопросы и задания для выполнения курсовых работ по дисциплинам учебного плана.

4. Вопросы к зачётам и экзаменам по дисциплинам (модулям), задания для обязательных контрольных работ учебного плана.

5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ, текущей аттестации знаний в семестре; промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами); государственной итоговой аттестации.

8. Характеристика среды Таврического колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Студенческие общественные организации:

Студенческое самоуправление

1. сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
2. перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся в СПО;
3. сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования Российской Федерации плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, духовно-нравственное воспитание, специальная профилактическая работа, профессионально - трудовое воспитание, спортивная работа.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата, студенческого самоуправления. Также в своей работе колледж руководствуется планом воспитательной работы ФГАОУ ВО "КФУ им. В.И. Вернадского".

Адаптация студентов. Работа кураторов.

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и в колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем студент приспособится к требованиям, существующим в Таврическом колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию студентов.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студентами. Кураторы изучают личные дела студентов, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей студентов, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно кураторы в первую очередь помогают студентам адаптироваться к новым для них условиям учебы. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

Студенческое самоуправление.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета-организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Все мероприятия, проводимые органами студенческого самоуправления, направлены на активное вовлечение студентов в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех

лучших качеств. Ведь самоуправление- это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения.

Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер.

Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД, с поликлиникой №1, с медуниверситетом. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально-негативных явлений.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех студентов 1 курса.

В колледже создана комиссия из представителей родительского комитета. На комиссии разбираются все имеющие место нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка колледжа. На заседания комиссии присутствуют кураторы учебных групп, приглашаются родители «нарушителей». По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения об отчислении из колледжа.

Духовно- нравственное воспитание.

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу.

О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии со студентами говорится с первых дней их пребывания в колледже.

Ежегодно со студентами проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии выходного дня и учебные экскурсии. В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов, спортивных секций, работы читального зала, музеями университета.

С целью презентации работы всех творческих коллективов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- музыкальный концерт «Поздравление ко Дню педагогического работника»;
- конкурс на лучшую декорацию аудиторий к Новому году;
- конкурс посланий от группы Деду Морозу;
- выпуск новогодних газет;
- ко дню Святого Валентина конкурс декламаций поэзий о любви, акция «Подари любовь детям»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- Конкурс, посвященный 8 марта;
- интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;
- празднование Масленицы;
- участие в городских флэш-мобах (в частности акции проводимой Республиканской библиотекой с целью популяризации чтения);
- команда КВН колледжа принимает участие в Республиканском конкурсе, для студентов СПО;
- принимают участия в Республиканском конкурсе фестиваль талантов;
- ежегодно принимают участие в Республиканском конкурсе «Студент года»
- В рамках проведения года литературы РФ проводятся встречи крымских поэтов и писателей со студентами колледжа.
- к 70-летию ко Дню Победы студенты готовят устный журнал «Славой бессмертной покровом в битвах свои имена»;

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции.

Наши студенты принимают активное участие в мероприятиях, проводимых ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

В колледже в течении года проводится недели, посвященные изучению определенных дисциплин (неделя точных наук, неделя истории, День славянской письменности и т.д.). Проводятся мероприятия посвященные месяцу правовых знаний.

Студенты принимают участие не только в мероприятиях своего учебного заведения, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Таврическом колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Студенты и преподаватели колледжа занимаются работой, направленной на профориентацию.

Студенты, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, выступают перед школьниками, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для студентов колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах.

Все аудитории в колледже закреплены за учебными группами. Студенты следят за санитарным состоянием аудиторий, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке помещений колледжа и прилегающей территории.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно - массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), футбол, шахматы.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство колледжа, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, шахматам.

Студенты колледжа принимают участия в ежегодных городских спортивно-массовых соревнованиях «Веселые старты».

Научно-исследовательская деятельность

Направление НИР и НИРС является важной составляющей в деятельности Таврического колледжа. Научная работа преподавателей имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего колледжа.

Научная работа студентов строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно в первом семестре преподаватели подготовительного отделения Колледжа организуют предметные олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла для студентов первого курса обучения на базе основного общего образования. Во втором семестре преподаватели отделения сферы обслуживания менеджмента и финансов и отделения естественнонаучных и инженерных специальностей колледжа подхватывают инициативу и организуют участие студентов в общеуниверситетских мероприятиях, проводимых в рамках Дней науки.

Ежегодно на базе Таврического колледжа проводятся Всекрымские студенческие научно-практические конференции, например, конференция 2015г. «Крым и Россия. Процветание в единстве».

Студенты принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но так же и на городском, региональном уровне.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

- Локальные акты Таврического колледжа.

10. Приложение к ОПОП

- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии**
- 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**
- 3. Учебный план**
- 4. Календарный график учебного процесса**
- 5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и МДК**
- 6. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей**
- 7. Рабочая программа учебной практики**
- 8. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики**
- 9. Локальные акты (положения)**