

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Наименование дисциплины (модуля)	БД.01 Русский язык
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none">• воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;• освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;• овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;• применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>Введение</p> <p>1. Язык и речь.</p> <p>Функциональные стили речи</p> <p>2. Лексика и фразеология</p> <p>3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>4. Морфемика, словообразование, орфография</p>

	5. Морфология и орфография 6. Служебные части речи 7. Синтаксис и пунктуация				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	118	4	74	-	39
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Наименование дисциплины (модуля)	БД.02 Литература
Цель изучения	Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: <ul style="list-style-type: none">• освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;• знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;• овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;• развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;• воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;• применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА Введение Русская литература первой половины XIX века Русская литература второй половины XIX века

	ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА Введение Русская литература на рубеже веков Поэзия начала XX века Литература 20-х г.г. (обзор) Литература 30-х – начала 40-х г.г. (обзор) Литература русского Зарубежья Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет				
Трудоемкость <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	175	73	44	-	57
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Наименование дисциплины (модуля)	БД.03 Иностранный язык
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none">• дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;• развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Введение</p> <p>1. Основной модуль</p> <p>Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)</p> <p>Межличностные отношения</p> <p>Человек, здоровье, спорт</p> <p>Город, деревня, инфраструктура</p> <p>Природа и человек (климат, погода, экология)</p> <p>Научно-технический прогресс</p> <p>Повседневная жизнь, условия жизни</p> <p>Досуг</p> <p>Новости, средства массовой информации</p> <p>Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)</p> <p>Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</p> <p>Государственное устройство, правовые институты</p> <p>2. Профессионально направленный модуль</p> <p>Цифры, числа, математические действия</p> <p>Основные геометрические понятия и физические явления</p> <p>Промышленность, транспорт; детали, механизмы</p> <p>Оборудование, работа</p> <p>Инструкции, руководства</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	175	4	113	-	58
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Наименование дисциплины (модуля)	БД.04 История
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> – воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; – развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; – освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; – овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; – формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>Введение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Древнейшая стадия истории человечества 2. Цивилизации Древнего мира 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века 4. История России с древнейших времен до конца XVII века

	5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI—XVIII вв. 6. Россия в XVIII веке 7. Становление индустриальной цивилизации 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока 9. Россия в XIX веке 10. От Новой истории к Новейшей 11. Между мировыми войнами 12. Вторая мировая война 13. Мир во второй половине XX века 14. СССР в 1945—1991 гг. 15. Россия и мир на рубеже XX—XXI веков				
Трудоемкость <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	175	77	40	-	58
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Наименование дисциплины (модуля)	БД.06 ОБЖ				
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; • воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества; • развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; • овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. 				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>				
Краткое содержание	<p>Введение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья 2. Государственная система обеспечения безопасности населения 3. Основы обороны государства и воинская обязанность 4. Основы медицинских знаний и здорового образа 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	105	42	28	-	35
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Наименование дисциплины (модуля)	БД.09 География
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- решать комплексные задачи по моделированию природных и социально-экономических процессов с учетом географических условий и факторов;- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические и научно-практические основы географии на современном этапе развития общества
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>

	<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Введение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники географической информации. 2. Политическое устройство мира. 3. Формы государственного правления. Типология стран. 4. География населения мира. 5. Трудовые ресурсы. Расовый и религиозный состав населения мира. 6. Размещение населения по Земле. Миграция. Урбанизация. 7. Половая и возрастная структура населения. 8. География мировых природных ресурсов. Ресурсообеспеченность стран мира. 9. Современные особенности развития мирового хозяйства. 10. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. 11. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количес во з.е./ часов	Лекци и	Практическ ие занятия (при наличии)	Лабораторн ые занятия (при наличии)	Самостоятельн ая работа
	54	26	10	-	18
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; -работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; -выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, - правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; -правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства;
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества. 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. 3. Компьютерные сети и коммуникации. 4. Информационная реклама в маркетинге туризма 5. Информационные системы в менеджменте туризма и проектировании турпродукта 6. Цифровая картография и геоинформационные технологии в организации туризма. 7. Специализированные туристические сайты 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	135	8	82	-	45

Форма промежут. аттестации	Дифференцированный зачет
---	--------------------------

Наименование дисциплины (модуля)	ЕН.02 География туризма
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; – работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; – собирать актуальнее информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности влияния географических факторов на развитие туризма; – основы туристского районирования; – основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; – географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; – правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее</p>

	<p>сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Общие основы географии туризма</p> <p>Тема 1.1. Индустрия туризма и туристский рынок</p> <p>Тема 1.2. Ресурсная составляющая туристской деятельности</p> <p>Тема 1.3. Факторы развития и география международного туризма</p> <p>Тема 1.4. География основных направлений туризма</p> <p>Тема 1.5. Рекреационное и туристское районообразование и районирование</p> <p>Раздел 2. Основные закономерности размещения туристских ресурсов и география крупных туристских центров мира</p> <p>Тема 2.1. Международный туризм в Европе</p> <p>Тема 2.2. Международный туризм в Азии</p> <p>Тема 2.3. Международный туризм в Африке</p> <p>Тема 2.4. Международный туризм в Америке и Австралии</p> <p>Тема 2.5. Международный туризм в Российской Федерации</p> <p>Раздел 3. География туризма в Крыму</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	87	38	20		29
Форма промежуточной аттестации	экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</i>
Цель изучения	Становление профессиональной компетентности будущего специалиста по туризму путем формирования теоретических знаний и практических умений в области продвижения туристского продукта
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
Краткое содержание	1. ФЗ РФ № 132 "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" Продвижение туристского продукта: понятие и сущность

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Реклама как средство продвижения туристского продукта 3. Туристские выставки и ярмарки 4. Стимулирование сбыта 5. Продвижение торговой марки (брендинг) 6. Формирование общественного мнения (public relations) 7. Прямой маркетинг. Личные продажи 8. Информационные технологии в продвижении туристского продукта 9. Мотивы и потребности клиента при покупке туруслуг 10. Вербальные средства делового общения как элемент продаж туруслуг 11. Невербальные средства делового общения в туризме 12. Мотивы и потребности клиента при покупке туруслуг 13. Алгоритм работы с возражениями 14. Постпродажная работа с клиентом в сфере туризма 15. Особенности использования рефрейминга в процессе продаж туруслуг 16. Сегментация туристического рынка 17. Терминология и принятые в туризме аббревиатуры 18. Документация в сфере туризма 19. Разработка и расчет туров 20. Визы 21. Особенности туррегионов РФ 				
Трудоемкость <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количес во з.е./ часов	Лекци и	Практическ ие занятия (при наличии)	Лабораторн ые занятия (при наличии)	Самостоятель ная работа
	192	58	50		64
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности
Цель изучения	<p>В результате изучения МДК обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

	<ul style="list-style-type: none"> - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>

	<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Туроператорская и турагентская деятельность 2. Технология предреализационных процессов в сфере туризма 3. Разработка туристского маршрута. Технология формирования тура. 4. Технология доставки турпродукта потребителю туристских услуг. 5. Паспортные и визовые формальности 6. Страхование и медицинское обеспечение туристов 7. Таможенные формальности 8. Платежные средства и правила расчета за рубежом 9. Правила перевозки грузов через границу 10. Организация обслуживания туристов 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	192	68	60		64
Форма промежуточной аттестации					

Наименование модуля	МДК.02.02. Организация досуга туристов
Цель изучения	Овладение студентами основными знаниями в проведении культурно-досуговых программ, организации клубов, шоу программ в различных сферах туризма.
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
Краткое содержание	<p>Тема 1. Организация досуговой деятельности.</p> <p>1. Основы теории досуга и досуговой деятельности.</p> <p>2. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности.</p> <p>3. Технология досуговой деятельности.</p> <p>4. Игра и праздник в структуре досуговой программы.</p>

	<p>5. Менеджмент и маркетинг досуговой деятельности. Тема 2. Событийные мероприятия в туризме и индустрии гостеприимства. 1.Классификация мероприятий. 2.Технология организации и проведения мероприятий. Тема 3. Организация и проведение мероприятий. 1.Мероприятие: понятия и технологии. 2. Регулярные мероприятия. Совещания. 3.Нерегулярные мероприятия. 4.Массовое мероприятие. 5. Корпоративные мероприятия. Тема 4. Анимационная деятельность в досуге туристов.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	165	56	54	-	55
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме</i>
Цель изучения	Формирование системы теоретических знаний о принципах маркетинга, его функциях и практических навыков использования эффективных методик его практической реализации в туризме
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
Краткое	1. Принципы маркетинга.

содержание	<ol style="list-style-type: none"> 2. Маркетинговое планирование. 3. Маркетинговые исследования и их роль в индустрии туризма. 4. Туристический рынок. 5. Стратегия продвижения туристического продукта. 6. Ценовая политика. 7. Маркетинговые коммуникации и роль информационных технологий. 8. Дистрибуция в сфере туризма. 9. Функция сбыта. 10. Реклама туристического продукта. 11. Рекламный проспект. 12. Стимулирование сбыта. 13. Прямой маркетинг: теория и практика. 14. Общественные коммуникации и их роль в сфере туризма. 15. Управление маркетингом. 				
Трудоемкость <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	147	54	44		49
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет (4 семестр), экзамен (6 семестр)</i>				

Наименование модуля	МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения
Цель изучения	Данная дисциплина необходима будущим руководителям предприятий в качестве научной базы для выработки обоснованных управленческих решений, организации их исполнения, стимулирования хода производственных процессов и грамотного ведения кадровой политики дисциплина нацелена на формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления деятельностью подразделения.
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>

Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление функциональным подразделением организации. 2. Реализация программы применения современной оргтехники и организация делопроизводства. 3. Предприятие туризма как объект управления. 4. Виды управленческих решений на предприятии туризма и этапы процесса их принятия. Внутренняя среда предприятия туризма. 5. Внешняя среда предприятия туризма. Стратегическое управление предприятием туризма. 6. Инновационное управление предприятием туризма. Формирование миссии, целей и стратегий предприятия туризма. 7. Антикризисное управление предприятием туризма. 8. Управление персоналом предприятия туризма. Проведение презентаций. 9. Составление плана работы подразделения. Составление отчетно – плановой документации. 10. Расчет основных финансовых показателей организации. 11. Разработка мероприятий по улучшению деятельности подразделения. 				
72	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	24	24		24
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>				

Наименование модуля	МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства
Цель изучения	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы управления; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>

	<p>осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные средства оргтехники 2. Документирование управленческой деятельности 3. Основные положения по организации делопроизводства на предприятии 4. Организационно- распорядительные документы 5. Кадровая документация 6. Денежные и финансово-расчетные документы 7. Договорно-правовая документация 8. Понятие документооборота, регистрация документов 9. Исполнение документов. 10. Организация оперативного хранения документов. Подготовка документов к архивному хранению 11. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме 12. Использование ПЭВМ в делопроизводстве 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	24	24		24
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>				

Наименование модуля	МДК.05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
Цель изучения	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; - использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); - определять цели, задачи и тему экскурсии; - определять ключевые позиции программы экскурсии; - использовать офисные технологии; - составлять "Пакет экскурсовода"; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; - согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; - проводить инструктаж о правилах поведения в группе; - соблюдать правила протокола и этикета; - вести отчеты по установленной форме; - проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии; - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; - проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); - вести отчеты по установленной форме; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсионную теорию; - технику подготовки экскурсии; - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; - отечественную историю и культуру;

	<ul style="list-style-type: none"> - методики работы с библиографическими материалами; - техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет"; - музейные организации по программе экскурсии; - регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; - методику проведения экскурсий; - методические приемы показа экскурсионных объектов; - правила делового протокола и этикета; - технику использования микрофона и усилительных средств; - техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; - правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; - характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; - транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; - основы психологии и физиологии человека; - перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); - формы установленной отчетности и правила их ведения; - инструкции и правила техники безопасности.
<p>Компетенции</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p>

	<p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.</p> <p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p> <p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p> <p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p> <p>ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об экскурсии. 2. Функции и признаки экскурсии 3. Экскурсионный метод познания 4. Экскурсия как педагогический процесс 5. Элементы психологии в экскурсии 6. Классификация экскурсий 7. Тематика и содержание экскурсий 8. Сочетание показа и рассказа в экскурсии 9. Методика составления и проведения экскурсии. 10. Методическая документация при подготовке к экскурсии. 11. Умения и навыки экскурсовода 12. История экскурсионного дела в России. Основные маршруты 13. История экскурсионного дела в Крыму. Основные маршруты. 14. Понятие о музеях и музееведении. 15. Классификация музеев. 16. Основные положения о хранении и реставрации музейных экспонатов. 17. История музейного дела в России. Основные музеи 18. История музейного дела в Крыму. Основные музеи. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество во з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	126	40	28	-	42
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет (6 семестр), дифференцированный зачет (8 семестр)</i>				

Наименование модуля	МДК.05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке
Цель изучения	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; -самостоятельно разрабатывать и проводить экскурсии на иностранном языке <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический(1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных тестов профессиональной направленности
Компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.</p>

	<p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p> <p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p> <p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>				
<p>Краткое содержание</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие экскурсионного дела в России 2. Краеведение 3. Изучение экскурсионной терминологии на иностранном языке 4. Основы архитектуры 5. Личность экскурсовода и его мастерство 6. Методика составления и проведения экскурсий на иностранном языке 7. Правила поведения, техники безопасности и оказания первой медицинской помощи 8. Взаимодействие с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии 9. Формы установленной отчетности и их ведение 10. Основные экскурсионные маршруты России 11. Основные экскурсионные маршруты Крыма 				
<p>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</p>	<p>Количество з.е./ часов</p>	<p>Лекции и</p>	<p>Практические занятия (при наличии)</p>	<p>Лабораторные занятия (при наличии)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
	300	8	192	-	100
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p><i>Дифференцированный зачет (6 семестр), экзамен (8 семестр)</i></p>				

<p>Наименование дисциплины (модуля)</p>	<p>ОП.01 Организация туристской индустрии</p>
<p>Цель изучения</p>	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; – осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; – пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; – использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; – консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; – предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; – использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг; – осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках; – информировать туристов о возможностях организации досуга; – предоставлять информацию об организации и видах питания туристов. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; – основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; – инфраструктуру туризма; – возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; – законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; – определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона; – способы и методы продвижения организации туристской индустрии на рынке туруслуг; – роль выставочно-конгрессной деятельности в развитии туризма;

	<ul style="list-style-type: none"> – определение туристско-рекреационных ресурсов; – основы организации санаторно-курортных комплексов; – основы анимационной деятельности в сфере рекреации и туризма; – принципы функционирования организацией питания; – принципы организации и функционирования гостиничной индустрии.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
Краткое содержание	<p>Тема 1. История развития и роль мирового туризма в мировой экономике</p> <p>Тема 2. Основные термины и понятия, принятые в туристической деятельности</p> <p>Тема 3. Инфраструктура туризма</p> <p>Тема 4. Возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме</p> <p>Тема 5. Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности</p> <p>Тема 6. Страхование в туризме</p> <p>Тема 7. Регулирование туристских формальностей</p> <p>Тема 8. Туристский регион</p>

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	159	56	50		53
Форма промежут. аттестации	Дифференцированный зачет				