

Ijh]jZffZ ih^]hlh\db ki_pbZebklh\ kj_^g_]h a_gZ jZa
N_^_jZevgh]h]lh kgg^hZ]hk h[jZah\Zl_evgh]h klZg^ZjlZ ih
42.02.02 Ba^Zl_evkdh_m^_gh^_ggh]h ijbdZahf Fbgbk1_jk1\Z h[
b gZmdb Jhkkbckdhc N_12.05jZpbp<h511.

Ijh]jZffZ ih^]hlh\db ki_pbZebklh\ kj_^g_]h a_gZ
aZk_^Zgbb mfqlhg]h kh_lZ N=:HM
©DNM bf < B <_jgZ^kdh]h^a

Ijh]jZffZ ih^]hlh\db ki_pbZebklZ kj_^g_]h a_gZ
j_r_gb_f Mq_gh]h Kh_lZ N=:HM <H ©DNM bf < B <_jgZ^kdh]h^a

Hj]ZgbaZpjZajZ[h1qbdb\jbq_kdbc dhee_^^ kljmdl mjgh_ ih
N=:HM <H ©DNM bf < B <_jgZ^kdh]h^a

Jmdh\h^bl_ev hkgh\ghc ijhn_kkbhgZevghc h[jZah\Zl_ev
:g^j_cqmd :ggZ FboZcaZ\gZmxsbc hl^_e_gb_f
ba^Zl_evkdh]h]Znbq_kdbo l_olgZ\ejb]pckdh]h dhee_^^Z
kljmdl mjgh_ ih^jZa^_e_gb_©DNM bf < B <_jgZ^kdh]h^a
ij_ih^Z\Zli_ej\hclZl_]hjbb

JZajZ[h1qbdb
Dmq_j EZjbbZ K_2j]aZf\gZbl_ev ^bj_dlhjZ ih mq_[ghc jZ
LZ\jbq_kdh]h^d\Zeekl jmdl mjgh_ ih^jZa^_e_gb_ N=:HM
©DNM bf < B <_jgZ^kdh]h^a ij_ih^Z\Zl_ev \ukr_c dZl
=hjZsmd Hev]Z K_2j]aZ\gZmxsbc f_lh^bq_kdbf dZ[bg_lhf
LZ\jbq_kdh]h dhee_^^Z kljmdl mjgh_ ih^jZa^_e_gb_ N
©DNM bf < B <_jgZ^kdh]h^a ij_ih^Z\Zl_ev \ukr_c dZl_]hjbb

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	Стр
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
	1.3. Общая характеристика ППССЗ	7
	1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ	7
	1.3.2 Срок освоения ППССЗ	8
	1.3.3 Трудоемкость ППССЗ	8
	1.3.4 Особенности ППССЗ	9
	1.3.5 Требования к абитуриентам	10
	1.3.6 Востребованность выпускников	10
	1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника	10
	1.3.8 Основные пользователи ППССЗ	10
2.	Характеристика деятельности выпускника	10
2.1	Область деятельности	10
2.2	Объекты деятельности	11
2.3	Виды деятельности	11
2.4	Задачи деятельности	11
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	11
3.1	Общие компетенции	11
3.2	Виды деятельности и профессиональные компетенции	12
3.3	Результаты освоения ППССЗ	14
3.4	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	27
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	27
4.1	Учебный план	27
4.2	Календарный график учебного процесса	28
4.3	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
4.4	Программа преддипломной практики	30
4.5	Программы учебной и производственной (профессиональной) практики	30
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	31
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	31
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	32
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	43
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	44
6.1.	Кадровое обеспечение	44
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	44
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	46
6.4.	Условия реализации профессионального модуля Выполнение	48

		работ по профессии 21299 Делопроизводитель	
	6.5.	Базы практики	51
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ		51
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	51
8.	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		51
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		55
10.	Приложения к ППССЗ		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Издательское дело»	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Аннотации программ базовых и профильных дисциплин	
	6.	Аннотации программ профессиональной подготовки	
	7.	Программы учебной практики	
	8.	Программы производственной (по профилю специальности) практики	
	9.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	10.	Кадровое обеспечение	
	11.	Локальные акты (Положения)	

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 42.02.02 Издательское дело реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 536.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Таврического колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) – с изменениями на 10.06.2017 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464.
5. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования».
6. Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ППССЗ СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению».
7. «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования».
8. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего

профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации.

9. Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

10. Положение о колледже Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

11. О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014г. №14. - № 135 от 02.03.2015 г.

12. О доработке ФГОС ВО - № 05-268 от 06.02.2015 г.

13. О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования - № 06-259 от 17.03.2015г.

14. О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников - №АК-763/6 от 24.03.2015г.

15. О проведении тематических уроков в 2017–2018 учебном году - [Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 июня 2017 г. N ТС-134/08 "О календаре образовательных событий на 2017/18 учебный год"](#)

16. О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования - №06-443 от 22.04.2015 г.

17. О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов - №ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.

18. Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования - № 06-456 от 24.04.2015 г.

19. Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности - № 667 от 06.07.2015 г.

20. Об утверждении и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования - № 726 от 16.07.2015г.

21. О направлении Методических рекомендаций - по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена - № 06-846 от 20.07.2015г.

22. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов

и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» - № 380 от 09.04.2015 г.

23. О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1186 от 25 октября 2013 г. - Приказ Минобрнауки России от 31.08.2016 N 1129

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело будет профессионально готов к деятельности по:

- корректуре;
- художественно-техническому редактированию изданий;
- управлению и организации деятельности производственного подразделения.
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 42.02.02 Издательское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Специалист издательского дела	2 года 10 месяцев

Образовательная организация осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО – 42.02.02 Издательское дело.

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	102	3672
Аудиторная нагрузка	51	1836
Самостоятельная работа	51	1836
Учебная практика	7	252
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	6	216
Государственная итоговая аттестация	5	180
Каникулы	23	828
Итого:	147	5292

1.3.4 Особенности ППССЗ

Подготовка выпускников по специальности 42.02.02 Издательское дело ориентирована на практическую подготовку, что дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ППССЗ 42.02.02 Издательское дело обучающиеся специальности изучают:

- дисциплины общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физическая культура», «ОБЖ», «Обществознание», «Естествознание», «География», «Экология»;
- профильные дисциплины: «Математика», «Информатика», «Экономика», «Экономика», «Право»;
- дисциплину вариативной части: «Астрономия»;
- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – «Физическая культура», «Основы философии», «История», «Иностранный язык»;
- дисциплину вариативной части «Социология», направленную на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации и связаны со спецификой крымского региона;
- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла - «Прикладная математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования»;

- дисциплины профессионального учебного цикла – «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в издательском деле», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Материаловедение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности»;

- дисциплины вариативной части: «Основы редактирования», «История книжного дела», «История литературно-издательского процесса», «Основы технологии издательско-полиграфического производства», «Общая и специальная библиография», направленные на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации и связаны со спецификой крымского региона;

- четыре профессиональных модуля – ПМ.01 «Корректурa», ПМ.02 «Художественно-техническое редактирование изданий», ПМ.03 «Управление и организация деятельности производственного подразделения», ПМ.04 «Технологии и организация работ по освоению рабочей профессии 21299 "Делопроизводитель"».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях концентрировано после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Таврическом колледже предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ, выпускных квалификационных работ по актуальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению обучения выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приема в Таврический колледж (структурное подразделение) на 2016 год.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 42.02.02 «Издательское дело» востребованы в типографиях, издательствах, рекламных агентствах: ООО «Форма», ООО «Издательский дом «Черноморпресс», ООО «Пирит», ООО «Монолот-Медиа», ООО «Медиа-Группа «Город» и др.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по направлению подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

1.3.8 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники образовательных организаций;
- студенты, обучающиеся по специальности 42.02.02 «Издательское дело»;
- администрация и коллективные органы управления «Таврического колледжа» (структурное подразделение), ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика деятельности выпускников

2.1 Область деятельности

Область деятельности выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

2.2 Объектами деятельности выпускников являются:

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды деятельности

Специалист издательского дела готовится к следующим видам деятельности:

- Корректурa.
- Художественно-техническое редактирование изданий.
- Управление и организация деятельности производственного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Задачи деятельности

Специалист издательского дела выполняет следующие задачи деятельности:

- осуществление художественно-техническое редактирование изданий;
- участие в разработке и оформлении технической документации;
- осуществление управление и организация деятельности производственного подразделения.
- участие в разработке технологических процессов полиграфического производства, разработка и оформление технической документации.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

3.1 Общие компетенции

Специалист издательского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист издательского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Корректурa	ПК 1.1.	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
	ПК 1.2.	Осуществлять вычитку основного текста.
	ПК 1.3.	Проводить редакторский анализ текста.
	ПК 1.4	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
	ПК 1.5	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
	ПК 1.6	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.
Художественно-техническое редактирование изданий.	ПК 2.1.	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
	ПК 2.2.	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
	ПК 2.3.	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
	ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой.

	ПК 2.5.	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
	ПК 2.6.	Оценивать качество выпущенных изданий.
Управление и организация деятельности производственного подразделения.	ПК 3.1.	Планировать работу производственного подразделения.
	ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
	ПК 3.3.	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной
	ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.
	ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
	ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

3.3 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

Код компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: историю развития издательского дела; развитие издательства в современном мире Уметь: использовать приобретенные знания в практических навыках
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач Уметь: организовывать эффективную работу
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: эффективно выполнять профессиональные задачи
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные	Знать: современные технические средства в издательском деле Уметь: использовать технические средства в

	технологии в профессиональной деятельности.	практической деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: планирование и организацию работы подразделения Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Знать: приемы делового и управленческого общения Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: систему методов управления Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: технологические процессы профессиональной деятельности Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: - иметь практический опыт: корректурой всех видов авторских и издательских оригиналов; вычитки основного текста и аппарата издания; редакторского анализа текста; использования компьютерных технологий при работе с текстами; оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле; Уметь: -осуществлять правку текста;

		<ul style="list-style-type: none"> -вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; -выбирать методы логического построения текста; -применять компьютерные программы для обработки текста; -осуществлять вычитку различных видов литературы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -корректурные знаки, языковые нормы; -правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания; -правила, методику и приемы редакторского анализа; -компьютерные программы для обработки текста; -особенности вычитки различных видов литературы.
ПК 1.2.	Осуществлять вычитку основного текста.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные правила оформления текстового материала; -оформлять организационно-распорядительную документацию; -оформлять документы по трудовым правонарушениям; -осуществлять правку текста; -вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; -выбирать методы логического построения текста; -применять компьютерные программы для обработки текста; -осуществлять вычитку различных видов литературы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документационное обеспечение управления; -порядок оформления реквизитов документа; -основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов; -корректурные знаки, языковые нормы; -правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;

		<ul style="list-style-type: none"> -правила, методику и приемы редакторского анализа; -компьютерные программы для обработки текста; -особенности вычитки различных видов литературы.
ПК 1.3.	Проводить редакторский анализ текста.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные правила оформления текстового материала; -корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов; -вычитки основного текста и аппарата издания; -редакторского анализа текста осуществлять правку текста; -вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; -выбирать методы логического построения текста; -применять компьютерные программы для обработки текста; -осуществлять вычитку различных видов литературы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -корректорные знаки, языковые нормы; -правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания; -правила, методику и приемы редакторского анализа; -компьютерные программы для обработки текста; -особенности вычитки различных видов литературы.
ПК 1.4.	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач; -использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных

		<p>издательских системах, при обработке текстовой информации;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; -основы информационной культуры; -принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий; -особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.
ПК 1.5.	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать методы логического построения текста; -применять компьютерные программы для обработки текста; -осуществлять вычитку различных видов литературы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила, методику и приемы редакторского анализа; -компьютерные программы для обработки текста; -особенности вычитки различных видов литературы.
ПК 1.6.	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; -осуществлять правку текста; -вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; -выбирать методы логического построения текста;

		<ul style="list-style-type: none"> -применять компьютерные программы для обработки текста; -осуществлять вычитку различных видов литературы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -корректурные знаки, языковые нормы; -правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания; -правила, методiku и приемы редакторского анализа; -компьютерные программы для обработки текста; -область применения; -методы измерения параметров и свойств материалов; -способы получения материалов с заданным комплексом свойств; -правила улучшения свойств материалов; -особенности испытания материалов; -особенности вычитки различных видов литературы.
ПК 2.1.	<p>Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные правила оформления текстового материала; -оформлять организационно-распорядительную документацию; -оформлять документы по трудовым правонарушениям; -оформлять все элементы печатных изданий; -обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий; -использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; -пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; -создавать макеты печатной продукции; -анализировать качество печатной продукции; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документационное обеспечение управления; -порядок оформления реквизитов документа; -основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов;

		<ul style="list-style-type: none"> -правила и приемы оформления всех видов печатных изданий; -основные технико-экономические показатели печатных изданий; -информационные программы обработки текста и иллюстрации; -нормативно-техническую и справочную литературу; -правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; -основные критерии оценки качества печатных изданий.
ПК 2.2.	<p>Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; -обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; -составлять спецификацию; -выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; -оформлять все элементы печатных изданий; -обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий; -использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; -пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; -создавать макеты печатной продукции; -анализировать качество печатной продукции; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -печатные и электронные средства информации; -основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; -виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; -область применения; -методы измерения параметров и свойств материалов;

		<ul style="list-style-type: none"> -способы получения материалов с заданным комплексом свойств; -правила улучшения свойств материалов; -особенности испытания материалов; -правила и приемы оформления всех видов печатных изданий; -основные технико-экономические показатели печатных изданий; -информационные программы обработки текста и иллюстрации; -нормативно-техническую и справочную литературу; -правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; -основные критерии оценки качества печатных изданий.
ПК 2.3.	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; -использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач; -использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационные программы обработки текста и иллюстрации; -основы информационной культуры; -принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий; -особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.
ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; -пользоваться нормативно-технической и справочной литературой. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -область применения; -методы измерения параметров и свойств

		<p>материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы получения материалов с заданным комплексом свойств; -правила улучшения свойств материалов; -особенности испытания материалов; -пользоваться нормативно-технической и справочной литературой.
ПК 2.5.	<p>Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять все элементы печатных изданий; -обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий; -использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; -пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; -создавать макеты печатной продукции; -анализировать качество печатной продукции; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила и приемы оформления всех видов печатных изданий; -основные технико-экономические показатели печатных изданий; -информационные программы обработки текста и иллюстрации; -нормативно-техническую и справочную литературу; -правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; -основные критерии оценки качества печатных изданий.
ПК 2.6.	<p>Оценивать качество выпущенных изданий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать качество печатной продукции. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные критерии оценки качества печатных изданий.
ПК 3.1.	<p>Планировать работу производственного подразделения.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать структуру управления конкретным подразделением; -рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства; -разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской

		<p>продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции; -организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность; -составлять основные разделы бизнес-плана; -решать обыкновенные дифференциальные уравнения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функции управления; -сущность структуры управления; -виды контроля; -особенности тактического и стратегического планирования; -основные показатели работы издательства и методику их расчета; -показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции; -правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров; -этапы рекламной кампании; -цели, задачи, функции рекламы; -виды продвижения; -структуру бизнес-плана; -требования к разработке бизнес-плана; - характеристики основных разделов бизнес-плана; -основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные численные методы решения прикладных задач.
ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать структуру управления конкретным подразделением; -рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства; -разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской

		<p>продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции; -организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность; -составлять основные разделы бизнес-плана; -выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; -выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; -обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; -составлять спецификацию; -решать обыкновенные дифференциальные уравнения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функции управления; -сущность структуры управления; -виды контроля; -особенности тактического и стратегического планирования; -основные показатели работы издательства и методику их расчета; -показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции; -правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров; -этапы рекламной кампании; -цели, задачи, функции рекламы; -виды продвижения; -структуру бизнес-плана; -требования к разработке бизнес-плана; - характеристики основных разделов бизнес-плана. -область применения; -методы измерения параметров и свойств материалов; -способы получения материалов с заданным
--	--	--

		<p>комплексом свойств;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила улучшения свойств материалов; -особенности испытания материалов; <p>печатные и электронные средства информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; -виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; -основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; -основные численные методы решения прикладных задач.
ПК 3.3.	<p>Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; -обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; -составлять спецификацию; -выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -печатные и электронные средства информации; -основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; -виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; -область применения; -методы измерения параметров и свойств материалов; -способы получения материалов с заданным комплексом свойств; -правила улучшения свойств материалов, особенности испытания материалов.

ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности тактического и стратегического планирования; -основные показатели работы издательства и методику их расчета; -показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции; -правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров; -этапы рекламной кампании; -цели, задачи, функции рекламы; -виды продвижения; -структуру бизнес-плана; -требования к разработке бизнес-плана; -характеристики основных разделов бизнес-плана.
ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность; -знать этапы рекламной кампании; -цели, задачи, функции рекламы; -виды продвижения.
ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять основные разделы бизнес-плана. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработку бизнес-плана; -характеристики основных разделов бизнес-плана.

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело представлена в Приложении № 10.2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело

4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ образовательного учреждения по специальности 42.02.02 Издательское дело СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т. д.

ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОДБ;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
производственная практика (преддипломная) – ПДП;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на изучения специальных дисциплин.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 10.3.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 10.4.

4.3 Программы дисциплин, МДК

Программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» и Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», согласованы с Методическими комиссиями, в том числе выпускающей Методической комиссией по направлению подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, с учетом особенностью рынка труда в Республике Крым (базы практик, работодатели) и утверждены заместителем директора по учебной работе образовательной организации.

Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложениях согласно таблице:

Аннотации программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение №
БД.00	Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык	Приложение №10.5.1
БД.02	Литература	Приложение №10.5.2
БД.03	Иностранный язык	Приложение №10.5.3
БД.04	История	Приложение №10.5.4
БД.05	Физическая культура	Приложение №10.5.5
БД.06	ОБЖ	Приложение №10.5.6
БД.07	Обществознание	Приложение №10.5.7
БД.08	Естествознание	Приложение №10.5.8
БД.09	География	Приложение №10.5.9
БД.10	Экология	Приложение №10.5.10
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	Математика	Приложение №10.5.11
ПД.02	Информатика	Приложение №10.5.12
ПД.03	Экономика	Приложение №10.5.13
ПД.04	Право	Приложение № 10.5.14
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Астрономия	Приложение № 10.5.15
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Физическая культура	Приложение №10.6.1
ОГСЭ.02	Основы философии	Приложение №10.6.2
ОГСЭ.03	История	Приложение №10.6.3
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Приложение №10.6.4
ОГСЭ.05	Социология	Приложение №10.6.4.1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Прикладная математика	Приложение №10.6.5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №10.6.6
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Приложение №10.6.7
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Документационное обеспечение управления	Приложение №10.6.8
ОП.02	Информационные технологии в издательском деле	Приложение №10.6.9
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	Приложение №10.6.10
ОП.04	Материаловедение	Приложение №10.6.11
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение №10.6.12
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №10.6.13
ОП.07	Основы редактирования	Приложение №10.6.14
ОП.08	История книжного дела	Приложение №10.6.15

ОП.09	История литературно-издательского процесса	Приложение №10.6.16
ОП.10	Основы технологии издательско-полиграфического производства	Приложение №10.6.17
ОП.11	Общая и специальная библиография	Приложение №10.6.18

4.4 Программа преддипломной практики

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора (Приложение №10.9.1).

4.5 Программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
ПМ.01	Корректурa	Приложение №10.6.19
УП.01.01	Учебная практика	Приложение №10.7.1
ПП.01.01	Производственная практика	Приложение №10.8.1
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий	Приложение №10.6.20
УП.02.01	Учебная практика	Приложение №10.7.2
ПП.02.01	Производственная практика	Приложение №10.8.2
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения	Приложение №10.6.21
ПП.03.01	Производственная практика	Приложение №10.8.3
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочих 21299 «Делопроизводитель»	Приложение №10.6.22
УП.04.01	Учебная практика	Приложение №10.7.3
ПП.04.01	Производственная практика	Приложение №10.8.4

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Видами текущего контроля, используемыми в учебном процессе являются контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования, устный опрос, в том числе фронтальный, проверка домашних заданий (в том числе письменных ответов на вопросы, сравнительных характеристик, заполнение схем, таблиц, выполнение заданий по алгоритму), решение задач, составление кроссвордов, написание эссе, составление презентаций, выполнение заданий на сравнение, анализ, выделение главного.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

При реализации ППССЗ СПО в семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более, чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Квалификационная работа принимается к защите после освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и

промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

В Таврическом колледже КФУ им. В.И. Вернадского созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена представлены ниже.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту

ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать

профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.
Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. Например, в соответствии с Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В приложении А приводится пример рекомендуемых требований.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является

решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения <1>. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

<1> Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости, пример задания на ВКР приведен в приложении Б).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады,

официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием текстового редактора (Microsoft Word либо OpenOffice Writer), распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель
работодателя

" __ " _____ 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам. руководителя
по направлению деятельности

" __ " _____ 20__ г.

**ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)
Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

Исходные _____ данные

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист _____	1.
Лист _____	2.
Лист _____	3.
Лист _____	4.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности

кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение

Глава	1.
Глава	2.
Заключение	
Список	источников

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1.

2.

Заключение

3.

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР "___" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

"___" _____ (наименование) 20__ г. Протокол N

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии

(подпись, дата)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускного проекта;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся за качественное выполнение пояснительной записки дипломного проекта, с учётом выполнения дипломной работы; за чёткое и технически грамотное изложения по теме дипломной работы; за полные и содержательные ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Оценка «хорошо» выставляется за качественное выполнение пояснительной записки дипломной работы, но тема изучена не в полном объеме. Дипломная работа выполняется по графику. При докладе по теме проекта и на ответы, поставленные комиссией, обучающийся допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки дипломной работы с незначительными отклонениями. Обучающийся работал с отставанием от графика. Доклад по теме не чёткий, не увязывается теория с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки с отклонениями от предъявленных требований. При защите обучающийся показывает неудовлетворительные знания по теме дипломной работы и ответы на вопросы комиссии носят поверхностный характер.

5.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии);
- приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОО СПО «Таврического колледжа» (структурного подразделения);
- на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников».

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Госстандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников к профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (работы).

Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В её состав должны входить представители сферы труда, общественных организаций и пр.

Государственная аттестационная (экзаменационная) комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в данной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (около 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО СПО, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении № 10.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа-комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант.

Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач и др.

Обучающиеся имеют возможность использования электронно-библиотечных систем:

- Универсальная библиотека онлайн (www.biblioclub.ru);
- Корпоративная информационная система РМАТ.

ППССЗ СПО обеспечен интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции-дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

В целях совершенствования учебного процесса в Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» постоянно функционируют:

- Педагогический совет;
- Методический совет;

- «Школа молодого преподавателя»;
- Методическая комиссия общеобразовательных дисциплин;
- Выпускающая Методическая комиссия по направлению подготовки 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

Преподавателями созданы учебно-методические разработки, в их числе:

- учебно-методические пособия по изучению УД, МДК, разделов ПМ;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ);
- рабочие тетради;
- комплекты заданий для выполнения лабораторных и практических работ;
- комплекты различающихся по сложности индивидуализированных теоретических и практических заданий для самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время;
- компьютерные практикумы;
- опорные конспекты;
- тестовые контрольные задания, предназначенные как для проверки уровня освоения обучающимися тем, разделов и учебной дисциплины в целом, так и для самоконтроля степени усвоения учебного материала самими обучающимися и др.

В Таврическом колледже продолжает формироваться единый электронный учебно-методический комплекс.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело Таврический колледж (структурное подразделение) КФУ им. В.И. Вернадского располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в колледже организуется на базе одного учебного корпуса колледжа и корпуса Таврической академии КФУ им. Вернадского. Таврический колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office 2013, Share Point Designer 2010, AcrobatReader_9, Lingvo-6.0-2.msi, Win DjView, Консультант +, Гарант, Mozilla FireFox. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей цикловой

комиссии для организации учебного процесса имеется 5 персональных компьютеров, мультимедийные проекторы, ксероксы, принтеры, DVD.

Лабораторно-практическая работа обучающихся обеспечивается в комплексных лабораториях (информационных технологий) ауд. 5.6, 5.1, оснащенных необходимой мебелью, офисной техникой, интернетом.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело.

№	Наименование кабинетов, лабораторий
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Материаловедения
6	Экологических основ природопользования
7	Основ технологии и оборудования полиграфического производства
8	Делопроизводства и документоведения
9	Правовых основ профессиональной деятельности
10	Редакторской подготовки изданий
11	Менеджмента производственного подразделения
12	Технологии производства печатных и электронных средств информации
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Компьютеризации профессиональной деятельности
2	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося

рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППСЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

6.4 Условия реализации профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочих 21299 Делопроизводитель

Область профессиональной деятельности выпускников:

- разбирает и регистрирует корреспонденцию, формирует дела, регистрирует исходящую документацию и направляет адресату;
- ведет картотеку прохождения документов и осуществляет контроль за сроками их прохождения;
- подготавливает материалы для доклада руководителю.

Использует ручные, механические и электронные средства труда. В процессе выполнения работы вступает в многочисленные кратковременные контакты с сотрудниками своего учреждения. Несет административную ответственность за сохранность документов, должен знать правила делопроизводства, структуру своего учреждения, уметь оформлять документы и формировать дела, а также обращаться с оргтехникой. Несет административную ответственность за сохранность документов.

Программа профессионального модуля ПМ 04. является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППКРС.

Перед началом разработки ППКРС образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППКРС образовательная организация:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- обязана ежегодно обновлять ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники,

технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязана в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязана обеспечивать обучающихся возможностью участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязана формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должна предусматривать при реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ППКРС осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППКРС образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППКРС образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

Образовательная организация, реализующая ППКРС, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень

кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- электротехники и электрооборудования;

- безопасности жизнедеятельности.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Оценка качества освоения ППКРС должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Модуль реализуется через учебную и производственную практик по профилю специальности. Для этого привлекаются следующие базы практик: типография и издательство «Таврида», редакция газеты «Московский комсомолец в Крыму», научная библиотека КФУ.

6.5. Базы практики

Основными базами практики для обучающихся по ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело являются: «Типография и издательство «Таврида»; ООО «Форма», издательство «Вперед»; редакция «Крымская правда», типография «Галс»; типография «Салта», ООО «Пирит», ГБУРК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная и производственные практики являются составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 42.02.02 Издательское дело, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Таврического колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются: всемерное развитие и сохранение лучших традиций КФУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться; создание

условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития обучающихся; формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни; повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования Российской Федерации, плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, культурно-нравственное воспитание, специальная профилактическая работа, профессионально - трудовое воспитание, спортивная работа.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата, студенческого самоуправления. Также в своей работе колледж руководствуется планом воспитательной работы ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Адаптация студентов. Работа кураторов

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и в колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем обучающийся приспособится к требованиям, существующим в Таврическом колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию студентов.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются кураторы, которые обеспечивают всю работу с обучающимися. Кураторы изучают личные дела студентов, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей ребят, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно кураторы в первую очередь помогают студентам адаптироваться к новым для них условиям учебы. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка, едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

Студенческое самоуправление

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль

успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета - организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Все мероприятия, проводимые органами студенческого самоуправления, направлены на активное вовлечение студентов в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление - это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения.

Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Заключены соглашения о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром профилактики СПИД. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально-негативных явлений.

В вопросах профилактики социально негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

В колледже работает комиссия по профилактике негативных явлений. На комиссии рассматриваются нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка колледжа. На заседания комиссии присутствуют кураторы учебных групп, приглашаются родители «нарушителей». Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних.

Культурно-нравственное воспитание

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу.

О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии со студентами говорится с первых дней их пребывания в колледже.

Ежегодно со студентами проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью презентации работы всех творческих коллективов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- музыкальный конкурс;
- оформление аудиторий к Новому году;
- конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- Конкурс, посвященный 8 марта;
- интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;
- музыкальный праздник с конкурсной программой ко Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции. Наши студенты принимают активное участие в мероприятиях, проводимых Крымским федеральным университетом.

Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты колледжа принимают участие не только в мероприятиях колледжа, но и в городских и республиканских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Таврическом колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Студенты и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой. Студенты, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, выступают перед школьниками, рассказывая о направлениях подготовки и специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для студентов колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах.

Все аудитории в колледже закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке помещений колледжа и прилегающей территории.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

В начале учебного года составляется и утверждается администрацией колледжа план спортивно-массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), создана футбольная команда, которая принимает активное участие в спортивных мероприятиях КФУ и города.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство колледжа, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, шахматам.

Научно-исследовательская деятельность

Направление НИР и НИРС является важной составляющей в деятельности Таврического колледжа.

Научная работа преподавателей имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего колледжа.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Традиционно в первом семестре преподаватели колледжа организуют предметные олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла для студентов первого курса обучения на базе основного общего образования. Ежегодно на базе Таврического колледжа проводятся Всекрымские студенческие научно-практические конференции.

Обучающиеся колледжа принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но также и на городском, региональном уровне.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся специальности 42.02.02 «Издательское дело»

- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993, с изменениями от 30.12.2008
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ19,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464,
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010г №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;

- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

- Положение о Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского и другие локальные акты.

- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

- Локальные акты Таврического колледжа.

В образовательном процессе используются блоки локальных актов по различным направлениям деятельности – по воспитательной работе, по структурным подразделениям, по педагогическим сотрудникам, экономическим, хозяйственным и другим видам деятельности в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

10. Приложения к ППСЗ

Приложение 10.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Издательское дело»

Зарегистрировано в Минюсте России 11 июня 2014 г. N 32678

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 12 мая 2014 г. N 511

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.02 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

В соответствии с/пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 80 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 035002 Издательское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2010 г., регистрационный № 16523).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

Министр



Д.В. Ливанов

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
42.02.02 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 42.02.02 Издательское дело для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

11ПССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

3.2. Сроки получения СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения ¹
среднее общее образование	Специалист издательского дела	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

¹ Независимо от применяемых образовательных технологий.

² Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

3.3. Сроки получения СПО по 1111ССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения ³
среднее общее образование	Редактор	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев ⁴

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: печатные и электронные издания;
тексты, нетекстовые элементы; авторский оригинал, издательский оригинал;

Независимо от применяемых образовательных технологий.

⁴ Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;

процессы и методы редакционно-издательской деятельности;

первичные трудовые коллективы.

4.3. Специалист издательского дела готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Корректурa.

4.3.2. Художественно-техническое редактирование изданий.

4.3.3. Управление и организация
деятельности производственного

подразделения.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

4.4. Редактор готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Корректурa.

4.4.2. Художественно-техническое редактирование изданий.

4.4.3. Управление и организация
деятельности производственного

подразделения.

4.4.4. Редакторская подготовка изданий.

4.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Специалист издательского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Специалист издательского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Корректур.

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционноиздательского процесса.

5.2.2. Художественно-техническое редактирование изданий.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних

элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

5.2.3. Управление и организация деятельности производственного подразделения.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Редактор должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения

в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Редактор должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Корректур.

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционноиздательского процесса.

5.4.2. Художественно-техническое редактирование изданий.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

5.4.3. Управление и организация деятельности производственного подразделения.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ПК 3.7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.

ПК 3.8. Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты

ПК 3.9. Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда.

5.4.4. Редакторская подготовка изданий.

ПК 4.1. Разрабатывать концепцию и модель будущего издания.

ПК 4.2. Определять типологию издания.

ПК 4.3. Применять методы стилистической оценки текста.

ПК 4.4. Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей.

ПК 4.5. Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий.

5.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;

и разделов: учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки — «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Код формируемой компетенции
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2382	1588		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	522	348		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 -10

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 10
-	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и 		126	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК I - 9

	<p>письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>				
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	252	126	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК I - 7, 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	224	150		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать обыкновенные дифференциальные уравнения; знать: основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные численные методы решения прикладных задач;</p>			ЕН.01. Прикладная математика	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4, 3.6
	<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>			ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.4, 2.3

	<p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p>				
	<p>уметь: распознавать взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды; прогнозировать последствия заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами; пользоваться законодательной базой экологической безопасности; знать: о современном состоянии окружающей среды России и планеты; о воздействии негативных экологических факторов на человека; правовые вопросы экологической безопасности; о планетарных экологических проблемах и путях ликвидации экологических катастроф.</p>			ЕН.03. Экологические основы природопользования	ОК 2, 3, 4, 5
П.00	Профессиональный учебный цикл	1636	1090		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	654	436		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:</p>			ОП.01. Документационное обеспечение	ОК I-5 ПК 1.1-1.4, 2.1, 2.3

	<p>применять основные правила оформления текстового материала; оформлять организационно-распорядительную документацию; оформлять документы по трудовым правонарушениям; знать: документационное обеспечение управления; порядок оформления реквизитов документа; основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов;</p>			управления	
	<p>уметь: использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации; знать: основы информационной культуры; принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий; особенности использования Интернет-технологий в издательском деле;</p>			ОП.02. Информационные технологии в издательском деле	ОК I - 5 ПК 1.4, 23,4.5
	<p>уметь: выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию; знать:</p>			ОП.03. Технология производства печатных и электронных средств информации	ОК 1 - 5 ПК 1.6,2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3

	<p>печатные и электронные средства информации; основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции;</p>				
	<p>уметь: выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; знать: область применения; методы измерения параметров и свойств материалов; способы получения материалов с заданным комплексом свойств; правила улучшения свойств материалов; особенности испытания материалов;</p>			ОП.04. Материаловедение	ОК 1, 2, 6, 9 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3
	<p>уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>			ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 2, 3, 5, 6 ПК 3.4, 3.7
	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>		68	ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 -10

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны _____

	<p>государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				*
ПМ.00	Профессиональные модули	982	654		
ПМ.01	<p>Корректурa В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: корректурa всех видов авторских и издательских оригиналов; вычитки основного текста и аппарата издания; редакторского анализа текста; использования компьютерных технологий при работе с текстами; оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле; уметь:</p>			МДК.01.01. Технология комплексной работы с текстом	ОК I-9 ПК 1.1-1.6

	<p>осуществлять правку текста; вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; выбирать методы логического построения текста; применять компьютерные программы для обработки текста; осуществлять вычитку различных видов литературы; знать: корректурные знаки, языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания; правила, методику и приемы редакторского анализа; компьютерные программы для обработки текста; особенности вычитки различных видов литературы.</p>				
ПМ.02	<p>Художественно-техническое редактирование изданий В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий; выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий; использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий; применения нормативной и справочной литературы;</p>			МДК 02.01. Создание оригинал-макета	ОК 1 -10 ПК 2.1 -2.6

	<p>осуществления художественного оформления печатной продукции;</p> <p>оценки качества выпущенных изданий; уметь:</p> <p>оформлять все элементы печатных изданий;</p> <p>обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий;</p> <p>использовать информационные программы для выпуска печатных изданий;</p> <p>пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;</p> <p>создавать макеты печатной продукции;</p> <p>анализировать качество печатной продукции;</p> <p>знать:</p> <p>правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;</p> <p>основные технико-экономические показатели печатных изданий;</p> <p>информационные программы обработки текста и иллюстрации;</p> <p>нормативно-техническую и справочную литературу;</p> <p>правила художественного оформления и макетирования печатной продукции;</p> <p>основные критерии оценки качества печатных изданий.</p>				
ПМ.03	<p>Управление и организация деятельности производственного подразделения</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:</p> <p>планирования работы производственного подразделения;</p> <p>расчета основных показателей редакционно-</p>			МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения	ОК 1 -10 ПК 3.1 - 3.6

издательского процесса;
выбора оптимального варианта
технологического процесса изготовления разных
видов печатной продукции;
оформления издательских договоров;
проведения рекламных кампаний; разработки
бизнес-плана издательского проекта; **уметь:**
разрабатывать структуру управления
конкретным подразделением;
рассчитывать основные технико-
экономические показатели работы издательства;
разрабатывать варианты оформления и
изготовления различных видов издательской
продукции;
работать с авторами и заказчиками,
составлять и заключать авторский договор и
договор на изготовление издательской
продукции;
организовывать рекламную кампанию и
оценивать ее эффективность;
составлять основные разделы бизнес-плана;
знать:
функции управления; сущность структуры
управления; виды контроля; особенности
тактического и стратегического планирования;
основные показатели работы издательства и
методику их расчета;
показатели и методику сравнения различных
вариантов изготовления издательской
продукции;
правила составления издательских договоров,
 типовые разделы договоров;
этапы рекламной кампании; цели, задачи,

	функции рекламы; виды продвижения; структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана.				
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1020	680		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3402	2268		
УП.00	Учебная практика	7 нед.	252		ОК 1 -10 ПК 1,1 - 3.6
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	4 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	5 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	3 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

<u>Обучение по учебным циклам</u>	<u>63 нед.</u>
<u>Учебная практика</u>	<u>3 нед.</u>
<u>Производственная практика (по профилю специальности)</u>	<u>4 нед.</u>
<u>Производственная практика (преддипломная)</u>	<u>4 нед.</u>
<u>Промежуточная аттестация</u>	<u>4 нед.</u>
<u>Государственная итоговая аттестация</u>	<u>5 нед.</u>
<u>Каникулы</u>	<u>12 нед.</u>
<u>Итого</u>	<u>95 нед.</u>

Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Код формируемой компетенции
	Обязательная часть учебных циклов СПССЗ	3666	2444		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	798	532		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 -10

	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 -10
	<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать:</p>		48	ОГСЭ.03. Психология общения	ОК I -8 ПК 3.4, 3.6, 3.7

	<p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>				
	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь' пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	388	194	ОГСЭ.04. Иностранный язык	ОК I - 9
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	388	194	ОГСЭ.05. Физическая культура	ОК 1 - 7, 1 0

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	224	150		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать обыкновенные дифференциальные уравнения; знать: основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные численные методы решения прикладных задач;			ЕН.01. Прикладная математика	ОК I-9 ПК 3.1-3.4, 3.6
	уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;			ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК I-9 ПК 1.4, 2.3
	уметь: распознавать взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды; прогнозировать последствия заражения			ЕН.03. Экологические основы природопользования	ОК 2, 3, 4, 5

	<p>окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами; пользоваться законодательной базой экологической безопасности; знать: о современном состоянии окружающей среды России и планеты; о воздействии негативных экологических факторов на человека; правовые вопросы экологической безопасности; о планетарных экологических проблемах и путях ликвидации экологических катастроф.</p>				
П.00	Профессиональный учебный цикл	2644	1762		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	966	644		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: применять основные правила оформления текстового материала; оформлять организационно-распорядительную документацию; оформлять документы по трудовым правонарушениям; знать: документационное обеспечение управления; порядок оформления реквизитов документа; основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов;</p>			ОП.01. Документационное обеспечение управления	ОК I - 5 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3
	<p>уметь: использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач; использовать инструментальную среду,</p>			ОП.02. Информационные технологии в издательском деле	ОК 1 - 5 ПК 1.4, 2.3, 4.5

	<p>функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации; знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы информационной культуры; принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий; особенности использования Интернет-технологий в издательском деле; 				
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию; знать: печатные и электронные средства информации; основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; 			<p>ОП.03. Технология производства печатных и электронных средств информации</p>	<p>ОК 1 - 5 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3</p>
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; знать: область применения; методы измерения параметров и свойств материалов; способы получения материалов с заданным 			<p>ОП.04. Материаловедение</p>	<p>ОК 1, 2, 6, 9 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3</p>

<p>комплексом свойств; правила улучшения свойств материалов; особенности испытания материалов;</p>				
<p>уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>			<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 2, 3, 5, 6 ПК 3.4, 3.7</p>
<p>уметь: работать с научной литературой, осуществлять сбор, изучение и обработку научной информации, осуществлять критический анализ по литературным источникам; анализировать результаты исследования, формулировать выводы; оформлять результаты исследования; знать: общее понятие о научно-исследовательской деятельности и научных исследованиях в практической деятельности человека; этапы научно-исследовательской работы и их особенности;</p>	<p><</p>		<p>ОП.06. Основы исследовательской деятельности</p>	<p>ОК I - 9 ПК 2.4, 2.6, 3.5, 3.8</p>
<p>уметь: выражать цветом формы, объем, пространство;</p>			<p>ОП.07. Цветоведение</p>	<p>ОК 1 - 5 ПК 2.2, 2.6, 3.2, 3.3</p>

	<p>производить оценку качества полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>проводить измерения цвета с помощью колориметрической аппаратуры; знать:</p> <p>теоретические основы цветоведения; природу света и цвета; основные закономерности цветовых явлений;</p> <p>основные характеристики цвета;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий;</p> <p>выбирать сетевые технологии и средства автоматизированного документооборота организации;</p> <p>использовать методы работы с прикладными программными средствами, навыки программного обеспечения в процесс подготовки печатных и электронных изданий; знать:</p> <p>роль информации и систем управления информацией в издательском деле;</p> <p>технологию формирования информационного пространства в издательском деле;</p> <p>назначение и классификацию программных средств цифровой обработки информации; принципы и методы их использования в издательском деле;</p>				<p>ОП.08. Программные средства обработки информации</p> <p>О К I - 5 ПК 1.4, 2.3, 4.5</p>
	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных</p>		68		<p>ОП.09. Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОК 1 -10 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.6,</p>

воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения

3.1- 3.9,
4.1- 4.5

	<p>вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	1678	1118		
ПМ.01	<p>Корректурa</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:</p> <p>корректурa всех видов авторских и издательских оригиналов;</p> <p>вычитки основного текста и аппарата издания;</p> <p>редакторского анализа текста; использования компьютерных технологий при работе с текстами;</p>			МДК.01.01. Технология комплексной работы с текстом	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6

	<p>оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле; уметь: осуществлять правку текста; вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; выбирать методы логического построения текста; применять компьютерные программы для обработки текста; осуществлять вычитку различных видов литературы; знать: корректорные знаки, языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания; правила, методику и приемы редакторского анализа; компьютерные программы для обработки текста; особенности вычитки различных видов литературы.</p>				
ПМ.02	<p>Художественно-техническое редактирование изданий В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий; выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий; использования компьютерных технологий</p>			МДК.02.01. Создание оригинал-макета	ОК 1 -10 ПК 2.1 -2.6

	<p>при верстке и оформлении изданий; применения нормативной и справочной литературы; осуществления художественного оформления печатной продукции; оценки качества выпущенных изданий; уметь: оформлять все элементы печатных изданий; обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий; использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; создавать макеты печатной продукции; анализировать качество печатной продукции; знать: правила и приемы оформления всех видов печатных изданий; основные технико-экономические показатели печатных изданий; информационные программы обработки текста и иллюстрации; нормативно-техническую и справочную литературу; правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; основные критерии оценки качества печатных изданий.</p>				
ПМ.03	<p>Управление и организация деятельности производственного подразделения В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p>			МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения	ОК 1 - 10 ПК 3.1 -3.9

иметь практический опыт:

управления коллективом; маркетинговых исследований; мотивации и стимулирования труда; **уметь:**

применять приемы делового и управленческого общения;

разрешать конфликтные ситуации; планировать набор персонала; использовать различные методы влияния; принимать эффективные управленческие решения;

собирать и анализировать маркетинговую информацию; проводить исследования и анализировать полученные результаты; разрабатывать анкеты для проведения опросов;

использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; **знать:**

стили управления, сущность делегирования полномочий; функции, принципы и методы управления;

сущность процесса принятия и реализации управленческих решений; формы делового общения; сущность кадрового планирования; методы управления конфликтами; цели, задачи маркетинговых исследований; схему проведения маркетинговых исследований;

систему маркетинговой информации; сущность иерархии потребностей; критерии мотивации; содержательные и

МДК.03.02.
Управление
коллективом

	процессуальные теории мотивации.				
ПМ.04	<p>Редакторская подготовка изданий В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработки концепции и модели будущего издания; определения типологии издания; применения методов стилистической оценки текста; редакторской подготовки изданий для детей; использования сетевых издательских технологий; при редакторской подготовке текста; уметь: сформулировать модель будущего издания; составлять типологическую характеристику издания; осуществлять стилистическую обработку текста; проектировать издания для детей в зависимости от возрастной категории; сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание; знать: тенденции развития современного книгоиздания и средств массовой информации; предмет, целевое назначение и читательский адрес будущего издания; стилистическую систему современного русского языка; принципы построения изданий для детей; современные издательские стратегии. 		-	МДК.04.01. Редакторский анализ текста при подготовке его к изданию	ОК 1 -10 ПК 4.1 -4.5
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким				

	профессиям рабочих				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1572	1048		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	5238	3492		
УП.00	Учебная практика				ОК 1 - 10 ПК 1.1 -1.6, 2.1 -2.6, 3.1- 3.9, 4.1- 4.5
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	11 нед.	396		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	7 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	5 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Срок получения СПО по 1111ССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

<u>Обучение по учебным циклам</u>	<u>97 нед.</u>
<u>Учебная практика</u>	
<u>Производственная практика (по профилю специальности)</u>	<u>11 нед.</u>
<u>Производственная практика (преддипломная)</u>	<u>4 нед.</u>
<u>Промежуточная аттестация</u>	<u>5 нед.</u>
<u>Государственная итоговая аттестация</u>	<u>7 нед.</u>
<u>Каникулы</u>	<u>23 нед.</u>
<u>Итого</u>	<u>147 нед.</u>

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках

профессионального модуля профессию рабочего (одну или несколько), должностей служащих, согласно приложению к ФГОС СПО;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁵.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 5 мая 2014 г.

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

7.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

7.11. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

<u>теоретическое обучение</u>	
<u>(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)</u>	<u>39 нед.</u>
<u>промежуточная аттестация</u>	<u>2 нед.</u>
<u>каникулы</u>	<u>11 нед.</u>

7.12. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы⁶.

7.14. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

⁶ Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 7, ст. 620, ст. 621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст. 631; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, ст. 3030, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 8, ст. 709; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 8, ст. 600; № 17, ст. 1587; № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 10, ст. 763; № 14, ст. 1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст. 2907; № 30, ст. 3110, ст. 3111; № 40, ст. 3987; № 43, ст. 4349; № 49, ст. 5127; 2006, № 1, ст. 10, ст. 22; № И, ст. 1148; № 19, ст. 2062; № 28, ст. 2974, № 29, ст. 3121, ст. 3122, ст. 3123; № 41, ст. 4206; № 44, ст. 4534; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 362; № 16, ст. 1830; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5418; № 49, ст. 6070, ст. 6074; № 50, ст. 6241; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5746; № 52, ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 18, ст. 2149; № 23, ст. 2765; № 26, ст. 3124; № 48, ст. 5735, ст. 5736; № 51, ст. 6149; № 52, ст. 6404; 2010, № Ц, ст. 1167, ст. 1176, ст. 1177; № 31, ст. 4192; № 49, ст. 6415; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3878; № 30, ст. 4589; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7021, ст. 7053, ст. 7054; № 50, ст. 7366; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7613; 2013, № 9, ст. 870; № 19, ст. 2329; ст. 2331; № 23, ст. 2869; № 27, ст. 3462, ст. 3477; № 48, ст. 6165).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.15. Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

7.16. ППСЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-5 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся л возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.17. Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁷. Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7.18. Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной,

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 5 мая 2014 г.

и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база _____ должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
и других помещений

Кабинеты:

социально-экономические дисциплины;

прикладной математики;

экологических основ природопользования;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

корректуры;

художественно-технического редактирования изданий;

методический кабинет.

Лаборатории:

информационных технологий; материаловедения;

технологии производства печатных и электронных средств информации.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием

персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.19. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППССЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППССЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств,

позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам⁸.

⁸ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 5 мая 2014 г.).

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Приложение 10.2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																										
			Общие									Профессиональные																	
			ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
Базовые дисциплины	БД.01	Русский язык																											
	БД.02	Литература																											
	БД.03	Иностранный язык																											
	БД.04	История																											
	БД.05	Физическая культура																											
	БД.06	ОБЖ																											
	БД.07	Обществознание																											
	БД.08	Естествознание																											
	БД.09	География																											
	БД.10	Экология																											
Профильные дисциплины	ПД.01	Математика																											
	ПД.02	Информатика																											
	ПД.03	Экономика																											
	ПД.04	Право																											
Предлагаемые ОО	ПОО.01	Астрономия																											
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.01	Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+																				
	ОГСЭ.02	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.03	История	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.04	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.05	Социология	+	+	+	+	+	+	+	+																			
Математический и общий естественно научный цикл	ЕН.01	Прикладная математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+		+	
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+				+						+									
	ЕН.03	Экологические основы природопользования		+	+	+	+																						

ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий	МДК.02.01	Создание оригинал-макета	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+									
	МДК.02.02	Редакторская подготовка изданий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	УП.02.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ПП.02.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+								
ПМ.03 Управление и организация деятельности и производственного подразделения	МДК.03.01	Менеджмент производственного подразделения	+	+	+	+	+	+	+	+																+	+	+	+	+	+	
	ПП.03.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+																+	+	+	+	+	+	
ПМ.04 Технология и организация работ по освоению рабочей профессии «Делопроизводитель»	МДК.04.01	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	МДК.04.02	Делопроизводство и документоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	УП.04.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ПП.04.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								

Приложение 10.6 Кадровое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании Год окончания	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория, год присвоения	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	
				все го	в том числе педагогический			
БД	Базовые дисциплины							
БД.01	Русский язык	Бобкова Людмила Николаевна, преподаватель	Крымский педагогический институт им. М.В. Фрунзе; 1971 г, специальность - русский язык; квалификация - учитель русского языка и литературы	высшая квалификационная категория, 2014г.	44	44	Украинская академия печати, 2010, Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2014; «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса»; Федеральный институт развития образования, 2014 г, «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования»; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»; преподаватель
БД.02	Литература	Бобкова Людмила Николаевна, преподаватель	Крымский педагогический институт им. М.В. Фрунзе; 1971 г, специальность -	высшая квалификационная категория, 2014г.	44	44	Украинская академия печати, 2010, Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2014 г; «Управление государственными	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО

			русский язык; квалификация - учитель русского языка и литературы				профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса»; Федеральный институт развития образования, 2014 г, «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования»; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	«КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
БД.03	Иностранный язык	Меленцова Наталья Витальевна, социальный педагог	ТНУ им. Вернадского "Филология" 2014 г, Филолог, преподаватель иностранного языка; ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016 г, Теория и методика обучения иностранному языку (английский язык)				ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»; ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г., «Профессиональная компетентность педагогов в условиях внедрения ФГОС»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); социальный педагог, преподаватель
БД.04	История	Лунева Виктория Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1984 г, специальность - история; квалификация – историк, преподаватель истории	высшая квалифи- кационная категория, 2013 г	23	23	ТНУ им. В.И. Вернадского, 2013 г., «Методика преподавания Истории Украины»; ФГАОУ «ФИРО», 2014 г. «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе»; Федеральный институт	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

			и обществоведения				педагогических измерений, 2016 г. «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету История»; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях» ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г., «Анализ результатов образовательной деятельности в работе учителя истории»	
БД.05	Физическая культура	Бородина Кира Аркадьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2014. специальность - физическая культура; квалификация - преподаватель физической культуры		4	4	ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г., «Педагогическая деятельность в проф. обучении, проф. образовании, доп. проф. образовании в проф. образовательных организациях»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
БД.06	ОБЖ	Старостин Виталий Анатольевич, преподаватель	Военный институт национальной гвардии Украины; 1997; специальность - боевое использование	первая квалификационная категория, 2012 г	21	8	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2012; Федеральный институт развития	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО

			мотострелковых подразделений, квалификация - офицер военного управления тактического уровня; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017г., преподаватель профессионального обучения, СПО и ДПО				образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г; «Концептуальные положения и методы преподавания основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014 ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г., «Педагогическая деятельность в проф. обучении, проф. образовании, доп. проф. образовании в проф. образовательных организациях»	«КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
БД.07	Обществознание	Лунева Виктория Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1984 г, специальность - история; квалификация – историк, преподаватель истории и обществоведения	высшая квалификационная категория, 2013 г	23	23	ТНУ им. В.И. Вернадского, 2013 г., «Методика преподавания Истории Украины»; ФГАОУ «ФИРО», 2014 г. «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе»; Федеральный институт педагогических измерений, 2016 г. «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							<p>итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету История»; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях» ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г., «Анализ результатов образовательной деятельности в работе учителя истории»</p>	
БД.08	Естествознание	Клочкова Галина Анатольевна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1980 специальность - биология квалификация - преподаватель химии и биологии, биолог	высшая квалификационная категория, 2017 г.	46	38	<p>Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания химии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014, «Концептуальные положения и методы преподавания биологии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014 ЧОУ ДПО «Центр Знаний», 2016 г., «Системный подход к формированию и представлению педагогического опыта в контексте ФГОС»; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская</p>	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	
БД.09	География	Шерекина Светлана Юрьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012 г. специальность - география; квалификация - преподаватель географии, магистр географии	первая квалификационная категория, 2014 г.	5	5	ФГАОУ «ФИРО», 2014 г., «Концептуальные положения и методы преподавания географии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
БД.10	Экология	Клочкова Галина Анатольевна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1980 специальность - биология квалификация - преподаватель химии и биологии, биолог	высшая квалификационная категория, 2017 г.	46	38	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания химии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014, «Концептуальные положения и методы преподавания биологии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014 ЧОУ ДПО «Центр Знаний», 2016 г., «Системный подход к формированию и представлению педагогического опыта в контексте ФГОС»;	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	
ПД	Профильные дисциплины							
ПД.01	Математика	Гималетдинова Любовь Александровна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2003. специальность - математика; квалификация - преподаватель математики и информатики	первая квалификационная категория, 2014	15	15	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2014; Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания математики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); методист
ПД.02	Информатика	Андрейчук Анна Михайловна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2005. специальность - экономическая кибернетика; квалификация – экономист, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017г., преподаватель	высшая квалификационная категория, 2017	11	11	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2013 г., «методика преподавания предмета информатики в колледже»; Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); заведующий отделением

			профессионального обучения, СПО и ДПО				<p>ФГАУ «ФИРО», 2014 г., «Проектирование основных проф.образовательных программ СПО»;</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»;</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г. «Основы менеджмента и администрирование»;</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г., «Педагогическая деятельность в проф. обучении, проф. образовании, доп. проф. образовании в проф. образовательных организациях»;</p> <p>ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г., «Скрайбинг и веб-квест как инновационные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС СПО»</p>	
ПД.03	Экономика	Чудинович Людмила Михайловна, преподаватель	Национальный аграрный университет; 2001 г, специальность- профессиональное образование квалификация - педагог-экономист	высшая квалификационная категория, 2013 г	26	21	<p>Крымский институт частного акционерного общества «Высшее учебное заведение «Межрегиональная академия управления персоналом», стажировка, 2012 г;</p> <p>Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего</p>	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							профессионального образования», 2014 г; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	
ПД.04	Право	Кузьминская Виктория Анатольевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2007 г. специальность - правоведение; квалификация – магистр права	первая квалификационная категория, 2014	10	10		Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
ПОО	Предлагаемые ОО							
ПОО.01	Астрономия	Притуленко Андрей Сергеевич, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012 г. специальность - физика; квалификация - преподаватель физики, магистр		6	3	ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
ОГСЭ.01	Физическая культура	Бородина Кира Аркадьевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2014. специальность - физическая культура; квалификация - преподаватель физической культуры		4	4	ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г., «Педагогическая деятельность в	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							проф. обучении, проф. образовании, доп. проф. образовании в проф. образовательных организациях»	
ОГСЭ.02	Основы философии	Беленькая Анна Сергеевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012 г. специальность - философия; квалификация - преподаватель философии, магистр	первая квалификационная категория, 2014	5	5	Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г.; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); зав. отделением
ОГСЭ.03	История	Лунева Виктория Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1984 г, специальность - история; квалификация – историк, преподаватель истории и обществоведения	высшая квалификационная категория, 2013 г	23	23	ТНУ им. В.И. Вернадского, 2013 г., «Методика преподавания Истории Украины»; ФГАОУ «ФИРО», 2014 г. «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе»; Федеральный институт педагогических измерений, 2016 г. «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету История»; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях» ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г., «Анализ результатов образовательной деятельности в работе учителя истории»	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Меленцова Наталья Витальевна, социальный педагог	ТНУ им. Вернадского "Филология" 2014 г, Филолог, преподаватель иностранного языка; ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016 г, Теория и методика обучения иностранному языку (английский язык)				ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»; ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г., «Профессиональная компетентность педагогов в условиях внедрения ФГОС»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); социальный педагог, преподаватель
ОГСЭ.05	Социология	Беленькая Анна Сергеевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012 г. специальность - философия; квалификация - преподаватель философии, магистр	первая квалификационная категория, 2014	5	5	Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); зав. отделением
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл							
ЕН.01	Прикладная математика	Гималетдинова Любовь Александровна,	Таврический национальный университет им. В.И.	первая квалификационная	15	15	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации,	Таврический колледж (структурное

		преподаватель	Вернадского, 2003. специальность - математика; квалификация - преподаватель математики и информатики	категория, 2014			2014; Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания математики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); методист
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Андрейчук Анна Михайловна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2005. специальность - экономическая кибернетика; квалификация – экономист, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017г., преподаватель профессионального обучения, СПО и ДПО	высшая квалифи- кационная категория, 2017	11	11	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2013 г., «методика преподавания предмета информатики в колледже»; Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014 г. ФГАУ «ФИРО», 2014 г., «Проектирование основных проф.образовательных программ СПО»; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»;	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); заведующий отделением

							<p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г. «Основы менеджмента и администрирование»;</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г., «Педагогическая деятельность в проф. обучении, проф. образовании, доп. проф. образовании в проф. образовательных организациях»;</p> <p>ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г., «Скрайбинг и веб-квест как инновационные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС СПО»</p>	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Клочкова Галина Анатольевна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1980 специальность - биология квалификация - преподаватель химии и биологии, биолог	высшая квалификационная категория, 2017 г.	46	38	<p>Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2012;</p> <p>Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания химии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014, «Концептуальные положения и методы преподавания биологии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014</p> <p>ЧОУ ДПО «Центр Знаний», 2016 г., «Системный подход к формированию и представлению педагогического опыта в контексте ФГОС»;</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская</p>	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины							
ОП.01	Документационное обеспечение управления	Смирнова Елена Александровна	Киевский национальный экономический университет, 2000 г, специальность – экономика и предпринимательство, квалификация – бакалавр по учету и аудиту, преподаватель экономики, экономист; Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2014 г., специальность – юриспруденция, квалификация – академический бакалавр	кандидат экономических наук, доцент	17	17		ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Институт экономики и управления, доцент кафедры финансов предприятий и страхования
ОП.02	Информационные технологии в издательском деле	Андрейчук Анна Михайловна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2005. специальность - экономическая кибернетика; квалификация – экономист, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017г., преподаватель	высшая квалификационная категория, 2017	11	11	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2013 г, «методика преподавания предмета информатики в колледже»; Федеральный институт развития образования по темам «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); заведующий отделением

			профессионального обучения, СПО и ДПО				<p>ФГАУ «ФИРО», 2014 г., «Проектирование основных проф. образовательных программ СПО»;</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»;</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г. «Основы менеджмента и администрирование»;</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г., «Педагогическая деятельность в проф. обучении, проф. образовании, доп. проф. образовании в проф. образовательных организациях»;</p> <p>ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г., «Скрайбинг и веб-квест как инновационные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС СПО»</p>	
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	Нелина Нина Игоревна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2006; специальность - компьютеризованные технологии и системы издательско-полиграфических	высшая квалификационная категория, 2017 г.	16	9	<p>Украинская академия печати, стажировка, 2012 г;</p> <p>Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская</p>	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

			производств; квалификация - технолог-издатель; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017г., преподаватель профессионального обучения, СПО и ДПО				академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»; ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», 2016 г., «Инновационные технологии в образовании и отрасли»	
ОП.04	Материаловедение	Нелина Нина Игоревна, преподаватель	Крымский институт информационно- полиграфических технологий Украинской академии печати, 2006; специальность - компьютеризированн е технологии и системы издательско- полиграфических производств; квалификация - технолог-издатель; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017г., преподаватель профессионального обучения, СПО и ДПО	высшая квалифи- кационная категория, 2017 г.	16	9	Украинская академия печати, стажировка, 2012 г; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»; ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», 2016 г., «Инновационные технологии в образовании и отрасли»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Максимюк Максим Николаевич	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2005, квалификация – экономист, бакалавр по		13	13	ТНУ им. В.И. Вернадского, 2014 г, «Статистическое обеспечение финансового анализа и аудита на предприятии»	ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Институт экономики и управления, ассистент

			экономике и пред- принимательству Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2009 г специальность – правоведение квалификация – магистр права					кафедры учета, анализа и аудита
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Старостин Виталий Анатольевич, преподаватель	Военный институт национальной гвардии Украины; 1997; специальность - боевое использование мотострелковых подразделений, квалификация - офицер военного управления тактического уровня; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017г., преподаватель профессионального обучения, СПО и ДПО	первая квалифи- кационная категория, 2012 г	21	8	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, курсы повышения квалификации, 2012; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г; «Концептуальные положения и методы преподавания основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», 2014 ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017 г., «Педагогическая деятельность в проф. обучении, проф. образовании,	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							доп. проф. образовании в проф. образовательных организациях»	
ОП.07	Основы редактирования	Костенко Ирина Вячеславовна	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2011 г., специальность – издательское дело и редактирование, квалификация – издатель-редактор		6	6		Таврическая академия, факультет информационно-полиграфических технологий, кафедра рекламы и издательского дела (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
ОП.08	История книжного дела	Голота Светлана Сергеевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2014 г., специальность – филология, квалификация – академический бакалавр		3	3		Таврическая академия, факультет информационно-полиграфических технологий, кафедра рекламы и издательского дела (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); специалист по учебно-методической работе 1 категории
ОП.09	История литературно-издательского процесса	Голоднюк Егор Александрович	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2014 г.,		3	3		Таврический колледж (структурное подразделение)

			специальность – история, квалификация – академический бакалавр				(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель	
ОП.10	Основы технологии издательско-полиграфического производства	Нелина Нина Игоревна, преподаватель	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2006; специальность - компьютеризованные технологии и системы издательско-полиграфических производств; квалификация - технолог-издатель; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017г., преподаватель профессионального обучения, СПО и ДПО	высшая квалификационная категория, 2017 г.	16	9	Украинская академия печати, стажировка, 2012 г; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»; ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», 2016 г., «Инновационные технологии в образовании и отрасли»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
ОП.11	Общая и специальная библиография	Голота Светлана Сергеевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2014 г., специальность – филология, квалификация – академический бакалавр		3	3	Таврическая академия, факультет информационно-полиграфических технологий, кафедра рекламы и издательского дела (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И.	

								Вернадского»); специалист по учебно- методической работе 1 категории
ПМ	Профессиональные модули							
ПМ.01	Корректурa	Костенко Ирина Вячеславовна	Крымский институт информационно- полиграфических технологий Украинской академии печати, 2011 г., специальность – издательское дело и редактирование, квалификация – издатель-редактор		6	6		Таврическая академия, факультет информационно- полиграфически х технологий, кафедра рекламы и издательского дела (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий							
	МДК.02.01 Создание оригинал- макета	Нелина Нина Игоревна, преподаватель	Крымский институт информационно- полиграфических технологий Украинской академии печати, 2006; специальность - компьютеризированн е технологии и системы издательско- полиграфических производств; Квалификация - технолог-издатель; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,	высшая квалифи- кационная категория, 2017 г.	16	9	Украинская академия печати, стажировка, 2012 г; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»;	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

			2017г., преподаватель профессионального обучения, СПО и ДПО				ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», 2016 г., «Инновационные технологии в образовании и отрасли»	
	МДК.02.02 Редакторская подготовка изданий	Костенко Ирина Вячеславовна	Крымский институт информационно-полиграфических технологий Украинской академии печати, 2011 г., специальность – издательское дело и редактирование, квалификация – издатель-редактор		6	6		Таврическая академия, факультет информационно-полиграфических технологий, кафедра рекламы и издательского дела (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения	Чудинович Людмила Михайловна, преподаватель	Национальный аграрный университет; 2001 г, специальность- профессиональное образование квалификация - педагог-экономист	высшая квалификационная категория, 2013 г	26	21	Крымский институт частного акционерного общества «Высшее учебное заведение «Межрегиональная академия управления персоналом», стажировка, 2012 г; Федеральный институт развития образования по темам «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», 2014 г; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); преподаватель

							состояниях»	
ПМ.04	Технологии и организация работ по освоению рабочей профессии 21299 «Делопроизводитель»	Шаталина Елена Федоровна	СГУ им. М.Ф. Фрунзе, 1987 г, специальность – украинский язык и литература, квалификация – филолог, преподаватель ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2016 г., специальность – педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях (учитель русского языка и литературы)	высшая квалификационная категория, 2013 г	30	30	ФГАУ «ФИРО», 2014 г., «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС»; ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», 2016 г., «Управление персоналом»; ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Медицинская академия им. С.И. Георгиевского, 2016 г., «Охрана здоровья обучающихся. Оказание первой помощи при неотложных состояниях»	Таврический колледж (структурное подразделение) (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»); заместитель директора по воспитательной работе