

## Аннотация к рабочей программе учебной практики 1

### 1. Цели и задачи практики

Основными *целями* учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков со стороны магистров;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления,
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем в сфере государственного и муниципального управления,
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

*Задачи:*

- адаптирующая, заключается в подготовке магистров к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в процессе формирования у магистров базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у магистров в сфере государственного и муниципального управления;
- воспитательная, состоит в осознании магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

### 2. Требования к результатам практики:

Шифр компетенции	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1, ОПК-1, ПК-3	- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)	- методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных; - источников получения необходимой информации для проведения анализа; - принципов анализа и использования полученной информации	- обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; - использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; - представлять итоговые заключения на основе полученной статистической и аналитической информации; - анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.	- творческими способностями по получению информации; - навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации понятийным аппаратом теории разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах власти; - инструментарием разработки, принятия и реализации управленческих решений

### 3.Содержание практики.

#### Раздел 1. Закрепление навыков обработки информации с использованием технических средств.

Ознакомление и исследование структуры администрации (организации), анализ деятельности органа власти  
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов

#### Раздел 2. Закрепление навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Анализ деятельности органов власти по общим вопросам

Изучение взаимодействий между структурными подразделениями различных органов власти

#### 4. Трудоемкость практики и форма контроля знаний.

Зачетные единицы – 3,0

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общий объем практики</b>	-	<b>108</b>
Аудиторная работа	-	-
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические (семинарские)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	108
Контрольная работа	-	-
Иные виды работы		
Виды промежуточной аттестации:		
Зачет	-	Зачёт 2 сем.
Курсовое проектирование	-	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-

### Аннотация к рабочей программе производственной практики 2

#### 1.Цели и задачи практики

Целью производственной практики является знакомство магистров и приобретение навыков практической работы, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Задачами производственной практики являются:

- изучение структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных функций структурных подразделений;
- изучение организационно-правовых аспектов регулирования деятельности государственных и муниципальных организаций и их подразделений;
- выработка и закрепление профессиональных навыков организационной и правовой работы в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в работе отделов и подразделений государственных и муниципальных организаций;
- сбор и обработка материалов для написания отчета о производственной практике.

#### 2.Требования к результатам практики:

Шифр компетенции	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
	- способностью к анализу, планированию и	- конституционно-правовые основы государственного	- применить знания о государственном и муниципальном	- навыками применения основных механизмов современного гос-

<p>ОПК-1; ПК-5; ПК-10</p>	<p>организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)</p>	<p>управления и местного самоуправления и их сущностные признаки; - характер и порядок организации взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничения их полномочий; - основы организации государственной и муниципальной службы, структуру органов государственного и муниципального управления; - нормативно-правовое регулирование в сфере государственного и муниципального управления; - особенности управления органом государственной власти и муниципальным образованием; - формы непосредственного осуществления населением государственной власти и местного самоуправления; основные источники получения информации о деятельности органа государственной власти и местного самоуправления; содержание основных нормативно правовых документов по вопросам жизнеобеспечения и гражданской защиты населения при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>управлении, местном самоуправлении при решении профессиональных задач в центральных и территориальных органах России, органах местного самоуправления; - анализировать организацию и планирование в области государственного и муниципального управления; - находить и принимать организационные управленческие решения; - формировать команду для решения поставленных задач; - кооперировать работу нескольких коллективов; - критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза; - понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>	<p>ударственного управления; - навыками получения информации о деятельности любого органа государственной власти и местного самоуправления; - навыками управления персоналом и кадрового аудита; - управления в кризисных ситуациях; - методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - организации управленческого процесса в исполнительно-распорядительном органе (администрации) муниципального образования; - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.</p>
-----------------------------------	--	--	---	--

### 3.Содержание практики.

#### Раздел 1. Теоретическая подготовка:

- дальнейшее углубленное изучение источников информации, инструкций, функциональных обязанностей;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов прикладных дисциплин;
- прохождение инструктажей перед началом производственной практики и получение задания на практику.

#### Раздел 2. Практическая работа:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- осуществление выбора инструментальных средств для проведения расчетов в соответствии с поставленными задачами;
- обработка материала и написание чернового варианта магистерского исследования, отчета о НИР, научной статьи, доклада;
- разработка проектных решений, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности;
- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- представление результатов работы в виде отчета о прохождении практики.

#### 4. Трудоемкость практики и форма контроля знаний.

Зачетные единицы – 9,0

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общий объем практики</b>	-	<b>324</b>
Аудиторная работа	-	-
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические (семинарские)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	324
Контрольная работа	-	-
Иные виды работы		
Виды промежуточной аттестации:		
Зачет	-	Зачёт 5 сем.
Курсовое проектирование	-	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-

### Аннотация к рабочей программе преддипломной практики 3

#### 1. Цели и задачи практики

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование практических аспектов профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и  практических навыков государственной политика и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- приобретение опыта организационной работы на должностях государственной службы в органах государственных и муниципальных образований в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий;
- развитие профессиональных компетенций как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному профилю деятельности;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-  исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий.

## 2. Требования к результатам практики:

Шифр компетенции	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ПК-10, ПК-15, ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);</li> <li>- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);</li> <li>способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- закономерности развития и принципы функционирования органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного служащего;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и принимать организационные управленческие решения;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> <li>- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;</li> <li>- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Иметь способность критического анализа своих возможностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>

## 3. Содержание практики.

### Раздел 1. Подготовительный этап

Собрание по практике Инструктаж по технике безопасности Знакомство с организацией, целями его создания, профилем деятельности, организационной структурой организации.

### Раздел 2. Основной этап - Выполнение индивидуального задания

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики темы выпускной квалификационной работы

В отчете о практике магистранты должны отразить следующие вопросы:

Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику организации, раскрыть её структуру и систему управления.

#### 1. Структура управления организацией.

Система управления организацией (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими государственными или муниципальными организациями. Оценка отдельных управленческих нововведений.

Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

#### 2. Кадровый потенциал и управление персоналом.

Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.

Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии. Структура типового оперативного плана по кадрам. Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. Методика планирования

потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. Планирование расходов на персонал. Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Система показателей, характеризующих труд руководителя и оценка его эффективности. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.

Региональное законодательство: нормативно-правовые акты региона.

Муниципальные нормативно-правовые акты: Устав муниципального образования, нормативные акты главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органа.

Ведомственная нормативно-справочная документация.

Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.

4. Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации.

Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. Изучение финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).

5. Разработка предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления организацией.

Выявление, анализ и систематизация ключевых проблем в организации

Разработка собственных предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления в организации (учреждении).

Заключение

В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы.

6 Окончательно сформулировать тему дипломной работы.

7 Систематически заполнять дневник прохождения преддипломной практики.

8 По окончании практики представить руководителю отчет и сдать зачет по практике.

**4. Трудоемкость практики и форма контроля знаний.**

**Зачетные единицы – 5,0**

**Форма промежуточного контроля – зачёт.**

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общий объем практики</b>	-	<b>216</b>
Аудиторная работа	-	-
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические (семинарские)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	216
Контрольная работа	-	-
Иные виды работы		
Виды промежуточной аттестации:		
Зачет	-	Зачёт 5 сем.
Курсовое проектирование	-	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-

## Аннотация к рабочей программе научно – исследовательской практики 4

### 1.Цели и задачи практики

Целью научно-исследовательской практики является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательского проекта (научно-исследовательской работы), включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы

#### Задачи НИР:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий.

### 2.Требования к результатам практики:

Шифр компетенции	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ПК-6, ПК-16, ПК-17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</li> <li>- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);</li> <li>- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;</li> <li>- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;</li> <li>- принципы организации научно-исследовательской деятельности; содержание инструментальных средств исследования; технологию научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- обосновывать актуальность выбранного научного направления;</li> <li>- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач</li> <li>- в научном исследовании;</li> <li>- пользоваться методиками проведения научных исследований;</li> <li>- реферировать и рецензировать научные публикации;</li> <li>- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;</li> <li>- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</li> <li>- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;</li> <li>- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление».</li> </ul>

--	--	--	--	--

### 3.Содержание практики.

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Собрание по практике Инструктаж по технике безопасности Знакомство с организацией, целями его создания, профилем деятельности, организационной структурой организации.

#### Раздел 2. Основной этап - Выполнение индивидуального задания

ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (степень магистр) предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- обоснование темы исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;
- написание рефератов по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о НИР;
- публичная защита выполненной работы.

#### 4. Трудоемкость практики и форма контроля знаний.

Зачетные единицы – 9,0

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общий объем практики</b>	-	<b>324</b>
Аудиторная работа	-	-
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические (семинарские)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	324
Контрольная работа	-	-
Иные виды работы		
Виды промежуточной аттестации:		
Зачет	-	Зачёт 4 сем.
Курсовое проектирование	-	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-