МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической деятельности
_____ В.О. Курьянов
«14» 08 20/5 г.

Основная образовательная программа высшего образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль программы: «Административное управление»

Квалификация выпускника: «бакалавр»

Структурное подразделение: Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал) ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

Выпускающая кафедра Менеджмент

Севастополь, 2015

Руководитель (разработчик) программы _____ Е.С. Галушко

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал)
Протокол № 5 от 13 мая 2015 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ Е.В.Новикова

Программа рассмотрена на заседании ученого совета Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал)
Протокол № 7 от 10 июня 2015 г.

Директор Севастопольского
экономико-гуманитарного института (филиал) _____ Н. Ф. Лазицкая

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»
Протокол № 5 от 16 июня 2015 г.

Председатель учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

_____ В.О. Курьянов
подпись

ООП утверждена решением Ученого совета КФУ от 18.08.2015 г. (протокол № 11)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №_)
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №_)
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №_)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования
2. Использованные нормативные документы
3. Обоснование необходимости реализации образовательной программы
4. Направленность (профиль) основной образовательной программы.
5. Область профессиональной деятельности выпускника.
6. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
7. Вид профессиональной деятельности выпускника, к которому готовятся выпускники.
8. Результаты освоения основной образовательной программы.
9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы.
10. Приложения
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Матрица компетенций образовательной программы
Приложение 3. Аннотации учебных дисциплин

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

Форма обучения **заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения ООП **5 лет**

I.Общая структура программы		**Трудоемкость (зачетные единицы)**
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	222
	Базовая часть, суммарно	102
	Вариативная часть, суммарно	120
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	9
	Базовая часть (при наличии), суммарно	9
	Вариативная часть, суммарно	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	9
	Базовая часть, суммарно	9
Общий объем программы в зачетных единицах		240

2. Использованные нормативные документы

Нормативной базой разработки ООП ВО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования";
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений";
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- статьями 84, 84 Конституции Республики Крым
- статьёй 40 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»
- статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым».
- Локальные нормативные документы КФУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Положение об ООП КФУ имени В.И. Вернадского.

3. Обоснование необходимости реализации образовательной программы

Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения реализуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», статьями 84, 84 Конституции Республики Крым, статьёй 40 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым».

4. Направленность (профиль) основной образовательной программы

Государственная и муниципальная служба (элективные блоки «Административное управление», «Публичное управление»)

5. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

6. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

7. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная.

8. Результаты освоения основной образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования

мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранн ом языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые)ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и

структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК -16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения

ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПООП ВО. (Таблица 1)

Таблица 1.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обеспечен-ность НПС	ППС, привлекаемые к реализации ООП		ППС, с базовым* образованием, соответствую-щем профилю преподаваемых дисциплин		ППС с ученой степенью и/или званием		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС				70		70		10
Факт	20	100	14	100	14	70	-	-

* по диплому о ВО

10. Приложения

Приложение 2

Матрица компетенций

		ок-1	ок-2	ок-3	ок-4	ок-5	ок-6	ок-7	ок-8	ок-9	опк-1	опк-2	опк-3	опк-4	опк-5	опк-6	пк-1	пк-2	пк-3	пк-4	пк-5	пк-6	пк-7	пк-8	пк-9	пк-10	пк-11	пк-12	пк-13	пк-14	пк-15	пк-16	пк-17	пк-23	пк-24	пк-25	пк-26	пк-27
Б1. Б1	Физическая культура и спорт								x																													
Б1. Б2	Философия	x																																				
Б1. Б3	История		x																																			
Б1. Б4	Управление государственной собственностью																x		x																			
Б1. Б5	Иностранный язык					x																																
Б1. Б6	Психология в государственном управлении													x												x												
Б1. Б7	Русский язык и культура речи					x																																
Б1. Б8	Основы корпоративной культуры						x																															
Б1. Б9	Высшая математика			x																																		
Б1. Б10	Теория государственного управления			x																																		
Б1. Б11	Информационные технологии в государстве															x																						

	нном управлении																																				
Б1. Б12	Государственное регулирование экономики																		x			x															
Б1. Б13	Межгосударственная экономическая интеграция													x		x																					
Б1. Б14	Технология электронного администрирования															x								x													
Б1. Б15	Объективный контроль государственных индикаторов																					x													x		
Б1. Б16	Социально-экономическое проектирование																										x	x	x								
Б1. Б17	Экономика госуправления														x				x	x																	
Б1. Б18	Организционные механизмы в государственном управлении																x	x																			
Б1. Б19	Муниципальный менеджмент																				x										x						
Б1. Б20	Государственная и муниципальная служба																									x							x			x	
Б1. Б21	Безопасность жизнедеятельности								x																												

Б1. Б22	История Крыма		x																																			
Б1. Б23	Социальные аспекты государственного управления											x																										
Б1. Б24	Аудит и контроль в органах государственной власти														x					x																		
Б1. Б25	Процедуры госуправления																	x													x							
Б1. Б26	Инфраструктурное обеспечение ГМУ												x				x														x							
Б1. Б27	Политическое устройство общества																				x										x							
Б1. Б28	Межнациональные отношения						x							x											x													
Б1. Б29	Внешняя среда государственных институтов и организаций																										x										x	
Б1. В1	Программы регионального развития										x		x															x										
Б1. В2	Второй иностранный язык					x																																
Б1. В3	Межконфессиональная политика											x												x														
Б1. В4	Правоведение				x						x																											
Б1. В5	Механизмы обеспечения конституционных прав граждан					x					x										x																	

Б1.В6	Принятие и исполнение государственных решений												x																								
Б1.В7	Административное право				x						x																										
Б1.В8	Введение в специальность			x			x	x																													
Б1.В9	Государственная инвестиционная политика																			x									x								
Б1.В10	Технологии формирования общественного мнения в органах госуправления													x											x		x										
Б1.В11	Исследование социально-экономических и политических процессов																					x		x													
Б1.В12	Административные реформы																													x				x			
Б1.В13	Организационно-правовые основы местного самоуправления																				x										x						
Б1.В14	Концепции государственного управления												x				x																				
Б1.В15	Организационно-управленческие решения																	x	x																		

	ГМУ																																					
Б1.В16	Организация реализации государственных и муниципальных программ																											x		x								x
Б1.В17	Инновационные технологии в государственном управлении																												x								x	
Б1.В18	Государственное и муниципальное управление										x					x																						
Б1.В19	Бюджетный процесс															x		x																				
Б1.В20	Стратегическое управление госпредприятиями																						x				x								x			
Б1.В21	Стратегическое управление территориальным развитием																										x								x		x
Б1.В22	Связи с общественностью в органах власти												x											x													
Б1.В23	Кадровое обеспечение ГМУ																x								x							x					
Б1.В24	Управление информационными потоками																						x													x	

Б1.В25	Моделирование экономических и организационных систем на региональном уровне															x							x															
Б1.В26	Основы национальной безопасности															x	x																					
Б1.В27	Региональное управление и территориальное планирование																											x						x				
Б1.В28	Государственная и муниципальная фискальная политика																																			x	x	
Б1.В29	Государственное управление международной деятельностью																x		x																			
Б1.В30	Информационная безопасность															x																						
Б1.П1.1	Этика государственного служащего																									x	x											
Б1.П1.2	Зарубежный опыт государственной службы													x		x																						

Б1.П1.3	Концепции современного естествознания		x					x																														
Б1.П1.4	Документационный оборот в органах государственной власти																														x	x						
Б1.П1.5	Современные методы социологических исследований																						x	x														
Б1.П1.6	Технологии обеспечения служебной деятельности																															x	x					
Б1.П1.7	Основы социального государства			x	x																																	
Б1.П1.8	Организация работы государственных служащих																	x															x					
Б1.П1.9	Государственное управление социальной сферой																											x		x								
Б1.П1.10	Управление по результатам и рискам																x																					
Б1.П1.11	Управление государственным и муниципальным имуществом																											x		x								
Б1.П1.12	Внешняя среда в системе публичного																										x										x	

	управления																																				
Б1.П1.13	Организация коммуникаций в публичном управлении																								x	x	x										
Б1.П1.14	Механизмы противодействия коррупции																													x			x			x	
Б1.П1.15	Физическая культура и спорт								x																												
Б1.П2.1	Этика государственного служащего																									x	x										
Б1.П2.2	Зарубежный опыт государственной службы													x		x																					
Б1.П2.3	Концепции современного естествознания		x					x																													
Б1.П2.4	Документационный оборот в органах государственной власти																														x	x					
Б1.П2.5	Современные методы социологических исследований																						x	x													
Б1.П2.6	Технологии обеспечения служебной дятельности																															x	x				
Б1.П2.7	Основы социального государства			x	x																																

Б1.П2.8	Организация работы государственных служащих																	x															x					
Б1.П2.9	Государственное управление промышленным развитием																											x		x								
Б1.П2.10	Моделирование административных процессов																						x														x	x
Б1.П2.11	Управление территориально-промышленным комплексом региона																											x		x								
Б1.П2.12	Внешняя среда в системе административного управления																										x										x	
Б1.П2.13	Организация коммуникаций в административном управлении																								x	x	x											
Б1.П2.14	Механизмы противодействия коррупции																													x			x			x		
Б1.П2.15	Физическая культура и спорт								x																													
Б2.1	Учебная практика (2 недели)			x	x						x																											
Б2.2	Производственная практика (2				x							x											x															

	недели)																																					
Б2.2.1.	Производственная (преддипломная) практика (2 недели)											x												x								x						
Б3.1	Выпускная квалификационная работа			x								x													x													