

Аннотация к рабочей программе учебной практики Б2.1 (2 недели)

1. Цели и задачи практики

Основными *целями* учебной практики являются:

- является закрепление расширение и углубление полученных теоретических знаний в области менеджмента,
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем в различных сферах и направлениях современного менеджмента.
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи:

- Ознакомление студентов с историями успеха крупных компаний Крыма и Севастополя, рассмотрение реальных ситуаций бизнеса, решение актуальных проблем менеджмента в России, ознакомление с реальной и актуальной информацией по ведению бизнеса, рефлексия над полученной информацией.
- Приобретение первоначальных навыков поиска и анализа информации рынка труда и образовательных услуг (посредством работы с Интернет-ресурсами), группового взаимодействия и эффективной коммуникации, а так же первоначальных практических навыков в сфере управления человеческими ресурсами.
- Приобретение первоначальных навыков сбора материалов для реализации исследовательского проекта и подготовки его презентации в области инновационного менеджмента.
- Формирование представления бакалавров об аналитической и рекламной работе отдела маркетинга в компании, приобретение навыков постановки задачи и разработки рекомендаций по улучшению функционирования маркетингового подразделения.
- Приобретение первоначальных навыков исследовательской работы, проектной деятельности, презентации в области логистики.
- Знакомство с элементами региональной и муниципальной системы власти на примере Крыма и Севастополя.

2. Требования к результатам практики:

Шифр компетенции	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5,	- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	- теоритические основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета;	- использовать методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-7	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	- методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	- решением стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)			
--	--	--	--	--

3. Содержание практики.

Раздел 1. Теоритические основы работы менеджера в организации.

Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации. Изучение содержания работы менеджера по общим функциям управления.

Раздел 2. Особенности ключевых подсистем управления в организации

Знакомство и описание производственно-технической подсистемы.

Изучение особенностей социальной подсистемы.

Знакомство и описание экономической подсистемы управления.

Изучение информационной подсистемы управления.

Знакомство с маркетинговой подсистемой управления. Изучение и описание основных элементов внешней среды организации.

Оформление, сдача и защита отчета по ознакомительной практике. Итоговая конференция.

4. Трудоемкость практики и форма контроля знаний.

Зачетные единицы – 3,0

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общий объем практики	-	108
Аудиторная работа	-	-
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические (семинарские)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	108
Контрольная работа	-	-
Иные виды работы		
Виды промежуточной аттестации:		
Зачет	-	Зачёт 6 сем.
Курсовое проектирование	-	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-

Аннотация к рабочей программе производственной практики Б2.2 (4 недели)

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий для освоения важнейших навыков оперативного менеджмента на основе участия в деятельности предприятия.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с производственной и организационной деятельностью предприятия;
- изучение направлений развития предприятия; анализ ресурсного потенциала предприятия;
- изучение факторов влияния внутренней и внешней среды предприятия;
- изучение вариантов применения методов оперативного управления на предприятии;
- разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления предприятием.

2. Требования к результатам практики:

Шифр компетенции	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	- теоритические основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; - методы обработки деловой информации, экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3. Содержание практики.

Раздел 1. Подготовительный этап

Собрание по практике Инструктаж по технике безопасности Знакомство с предприятием, целями его создания, профилем деятельности, производственной и организационной структурами предприятия.

Раздел 2. Основной этап - Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.

Изучение следующих вопросов:

- документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- характеристика выпускаемой предприятием продукции, работ, услуг;
- анализ маркетинговой политики предприятия;
- анализ организационной структуры предприятия;
- организация экономической работы на предприятии;
- производственная структура предприятия;
- схема документооборота;
- описание функции основных исполнителей, обзор должностных инструкции;
- рассмотреть организацию оперативного контроля за ходом производства (обеспеченность всеми видами ресурсов).

Раздел 3. Выполнение индивидуального задания

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от университета Оформление отчета

4. Трудоемкость практики и форма контроля знаний.

Зачетные единицы – 6,0

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общий объем практики	-	216
Аудиторная работа	-	-
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические (семинарские)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	216
Контрольная работа	-	-
Иные виды работы		
Виды промежуточной аттестации:		
Зачет	-	Зачёт 9 сем.
Курсовое проектирование	-	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-

Аннотация к рабочей программе преддипломной практики Б2.3 (2 недели)

1.Цели и задачи практики

Целью производственной практики является приобретение студентами навыков по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
- приобретение в процессе изучения опыта организации производства и его анализа для конкретизации и уточнения задач дипломного проекта;
- подбор материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

2.Требования к результатам практики:

Шифр компетенции	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении	- теоритические основы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - методы обработки деловой информации, подготовки организационных и распорядительных документов	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
ПК-8				

ПК-20	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).			- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
-------	---	--	--	---

3. Содержание практики.

Раздел 1. Подготовительный этап

Собрание по практике Инструктаж по технике безопасности Знакомство с предприятием, целями его создания, профилем деятельности, производственной и организационной структурами предприятия.

Раздел 2. Основной этап - Выполнение индивидуального задания

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики темы выпускной квалификационной работы

Изучение следующих вопросов:

- Общая характеристика предприятия.
- Организационная структура управления.
- Управление производством.
- Управление персоналом.
- Информационная система управления.
- Экономические службы и финансовое состояние предприятия.
- Управление маркетингом.
- Правовое обеспечение производства.

Оформление отчета

4. Трудоемкость практики и форма контроля знаний.

Зачетные единицы – 3,0

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общий объем практики	-	108
Аудиторная работа	-	-
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические (семинарские)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	108
Контрольная работа	-	-
Иные виды работы		
Виды промежуточной аттестации:		
Зачет	-	Зачёт 10 сем.
Курсовое проектирование	-	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-