

Наименование	<i>Учебная: исполнительская практика</i>
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<p>Согласно ФГОС</p> <p>Виды (типы) практики: исполнительская</p> <p>Формы проведения практики: Исполнительская практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов.</p> <p>Способы проведения практики: стационарная</p>
Компетенции	<p><i>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p> <p><i>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i></p> <p><i>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i></p> <p><i>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i></p> <p><i>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i></p>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Согласование программы практики.</i> 2. <i>Знакомство с организацией: изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией</i> 3. <i>Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации. Изучение содержания работы менеджера по общим функциям управления</i> 4. <i>Знакомство и описание производственно-технической подсистемы</i> 5. <i>Изучение особенностей социальной подсистемы</i> 6. <i>Знакомство и описание экономической подсистемы управления</i> 7. <i>Изучение информационной подсистемы управления.</i> 8. <i>Знакомство с маркетинговой подсистемой управления. Изучение и описание основных элементов внешней среды организации</i> 9. <i>Оформление, сдача и защита отчета по практике.</i>
Трудоемкость	<i>3 з.е./2 недели</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>4 семестр - зачет</i>

Наименование	<i>Производственная практика</i>
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<p>Согласно ФГОС</p> <p>Виды (типы) практики: практика по получению профессиональных (управленческих) умений и опыта профессиональной (управленческой) деятельности</p> <p>Формы проведения практики: Производственная практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов.</p> <p>Способы проведения практики: стационарная и выездная</p>
Компетенции	<p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;</p> <p>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации 2. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений 3. Изучение маркетинговой и логистической деятельности организации 4. Изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации 5. Изучение особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления 6. Изучение особенностей организации производства и управления качеством 7. Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике.
Трудоемкость	4 з.е./3 недели

Форма промежуточной аттестации	<i>6 семестр - зачет</i>
---------------------------------------	--------------------------

Наименование	<i>Преддипломная практика</i>
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<p>Согласно ФГОС</p> <p>Виды (типы) практики: практика по получению профессиональных (управленческих) умений и опыта профессиональной (управленческой) деятельности и решение конкретных задач подготовки дипломной работы в соответствии с выбранной темой</p> <p>Формы проведения практики: Преддипломная практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов.</p> <p>Способы проведения практики: стационарная и выездная</p>
Компетенции	<p><i>ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;</i></p> <p><i>ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</i></p> <p><i>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</i></p> <p><i>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</i></p> <p><i>ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</i></p> <p><i>ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i></p>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия. 2. Организационная структура управления. 3. Управление производством 4. Управление персоналом. 5. Информационная система управления. 6. Экономические службы и финансовое состояние предприятия 7. Управление маркетингом. 8. Правовое обеспечение производства.
Трудоемкость	<i>6 з.е./4 недели</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>7 семестр - зачет</i>