

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28.07.2014г. № 836**.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

(протокол №2 от 12 февраля 2015г.)

председатель _____ **Курьянов В.О.**

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол №2 от 12 февраля 2015г.)

Организация-разработчик: Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

Подурец Антон Владимирович — заведующий отделением специальностей сферы обслуживания, менеджмента и финансов Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель первой категории

Разработчики:

Кучер Лариса Сергеевна — заместитель директора по учебной работе Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Цыкунов Иван Александрович — председатель выпускающей методической комиссии по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Дворянцева Анна Юрьевна — методист Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

*Зарегистрировано в
учебно-методическом
управлении №: 26 от 26.02.2015*

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	7
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	9
1.3.	Общая характеристика ОПОП	11
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	11
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	12
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП	13
	1.3.4. Особенности ОПОП	13
	1.3.5. Требования к абитуриентам	14
	1.3.6. Востребованность выпускников	15
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	15
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	16
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	18
2.1.	Область профессиональной деятельности	18
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	19
2.3.	Виды профессиональной деятельности	20
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	21
3.	Требования к результатам освоения ОПОП	22
3.1.	Общие компетенции	22
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	24
3.3.	Результаты освоения ОПОП	27
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	28
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	30
4.1.	Учебный план	30

	4.2.	Календарный график учебного процесса	33
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	35
	4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	36
	4.5.	Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики	37
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП		39
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	39
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	43
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	47
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП		50
	6.1.	Кадровое обеспечение	50
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	59
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	63
	6.4.	Базы практики	69
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП		74
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	74
8.	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		78
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		84
10.	Приложения к ОПОП		88
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.	

10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
10.3.	Учебный план	
10.4.	Календарный график учебного процесса	
10.5.	Рабочие программы учебных дисциплин и МДК	
10.6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
10.7.	Рабочая программа учебной и производственной практики	
10.8.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
10.9.	Локальные акты (положения)	
10.9.1	ПОЛОЖЕНИЕ о Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.2	ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.3	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.4	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.5	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И.	

	Вернадского»	
10.9.6	ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.7	ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.8	ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.9	ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 0.	ПОЛОЖЕНИЕ о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 1.	ПОЛОЖЕНИЕ о Методических комиссиях в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 2.	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете, мастерской, лаборатории в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 3.	ПОЛОЖЕНИЕ по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1	ПОЛОЖЕНИЕ	

4.	о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 5.	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 6.	ПОЛОЖЕНИЕ по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 7.	ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио обучающегося/студента колледжа Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 8.	ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.1 9.	ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.2 0.	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.2 1.	ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе обучающихся в колледжах	

	Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.8.2 2.	ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	
10.9.2 3.	ПОЛОЖЕНИЕ по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы (далее ОПОП СПО) – это система документов, разработанная и утверждённая с учётом требований действующего законодательства, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 28 июля 2014 г. № 836 (ФГОС СПО) и регионального рынка труда.

ОПОП СПО обеспечивает реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной специальности (профессии).

Неотъемлемой частью ОПОП СПО являются следующие документы:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 28 июля 2014 г. № 836 (ФГОС СПО);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
- рабочие программы междисциплинарных курсов (МДК);
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации (ГИА);
- оценочные методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО КФУ им. В. И. Вернадского (далее - Таврический колледж).

Сформированная в соответствии с рекомендациями, основная профессиональная образовательная программа профессии (специальности) рассматривается на методическом совете Таврического колледжа, согласуется с потенциальным работодателем и утверждается директором Таврического колледжа.

Ежегодно, до начала учебного года Таврический колледж обновляет ОПОП СПО в части содержания дисциплин (модулей), установленных учебным заведением, и (или) рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также оценочно-методических материалов, с учетом требований регионального рынка труда, развития науки, экономики и социальной сферы.

Основная цель обновления ОПОП СПО – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учёт новых достижений науки и техники.

При обновлении содержания ОПОП СПО необходимо повторно пройти процедуру согласования и утверждения.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»; методических рекомендаций Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»; «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами.

Получение среднего общего образования в колледже не сопровождается выдачей аттестата, т.к. оно является составной частью подготовки специалистов СПО.

Образовательная программа среднего общего образования является единой для очной формы получения образования.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и

инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Сроки получения СПО по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Финансист	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3471
Самостоятельная работа		1717
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	5692

1.3.4. Особенности ОПОП

При освоении ОПОП специальности 38.02.06 «Финансы» студенты изучают:

- пять учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура»;
- две учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Математика»;
- десять учебных дисциплин профессионального учебного цикла – «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учёт» «Кассовое обслуживание исполнения

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Бюджетный учёт», «Безопасность жизнедеятельности»;

- пять профессиональных модуля – ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», ПМ.04 «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность», ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика проводятся Таврическим колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Таврическом колледже предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ (проектов) выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца об окончании учреждения среднего профессионального образования подготовки специалиста среднего звена.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- аттестат об основном общем образовании и диплом о начальном профессио-нальном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.06 «Финансы» востребованы в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровнях; банках, биржах, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, финансово-экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности, налоговых органах, органах бюджетной системы.

Вариативная часть учебного плана составлена исходя из тенденций развития рынка труда Республики Крым.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП специальности 38.02.06 «Финансы», подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки обучения.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- административно-управленческий персонал;
- преподаватели и сотрудники, принимающие участия в работе Педагогического совета, Методического совета, Методических комиссий по циклам учебного плана, выпускающей Методической комиссии по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление;
- обучающиеся по специальности 38.02.06 «Финансы»;
- вспомогательный персонал.
- абитуриенты и их родители;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.02.06 Финансы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Финансист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области - финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

В области - ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

В области - участия в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации;
- Составлять финансовые планы организации;
- Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

- Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

В области - осуществления профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность:

- Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- Осуществлять эффективную работу с информацией финансово- правового характера для принятия необходимых решений.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Финансист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Финансист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
	ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по

		повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.	ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических проблем. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рационально организовывать собственную деятельность; -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы самоменеджмента и тайм-менеджмента; -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс принятия и реализации решений; - методы оптимизации решений;
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения; - основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;
ОК 5	<p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; - рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила использования оргтехники и основных средств связи; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;
ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную)

		<p>культуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические принципы общения; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - принципы построения организационной структуры управления; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - контролировать качество работы персонала; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования и развития команды; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования и организации работы подразделения.
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять и решать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - основы здорового образа жизни;
ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в семинарах, обучающих программах; - следить за новаторскими решениями и трендами в мировом сообществе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления автоматизации финансовой деятельности; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках,

		правила и возможности их использования.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; -определять дефицит бюджета и источники его финансирования; -проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; -применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; -порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; -порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; -методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; -порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; -методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений. <p>Иметь практический опыт расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять сводную бюджетную роспись; -оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; -порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из

		<p>федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>-участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>-основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>-процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>-порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Иметь практический опыт организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
ПК 1.3.	<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Уметь:</p> <p>-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знать:</p> <p>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>-структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>-бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p> <p>Иметь практический опыт осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</p>
ПК 1.4.	<p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Уметь:</p> <p>-составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и</p>

		<p>муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; -формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; -формировать реестры расходных обязательств муниципального образования. Знать: -порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; -порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; -типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности. Иметь практический опыт расчёта показателей проектов бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
ПК 2.1.	<p>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Уметь: -определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; -применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; -определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; -рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; -определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Знать: - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок формирования налоговой базы для</p>

		<p>исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</p> <p>Иметь практический опыт исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
ПК 2.2.	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; -оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; -организовывать оптимальное ведение налогового учета. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; -порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -порядок формирования и представления налоговой отчетности; -порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; -порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений. <p>Иметь практический опыт перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.3.	<p>Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; -налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении

		<p>налогов и сборов; -использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; -применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; -использовать льготы при налоговом планировании. Знать: -понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; -виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; -принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; -методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; -виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Иметь практический опыт расчёта показателей для осуществления налогового планирования в организациях</p>
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.	<p>Уметь: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов. Знать: -нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; -характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и технологию организации безналичных расчетов. Иметь практический опыт</p>

		формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; -обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию финансового планирования деятельности организации; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. <p>Иметь практический опыт составления финансовых планов организации.</p>
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; -определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; -информационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p>
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; -принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов.

		<p>Иметь практический опыт обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
ПК 4.1.	<p>Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>Уметь: -применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; -применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; -применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; -применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; -применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций. Знать: -предмет, метод и систему финансового права; -содержание финансовой деятельности государства; -методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; -содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; -правовое положение субъектов финансовой деятельности; правовые основы финансового контроля; -правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; -основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; -правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; -основы правового регулирования бухгалтерского учета. Иметь практический опыт применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.</p>
ПК 4.2.	<p>Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>	<p>Уметь: - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности. Знать: -источники информации финансово-правового характера; -методы анализа информации финансово-правового характера для принятия необходимых решений.; -современное состояние и перспективы развития правового регулирования</p>

		финансовой деятельности. Иметь практический опыт применения информации финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
--	--	--

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 38.02.06 «Финансы» представлена в приложении 10. 2

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при освоении ОПОП СПО специальности 38.02.03 Финансы

4.1. Учебный план специальности 38.02.03 Финансы

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам,
- профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план специальности 38.02.03 Финансы предоставлен в приложении 10.3

4.2. Календарный график учебного процесса специальности 38.02.03 Финансы

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Финансы, включая

теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график учебного процесса специальности 38.02.03 Финансы предоставлен в приложении 10.4

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» и Положения по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», согласованы с Методическими комиссиями, в том числе выпускающей Методической комиссией по специальности 38.02.03 Финансы, с учетом особенностью рынка труда в Республике Крым (базы практик, работодатели) и утверждены заместителем директора по учебной работе образовательной организации.

Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложениях согласно таблице:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
Общий гуманитарный и социально-экономический		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 10.5.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 10.5.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 10.5.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 10.5.4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение 10.5.5
ОГСЭ.06	Психология и педагогика	Приложение 10.5.6
ОГСЭ.07	Социология	Приложение 10.5.7
ОГСЭ.08	История экономических учений	Приложение 10.5.8
ОГСЭ.09	История финансов и налогообложения	Приложение 10.5.9
ОГСЭ.10	Культурология и религиоведение	Приложение 10.5.10

Математический и общий естественнонаучный		
ЕН.01	Математика	Приложение 10.5.11
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 10.5.12
Профессиональный		
ОП.01	Экономика организаций	Приложение 10.5.13
ОП.02	Статистика	Приложение 10.5.14
ОП.03	Менеджмент	Приложение 10.5.15
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 10.5.16
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 10.5.17
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 10.5.18
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 10.5.19
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 10.5.20
ОП.09	Математика для экономистов	Приложение 10.5.21
ОП.10	Микроэкономика	Приложение 10.5.22
ОП.11	Политическая экономия	Приложение 10.5.23
ОП.12	Регионоведение России	Приложение 10.5.24
ОП.13	Введение в профессиональную деятельность	Приложение 10.5.25
ОП.14	Современная экономика России	Приложение 10.5.26
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Приложение 10.6.1
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Приложение 10.6.2
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление	Приложение 10.6.3

	финансовых операций	
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	Приложение 10.6.4

4.4. Рабочая программа преддипломной практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана, утверждена и рекомендована к применению выпускающей методической комиссией по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 10.8.

4.5. Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики

Рабочая программа учебной и производственной (профессиональной) практики разработана, утверждена и рекомендована к применению методическим советом. Рабочая программа учебной и производственной (профессиональной) практики представлена в Приложении 10.7.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный

зачет, экзамен. При реализации ОПОП в семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают при реализации учебного процесса на базе основного общего образования - 18 зачетов, 47 дифференцированных зачетов и 13 экзаменов.

Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

В Таврическом колледже КФУ им. В. И. Вернадского созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.2.1. Общие положения

– Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального

образования (среднем специальном учебном заведении), Устава колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО.

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности среднего профессионального образования является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников Таврического колледжа.

– Выпускная квалификационная работа, именуемая далее ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

– Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

– ВКР выполняется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»

– ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, практического опыта по специальности, направлена на оценку сформированности общих компетенций.

– ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

– ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

– ВКР осуществляется в форме дипломной работы или проекта.

5.2.2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ

– Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Темы ВКР являются обязательной составной частью программы государственной итоговой аттестации.

– Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества.

– Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

– При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и могут быть назначены консультанты.

– Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

5.2.3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

– По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

– Задания на выпускную квалификационную работу:

-разрабатываются ведущими специалистами колледжа;

-подписываются руководителем работы;

-утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии;

-выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

-сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.2.4 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

– ВКР должна быть представлена в распечатанном виде и на электронном носителе.

– Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

– Требования к выполнению и оформлению ВКР изложены в Методических рекомендациях.

– Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются.

– Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

– ВКР может иметь разную структуру:

– Выпускная квалификационная работы опытно-практического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

-обоснование актуальности выбранной темы;

-определение объекта и предмета исследования;

-формулирование целей и задач исследования;

-определение используемых методов исследования.

2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

-первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;

-второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 20 источников);

5) приложение.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

- систему разработанных экскурсий, мероприятий и туров;
- описание опыта практической работы;
- должна соответствовать одному из видов профессиональной деятельности или одной/нескольким профессиональным компетенциям.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.

– Структура выпускной квалификационной работы теоретического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 25 источников);

5) приложение.

– ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

5.2.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

– ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

– Рецензия должна включать:

1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:

- оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;

- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;

- оценку языка и научного стиля работы;

- общую отметку выпускной квалификационной работы.

– Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.2.6. Организация защиты выпускной квалификационной работы

– Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора колледжа по учебной работе, и научного руководителя.

5.2.7. Защита выпускных квалификационных работ

– Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

– На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5-7 минут).

2) вопросы членов комиссии;

3) чтение отзыва и рецензии;

4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

- При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:
 - 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;
 - 2) качество ответов на вопросы;
 - 3) отметка рецензента;
 - 4) отзыв руководителя.
- Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.
- Ход заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

– Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

– Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5.2.8. Хранение выпускных квалификационных работ (проектов)

– После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на научных руководителей.

– Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

– Выполненные студентами ВКР имеющие методическую ценность на бумажных носителях хранятся в методическом кабинете не менее трех лет, остальные работы – в предметных кабинетах. По истечению указанного срока работы уничтожаются.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОО СПО Таврического колледжа ФГАОУ ВО КФУ им. В.И.Вернадского; и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников»

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок организаций.

В работе студент - выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по направлению подготовки экономического профиля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое

образование, соответствующее экономическому профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки специальности 38.02.06 Финансы составляет 20%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Не менее 15% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

Учебно-методический процесс цикловой комиссии финансово-экономических дисциплин обеспечивается преподавательским составом в количестве 24 чел. среди которых кандидатов наук 25%, преподавателей высшей категории 42%.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					Всего	В т.ч. педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ОД.00	Общеобразовательный цикл							
2	ОДБ.00	Базовые дисциплины							
3	ОДБ.01 Русский язык	Шаталина Елена Федоровна, преподаватель.	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, украинский язык и литература, 1987 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	22	22	ФГАУ 2014 г «ФИРО»,	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заместитель	Трудовой договор

								директора по воспитательной работе	
4	ОДБ.02 Литература	Горащук Ольга Сергеевна	Луганский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, 1998г., Психология Луганский педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, 1998г., русский язык и литература и практическая психология	Кандидат наук, 2013г., Специалист, 1998г.	14	14	Присвоена ученая степень кандидата наук, 2013г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
5	ОДБ.03 Иностранный язык	Беленькая Ева Робертовна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1993г., английский язык и литература	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г. I категория	21	21	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
		Тихонравова Наталья Владиславовна	Симферопольский государственный университет, 1995 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	19	19	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
6	ОДБ.04 История	Лунева Виктория Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1984г. история	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
7	ОДБ.05 Обществознание	Лунева Виктория Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1984г. история	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
8	ОДБ.06 География	Шерекина Светлана	Таврический	Специалист первой	2	2	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж	Трудовой договор

		Юрьевна	националь ный университет им. В.И. Вернадског о, 2012г., география	квалифика ционной категории, 2014г.				(структурное подразделен ие) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль	
9	ОДБ.07 Естествознание	Малюга Галина Григорьевн а, преподавате ль	Симферопо льский государстве нный университет имени М.В. Фрунзе, 1983г., биология	Специалист высшей квалификац ионной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ 2014г.	«ФИРО», Таврический колледж (структурное подразделен ие) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль	Трудовой договор
10	ОДБ.08 Физическая культура	Мартьянова Мария Дмитриевна , преподавате ль	Таврически й националь ный университет им. В.И. Вернадског о, 2011г., физическая культура.	Специалист первой квалификац ионной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ 2014г.	«ФИРО», Таврический колледж (структурное подразделен ие) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль	Трудовой договор
11	ОДБ.09 ОБЖ	Кучер Дмитрий Александров ич, преподавате ль	Симферопо льский государстве нный университет им. М.В. Фрунзе, 1994г. биология,	Специалист высшей квалификац ионной категории, 2014г.	20	20	ФГАУ 2014г.	«ФИРО», Таврический колледж (структурное подразделен ие) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль	Трудовой договор
	ОДП.00	Профильные дисциплины							
12	ОДП.01 Математика	Гималетдин ова Любовь Александров на, преподавате ль	Таврически й националь ный университет им. В.И. Вернадског о, 2003г., математика	Специалист первой квалификац ионной категории, 2014г.	10	10	ФГАУ 2014г.	«ФИРО», Таврический колледж (структурное подразделен ие) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », заведующая отделением	Трудовой договор
13	ОДП.02 Информатика и ИКТ	Андрейчук Анна Михайловн а	Таврически й националь ный университет им. В.И. Вернадског о, 2003г., математика	Ведущий специалист. Специалист первой квалификац ионной категории				Таврический колледж (структурное подразделен ие) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль	Трудовой договор
14	ОДП.03 Экономика	Подурец Антон Владимиро вич, преподавате ль	Таврически й националь ный университет им. В.И. Вернадског	Специалист первой квалификац ионной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ 2014 г.	«ФИРО», Таврический колледж (структурное подразделен ие) ФГАУ ВО «КФУ им.	Трудовой договор

			о, 2013г., финансы и кредит					В.И. Вернадского », заведующий отделением	
15	ОДП.04 Право	Старостин Виталий Анатолеви ч, преподавате ль	Военный институт Национальн ой гвардии Украины, 1997г. боевое использова ние мотострелк овых подразделе ний Национальн ая юридическа я академия имени Ярослава Мудрого, 2003г., правоведен ие	Специалист первой квалификац ионной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделе ние) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль	Трудовой договор
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
	ОГСЭ.00	Обязательная часть							
16	ОГСЭ01 Основы Философии	Беленькая Анна Сергеевна, преподавате ль	Таврически й национальн ый университет им. В.И. Вернадског о, 2013г., философия	Специалист первой квалификац ионной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г., Обучается в аспирантуре Таврической академии ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Таврический колледж (структурное подразделе ние) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль	Трудовой договор
17	ОГСЭ02 История	Лулева Виктория Ивановна, преподавате ль	Симферопо льский госуда рственный университет им. М.В. Фрунзе, 1984г. история	Специалист высшей квалификац ионной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделе ние) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль	Трудовой договор
18	ОГСЭ03 Иностранный язык	Беленькая Ева Робертовна, преподавате ль Кондратенк о Елизавета Александров на, преподавате ль	Симферопо льский госуда рственный университе т им. М.В. Фрунзе, 1993г., английский язык и литература Таврически й национальн ый университе т им. В.И. Вернадског о, 2012г.,	Специалист высшей квалификац ионной категории, 2013г. Специалист первой квалификац ионной категории, 2014г.	21	21	ФГАУ «ФИРО», 2014 г. ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделе ние) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского », преподавате ль Таврический колледж (структурное подразделе ние) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского	Трудовой договор Трудовой договор

			язык и литература (английский)					», преподаватель	
19	ОГСЭ04 Физическая культура	Коваленко Юрий Анатольевич	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, физическая реабилитация, 2002 г.	Заслуженный тренер Украины	11	11	Присвоено звание Заслуженный тренер Украины, 2012 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», профессор	Трудовой договор
20	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Шаталина Елена Федоровна, преподаватель.	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, украинский язык и литература, 1987 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	22	22	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заместитель директора по воспитательной работе	Трудовой договор
21	ОГСЭ.07 Психология и педагогика	Гавриленко Юлия Михайловна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1983г., биология Симферопольский государственный университет, 1995 г., психология	Кандидат наук, 2007 г., специалист, 1983 г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», директор	Трудовой договор
22	ОГСЭ.08 Социология	Беленькая Анна Сергеевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., философия	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г., Обучается в аспирантуре Таврической академии ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
23	ОГСЭ.09 История экономических учений	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
24	ОГСЭ.10 История	Цыкунов	Харьковск	Специалист	23	23	ФГАУ «ФИРО»,	Таврический	Трудовой

	финансов и налогообложения	Иван Александрович	ий госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	высшей квалификационной категории, 2013г.			2014 г	колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	договор
25	ОГСЭ.11Культурология и религиоведение	Дворянцева Анна Юрьевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2002г., история Государственное высшее учебное заведение «Университет менеджмента образования», 2009г., педагогика высшей школы	Специалист высшей квалификационной категории, 2011г.	12	12	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», методист высшей категории	Трудовой договор
	ЕН.	Математический и общий естественнонаучный цикл							
	ЕН.00	Обязательная часть							
26	ЕН.01 Математика	Кузьменко Екатерина Михайловна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1999г., математика	Кандидат наук, 2014г., Специалист, 1999г.	13	13	Присвоена ученая степень кандидата наук, 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
27	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михерский Ростислав Михайлович	Симферопольский государственный университет, 1996г., физика	Кандидат наук, 2001г., Специалист высшей квалификационной категории, 2014г.	17	17	Присвоено ученое звание доцента, 2012г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл							
	ОП.	Общепрофессиональные дисциплины							
	ОП.00	Обязательная часть							
28	ОП.01 Экономика организаций	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
29	ОП.02 Статистика	Цыкунов Иван	Харьковский	Специалист высшей	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж	Трудовой договор

		Александрович	госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	квалификационной категории, 2013г.				(структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
30	ОП.03 Менеджмент	Смирнова Елена Александровна	КНЭУ, Экономический институт, 2000 преподаватель	Кандидат наук, 2011 г.	12	12	Присвоено звание доцента, 2014 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
31	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Шейко Анастасия Валентиновна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2011 г., менеджмент внешнеэкономической деятельности		4	4		Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
32	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Старостин Виталий Анатольевич, преподаватель	Военный институт Национальной гвардии Украины, 1997г. боевое использование мотострелковых подразделений Национальная юридическая академия имени Ярослава Мудрого, 2003г., правоведе	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
33	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
34	ОП.07 Бухгалтерский учет	Смирнова Елена Александровна	КНЭУ, Экономический институт, 2000 преподаватель	Кандидат наук, 2011 г.	12	12	Присвоено звание доцента, 2014 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
35	ОП.08	Кучер	Симфероп	Специалист	20	20	ФГАУ «ФИРО»,	Таврический	Трудовой

	Безопасность жизнедеятельности	Дмитрий Александрович, преподаватель	ольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1994г. биология	высшей квалификационной категории, 2014г.			2014г.	колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	договор
36	ОП.09Математика для экономистов	Апанович Татьяна Ивановна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 1996 г., математика, преподаватель	Специалист высшей квалификационной категории, 2012 г.	19	19	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2010 г.	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского	Трудовой договор
37	ОП.10Микроэкономика	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
38	ОП.11Политическая экономия	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
39	ОП.12Регионоведение России	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
40	ОП.13 Введение в профессиональную деятельность	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
41	ОП.14 Современная экономика России	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет	Специалист первой квалификационной категории,	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ	Трудовой договор

		ль	т им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	2014г.				ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
	ПМ 00	Профессиональные модули							
	ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации							
42	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
43	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
44	УП. 01 Учебная практика	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
45	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Смирнова Елена Александровна	КНЭУ, Экономический институт, 2000 преподаватель	Кандидат наук, 2011 г.	12	12	Присвоено звание доцента, 2014 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
	ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации							
46	МДК. 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
47	УП.02 Учебная практика	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор

48	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	Смирнова Елена Александровна	КНЭУ, Экономический институт, 2000 преподаватель	Кандидат наук, 2011 г.	12	12	Присвоено звание доцента, 2014 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
ПМ. 03		Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций							
49	МДК.03.01 Финансы организаций	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
50	МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений	Дзина Максим Анатольевич МАШЬЯНОВА	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2001г., менеджмент внешнеэкономической деятельности	Кандидат наук, 2011 г., специалист, 2001г.	11	11	Присвоено звание доцента, 2013 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
51	УП.03 Учебная практика	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
52	ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности)	Перзек Николай Борисович МАШЬЯНОВА	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1979 г., математика Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования, 1998 г., экономика предприятия	Кандидат наук, 2014 г., Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	35	35	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», старший преподаватель	Трудовой договор
ПМ. 04		Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность							
53	МДК.04.01 Правовые основы	Дзина Максим	Таврический	Кандидат наук, 2011 г.,	11	11	Присвоено звание доцента, 2013 г.	Таврическая академия	Трудовой договор

	регулирующая финансовая деятельность	Анатолевич	национальный университет им. В.И. Вернадского, 2001г., менеджмент внешнеэкономической деятельности	специалист, 2001г.				ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	
54	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	Смирнова Елена Александровна	КНЭУ, Экономический институт, 2000 преподаватель	Кандидат наук, 2011 г.	12	12	Присвоено звание доцента, 2014 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
55	ПДП Производственная (преддипломная) практика	Смирнова Елена Александровна	КНЭУ, Экономический институт, 2000 преподаватель	Кандидат наук, 2011 г.	12	12	Присвоено звание доцента, 2014 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

38.02.06 Финансы

В качестве дополнительной литературы для обучающихся специальности 38.02.06 Финансы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа-комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант.

Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач и др.

Обучающиеся имеют возможность использования электронно-библиотечных систем:

- Универсальная библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
- Корпоративная информационная система РМАТ

ОПОП СПО обеспечен интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции-дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

В целях совершенствования учебного процесса в Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» постоянно функционируют:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- «Школа молодого преподавателя»;
- Методическая комиссия общеобразовательных дисциплин;
- Выпускающая Методическая комиссия по специальности

38.02.06 Финансы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

Преподавателями созданы учебно-методические разработки, в их числе:

- учебно-методические пособия по изучению УД, МДК, разделов ПМ;

- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ);
- рабочие тетради;
- комплекты заданий для выполнения лабораторных и практических работ;
- комплекты различающихся по сложности индивидуализированных теоретических и практических заданий для самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время;
- компьютерные практикумы;
- опорные конспекты;
- тестовые контрольные задания, предназначенные как для проверки уровня освоения студентами тем, разделов и учебной дисциплины в целом, так и для самоконтроля степени усвоения учебного материала самими студентами и др.

В колледже продолжает формироваться единый электронный учебно-методический комплекс.

В колледже постоянно работает методический кабинет, в течении семестра проделана большая работа по систематизации и оформлению нормативной и иной учебно-программной документации в свете внедрения ФГОС третьего поколения.

Деятельность методического кабинета колледжа осуществляется в соответствии с поставленными целями и задачами.

Методическая тема: «Совершенствования качества подготовки специалистов, методического обеспечения, форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС».

Цель методического кабинета: создать условия профессионального мастерства педагогов как основание для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам и требованиям работодателей и ФГОС СПО.

Основные задачи:

- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции преподавателей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений научно-методической работы колледжа;
- продолжение работы по внедрению системы менеджмента качества профессиональной подготовки специалистов, в соответствии с международными стандартами ИСО-9001, развитие системы обеспечения качества образовательных услуг;
- обеспечение личностного роста преподавателей колледжа, развития их творческого потенциала, привлечение молодых специалистов;
- приведение ОПОП специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, потребностями рынка труда, перспективами развития промышленности и экономики;
- привлечение к образовательному процессу представителей работодателей по профилю подготовки выпускников;
- методическая оснащенность, направленная на использование современных форм и методов обучения;
- развитие единой ресурсной базы для учреждения (материально-технической, методической) для обеспечения образовательного процесса колледжа;
- привлечение преподавателей колледжа к внедрению новых разработок, способствующих повышению качества образования;
- усиление роли практического обучения;
- внедрение активных методов обучения, основанных на решении реальных проблем;
- продолжение работы по созданию научно-методического сопровождения учебного процесса с учетом профессионально-педагогических затруднений педагогов;

- осуществление методической работы по вопросу аттестации педагогических и руководящих работников колледжа в соответствии требованиям аттестации;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности преподавателей в рамках практико-ориентированного подхода в образовании;
- продолжение работы по созданию банка диагностик качества образовательной деятельности на основе единых критериев и показателей.

Преподавателями были разработаны новые, обновлены или отредактированы рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства, методические указания для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы, самостоятельной работы, задания для выполнения курсовых работ (проектов), контрольные задания для студентов, программы производственной практики и другие учебно-программные материалы.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Таврический колледж КФУ им. В.И. Вернадского располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в Колледже организуется на базе одного учебного корпуса колледжа и корпуса Таврической академии КФУ им. Вернадского. В составе используемых площадей имеются 22 аудитории для лекционных и практических занятий (из них 4 оборудованы

мультимедийными проекторами, интерактивной доской), 4 компьютерных класса, библиотека, читальный зал, спортивный и тренажерный залы, открытая спортивная площадка.

Таврический колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office2013, SharePointDesigner 2010, Acrobat Reader_9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Гарант, MozillaFireFox, XL. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей цикловой комиссии для организации учебного процесса имеется 5 персональных компьютеров, мультимедийные проекторы, ксероксы, принтеры, ТВ,DVD.

Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в комплексных лабораториях (информационных технологий) ауд.5.6, оснащенных необходимой мебелью, офисной техникой, интернетом.

Питание учащихся организуется Центром студенческого питания БГУЭП. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1», МУЗ «Детская поликлиника №2» и санаторием-профилакторием университета.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП:

Наименование кабинетов, лабораторий
Кабинеты:
социально-экономических дисциплин
иностранного языка
безопасности жизнедеятельности
математики
экономики организации

статистики
правового обеспечения профессиональной деятельности менеджмента
бухгалтерского учета
документационного обеспечения управления финансов
исполнения бюджетов бюджетной системы
денежного обращения и кредита
бюджетного учета
междисциплинарных курсов
Лаборатории и тренинговые кабинеты:
информационных технологий в профессиональной деятельности
учебный финансовый отдел
Спортивный комплекс:
Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актовый зал.

6.4. Базы практики

Основными базами практики являются:

1. Акционерное общество «ГЕНБАНК»
2. Министерство промышленной политики РК
3. Министерство курортов и туризма РК
4. АО « По туризму и экскурсиям «Крымтур»
5. ИП « Полевая (турфирма г. Севастополь)
6. ООО « Роза ветров»,

с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Таврическим колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности (профессии) 38.02.06 «Финансы» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Таврического колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Студенческие общественные организации:

Студенческое самоуправление

1. сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
2. перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся в СПО;
3. сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования Российской Федерации плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, культурно-нравственное воспитание, специальная профилактическая работа, профессионально- трудовое воспитание, спортивная работа.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата, студенческого совета.

Адаптация студентов. Работа кураторов.

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и в колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем студент приспособится к требованиям, существующим в Таврическом колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию студентов.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студентами. Кураторы изучают личные дела студентов, проводят в группах анкетирование с целью

выявления лидерских качеств и способностей студентов, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно кураторы в первую очередь помогают студентам адаптироваться к новым для них условиям учебы.. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

Студенческое самоуправление.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета- организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Все мероприятия, проводимые органами студенческого самоуправления, направлены на активное вовлечение студентов в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление- это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения.

Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие студентов в различных мероприятиях, занятия в

кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер.

Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально-негативных явлений.

В вопросах профилактики социально- негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех студентов 1 курса.

В колледже работает комиссия по профилактике негативных явлений. На комиссии разбираются все нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка колледжа. На заседания комиссии присутствуют кураторы учебных групп, приглашаются родители «нарушителей». Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Октябрьскому округу. По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении студентов-нарушителей из общежития или отчисления из

колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних студентов, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, отправляется материал в КДН и ЗП (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Культурно-нравственное воспитание.

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу.

О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии со студентами говорится с первых дней их пребывания в колледже.

Ежегодно со студентами проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью презентации работы всех творческих коллективов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- музыкальный конкурс;
- оформление аудиторий к Новому году;
- конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- к дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- Конкурс, посвященный 8 марта;

- интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции.

Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание.

В профессионально- трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты колледжа принимают участие не только во внутриколледжеских мероприятиях, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Таврическом колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Студенты и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой.

Студенты, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, выступают перед школьниками, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для студентов колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах.

Все аудитории в колледже закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке помещений колледжа и прилегающей территории.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно - массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), футбол.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство колледжа, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, шахматам.

Научно-исследовательская деятельность

Направление НИР и НИРС является важной составляющей в деятельности Таврического колледжа.

Научная работа преподавателей имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего колледжа.

Научная работа студентов строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно в первом семестре преподаватели подготовительного отделения Колледжа организуют предметные олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла для студентов первого курса обучения на базе основного общего образования. Во втором семестре преподаватели информационно-гуманитарного отделения и экономического отделения Колледж подхватывают инициативу и организуют активнейшее участие учащихся в общеуниверситетских мероприятиях, проводимых в рамках Дней науки.

Ежегодно учащиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но так же и на городском, региональном уровне.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся специальности

38.02.06 Финансы

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ19,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464,
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС

начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Положение о Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (Приложение 10.9.1) и другие локальные акты, согласно Приложений 10.9.2 – 10.9.23.

В образовательном процессе используются блоки локальных актов по различным направлениям деятельности – по воспитательной работе, по структурным подразделениям, по педагогическим сотрудникам, экономическим, хозяйственным и другим видам деятельности в **Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»**.

