

10.5. Рабочие программы учебных дисциплин и МДК (аннотации)

Приложение 10.5.1

ОГСЭ.01 Основы философии

Аннотация рабочей программы дисциплины: Основы философии

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ 01. Основы философии
Цель изучения	Формирование философской культуры, мышления и познания окружающего мира и самого себя, навыков применения философской методологии.
Компетенции	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	Введение. Философия, ее функции и роль в обществе. Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени. Тема 1.1. Философия древнего мира. Тема 1.2. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 1.3. Философия нового времени и новейшего. Раздел 2. Гносеология (теория познания). Раздел 3. Философская антропология (учение о человеке). Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство). Тема 4.1 Философия и научная картина мира. Тема 4.2 Философия и религия. Раздел 5. Социальная философия. Тема 5.1

	Философия истории. Философия права. Тема 5.2 Философия и культура.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	48	18		24
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>				

Приложение 10.5.2 ОГСЭ.02 История

Аннотация рабочей программы дисциплины: История

Наименование дисциплины (модуля)	История
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание гражданственности, национальной идентичности - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; - овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; - формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности
Компетенции	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>

	<p>коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».</p> <p>Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.</p> <p>Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.</p> <p>Советская концепция «нового политического мышления»</p> <p>Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - нач. XXI вв.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	30	18	-	24
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>				

Приложение 10.5.3
ОГСЭ.03 Иностранный язык
Аннотация рабочей программы дисциплины: Иностранный язык

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей

и	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Моя будущая специальность. Этика деловых отношений. Поиск работы и трудоустройство. Деловая поездка. Деловая корреспонденция. Управление материально-техническим снабжением. Транспортировка грузов. Внешнеэкономические сделки и договоры. Валютно-финансовые условия контрактов. Страхование.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	177	-	110	-	59
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.4

ОГСЭ.04 Физическая культура

Аннотации рабочей программы дисциплины: Физическая культура

Наименование дисциплины (модуля)	Физическая культура
Цель изучения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	жизненных и профессиональных целей				
Компетенции	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>				
Краткое содержание	<p>1. Легкая атлетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бег на короткие, средние, длинные дистанции; - эстафетный бег; - челночный бег; - прыжок в длину с места. <p>2. Профессионально-прикладная физическая подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексы УГГ; - комплексы корректирующих и общеукрепляющих упражнений. <p>3. Гимнастика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строевые упражнения; - акробатика; - общеразвивающие упражнения с предметами; - составление и проведение комплексов акробатических элементов. <p>4. Самооборона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психофизическая подготовка в каратэ; - базовая техника каратэ по программе 10 кю. <p>5. Спортивные и подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - волейбол; - футбол; - подвижные игры. 				
Трудоемкость (в часах, согласно плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	177		110		59
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.5
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи
Аннотация рабочей программы дисциплины: Русский язык и культура речи

Наименование дисциплины (модуля)	Русский язык и культура речи
Цель изучения	Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах русского литературного языка и речевом этикете.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>Общение и его виды. Культура речи и эффективность общения.</p> <p>Русский язык среди других языков.</p> <p>Структура национального языка: литературный язык, диалекты, просторечие, жаргоны.</p> <p>Функциональные стили литературного языка (деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный).</p> <p>Типы речевых культур.</p>

	Особенности национального коммуникативного поведения. Типы коммуникативных неудач. Нормы русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические).				
Трудовое мощность	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	78	26	26	-	26
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.6

ОГСЭ.06 Психология и педагогика

Аннотация рабочей программы дисциплины: Психология и педагогика

Наименование дисциплины (модуля)	Психология и педагогика
Цель изучения	<p>знать:</p> <p>основные категории и понятия психологической и педагогической наук;</p> <p>основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки;</p> <p>основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп;</p> <p>объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</p> <p>уметь:</p> <p>дать краткую психологическую характеристику личности (темперамент, характер, способности) и когнитивных процессов (особенности памяти, внимания, уровень интеллекта);</p> <p>определить (первичными приемами диагностики) психическое состояние личности;</p> <p>анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей</p>
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать</p>

	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в психологию 2. Психические сферы личности 3. Основы педагогики 				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	66	22	22	-	22
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.7
ОГСЭ.07 Социология

Аннотация рабочей программы дисциплины: Социология

Наименование дисциплины (модуля)	Социология
Цель изучения	<p>знать:</p> <p>основные теории, понятия и модели социологии;</p> <p>институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</p> <p>социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;</p>

	<p>уметь: применять понятийно-категориальный аппарат социологии, основные законы социологии в профессиональной деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p>				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. История социологии. Методы социологических исследований 2. Общество: понятие, типология и этапы развития 3. Личность и общество. Социология личности 4. Социальные взаимодействия и социальный контроль 5. Социальная структура общества 6. Власть, институты и культура общества 7. Мировая система и процессы глобализации 				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	24	24	-	24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.8

ОГСЭ.08 История экономических учений

Аннотация рабочей программы дисциплины: История экономических учений

Наименование дисциплины (модуля)	История экономических учений
Цель изучения	<p>Знать:</p> <p>основные факты экономической истории; наиболее известные труды выдающихся российских и зарубежных экономистов; понимать логику развития концепций различных экономических школ и направлений; представлять вклад отечественных экономистов в мировую экономическую теорию; понимать значение идей прошлого для современного экономического развития России и мира.</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно овладевать новыми знаниями; применять методы экономического анализа; анализировать современные экономические проблемы.</p>
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>Раздел I. Экономическая мысль ранних доиндустриальных обществ: от зарождения до первых теоретических систем.</p> <p>Раздел II. Экономические концепции эпохи промышленной революции: период господства классической школы.</p>

	Раздел III. Начало формирования современных школ и направлений в экономической теории. Раздел IV. Современный этап развития теории: противостояние и синтез.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.9

ОГСЭ.09 История финансов и налогообложения

Аннотация рабочей программы дисциплины: История финансов и налогообложения

Наименование дисциплины (модуля)	История финансов и налогообложения
Цель изучения	<p>Знать:</p> <p>Сущность налогов и различные подходы к определению его функций;</p> <p>Основные и факультативные элементы налога;</p> <p>Состав и структуру налоговой системы;</p> <p>Содержание основных налоговых теорий, а также предлагаемые инструменты реализации;</p> <p>Закономерности и этапы в развитии истории налогообложения;</p> <p>Историю налогообложения своей страны;</p> <p>Основы налоговой системы РФ;</p> <p>Социально-экономическую роль налогов в современном обществе;</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать результаты проводимых исследований;</p> <p>Применять формы и методы научного познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности;</p> <p>Ориентироваться в мировом историческом процессе, давать оценку процессам и явлениям, происходящим в области налогов и налогообложения;</p> <p>Ориентироваться в системе финансового и налогового законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p>

Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория налогообложения 2. История налогообложения 3. Теория финансов 4. История финансов 				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	81	26	28	-	27
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.10
ОГСЭ.10 Культурология и религиоведение
Аннотация рабочей программы дисциплины: Культурология и религиоведение

Наименование дисциплины (модуля)	Культурология и религиоведение
Цель изучения	Целью освоения дисциплины является проникновение в закономерности развития отечественного наследия, его

	<p>истории и культуры, выявление основных черт и направлений в развитии России. Будущие специалисты должны ощущать себя носителями русской культуры, гордиться ею и понимать ее.</p>
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>Введение в предмет курса.</p> <p>Проблема истоков русской культуры.</p> <p>Древнейшая дохристианская культура Руси - в мировом контексте и в ее значении для современности</p> <p>Православная культура на Руси.</p> <p>Православие в русской художественной культуре.</p> <p>Восточная культура в культуре России.</p> <p>Сословия в древнем, средневековом русском обществе, эволюция социальной структуры.</p> <p>Деловые люди на Руси: русские купцы, заводчики, предприниматели. Философия собственности в России.</p> <p>Дворянская культура в России</p> <p>Самодержавие, монархия в России. Русский царь.</p> <p>Трагедия и фарс русской интеллигенции.</p> <p>Серебряный век русской культуры и его наследие в России 20 века.</p> <p>Россия и Запад: история и перспективы отношений.</p> <p>Русский мир сегодня.</p>

Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.11 ЕН.01 Математика

Аннотации рабочей программы дисциплины: Математика

Наименование дисциплины (модуля)	математика
Цель изучения	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; – значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; – универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; – вероятностный характер различных процессов окружающего мира. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; – находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; – выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; – вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; – определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; – строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; – использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; – находить производные элементарных функций; – использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; – применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; – вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; – решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; – использовать графический метод решения уравнений и неравенств; – изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; – составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. – решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; – вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; – распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; – описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; – анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; – изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; – строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; – решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; – проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: – для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства; – для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков; – решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения; – для построения и исследования простейших математических моделей; – для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; – анализа информации статистического характера; – для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; – вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства. 					
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>					
Краткое содержание	<p>Функции (числа, графики функций, общие сведения об их построении). Числовые последовательности, их пределы. Пределы функции. Непрерывность функции. Производная функции. Дифференциал функции, производные и дифференциалы высших порядков. Теоремы о среднем (Ролля, Лагранжа, Коши, Тейлора, раскрытие неопределенностей). Исследование функций и построение графиков. Первообразная функции и неопределенный интеграл. Комплексные числа. Определенный интеграл и его свойства. Геометрические и физические приложения. Несобственные интегралы. Общие приемы интегрирования. Функции нескольких переменных. Основные понятия, пределы, непрерывность. Производные и дифференциалы. Экстремумы. Обыкновенные дифференциальные уравнения. (ОДУ) 1-го порядка. ОДУ высших порядков. Системы ОДУ. Числовые ряды. Основные понятия о функциональных рядах, степенные ряды. Ряд Фурье. Двойные интегралы. Тройные интегралы. Криволинейные интегралы 1-го и 2-го рода, формула Грина. Поверхностные интегралы 1-го и 2-го рода, формулы Остроградского-Гаусса и Стокса. Элементы теории поля.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество часов	з.е./	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	102		-	68	-	34
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

Приложение 10.5.12
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Аннотация рабочей программы дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование дисциплины (модуля)	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа

	<p>информацию; создавать презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; методы и средства защиты финансовой информации; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в сети Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>Компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>

	<p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Информатизация общества, тенденции ее развития. Цель информатизации. Развитие офисных технологий. Технологии и методы обработки экономической информации.</p> <p>Технология подготовки деловой документации в среде MS Word. Ввод и форматирование текстовых фрагментов деловой документации. Создание и работа с табличными фрагментами деловой документации. Многоколоночный фрагмент текста. Подготовка математических формул и рисунков в документах.</p> <p>Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel. Основные сведения по Excel. Основные способы решения вычислительных задач в среде Excel. Выполнение финансово-экономических расчетов в среде Excel (прикладной аспект изучения методов решения задач). Взаимодействие приложений Word и Excel.</p> <p>Проектирование баз данных в СУБД Access. Основные сведения по Access.</p> <p>Таблица – основа построения базы данных. Форма – инструмент управления данными. Запрос – инструмент, осуществляющий поиск данных. Режимы создания и виды запросов. Отчет СУБД Access.</p> <p>Подготовка презентаций средствами пакета Power Point. Общая технология работы в среде Power Point (окно программы, структура слайда). Основные инструменты работы в среде программы. Этапы подготовки презентаций. Настройки программы.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	20	28	-	24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.13
ОП.01 Экономика организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины: Экономика организации

Наименование дисциплины (модуля)	Экономика организации
Цель изучения	формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики промышленного предприятия.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p>

	<p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей</p> <p>Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций</p> <p>Тема 1.2. Экономическая и социальная эффективность производства.</p> <p>Тема 1.3. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях</p> <p>Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве</p> <p>Тема 2.2. Оборотный капитал организации</p> <p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p> <p>Тема 2.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции.</p> <p>Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы</p> <p>Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда</p> <p>Тема 3.2. Организация труда и заработной платы</p> <p>Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)</p> <p>Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция</p> <p>Тема 4.2. Цена и ценообразование</p> <p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации</p> <p>Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации</p> <p>Тема 4.5. Управление организацией</p> <p>Тема 4.6. Планирование деятельности организации.</p>

Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	81	26	28	-	27
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: Экзамен				

Приложение 10.5.14

ОП.02 Статистика

Аннотация рабочей программы дисциплины: Статистика

Наименование дисциплины (модуля)	Статистика
Цель изучения	формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Тема 1. Предмет и метод статистики</p> <p>Тема. 2. Сводка и группировка статистических данных.</p> <p>Тема 3. Абсолютные и относительные статистические величины.</p> <p>Тема 4. Средние арифметические и их свойства.</p> <p>Тема 5. Средние гармонические и квадратические.</p> <p>Тема 6. Технология определения показателей вариации</p> <p>Тема 7. Выборочное наблюдение.</p> <p>Тема 8. Ряды динамики</p> <p>Тема 9. Статистическое изучение связи социально – экономических явлений</p> <p>Тема 10. Понятие и виды статистических индексов.</p> <p>Тема 11. Статистическая оценка экономического развития страны.</p> <p>Тема 12. Статистическая оценка эффективности производства.</p> <p>Тема 13. Статистическая оценка уровня жизни населения.</p>

Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	111	36	38	-	37
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: Дифференцированный зачёт				

**Приложение 10.5.15
ОП.03 Менеджмент**

Аннотация рабочей программы дисциплины: Менеджмент

Наименование дисциплины (модуля)	менеджмент
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>оценивать ситуацию и применять эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p>

	<p>цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>
<p>Компетенции и</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Основы менеджмента Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.</p>

	<p>Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте. Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации. Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации. Раздел 2. Управление организацией Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности. Тема 2.2. Организация и типы организационных структур. Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление Тема 3.1. Мотивационная политика организации. Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент. Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства. Тема 3.4. Элементы эффективного управления.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	102	34	34	-	34
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.16
ОП.04 Документационное обеспечение управления
Аннотация рабочей программы дисциплины: Документационное обеспечение управления

Наименование дисциплины (модуля)	Документационное обеспечение управления
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться изученными стандартизированными терминами; – применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного

	<p>обеспечения управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; – выполнять определенные виды работ по организации работы с документами; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение, поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – терминологию в области документационного обеспечения управления; – классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; – нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документов, и порядок работы с ними; – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОПД), в Унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда, копий документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (технология, применяемую при организации работы с документами в учреждениях). – порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;
<p>Компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации,</p>

	<p>необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых</p>
--	--

	решений				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.</p> <p>Тема 1.2. Документ и его свойства.</p> <p>Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.</p> <p>Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения</p> <p>Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.</p> <p>Тема 2.2. Договорно-правовая документация.</p> <p>Раздел 3. Систематизация и хранение документов.</p> <p>Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.</p> <p>Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговый контроль:</p> <p>- дифференцированный зачет</p>				

Приложение 10.5.17

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Аннотация рабочей программы дисциплины: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование дисциплины (модуля)	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия

	<p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
<p>Компетенции и</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>

	<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Право и экономика</p> <p>Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.</p>

	<p>Тема 1.4. Экономические споры.</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема 2.3. Трудовой договор.</p> <p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 2.5. Заработная плата.</p> <p>Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 2.7. Трудовые споры.</p> <p>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Раздел 3. Административное право</p> <p>Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.</p>				
Трудовая нагрузка	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	24	24	-	24
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.18
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
Аннотация рабочей программы дисциплины: Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование дисциплины (модуля)	Финансы, денежное обращение и кредит
Цель изучения	<p>знать: законы денежного обращения, структуру денежной системы, сущность финансов; финансовые категории, механизм формирования бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты денежно-кредитного регулирования; - процессы, влияющие на финансовую стабилизацию; - владеть теоретическими знаниями в области финансово-кредитных проблем в рыночных условиях; <p>уметь: применять теорию денежного обращения и кредита при изучении финансово-экономических дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные тенденции развития денежно-

	<p>кредитных отношений в РФ;</p> <p>- в последующей практической деятельности решать проблемные ситуации и находить ответы на конкретные вопросы, связанные с функционированием финансово-кредитной системой.</p>
<p>Компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p>

	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, функции и виды денег 2. Денежная система Российской Федерации 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика 4. Бюджет как основное звено системы финансов 5. Кредит и его функции 6. Банковская система и основы банковского кредита 7. Платежная система Российской Федерации 				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	144	48	48	-	48
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговый контроль: - дифференцированный зачет</p>				

Приложение 10.5.19
ОП.07 Бухгалтерский учёт
Аннотация рабочей программы дисциплины: Бухгалтерский учёт

Наименование дисциплины (модуля)	Бухгалтерский учёт
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

	<p>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления
<p>Компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении</p>

	<p>мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности</p>				
Трудовое мкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	58	18	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговый контроль: - дифференцированный зачет</p>				

Приложение 10.5.20
ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности
Аннотация рабочей программы дисциплины: Безопасность жизнедеятельности

Наименование дисциплины (модуля)	Безопасность жизнедеятельности
Цель изучения	<p>получение теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации безопасных условий жизнедеятельности; - участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности,</p>
--	--

	<p>учета и контроля. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях Тема 1.1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера; поведение человека в этих ситуациях. Тема 1.2. Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания. Тема 1.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема 1.4. Гражданская оборона - составная часть оборонной способности страны. Тема 1.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Тема 2.2. Вредные привычки и их профилактика. Тема 2.3. Нравственность и здоровье. Репродуктивное здоровье. Раздел 3. Основы медицинских знаний Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Тема 3.2. Производственный травматизм, меры профилактики, первая медицинская помощь при травмах. Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Тема 4.2. Воинская обязанность. Тема 4.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества</p>				
Трудовое мкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	102	34	34		34
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.21
ОП. 09 Математика для экономистов
Аннотация рабочей программы дисциплины: Математика для экономистов

Наименование дисциплины (модуля)	Математика для экономистов
Цель изучения	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение функции, способы ее задания и ее предел; 2. определение числовой последовательности, способы ее задания и ее предел; 3. производные и дифференциал функций одного и нескольких переменных; 4. интегрирование (определенное и неопределенное) функций; 5. основные формулы вычисления пределов, дифференцирования и интегрирования; 6. признаки сходимости числовых рядов и нахождение области сходимости степенных рядов, применение рядов в приближенных вычислениях; 7. основные идеи математического анализа, теории оптимизации. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применять полученные знания и навыки для их решения; 2. проводить анализ и оптимизацию полученных решений; 3. вычислять пределы последовательности и функции; 4. исследовать, дифференцировать и интегрировать простейшие функции; 5. строить графики функций; 6. исследовать числовые ряды на сходимость и найти область сходимости степенного ряда.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Пределы, дифференцирование функций.</p> <p>Раздел 2. Интегрирование, ряды.</p>

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	144	48	48		48
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.22
ОП. 10 Микроэкономика
Аннотация рабочей программы дисциплины: Микроэкономика

Наименование дисциплины (модуля)	Микроэкономика
Цель изучения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на микро-уровне; - основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить на основе ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микроуровне; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
<p>Компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>ТЕМА 1. Введение в экономическую теорию</p> <p>ТЕМА 2. Институциональные основы функционирования рыночной экономики</p> <p>ТЕМА 3. Деньги</p> <p>ТЕМА 4. Спрос, предложение и рыночное равновесие</p> <p>ТЕМА 5. Потребительское поведение</p> <p>ТЕМА 6. Издержки производства</p> <p>ТЕМА 7. Совершенная конкуренция</p> <p>ТЕМА 8. Несовершенная конкуренция</p> <p>ТЕМА 12. Рынок труда</p> <p>ТЕМА 13. Фирма</p>

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	111	36	38		37
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.23

ОП. 11 Политическая экономия

Аннотация рабочей программы дисциплины: Политическая экономия

Наименование дисциплины (модуля)	Политическая экономия
Цель изучения	<p>Знать:</p> <p>основных экономических категорий и законов; теоретических основ экономического анализа; методов экономического исследования, количественного и качественного анализа, моделирования экономических процессов; структуры общественного производства, моделей общественного воспроизводства; принципов и законов функционирования рыночной экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать экономические модели для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики; использовать полученные знания для анализа социально-экономической политики и оценки результатов проводимых экономических реформ; владеть навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.</p>
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>

	<p>ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>
--	--

	ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод политической экономии 2. Экономические потребности и производственные возможности. Общественное производство 3. Собственность в экономической структуре общества. 4. Типы экономических систем 5. Формы организации общественного производства 6. Деньги 7. Рынок: сущность, структура, функции 8. Механизм функционирования рынка 9. Конкуренция и монополия 10. Капитал и наемный труд 11. Издержки производства и прибыль. Формы прибыли 12. Предприятие и предпринимательство 13. Экономические функции государства 14. Экономический рост и его факторы 15. Закономерности и особенности развития переходных экономик 16. Формы международных экономических отношений 17. Экономические аспекты глобальных проблем 				
Трудовое мощность (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	54	18	18		18
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.24

ОП. 12 Регионоведение России

Аннотация рабочей программы дисциплины: Регионоведение России

Наименование дисциплины (модуля)	Регионоведение России
Цель изучения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональную структуру России на примере Федеральных округов; - систему органов государственной и муниципальной власти РФ;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные регионоведческие и историко-краеведческие центры регионов РФ; - теоретические основы регионоведения; уметь: - применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; - анализировать социально-значимые проблемы и процессы регионального формирования территории РФ; - анализировать труды по отечественной регионалистике с точки зрения не только конкретного содержания, но и концептуальных установок
Компетенции и	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с</p>

	информацией финансово-правового характера для принятий необходимых решений.				
Краткое содержание	<p>Тема 1. Теоретические основы курса «Регионоведение России». Основные понятия и категории.</p> <p>Тема 2. Возникновение и основные этапы развития регионоведения.</p> <p>Тема 3. Регионы Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Освоение русскими Черноземья и Севера.</p> <p>Тема 5. Особенности геополитического устройства Поволжья и Кавказа</p> <p>Тема 6. Основные этапы Развития Урала и Сибири.</p> <p>Тема 7. Развитие Забайкалья.</p> <p>Тема 8. Развитие Дальнего Востока.</p> <p>Тема 9. Участие России в мировой экономике</p> <p>Тема 10. Россия и международный рынок труда</p>				
Трудовое мкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	102	34	34		34
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.25
ОП.13. Введение в профессиональную деятельность
Аннотация рабочей программы дисциплины: Введение в профессиональную деятельность

Наименование дисциплины (модуля)	Введение в профессиональную деятельность
Цель изучения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития высшего образования в России; - структуру академии (включая функции подразделений); - правила организации учебного процесса в вузе; - структуру и содержание учебного плана; - виды и формы учебного процесса; - организацию работы студентов в академии; - требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ; - квалификационную характеристику выпускника данной

	<p>специальности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со специализированной литературой; - систематизировать и обобщать полученную информацию; - использовать полученные знания для успешного обучения в академии; - управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; - принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; - творчески решать поставленные задачи;
<p>Компетенции</p> <p>и</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение</p>

	<p>обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</p>				
<p>Краткое содержание</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и социальная значимость профессии «Финансист» 2. Организация учебного процесса в Таврическом колледже 3. Понятие о специальности 4. Содержание образовательной подготовки младшего специалиста 5. Сущность и значение категории «Финансы» 				
<p>Трудоемкость</p>	<p>Количество з.е./ часов</p>	<p>Лекции и</p>	<p>Практические занятия (при наличии)</p>	<p>Лабораторные занятия (при наличии)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговый контроль: - зачет</p>				
	<p>54</p>	<p>18</p>	<p>18</p>		<p>18</p>

Приложение 10.5.26

ОП.14. Современная экономика России

Аннотация рабочей программы дисциплины: Современная экономика России

Дисциплина	Современная экономика России
Цель изучения дисциплины	знать: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы, общие закономерности и условия развития и территориального размещения производительных сил;- карту административно – территориального деления страны и федеральных округов;- конкретное локальное размещение объектов экономики по территории России;- особенности размещения производительных сил страны и регионов в новых экономических условиях;- проблемы, связанные с размещением производительных сил; уметь: <ul style="list-style-type: none">- охарактеризовать территориальные особенности единого экономического пространства страны;- выделять экономическую роль Российской Федерации в международном разделении труда;- определять основные направления развития экономики Российской Федерации на современном этапе.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы курса «Экономика России». Основные понятия и категории. Тема 2. История экономического развития России. Тема 3. Ресурсное обеспечение развития производительных сил регионов России. Тема 4. Общая характеристика хозяйства Российской Федерации. Тема 5. Межотраслевые хозяйственные комплексы и их роль в развитии экономики России. Тема 6. Экономическое районирование и территориальная организация производительных сил России. Тема 7. Государственная региональная политика

	<p>социально-экономического развития России.</p> <p>Тема 8. Прогноз развития мировой экономики и место России в ней.</p> <p>Тема 9. Участие России в мировой экономике</p> <p>Тема 10. Россия и международный рынок труда</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для</p>

		принятий необходимых решений.			
Трудоем кость	Количес тво з.е./ часов	Лекц ии	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоя тельная работа
		102	34	34	-
Форма промежуточ ой аттестации	Итоговый контроль: - дифференцированный зачет				

10. 6. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 10.6.1 ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию РФ в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и

администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- структуру бюджетной системы РФ, принципы ее построения;

- бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований;

- понятие бюджетной классификации РФ и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы РФ и источников его финансирования;

- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в РФ и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 213 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 169 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 85 часов.

Учебной практики – 72 часа;

Производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации – контрольная работа по МДК, зачет по учебной и производственной практике.

Наименование разделов и тем модуля:

1. МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел I. Бюджетное устройство Российской Федерации:

- Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы Российской Федерации.
Тема 1.2 Бюджетная классификация Российской Федерации.
Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Тема 1.4. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.
Раздел II. Бюджетный процесс в Российской Федерации:
Тема 2.1. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации
Тема 2.2. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Тема 2.3. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Тема 2.4. Государственный (муниципальный) финансовый контроль.

2. МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

- Тема 1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.
Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.
Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.

Приложение 10.6.2 ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

уметь:

ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;
рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
организовывать оптимальное ведение налогового учета;
использовать льготы при налоговом планировании;
проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
знать:
законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
порядок формирования и представления налоговой отчетности;
порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
виды налогового планирования;

формы и методы налогового планирования;
принципы и стадии налогового планирования;
инструменты налогового планирования;
алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 час., включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 час.;
самостоятельной работы обучающегося – 55 час.
Учебная практика – 72 час.

Производственной практики (по профилю специальности)– 36 час.

Формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по МДК, зачет по учебной и производственной практике.

Профессиональный модуль «Ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» включает следующие разделы и темы:

Раздел 1 Экономическая сущность налогов

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы

Раздел 3. Региональные налоги

Раздел 4. Местные налоги

Раздел 5. Специальные налоговые режимы

Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.

Приложение 10.6.3 ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов.

Учебной практики – 36 часов.

Производственной практики – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации – экзамен по МДК 03.01, дифференцированный зачёт по МДК 03.02, зачет по учебной и производственной практике.

Приложение 10.6.4 ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;

- применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;

- применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

- применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;

- применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;

- участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;
- последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;

знать:

- предмет, метод и систему финансового права;
- содержание финансовой деятельности государства;
- методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;
- содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;
- правовое положение субъектов финансовой деятельности;
- правовые основы финансового контроля;
- правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;
- основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;
- правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;
- основы правового регулирования бухгалтерского учета
- современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 36 часов;
 производственной практики - 72 часа.

Формы промежуточной аттестации – экзамен по МДК, зачет по производственной практике.

Наименование разделов и тем модуля:

Раздел 1. Теоретические основы правового регулирования финансовой деятельности.

Тема 1.1. Правовое регулирование как направление государственного регулирования.

Тема 1.2 Правовые основы финансовой деятельности государства.

Тема 1.3. Финансовое право как отрасль российского права.

Тема 1.4. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля.

Тема 1.5. Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование функционирования бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 2.1. Бюджетное право Российской Федерации.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации.

Тема 2.3. Нормативно правовое закрепление порядка формирования доходов бюджетов и государственных внебюджетных фондов бюджетной системы

Российской Федерации. Финансово-правовые основы государственных (муниципальных) расходов.

Тема 2.4. Реализация программного принципа в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Тема 2.5. Правовые основы регулирования бухгалтерского учета.

Раздел 3 Нормативно-правовое регулирование денежно-кредитных отношений и финансовых рынков

Тема 3.1 Правовые основы денежного обращения и расчетов.

Тема 3.2 Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита.

Тема 3.3 Финансово-правовое регулирование организации страхования в Российской Федерации

Тема 3.4. Правовые основы организации банковского дела.

Тема 3.5. Основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.