

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ04 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

рекомендуется для специальности СПО
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики является комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2. Задачи производственной практики

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- Умение производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Производственная практика базируется на теории и практики:

ПМ 01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»;

ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках,

производстве и распределении»;

ПМ 03. «Оптимизация ресурсов организации, связанных с материальными и нематериальными потоками».

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях колледжа и базах практики (организациях) по договоренности. Рекомендуемая форма проведения практики – выполнение сквозной профессиональной задачи с итоговым анализом приобретенных практических знаний по специальности.

5. Место и время проведения производственной практики

Учебная лаборатория логистики колледжа.

Всего предусмотрено прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» в количестве 1 недели/36 часов на 3 курсе 4 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции.

**РЕЗУЛЬТАТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ
ОСВОЕНИЕ ОБЩИХ (ОК) КОМПЕТЕНЦИЙ:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (подпись руководителя практики)
		Трудоемкость (в часах)	Дата начала выполнения работы	Дата конца выполнения работы	Название работы	
1	Подготовительный этап:	2			<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности - Экскурсия по структурным подразделениям - Составление плана работы 	Собеседование
2	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ): 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках: 2. Контроль и	10 2			Сбор данных: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ условий закупок и рынка поставщиков; - Анализ бюджета закупок; - Контроль и анализ качества закупаемой продукции; - Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов. Сбор данных: <ul style="list-style-type: none"> - Общие логистические издержки и их состав; 	Ведение журнала учета явки студентов

оценка эффективности логистического процесса в производстве	2			<ul style="list-style-type: none"> - Продолжительность логистических циклов; - Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования; - Нормирование и организация труда рабочих. 	
3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции:	2			<p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Каналы распределения; - Контроль управления товарными запасами; - Товарная запасоемкость логистической системы; - Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость; - Контроль управления поставками и эффективность. 	
4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования:	2			<p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади; - Управление запасами в системах хранения; - Подъемно-транспортное оборудование и их использование; - Технологическое и массоизмерительное оборудование и их 	

	<p>5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики:</p>	2		<p>использование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление потоковыми процессами в системах хранения. <p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маршруты развозки товаров; - Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства; - Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта; - Контроллинг на транспорте и управление затратами; - Контроль расхода ГСМ, пробега и занятости автомобилей; - Контроль занятости водителей. <p>Эффективность деятельности персонала. Методы повышения производительности труда</p>	
3	<p>Обработка и анализ полученной информации:</p> <p>1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; - Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; - Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом 	<p>Ведение журнала учета явки студентов</p>

	<p>2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве</p>	<p>16</p> <p>3</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров; - Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация. - Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей; - Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности; - Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов; - Нормирование и контроль использования материальных запасов; - Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; - Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса; - Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация. 	
		<p>4</p>				
		<p>3</p>				

<p>3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции</p>	<p>3</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; - Определение уровня стабильности каналов; - Расчет эффективной загрузки складов; - Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; - Анализ выполнения плана поставок; - Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; - Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация. 	
<p>4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования</p>	<p>3</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Показатели эффективности использования складской площади и объема; - Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; - Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени; - Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; - Расчет параметров погрузочно- 	

	5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики.				<p>разгрузочных пунктов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка затрат на развозку товара; - Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; - Анализ эффективности затрат на доставку товара; - Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; - Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей 	
4	Подготовка отчета по практике	8				Защита отчета
	Всего	36				

8. Технологии, используемые на производственной практике

Информационно-коммуникационные технологии

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. учебная литература по основным профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
4. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
5. контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

Контрольные вопросы:

1. Виды и фазы контроля логистической системы
 2. Формы и методы контроля логистических операций
 3. Оценка затрат на логистические процедуры и операции
 4. Методы выбора поставщиков
 5. Показатели оценки эффективности закупочных операций
 6. Контроль и анализ качества закупаемой продукции
 7. Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов и готовой продукции
 8. Оценка эффективности использования оборудования и контроль деятельности производственных участков
 9. Нормирование и организация труда рабочих. Контроль и эффективности использования трудовых ресурсов
 10. Оценка логистической организации производственного процесса в пространстве и во времени и ее контроль
 11. Обоснованность выбора каналов распределения
 12. Контроль управления поставками и эффективность
 13. Управление запасами в системах хранения
 14. Управление потоковыми процессами в системах хранения
 15. Оценка эффективности выбора маршрутов развозки товара.
- Методика определения эффективности и направления развития маршрута
16. Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта
 17. Контроллинг на транспорте и управление затратами

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По завершении практики студент составляет отчет, в котором должна быть отражена работа, выполненная студентами по Программе практики.

Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Практика завершается дифференцированным зачетом студенту освоенных профессиональных компетенций. Практика может завершиться конференцией.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики могут направляться на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

11. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.№108-ФЗ).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г.№172-ФЗ).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г.№1-794/32-5.
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г.№П-6.
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г.№П-7.
8. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г.№072-75.
9. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.
10. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм.и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003.
11. Аникина Б.А. Практикум по логистике: учеб.пособие – М.: ИНФРА-М, 1999. – 270 с.

12. Ардатова М.М. Логистика в вопросах и ответах: учеб.пособие.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 272 с.
13. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практ.пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашко и К», 2010. – 368 с.
14. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
15. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – 5 – е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2006. – 284 с.
16. Гаджинский А.М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2012. – 484 с.
17. Гершун А., Горский М. Технологии сбалансированного управления 2-е изд., перераб. М.: Олимп-Бизнес, 2006.
18. Современная логистика. 7-е изд.: пер. с англ. / Джеймс С. Джонсон, Дональд Ф. Вуд, Дэниэл Л. Вордлоу, Поль Р. Мэрфи-мл. М.: Вильямс, 2002
19. Долгов АЛ., Козлов В.К., Уваров СА. Логистический менеджмент фирмы : учеб.пособие. СПб.: Бизнес-пресса, 2005.
20. Друри К. Управленческий и производственный учет. М.: ЮНИТИ, 2005
21. Иванов ДА., Иванова МА. Координация в цепях поставок // Логистика и управление цепями поставок. 2007. № 6.
22. Канке А.А., Кошева И.П. Логистика : учебник. 2-е изд., испр. и доп. М : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2008.
23. Канке А.А. основы логистики: учебное пособие / А.А.Канке, И.П.Кошева.-М.:КНОРУС, 2010.-576с.
24. Мазманова Б.Г. Методические вопросы прогнозирования сбыта // Маркетинг в России и за рубежом. 2000. № 1.
25. Модели и методы теории логистики : учеб.пособие. 2-е изд. / под ред. В.С. Лукинского. СПб.: Питер, 2008.
26. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики : учебник М : ИНФРА-М, 2008.
27. Моисеева Н.К., Клевлин АМ., Быков И А. Управление продажами в условиях конкуренции (от маркетинга к логистике) / под ред. Н.К. Моисеевой. М.: ОМЕГА-Л, 2006.
28. Неруш Ю.М. Логистика: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2008.
29. Николайчук В.Е. Логистика. СПб.: Питер, 2002.
30. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 452с.
31. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.

32. Саркисов СВ. Управление логистическими цепями поставок : учеб.пособие. М.: Дело, 2006.
33. Сергеев ВМ. Менеджмент в бизнес-логистике. М.: Филинь, 1997.
34. Сергеев ВМ. Логистика в бизнесе : учебник. М.: ИНФРА-М, 2001.
35. Щербанин, Юрий Алексеевич. Основы логистики: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080506 «Логистика», 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Ю.А. Щербанин. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Журнал «Прикладная логистика»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Коммерческий вестник»
4. Сергеев В-И. Рекомендуемая модель операций в цепях поставок SCOR-модель // Логистика и управление цепями поставок. 2005. № 2,
5. Интернет ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об производственной практике студентов;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Требования к материально-техническому обеспечению практики

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Логистика".

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

Студенты согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
- Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)
- Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
- Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, междустрочный интервал - полуторный, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности,

мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
прохождения преддипломной практики для студентов
специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Производственная практика позволяет закрепить теоретические знания, расширить кругозор и представление: студентов о будущей профессии, способствует развитию у них навыков критического осмысления существующей хозяйственной практики и умений самостоятельно формулировать выводы и разрабатывать рекомендации по улучшению коммерческой деятельности.

Прохождение преддипломной практики, написание и защита дипломной работы являются завершающими этапами в подготовке студентов для работы в качестве коммерческих работников.

Настоящие методические указания позволят студентам изучить особенности и новые направления оптово-коммерческой деятельности с учётом новых рыночных перемен в системе торгово-экономических, валютно-финансовых, производственных и научно-технических взаимоотношений российских предприятий и организаций с внутренними и зарубежными партнёрами.

Методические указания подготовлены в соответствии с учебной программой и основываются на основных профилирующих дисциплинах, которые изучают студенты специальности «Операционная деятельность в логистике».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика студентов 3-го курса дневной формы обучения специальности проходит в коммерческих службах промышленных предприятий, объединениях, органах муниципального управления или в структурных подразделениях посреднических организаций.

Главной целью преддипломной практики является овладение практическими навыками будущей профессии. Для этого в ходе практики студентам необходимо решить следующие задачи: изучить основы коммерческой деятельности служб промышленных предприятий, посреднической деятельности, экономического и организационного механизма функционирования товарных бирж, брокерских фирм, торговых домов; собрать статистический и аналитический материал, необходимый для выполнения индивидуального задания и написания дипломной работы по избранной теме.

Конкретные задачи практики зависят от места ее прохождения и определяются согласно программе коммерческой практики на предприятии или в посреднических организациях.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Изучение организации посреднической и торговой деятельности конкретного предприятия; характеристика, состав и структурное построение служб, их задачи и функции, система взаимоотношений между ними.

2. Знакомство с системой управления посредническими и промышленными предприятиями при различных организационно-правовых формах.

3. Изучение экономического механизма торгово-посреднической деятельности: формирование затрат и результатов, финансового механизма, организации труда и заработной платы, стимулирование труда.

4. Закрепление и применение в практической деятельности теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин.

5. Формирование способности проведения специальных технико-экономических расчетов, навыков практической торговой и посреднической деятельности.

6. Организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующая формированию творческого аналитического подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

РЕЗУЛЬТАТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ ОСВОЕНИЕ ОБЩИХ (ОК) КОМПЕТЕНЦИЙ:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов

ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки специалистов коммерсантов независимо от их специализации прохождение преддипломной коммерческой практики студентами предполагает закрепление их на конкретные рабочие места в качестве штатных работников или стажеров (что оговаривается в специальном договоре или приказе руководства предприятия, организации), подчинение правилам внутреннего распорядка данного предприятия (организации), выполнение работ в соответствии с должностной инструкцией и конкретной программой практики.

В обязанности студента входит ведение дневника практики, в котором отмечается ход выполнения работ в соответствии с календарным планом, дается персональная характеристика студента за время прохождения практики со стороны предприятия и вуза. За время практики студент должен выполнить индивидуальное задание, содержание которого заносится в дневник, а выполнение контролируется руководителем практики, а также собрать материал для написания дипломной работы, выполнение которой контролируется руководителем дипломной работы.

Непосредственное руководство практикой осуществляется, как со преподавателей колледжа имеющих соответствующую квалификацию, так и со стороны предприятия (организации) в лице наиболее квалифицированных и опытных работников.

За время прохождения студентами практики руководитель от вуза обеспечивает:

1. Правильное распределение студентов по базам практики и рабочим местам в соответствии с приказом директора колледжа.

2. Своевременное и качественное консультирование студентов по всем вопросам прохождения практики.

3. Систематический контроль за ходом практики и выполнением необходимых работ.

4. Доведение информации о ходе практики до учебного отдела и кафедры.

5. Руководитель практики от предприятия обеспечивает:

- Общее знакомство студентов с предприятием (организацией), его производственными и функциональными подразделениями.

- Участие студентов в конкретной коммерческой деятельности, работе производственных совещаний.

- Доступ ко всем формам необходимой документации и статистической отчетности.

- Контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины.

- Консультирование по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуального задания и написания дипломной работы.

- Проверку выполненного индивидуального задания, Конкретных технико-экономических расчетов для дипломного проекта, отзыв и рекомендации по качеству работы студента.

Конкретные календарные сроки начала и окончания преддипломной практики регламентируются учебным планом.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ПОСРЕДНИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И НА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

4.1 Преддипломная практика в посреднических организациях.

Раздел практики	программы	Отдел, служба организации	Продолжительность
1.	Организационная структура управления организации и ее юридический статус. Основные виды деятельности	Юридический, экономический	2
2.	Кадровый персонал организации, основные категории персонала, организация труда, планирование трудовой нагрузки, организация и формы оплаты труда	Кадров, Труда, Заработной платы, бухгалтерия	2
3.	Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных поставщиков и потребителей	Экономический, Товарные, Бухгалтерия	4
4.	Имущество организации и показатели его использования	Экономический, Технический, Бухгалтерия, Товарные, Складской комплекс	8
5.	Издержки обращения и их структура	Экономический, Бухгалтерия	4
6.	Источники образования и порядок использования доходов организации	Экономический	6
7.	Система финансово-экономических показателей организации. Организация бухгалтерского учета. Статистическая отчетность в организации	Экономический, Плановый, Финансовый, Бухгалтерия	6
8.	Организация маркетинговой и рекламной работы в организации	Маркетинга, Рекламы	4
9.	Оформление отчета о	-	4

прохождении практики		
Итого	-	40

4.2 Преддипломная практика на промышленном предприятии

Раздел программы практики	Отдел, служба организации	Продолжительность
1. Организационная структура управления организации и ее юридический статус. Основные виды деятельности	Юридический, экономический	4
2. Кадровый персонал предприятия, основные категории персонала, организация труда, планирование трудовой нагрузки, организация и формы оплаты труда	Кадров, Труда, Заработной платы, бухгалтерия	4
3. Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных поставщиков и потребителей с их краткой характеристикой. Организация и планирование обеспечения производства материальными ресурсами	Экономический, Товарные, Сбыта, Снабжения, Бухгалтерия	6
4. Организация и планирование обеспечения производства материальными ресурсами	Плановый, Снабжения, Товарные	8
5. Состояние запасов материальных ресурсов на предприятии, методика их планирования и расчета оборачиваемости. Учет поступления, отгрузки товаров и организация контроля за величиной запасов	Снабжения, Сбыта, Товарные	6
6. Организация снабжения цехов и подразделений предприятия материальными ресурсами	Плановый, Бухгалтерия, Диспетчерский, Транспортный,	2

	Складское хозяйство	
7. Учет, отчетность и анализ в подразделениях коммерческой службы предприятия	Экономический, Плановый, Финансовый, Бухгалтерия	2
8. Организация и планирование сбыта готовой продукции	Маркетинга, Рекламы	4
9. Оформление отчета о прохождении практики	-	4
Итого	-	40

