

10.5. Рабочие программы учебных дисциплин и МДК (аннотации)

Приложение 10.5.1

ООБ. 01 Русский язык.

Аннотация рабочей программы дисциплины - Русский язык

Наименование дисциплины	Русский язык
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- связь языка и истории, культуры русского и других народов;- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;- аудирование и чтение:<ul style="list-style-type: none">- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;- говорение и письмо:<ul style="list-style-type: none">- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста. 				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. Орфоэпия. 2. Лексика и фразеология. 3. Грамматика. Орфография, пунктуация. 4. Речь. Функциональные стили речи. Научный, публицистический, официально-деловой стиль. 5. Художественный стиль речи. 6. Наука о русском языке. 7. Повторение. 				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	117	38	36	-	39
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.2
ООБ.02 Литература

Аннотация рабочей программы дисциплины - Литература

Наименование дисциплины	Литература
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- воспроизводить содержание литературного произведения;- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;- выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;- соотносить произведение с литературным направлением эпохи; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- образную природу словесного искусства;- содержание изученных литературных произведений;- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;- основные теоретико-литературные понятия;
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>

	<p>коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>				
Краткое содержание	<p>8. Работа с книгой.</p> <p>9. Литература второй половины 19 века.</p> <p>10. Литература 20 века.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	172	50	64	-	55
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.3

ООБ.03 Иностранный язык

Аннотация рабочей программы дисциплины - Иностранный язык

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.</p>

	<p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>				
Краткое содержание	<p>Моя будущая специальность. Этика деловых отношений. Поиск работы и трудоустройство. Деловая поездка. Деловая корреспонденция. Управление материально-техническим снабжением. Транспортировка грузов. Внешнеэкономические сделки и договоры. Валютно-финансовые условия контрактов. Страхование.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	172	-	114	-	58
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.4

ООБ.04 История

Аннотация рабочей программы дисциплины: История

Наименование дисциплины (модуля)	История
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание гражданственности, национальной идентичности - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

	<p>- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</p> <p>- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности</p>				
Компетенции	<p>ОК4 – осуществлять поиск и использование информации</p> <p>ОК5 – использовать информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОК6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами</p> <p>ОК7 – брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Древнейшая стадия истории человечества. 2. Цивилизации запада и востока в средние века. 3. История России с древнейших времен до конца XVII века. 4. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI – XVIII вв. 5. Россия в XVIII веке. 6. Становление индустриальной цивилизации. 7. Процесс модернизации в традиционных обществах востока. 8. Россия в XIX веке. 9. От новой истории к новейшей. 10. Между мировыми войнами. 11. Вторая мировая война. 12. Мир во второй половине XX века. 13. СССР в 1945–1991 годы. 14. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количес тво з.е./ часов	Лекци и	Практическ ие занятия (при наличии)	Лабораторн ые занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	30	18	-	24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт				

Приложение 10.5.5
Аннотации рабочей программы дисциплины ООБ.05.
Обществознание

Наименование дисциплины	«Обществознание»
--------------------------------	------------------

(модуля)											
Цель изучения	<p>Учебная дисциплина ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; - воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; - овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; - овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; 										
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе</p> <p>Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества</p> <p>Раздел 3. Социальные отношения</p> <p>Раздел 4. Политика как общественное явление</p>										
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Количество з.е./ часов</th> <th>Лекции и</th> <th>Практические занятия (при наличии)</th> <th>Лабораторные занятия (при наличии)</th> <th>Самостоятельная работа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>117</td> <td>78</td> <td>20</td> <td>-</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа	117	78	20	-	39
Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа							
117	78	20	-	39							
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, дифференцированный зачет										

**Приложение 10.5.6
ООб.06 География**

Аннотация рабочей программы дисциплины: География.

Наименование дисциплины (модуля)	География
---	------------------

Цель изучения	Овладение студентами основами знаний в профессиональной области деятельности и умениями использовать их в своей повседневной практической работе.
Компетенции	<ol style="list-style-type: none"> 1. владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); 2. умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); 3. стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-3); 4. осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-4); 5. владение умением применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития; в области географического и экономико-географического районирования; иметь навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности (ПК-18); 6. умение применять на практике теоретические знания и прикладные основы региональной политики, политической географии и геополитики (ПК-19); 7. умение применять на практике методы экономико-географических исследований, географического и экономико-географического районирования, социально-экономической картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации (ПК-20);
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Источники географической информации. Тема 2. Политическое устройство мира. Тема 3. География населения мира. Тема 4. География мировых природных ресурсов. Тема 5. Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. 5.2. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. 5.3. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Тема 6. Регионы мира. География населения и хозяйства Зарубежной Европы. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Азии. 6.2. География населения и хозяйства Африки.

	6.3. География населения и хозяйства Северной Америки. 6.4. География населения и хозяйства Латинской Америки. 6.5. География населения и хозяйства Австралии и Океании. Тема 7. Россия в современном мире. Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	58	34	5	-	19
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10. 5.7
ООБ.07 Естествознание
Аннотация рабочей программы - Естествознание

Наименование дисциплины (модуля)	Естествознание
Цель изучения	<p>освоение знаний о современной естественно – научной картины мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;</p> <p>овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно – научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и естественно – популярной литературы;</p> <p>развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно – научной информации;</p> <p>воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;</p> <p>применение естественно – научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны</p>

	здоровья, окружающей среды.
Компетенции	<p>Знать:</p> <p>смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;</p> <p>вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;</p> <p>Уметь</p> <p>приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;</p> <p>объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;</p> <p>выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;</p> <p>работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;</p> <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных</p>

	волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.					
Краткое содержание	<p><i>Физика:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 48 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 32 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 16 час.</p> <p><i>Химия:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 41 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 32 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 9 час.</p> <p><i>Биология:</i> Максимальная учебная нагрузка (всего) - 67 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 53 час. Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 14 час.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
	156	117	2	7	39	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

Приложение 10.5.8
ООБ.08 Физическая культура

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Физическая культура»

Наименование дисциплины (модуля)	Физическая культура
Цель изучения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,

	<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>				
Краткое содержание	<p>1. Легкая атлетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бег на короткие, средние, длинные дистанции; - эстафетный бег; - челночный бег; - прыжок в длину с места. <p>2. Профессионально-прикладная физическая подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексы УГГ; - комплексы корректирующих и общеукрепляющих упражнений. <p>3. Гимнастика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строевые упражнения; - акробатика; - общеразвивающие упражнения с предметами; - составление и проведение комплексов акробатических элементов. <p>4. Самооборона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психофизическая подготовка в каратэ; - базовая техника каратэ по программе 10 кю. <p>5. Спортивные и подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - волейбол; - футбол; - подвижные игры. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	175		117		58
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Основы безопасности жизнедеятельности
Цель изучения	<p>получение теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации безопасных условий жизнедеятельности; - участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры,</p>

	<p>страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера; поведение человека в этих ситуациях.</p> <p>Тема 1.2. Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания.</p> <p>Тема 1.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</p> <p>Тема 1.4. Гражданская оборона - составная часть оборонной способности страны.</p> <p>Тема 1.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p> <p>Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</p> <p>Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 2.2. Вредные привычки и их профилактика.</p> <p>Тема 2.3. Нравственность и здоровье. Репродуктивное</p>

	<p>здоровье.</p> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p> <p>Тема 3.2. Производственный травматизм, меры профилактики, первая медицинская помощь при травмах.</p> <p>Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p>Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Тема 4.2. Воинская обязанность.</p> <p>Тема 4.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	70				
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.10
ООП.01 Математика

Аннотации рабочей программы дисциплины - математика

Наименование дисциплины (модуля)	математика
Цель изучения	<p>Цель дисциплины - формирование у студентов знаний и профессиональных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории</p>

	<p>комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p>				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>				
Краткое содержание	<p>1. Алгебра. 2. Начала математического анализа. 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей. 4. Геометрия.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	114	35	41		38
Форма промежуточной аттестации	экзамен				

Приложение 10.5.11
ООП.02 Информатика и ИКТ

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины Информатика и ИКТ для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»</p>	
Наименование дисциплины (модуля)	Информатика и ИКТ
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

	<p>современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернет; умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умений применять анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе в изучении других дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; • приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; • приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникационных технологий в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; • владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационных коммуникационных технологий, средств образовательных информационных технологий и социальных коммуникаций. 				
Компетенции	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9				
Краткое содержание	<p>Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Информационная деятельность человека»; • «Информация и информационные процессы»; • «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»; • «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»; • «Технологии создания и преобразования информационных объектов»; • «Телекоммуникационные технологии». 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/142	50	45	-	47
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет Экзамен				

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Экономика»

Наименование дисциплины (модуля)	Экономика
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> - освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России; - развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний; - воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности; - овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; - формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое	Раздел 1. Экономика и экономическая наука

содержание	Раздел 2. Семейный бюджет Раздел 3. Рыночная экономика Раздел 4. Труд и заработная плата Раздел 6. Государство и экономика Раздел 7. Международная экономика				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	150	92	8		50
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

**Приложение 10.5.13
ООП.04 Право**

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Право»

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ 01. Основы философии
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> • формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; • воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку; • освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции; • овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе; • формирование способности и готовности к

	самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.				
Компетенции	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности. Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	108	54	54		54
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>				

Приложение 10.5.14
ОГСЭ.01 Основы философии
Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ 01. Основы философии
Цель изучения	Формирование философской культуры, мышления и познания окружающего мира и самого себя, навыков применения философской методологии.
Компетенции	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>Введение. Философия, ее функции и роль в обществе. Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени. Тема 1.1. Философия древнего мира. Тема 1.2. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 1.3. Философия нового времени и новейшего. Раздел 2. Гносеология (теория познания). Раздел 3. Философская антропология (учение о человеке). Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство). Тема 4.1 Философия и научная картина мира. Тема 4.2 Философия и религия. Раздел 5. Социальная философия. Тема 5.1 Философия истории. Философия права. Тема 5.2 Философия</p>

	и культура.				
Трудовое мкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	48	18		24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

**Приложение 10.5.15
ОГСЭ.02 История**

Аннотация рабочей программы дисциплины: История

Наименование дисциплины (модуля)	<u>История</u>
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание гражданственности, национальной идентичности - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; - овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; - формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности
Компетенции	<p>ОК4 – осуществлять поиск и использование информации</p> <p>ОК5 – использовать информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОК6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами</p> <p>ОК7 – брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p>
Краткое содержание	<p>Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».</p> <p>Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.</p> <p>Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.</p> <p>Советская концепция «нового политического мышления»</p>

	Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - нач. XXI вв.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количес тво з.е./ часов	Лекци и	Практическ ие занятия (при наличии)	Лабораторн ые занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	72	30	18	-	24
Форма промежуточно й аттестации	<i>Дифференцированный зачёт</i>				

Приложение 10.5.16
ОГСЭ.04 Иностранный язык
Аннотация рабочей программы дисциплины - Иностранный язык

Наименован ие дисциплины	Иностранный язык
Цель изучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас. знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности
Компетенци и	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимых для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

	осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.				
Краткое содержание	Моя будущая специальность. Этика деловых отношений. Поиск работы и трудоустройство. Деловая поездка. Деловая корреспонденция. Управление материально-техническим снабжением. Транспортировка грузов. Внешнеэкономические сделки и договоры. Валютно-финансовые условия контрактов. Страхование.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	172	-	114	-	58
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.17
ОГСЭ.05 Физическая культура
Аннотации рабочей программы дисциплины – «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Физическая культура
Цель изучения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные

	<p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>				
Краткое содержание	<p>1. Легкая атлетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бег на короткие, средние, длинные дистанции; - эстафетный бег; - челночный бег; - прыжок в длину с места. <p>2. Профессионально-прикладная физическая подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексы УГГ; - комплексы корректирующих и общеукрепляющих упражнений. <p>3. Гимнастика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строевые упражнения; - акробатика; - общеразвивающие упражнения с предметами; - составление и проведение комплексов акробатических элементов. <p>4. Самооборона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психофизическая подготовка в каратэ; - базовая техника каратэ по программе 10 кю. <p>5. Спортивные и подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - волейбол; - футбол; - подвижные игры. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	175		117		58
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Приложение 10.5.18

ЕН.01 Математика

Аннотации рабочей программы дисциплины – «математика»

Наименование дисциплины	математика
--------------------------------	-------------------

(модуля)	
Цель изучения	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; – значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; – универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; – вероятностный характер различных процессов окружающего мира. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и их погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; – находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой практических расчетов; – выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; – вычислять значение функции по заданному значению аргумента различными способами задания функции; – определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; <ul style="list-style-type: none"> – строить графики изученных функций, иллюстрировать по графикам свойства элементарных функций; – использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; – находить производные элементарных функций; – использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; – применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; – вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; – решать рациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным

квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений и неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывая неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;
- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических, физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения; – для построения и исследования простейших математических моделей;
- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера;
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных

	тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.				
Компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ОК10				
Краткое содержание	<p>Функции (числа, графики функций, общие сведения об их построении). Числовые последовательности, их пределы. Пределы функций. Непрерывность функции. Производная функции. Дифференциалы функции, производные и дифференциалы высших порядков. Теорема о среднем (Ролля, Лагранжа, Коши, Тейлора, раскрытия неопределенностей). Исследование функций и построение графиков. Первообразная функции и неопределенный интеграл. Комплексные числа. Определенный интеграл и его свойства. Геометрические приложения. Несобственные интегралы. Общие принципы интегрирования. Функции нескольких переменных. Основные понятия о пределах, непрерывность. Производные и дифференциалы. Экстремумы. Обыкновенные дифференциальные уравнения. (ОДУ) 1-го порядка. Уравнения высших порядков. Системы ОДУ. Числовые ряды. Основные понятия о функциональных рядах, степенные ряды. Ряд Фурье. Двойные и тройные интегралы. Криволинейные интегралы 1-го и 2-го рода, формула Грина. Поверхностные интегралы 1-го и 2-го рода, формулы Остроградского-Гаусса и Стокса. Элементы теории поля.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	435	145	145	-	145
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет Экзамен				

Приложение 10.5.19

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины - Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование дисциплины (модуля)	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Цель изучения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; методы и средства защиты финансовой информации; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в сети Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ОК10
Краткое содержание	<p>Информатизация общества, тенденции ее развития. Цель информатизации. Развитие офисных технологий. Технологии и методы обработки экономической информации.</p> <p>Технология подготовки деловой документации в среде MS Word. Ввод и форматирование текстовых фрагментов деловой документации. Создание и работа с табличными фрагментами деловой документации. Многоколоночный фрагмент текста. Подготовка математических формул и рисунков в документах.</p>

	<p>Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel. Основные сведения по Excel. Основные способы решения вычислительных задач в среде Excel. Выполнение финансово-экономических расчетов в среде Excel (прикладной аспект изучения методов решения задач). Взаимодействие приложений Word и Excel.</p> <p>Проектирование баз данных в СУБД Access. Основные сведения по Access.</p> <p>Таблица – основа построения базы данных. Форма – инструмент управления данными. Запрос – инструмент, осуществляющий поиск данных. Режимы создания и виды запросов. Отчет СУБД Access.</p> <p>Подготовка презентаций средствами пакета Power Point. Общая технология работы в среде Power Point (окно программы, структура слайда). Основные инструменты работы в среде программы. Этапы подготовки презентаций. Настройки программы.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	60	20	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.20
ОП.01 Экономика организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Экономика предприятия»

Наименование дисциплины (модуля)	«Экономика предприятия»
Цель изучения	формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики промышленного предприятия.
Компетенции	ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

	<p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>ПК-6 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом</p>
--	--

	критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей</p> <p>Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций</p> <p>Тема 1.2. Экономическая и социальная эффективность производства.</p> <p>Тема 1.3. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях</p> <p>Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве</p> <p>Тема 2.2. Оборотный капитал организации</p> <p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p> <p>Тема 2.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции.</p> <p>Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы</p> <p>Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда</p> <p>Тема 3.2. Организация труда и заработной платы</p> <p>Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)</p> <p>Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция</p> <p>Тема 4.2. Цена и ценообразование</p> <p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации</p> <p>Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации</p> <p>Тема 4.5. Управление организацией</p> <p>Тема 4.6. Планирование деятельности организации.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	40	20	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - зачет				

Приложение 10.5.21

ОП.02 Статистика

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Статистика»

Наименование дисциплины (модуля)	«Статистика»
Цель изучения	<p>формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.</p>
Компетенции	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>

Краткое содержание	<p>Тема 1. Предмет и метод статистики</p> <p>Тема 2. Сводка и группировка статистических данных.</p> <p>Тема 3. Абсолютные и относительные статистические величины.</p> <p>Тема 4. Средние арифметические и их свойства.</p> <p>Тема 5. Средние гармонические и квадратические.</p> <p>Тема 6. Технология определения показателей вариации</p> <p>Тема 7. Выборочное наблюдение.</p> <p>Тема 8. Ряды динамики</p> <p>Тема 9. Статистическое изучение связи социально – экономических явлений</p> <p>Тема 10. Понятие и виды статистических индексов.</p> <p>Тема 11. Статистическая оценка экономического развития страны.</p> <p>Тема 12. Статистическая оценка эффективности производства.</p> <p>Тема 13. Статистическая оценка уровня жизни населения.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - зачет				

Приложение 10.5.22
ОП.03 Менеджмент

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Менеджмент»

Наименование дисциплины (модуля)	менеджмент
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>оценивать ситуацию и применять эффективные решения, используя систему методов управления;</p>

	<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>
<p>Компетенции и</p>	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей</p>

	<p>нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Основы менеджмента</p> <p>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.</p> <p>Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте.</p> <p>Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации.</p> <p>Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>Раздел 2. Управление организацией</p> <p>Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности.</p> <p>Тема 2.2. Организация и типы организационных структур.</p> <p>Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление</p> <p>Тема 3.1. Мотивационная политика организации.</p> <p>Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент.</p> <p>Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства.</p> <p>Тема 3.4. Элементы эффективного управления.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	76	38	38	-	25
Форма промежуточ	<p>Итоговый контроль: - дифференцированный зачет</p>				

ной аттестации	
----------------	--

Приложение 10.5.23
ОП.04 Документационное обеспечение управления
Аннотация рабочей программы дисциплины: «Документационное обеспечение управления»

Наименование дисциплины (модуля)	Документационное обеспечение управления
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться изученными стандартизированными терминами; – применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; – составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; – выполнять определенные виды работ по организации работы с документами; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение, поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; – терминологию в области документационного обеспечения управления; – классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; – нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документов, и порядок работы с ними; – правила составления и оформления организационно-

	<p>распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОПД), в Унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда, копий документов;</p> <p>– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (технология, применяемую при организации работы с документами в учреждениях).</p> <p>– порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;</p>
<p>Компетенции</p>	<p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>ПК-6 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p>

	<p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.</p> <p>Тема 1.2. Документ и его свойства.</p> <p>Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.</p> <p>Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения</p> <p>Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.</p> <p>Тема 2.2. Договорно-правовая документация.</p> <p>Раздел 3. Систематизация и хранение документов.</p> <p>Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.</p> <p>Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	76	38	38	-	26
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговый контроль: - дифференцированный зачет</p>				

Приложение 10.5.24

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Аннотация рабочей программы дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;

	<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
Компетенции	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Право и экономика</p> <p>Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 1.4. Экономические споры.</p>

	<p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 2.3. Трудовой договор. Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. Тема 2.5. Заработная плата. Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 2.7. Трудовые споры. Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Раздел 3. Административное право Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	60	40	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - зачет				

Приложение 10.5.25

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности Аннотация рабочей программы дисциплины: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; – пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; – проводить анализ технико-организационного уровня производства; – проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ производства и реализации продукции; – проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – проводить оценку деловой активности организации; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные основы экономического анализа; – роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; – предмет и задачи экономического анализа; – метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; – виды экономического анализа; – факторы, резервы повышения эффективности производства; – анализ технико-организационного уровня производства; – анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – анализ производства и реализации продукции; – анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – оценка деловой активности организации.
<p>Компетенции</p>	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>

	<p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Финансы и финансовая система</p> <p>Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение</p> <p>Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.</p> <p>Тема 1.3. Государственные финансы.</p> <p>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.</p> <p>Раздел 2. Банки и банковская система</p> <p>Тема 2.1. Банковская система РФ.</p> <p>Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.</p> <p>Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.</p> <p>Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения</p> <p>Тема 3.1. Мировая валютная система.</p> <p>Тема 3.2. Валютная система РФ.</p> <p>Тема 3.3. Международные кредитные отношения.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	45	15	15	-	15
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - зачёта				

Аннотации рабочей программы дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Безопасность жизнедеятельности
Цель изучения	<p>получение теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации безопасных условий жизнедеятельности; - участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры,</p>

	<p>страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера; поведение человека в этих ситуациях.</p> <p>Тема 1.2. Проблемы экологии и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания.</p> <p>Тема 1.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</p> <p>Тема 1.4. Гражданская оборона - составная часть оборонной способности страны.</p> <p>Тема 1.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p> <p>Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</p> <p>Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 2.2. Вредные привычки и их профилактика.</p> <p>Тема 2.3. Нравственность и здоровье. Репродуктивное</p>

	<p>здоровье.</p> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p> <p>Тема 3.2. Производственный травматизм, меры профилактики, первая медицинская помощь при травмах.</p> <p>Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p>Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Тема 4.2. Воинская обязанность.</p> <p>Тема 4.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	70				
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.27

ОП.13. Введение в профессиональную деятельность Аннотация рабочей программы дисциплины: «Введение в профессиональную деятельность»

Наименование дисциплины (модуля)	Введение в профессиональную деятельность
Цель изучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i> знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития высшего образования в России; - структуру академии (включая функции подразделений); - правила организации учебного процесса в вузе; - структуру и содержание учебного плана; - виды и формы учебного процесса; - организацию работы студентов в академии; - требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ; - квалификационную характеристику выпускника данной специальности; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся</p>

	<p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со специализированной литературой; - систематизировать и обобщать полученную информацию; - использовать полученные знания для успешного обучения в академии; - управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; - принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; - творчески решать поставленные задачи.
<p>Компетенции</p>	<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-8 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор</p>

	и/или аналитический отчет.				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Главные вопросы экономики. 2. Типы экономических систем и различия между ними. 3. Силы, которые управляют рынком. 4. Мир денег. 5. Человек на рынке труда. 6. Что такое фирма и как она действует на рынке. 7. Экономические задачи государства. 				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	66	22	22		22
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - зачет				

Приложение 10.5.28

ОП.14. Современная экономика России

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Современная экономика России»

Дисциплина	Современная экономика России
Цель изучения дисциплины	<p>формирование у студентов комплексного и научного представления об основах, закономерностях и современных тенденциях развития экономики России; приобретение ими практических навыков анализа характерных черт и особенностей различных компонентов экономики России, факторов, влияющих на успешное осуществление экономической политики или, наоборот, блокирующих ее реализацию и ведущих к кризисам, безработице, ухудшению социально-экономического положения населения страны; ознакомление с текущими экономическими проблемами России; выработка способности к обобщению зарубежного опыта адаптации экономики к изменившимся экономическим и политическим условиям воспроизводства, анализу положения и перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире.</p>

Содержание дисциплины		<p>Предмет и задачи курса. Состояние экономики России накануне рыночных реформ и необходимость рыночных преобразований Основные этапы рыночных преобразований в России. Структура экономики России и структурная политика Система потенциалов экономики России. Реальный сектор экономики России. Факторы экономического роста. Конкурентоспособность экономики России. Региональные процессы в экономике России. Социально-экономические процессы в экономике России. Теневая экономика и коррупция в России. Национальная экономическая безопасность Государственное регулирование экономики России. Прогнозирование социально-экономического развития России. Методы и инструменты прогнозирования Международные отношения национальной экономики России.</p>			
Формируемые компетенции		ОК-9; ПК-1, ПК-5;			
Используемые инструментальные и программные средства		Изучение дисциплины «Экономика России» подразумевает наличие карты мира. Во время учебных занятий используются иллюстративный, а также аудио- и видеоряд. Самостоятельная работа студентов также включает применение ИКТ.			
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.29
ОП.14. История экономических учений

Аннотация рабочей программы дисциплины «История экономических учений»

Наименование дисциплины (модуля)	«История экономических учений»				
Цель изучения	сформировать у студентов системное видение эволюции знаний об историческом развитии экономической мысли стран Европейской цивилизации для понимания генезиса и закономерностей функционирования экономических систем.				
Компетенции	<p>ОК-3 - способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;</p> <p>ОК-4 - способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;</p> <p>ПК 2.6. - уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>ПК-9 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК-26 - способностью к экономическому образу мышления.</p>				
Краткое содержание	<p>Тема 1. Меркантилизм</p> <p>Тема 2. Классическая экономическая теория</p> <p>Тема 3. Экономическое учение К.Маркса</p> <p>Тема 4. Маржиналистская революция</p> <p>Тема 5. Кейнсианство и становление современно макроэкономики</p> <p>Тема 6. Неолиберализм</p> <p>Тема 7. Американский институционализм</p> <p>Тема 8. Эволюция современных доктрин экономической мысли</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	50	16	16	-	17
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.30
ОП.14. Культурология и религиоведение
Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология и религиоведение»

Наименование дисциплины (модуля)	Культурология и религиоведение				
Цель изучения	Целью освоения дисциплины является проникновение в закономерности развития отечественного наследия, его истории и культуры, выявление основных черт и направлений в развитии России. Будущие специалисты должны ощущать себя носителями русской культуры, гордиться ею и понимать ее.				
Компетенции	ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7;				
Краткое содержание	<p>Введение в предмет курса. Проблема истоков русской культуры. Древнейшая дохристианская культура Руси - в мировом контексте и в ее значении для современности Православная культура на Руси. Православие в русской художественной культуре. Восточная культура в культуре России. Сословия в древнем, средневековом русском обществе, эволюция социальной структуры. Деловые люди на Руси: русские купцы, заводчики, предприниматели. Философия собственности в России. Дворянская культура в России Самодержавие, монархия в России. Русский царь. Трагедия и фарс русской интеллигенции. Серебряный век русской культуры и его наследие в России 20 века. Россия и Запад: история и перспективы отношений. Русский мир сегодня.</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет				

Приложение 10.5.31
ОП.14. Русский язык и культура речи

Аннотация рабочей программы дисциплины «История экономических учений»

Наименование дисциплины (модуля)	Русский язык и культура речи				
Цель изучения	Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах русского литературного языка и речевом этикете.				
Компетенции	ОК-4, ОК-5, ПК-12, ПК13.				
Краткое содержание	<p>Общение и его виды. Культура речи и эффективность общения.</p> <p>Русский язык среди других языков.</p> <p>Структура национального языка: литературный язык, диалекты, просторечие, жаргоны.</p> <p>Функциональные стили литературного языка (деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный).</p> <p>Типы речевых культур.</p> <p>Особенности национального коммуникативного поведения. Типы коммуникативных неудач.</p> <p>Нормы русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические).</p>				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	129	20	23	-	86
Форма промежуточной аттестации	зачет				

ОП.18. Экономическая теория (микроэкономика)
Аннотация рабочей программы дисциплины: «Экономическая теория (микроэкономика)»

Наименование дисциплины (модуля)	«Экономическая теория (микроэкономика)»
Цель изучения	<p>формирование у обучающихся способностей к выполнению определенных видов деятельности, призванных дать студентам фундаментальные знания концепций и категорий современной экономической теории, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, механизмов формирования цен и объемов производства на различных типах рынков, взаимосвязи; формировать у студентов навыки аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории, умение проводить самостоятельные научные исследования и обобщать полученные результаты, формулировать и обосновывать аргументы в защиту собственной позиции; осуществлять профессиональное общение и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью.</p>
Компетенции	<p>ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p> <p>ОК-3 - готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</p> <p>ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</p> <p>ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>ОК-12 - понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-14 - знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способен использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</p> <p>ОК-18 - способен и готов к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической</p>

	информации, использованию социологического знания в профессиональной деятельности; ОК-19 - способен и готов понимать и анализировать экономические проблемы.				
Краткое содержание	Тема 1. Предмет и методы микроэкономики. Тема 2. Теория предельной полезности и поведение потребителя. Тема 3. Ординалистская теория поведения потребителя. Тема 4. Анализ поведения потребителя. Тема 5. Спрос, предложение, их взаимодействие. Тема 6. Микроэкономическая модель предприятия. Тема 7. Издержки производства. Тема 8. Рынок совершенной конкуренции. Тема 9. Монопольный рынок. Тема 10. Олигополия и монополистическая конкуренция Тема 11. Рынок факторов производства. Тема 12. Институциональные аспекты рыночного хозяйства.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	70	24	22	-	24
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - диф. зачет - итоговый экзамен				

Приложение 10.5.33
ОП.14. Политическая экономия
Аннотация рабочей программы дисциплины: «Политическая экономия»

Наименование дисциплины (модуля)	«Политическая экономия»
Цель изучения	формирование у обучающихся способностей к выполнению определенных видов деятельности, призванных дать студентам фундаментальные знания концепций и категорий современной экономической теории, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, механизмов формирования цен и объемов производства на различных типах рынков, взаимосвязи и

	<p>динамики объемов национального производства, инфляции, занятости и других макроэкономических агрегатов; сформировать методологическую основу для изучения специальных теоретических и прикладных курсов программы, базирующихся на экономической теории; развивать у студентов способность выработать собственную позицию по актуальным теоретическим проблемам экономической науки и ее практическим приложениям в области экономической политики и развития российского предпринимательства; формировать у студентов навыки аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории, умение проводить самостоятельные научные исследования и обобщать полученные результаты, формулировать и обосновывать аргументы в защиту собственной позиции; осуществлять профессиональное общение и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью.</p>
<p>Компетенции</p>	<p>ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p> <p>ОК-3 - готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</p> <p>ОК-6 - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</p> <p>ОК-8 - осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>ОК-12 - понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-14 - знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способен использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</p> <p>ОК-18 - способен и готов к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации, использованию социологического знания в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-19 - способен и готов понимать и анализировать экономические проблемы.</p>
<p>Краткое</p>	<p>Тема 1. Предмет и метод политической экономии.</p>

содержание	Тема 2. Производство материальных благ и услуг. Продукт и характер труда. Тема 3. Экономические потребности и интересы. Тема 4. Экономическая система общества. Тема 5. Формы организации общественного производства. Деньги. Тема 6. Капитал: процесс производства и накопления. Наёмный труд и заработная плата. Тема 7. Предприятие. Издержки производства и прибыль. Тема 8. Капитал в сфере обращения. Предпринимательство в аграрной сфере. Тема 9. Домашние хозяйства.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	18	18	-	18
Форма промежуточной аттестации	Итоговый контроль: - диф. Зачет.				

10.6. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 10.6.1

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного образования - повышения квалификации работников логистических центров на базе среднего (полного) общего образования или на базе основного общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, но которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 318 часов, в т.ч.:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 час, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 70 час;
- производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса **МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).**

Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

Тема 1.1. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.

Тема 1.2. Планирование логистических процессов в организациях (Планирование в логистических системах).

Тема 1.3. Организация логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах.

Тема 1.4. Анализ и проектирование элементов логистической системы.

Содержание междисциплинарного курса **МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.**

Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов.

Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Документационное оформление логистических процессов.

Тема 2.3. Типовые первичные документы для оформления логистических операций.

Тема 2.4. Оформление логистических операций, по которым не предусмотрены типовые образцы.

Тема 2.5. Контроль правильности составления логистических документов.

АННОТАЦИЯ

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в Профессиональный цикл специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;

- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 592 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 418 часов; самостоятельная работа обучающегося – 174 часа.

учебная практика – 72 часа;

производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа;

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Закупки

МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 1.1 Значение и преимущества логистической концепции организации закупок

Тема 1.2 Управление логистическими процессами в закупках

Тема 1.3 Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в закупках

Раздел 2. Производство

МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 2.1 Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем

Тема 2.2. Планирование и управление материальными потоками и процессами в производстве

Тема 2.3. Расчет потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса

Тема 2.4. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в производстве

Раздел 3. Производство

МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 3.1 Значение и преимущества логистической концепции организации распределения

Тема 3.2 Управление логистическими процессами в распределении

Тема 3.3. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в распределении

Раздел 4. Складирование

МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 4.1 Основы логистики складирования

Тема 4.2 Проектирование склада

Тема 4.3 Организация складирования

Тема 4.4 Документооборот склада

Тема 4.5 Эффективность склада

Раздел 5. Транспорт

МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 5.1. Основы транспортной логистики

Тема 5.2. Организация транспортировки

Тема 5.3. Ценообразование в транспортной логистике

Тема 5.4. Оптимизация транспортных расходов

Раздел 6. Запасы

МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 6.1. Основы управления запасами

Тема 6.2. Базисные системы управления запасами

Тема 6.3. Методы регулирования запасов

Тема 6.4. Оптимизация управления запасами

АННОТАЦИЯ

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в Профессиональный цикл специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 234 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 156 часов; самостоятельная работа обучающегося – 78 часов.
производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Тема 1.1. Стратегический менеджмент

Тема 1.2. Стратегический анализ

Тема 1.3. Стратегическое планирование

Тема 1.4. Анализ логистической системы

Тема 1.5. Оптимизация ресурсов организации

Раздел 2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

МДК 02.01. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 2.1. Экономическая сущность и формы инвестиций

Тема 2.2. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений

Тема 2.3. Инвестиционные проекты (ИП) и принципы их оценки

Тема 2.4. Финансовое обеспечение ИП

Тема 2.5. Определение стоимости инвестиционных ресурсов

Тема 2.6. Оценка инвестиционных рисков и методика их учета в инвестиционной деятельности

Тема 2.7. Методы оценки инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 2.8. Методика альтернативного выбора наилучшего варианта логистической системы

Тема 2.9. Оценка инвестиций в логистику на практике

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 080214 Операционная деятельность в логистике на базе среднего (полного) общего образования или на базе основного общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 285 часов, в т.ч.:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 213 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса **МДК 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.**

Раздел 1. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Тема 1.1. Контроль логистических процессов и операций.

Тема 1.2. Методика анализа выполнения логистических планов.

Тема 1.3. Оценка рентабельности функционирования логистической системы.

Тема 1.4. Оценка эффективности, координации и контроля.

Тема 1.5. Расчет основных показателей эффективности функционирования.

Тема 1.6. Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.

Тема 1.7. Узкие места и отклонения от плановых показателей в работе логистической системы.

Тема 1.8. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей.

Тема 1.9. Анализ работы логистической системы.