

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

**ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической деятельности

В.О. Курьянов

2015 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

специальность	<b>35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка)</b>
квалификация	<b>техник-механик</b>
нормативный срок освоения программы	<b>3 года 10 месяцев</b>
форма обучения	<b>очная</b>

2015 г.

## Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.05.2014 г. № 456**.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.)  
председатель \_\_\_\_\_ **Курьянов В.О.**

**Организация-разработчик:** Прибрежненский аграрный колледж (филиал)  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы:**  
Бобер Наталья Петровна – заместитель директора по учебной- производственной работе Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории

### **Разработчики:**

Бобер Наталья Петровна – заведующий учебной частью Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель первой квалификационной категории

Перегуд Виктор Олегович – заведующий отделением механизации, электрификации и компьютеризации АПК Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель  
Тулова Юлия Фёдоровна – председатель цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	7
1.3. Общая характеристика ОПОП	7
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	7
1.3.2. Срок освоения ОПОП	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП	8
1.3.4. Особенности ОПОП	9
1.3.5. Требования к абитуриентам	10
1.3.6. Востребованность выпускников	10
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников	10
1.3.8. Основные пользователи ОПОП	11
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	12
2.1. Область профессиональной деятельности	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности	12
2.3. Виды профессиональной деятельности	12
2.4. Задачи профессиональной деятельности	13
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП	15
3.1. Общие компетенции	15
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	15
3.3. Результаты освоения ОПОП	17
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	23
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	24
4.1 Учебный план	24

4.2. Календарный учебный график	31
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК	32
4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики	33
4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик	34
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП	37
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	37
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	42
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	46
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	47
6.1. Кадровое обеспечение	47
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	47
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	50
6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	52
6.5. Базы практики	53
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	54
7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	53
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО СПО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	55
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОО СПО	61

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего и основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 456.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства составляют:

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
4. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
5. Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
6. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;

7. Положение о Прибрежном аграрном колледже (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»);
8. Локальные нормативные акты: Положение о приеме; Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов; Положение о производственной (профессиональной) практике; Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников СПО; Положение о формировании ОПОП; Положение по разработке и утверждению рабочих программ и др.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства будет профессионально готов к деятельности по подготовке машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; эксплуатации сельскохозяйственной техники; техническому обслуживанию и диагностированию неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонту отдельных деталей и узлов; управлению работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); выполнению работ по нескольким рабочим профессиям.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приёма	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Техник-механик	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования осуществляется на базе среднего (полного) общего образования за 2 года 10 месяцев.



### 1.3.3. Трудоёмкость ОПОП

Трудоёмкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства приведена в таблице.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	119	4284
Самостоятельная работа		2142
Учебная практика	20	720
Производственная практика (по профилю специальности)	9	324
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	6	216
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	35	1260
<b>Итого:</b>	<b>199</b>	<b>9306</b>

### 1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведётся на фундаментальной математической и естественнонаучной основе в сочетании с профессиональной подготовкой. Основными дисциплинами для подготовки специалистов являются: Инженерная графика, Техническая механика, Материаловедение, Электротехника и электронная техника, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Метрология, стандартизация и подтверждение качества, Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Правовые основы профессиональной деятельности, Охрана труда.

В ходе образовательного процесса по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства Прибрежненский аграрный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» сотрудничает с профильными аграрными предприятиями Республики Крым. Базовыми предприятиями колледжа являются: ООО «Первая крымская аграрная

компания» Сакского района; Государственное унитарное предприятие «Учебно-опытный Племенной птицеводческий завод им. Фрунзе» Сакского района; ПАО «Партизан» Симферопольского района. В процессе прохождения практики практиканты отрабатывают перечень запланированных операций и заполняют дневник-отчёт о проделанной работе. По окончании практики дневник-отчёт сдаётся на проверку и после рецензирования проводится защита дневников-отчётов. По результатам отчёта и защиты выставляется итоговая оценка по практике.

В образовательном процессе применяются различные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, предоставлен широкий доступ к интернет-ресурсам, применяются тестовые и иные формы контроля.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Требования регламентируются Правилами приёма в Прибрежненский аграрный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» на 2015 год.

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее, основное общее образование, среднее профессиональное образование.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании и диплом о среднем профессиональном образовании по ПП КРС (программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники Прибрежненского аграрного колледжа (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства востребованы в организациях и учреждениях агропромышленного комплекса Республики Крым независимо от их организационно-правовых форм, в которых могут осуществлять соответствующую профессиональную деятельность.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по специальности Механизация сельского хозяйства.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ОО СПО;
- студенты, обучающиеся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;

автомобили категории «В» и «С»;

стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;

технологические средства подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;

процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;

первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Техник-механик готовится к следующим видам деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов;
- Ремонт отдельных деталей и узлов;
- Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- Выполнение работ по рабочим профессиям.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Техник-механик готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования;
- Подготавливать почвообрабатывающие машины;
- Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами;
- Подготавливать уборочные машины;
- Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик;
- Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей;
- Определять рациональный состав агрегатов;
- Комплектовать машинно-тракторный агрегат;
- Проводить работы на машинно-тракторном агрегате;
- Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы;

- Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов;
- Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов;
- Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов;
- Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники;
- Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;
- Планировать выполнение работ исполнителями;
- Организовывать работу трудового коллектива;
- Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
- Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

#### 3.1. Общие компетенции

Техник-механик должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц	ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
	ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
	ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
	ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.
	ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
	ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов.
	ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
	ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
	ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов	ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
	ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
	ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
	ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.



Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: объяснить и правильно воспринять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Уметь: организовать деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	качество. Знать: необходимую деятельность, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки эффективности и качества задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знать: способы решения стандартных и нестандартных ситуаций.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: выполнять поиск и пользоваться полученной информацией. Знать: необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: в своей профессиональной деятельности использовать информационно-коммуникационные технологии Знать: информационно-коммуникационные технологии для выполнения профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать: правила общения с коллегами, руководством и потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Уметь: отвечать за работу членов команды и конечный результат выполняемых заданий. Знать: какая ответственность возлагается за результаты выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: определять задачи профессионального и личностного развития, Знать: как определить задачи профессионального и личностно развития, планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ориентироваться Знать: принципы ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Уметь: регулировать узлы, системы и механизмы двигателя и приборов электрооборудования. Знать: методику регулирования узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования. Иметь практический опыт: по регулировке узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.	Уметь: выполнять подготовку почвообрабатывающих машин. Знать: методику подготовки почвообрабатывающих машин. Иметь практический опыт: в подготовке почвообрабатывающих машин.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	Уметь: выполнять наладку посевных и посадочных машин и машин для ухода за посевами. Знать: методику наладки посевных и посадочных машин и машин для ухода за посевами. Иметь практический опыт: в наладке посевных и посадочных

		машин и машин для ухода за посевами.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.	Уметь: выполнять технологические операции по подготовке уборочных машин. Знать: методику выполнения операций по подготовке уборочных машин. Иметь практический опыт: по подготовке уборочных машин.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	Уметь: выполнять технологические операции по подготовке машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. Знать: методику выполнения операций по подготовке машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. Иметь практический опыт: по подготовке машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	Уметь: готовить рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей. Знать: правила по подготовке рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей. Иметь практический опыт: по подготовке рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов.	Уметь: определять рациональный состав агрегатов. Знать: методику определения рационального состава агрегата. Иметь практический опыт: определения рационального состава агрегатов.

ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Уметь: правильно комплектовать машинно-тракторный агрегат. Знать: методику комплектования машинно-тракторного агрегата. Иметь практический опыт: в комплектовании машинно-тракторного агрегата.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	Уметь: выполнять работы на машинно-тракторном агрегате. Знать: правила и последовательность выполнения работ на машинно-тракторном агрегате. Иметь практический опыт: по работе на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	Уметь: выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. Знать: правила и последовательность выполнения механизированных сельскохозяйственных работ. Иметь практический опыт: по выполнению механизированных сельскохозяйственных работ.
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	Уметь: правильно выполнять в установленной последовательности техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов. Знать: методику и последовательность выполнения технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов. Иметь практический опыт: по методике выполнения технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей	Уметь: правильно проводить диагностирование неисправностей

	сельскохозяйственных машин и механизмов.	сельскохозяйственных машин и механизмов. Знать: правила проведения диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов. Иметь практический опыт: по диагностированию неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	Уметь: правильно выполнять ремонт отдельных деталей и узлов машин и механизмов. Знать: методику ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов. Иметь практический опыт: в ремонте отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	Уметь: выполнять консервацию и хранение сельскохозяйственной техники. Знать: методику консервации и хранения сельскохозяйственной техники. Иметь практический опыт: по консервации и хранению сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	Уметь: выполнять планирование основных показателей машинно-тракторного парка с.-х. предприятия. Знать: методы планирования основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Иметь практический опыт: по планированию основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Уметь: планировать выполнение работ исполнителями. Знать: методы планирования работ исполнителями. Иметь практический опыт: по планированию работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Уметь: организовывать работу трудового коллектива. Знать: методику организации работы трудового коллектива. Иметь практический опыт: по организации работ трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Уметь: оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Знать: методику оценки результатов выполнения работ исполнителями. Иметь практический опыт: по оценке результатов выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.	Уметь: заполнять учётно-отчётную документацию. Знать: методику оформления учётно-отчётную документацию. Иметь практический опыт: по заполнению учётно-отчётную документацию.

### 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

**по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности (профессии) СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.



Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ОПОП специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

#### Организация учебного процесса и режим занятий

1. Графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 минут. Перерыв между парами 10 минут, а обеденный перерыв – 60 мин.

2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования и 3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

5. Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 10-12 недель, в том числе по две недели в зимний период.

6. Выполнение курсовых проектов предусмотрено по модулям: ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов. Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на его освоение.

7. Дисциплины «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

8. В учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся очной формы получения образования, в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

9. Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) отведено на изучение основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинской части, определенной Военным комиссариатом.

10. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух

этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики в количестве 29 недель проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится и реализуется перед ГИА и направлена на приобретение профессионального опыта и освоение видов профессиональной деятельности по специальности, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности обучающегося, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы – дипломного проекта. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. №1312 в редакции Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства определен технический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства составляет 39 недель.

С учётом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 1 неделя – промежуточной аттестации, 12 недель – каникулы.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе письма Минобрнауки РФ, от 17.03.2015г. № 06-259. На изучение дисциплины ОБЖ отведено 70 час., на дисциплину Физическая культура отведено 2 часа в неделю (приказ Минобрнауки от 30.08.2010г. № 889). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «Истории», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Экологические основы природопользования»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

#### Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства предусмотрено использование 864 часов на вариативную часть. Этот объём часов был распределен пропорционально (около 30%) объёму часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – вводятся дисциплины: ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи (54 часа), ОГСЭ.06. Культурология (36 часов), ОГСЭ.07. Основы социологии и политологии (54 часа).

Математический и общий естественнонаучный цикл – добавляется на дисциплину ЕН.01. Математика (26 часов).

Общепрофессиональные дисциплины – добавлено из вариативной части 298 часов. Добавлено часов на следующие дисциплины: ОП.01. Инженерная графика (34 часа), ОП.02. Техническая механика (36 часов), ОП.03. Материаловедение (12 часов), ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности (18 часов).

Вводятся дисциплины: ОП.14. Топливо-смазочные и эксплуатационные материалы (36 часов), ОП.15. Правила дорожного движения (36 часов), ОП.16. Основы управления автомобилем и безопасность дорожного движения (36 часов), ОП.17. Машины и оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (54 часа), ОП.18. Основы предпринимательства (36 часов).

Профессиональные модули – добавлено из вариативной части 396 часов. Добавлено на следующие междисциплинарные курсы: МДК.01.01. Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин (72 часа), МДК. 01.02. Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе (72 часа), МДК.02.02. Технологии механизированных работ в растениеводстве (72 часа), МДК. 02.03. Технологии механизированных работ в животноводстве (36 часов), МДК.03.01. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов (36 часов), МДК.03.02. Технологические процессы ремонтного производства (36 часов). Введён профессиональный модуль ПМ. 05. МДК.05.01. Выполнение работ по профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

(36 часов) и МДК.05.02. Выполнение работ по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (36 часов).

### Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен и экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Формами текущего контроля знаний является контрольная работа, накопительная система оценок, тестирование и другие. Сессии предусмотрены в 4, 5, 6, 7 и 8 семестрах, в 3 семестре выбраны формы промежуточной аттестации, проводимые за счёт времени отведенного на изучения дисциплин. Формы аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачётов – 10 (без учёта по физической культуре и иностранному языку). Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла: проводятся русский язык и математика – письменно, физика – устно.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Учебный план составлен с учётом потребностей регионального рынка труда. Учебный план приведён в Приложении 2.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведён в структуре компетентно-ориентированного учебного плана.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК**

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, заместителем директора по учебно-производственной работе (Бобер Н.П.), предприятиями и утверждаются директором колледжа (Мищенко Н.А.).

### Рабочие программы учебных дисциплин

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложения №</b>
1	2	3
ОУД.01.	Русский язык и литература	Приложение № 3.1
ОУД.02.	Иностранный язык	Приложение № 3.2
ОУД.03.	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Приложение № 3.3
ОУД.04.	История	Приложение № 3.4
ОУД.05.	Физическая культура	Приложение № 3.5
ОУД.06.	ОБЖ	Приложение № 3.6
ОУД.07.	Информатика	Приложение № 3.7
ОУД.08.	Физика	Приложение № 3.8
ОУД.09.	Химия	Приложение № 3.9
ОУД.10.	Обществознание (вкл. экономику и право)	Приложение № 3.10
ОУД.15.	Биология	Приложение № 3.11
ОУД.16.	География	Приложение № 3.12
ОУД.17.	Экология	Приложение № 3.13
УД.01.	Введение в специальность	Приложение № 3.14
ОГСЭ.01.	Основы философии	Приложение № 3.15
ОГСЭ.02.	История	Приложение № 3.16
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение № 3.17
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение № 3.18
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	Приложение № 3.19
ОГСЭ.06.	Культурология	Приложение № 3.20
ОГСЭ.07.	Основы социологии и политологии	Приложение № 3.21
1	2	3
ЕН.01.	Математика	Приложение № 3.22
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	Приложение № 3.23
ОП.01.	Инженерная графика	Приложение № 3.24



ОП.02.	Техническая механика	Приложение № 3.25
ОП.03.	Материаловедение	Приложение № 3.26
ОП.04.	Электротехника и электронная техника	Приложение № 3.27
ОП.05.	Основы гидравлики и теплотехники	Приложение № 3.28
ОП.06.	Основы агрономии	Приложение № 3.29
ОП.07.	Основы зоотехнии	Приложение № 3.30
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 3.31
ОП.09.	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение № 3.32
ОП.10.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение № 3.33
ОП.11.	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение № 3.34
ОП.12.	Охрана труда	Приложение № 3.35
ОП.13.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 3.36
ОП.14.	Топливо-смазочные и эксплуатационные материалы	Приложение № 3.37
ОП.15.	Правила дорожного движения	Приложение № 3.38
ОП.16.	Основы управления автомобилем и безопасность дорожного движения	Приложение № 3.39
ОП.17.	Машины и оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	Приложение № 3.40
ОП.18.	Основы предпринимательства	Приложение № 3.41

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Рабочие программы профессиональных модулей,  
преддипломной практики**

<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Приложение №</b>
ПМ. 01.	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	Приложение № 3.42
ПМ. 02.	Эксплуатация сельскохозяйственной техники	Приложение № 3.43
ПМ. 03.	Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов	Приложение № 3.44
ПМ. 04.	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Приложение № 3.45
ПМ. 05.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение № 3.46
ПДП.	Производственная практика (преддипломная)	Приложение № 3.47

**4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик**

Цель практики: обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентом в процессе обучения, ознакомление на предприятиях с интенсивными и инновационными

технологиями сельскохозяйственного производства, организацией труда и экономическими показателями, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения студентов. К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной (преддипломной) практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ.01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов; ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации; ПМ.05 Рабочая профессия 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)» и входят в состав программ профессиональных модулей, утверждены и являются приложением к ОПОП:

УП. 01.01. Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин

УП. 01.02. Подготовка тракторов, сельскохозяйственных машин и механизмов к работе

ПП. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

УП. 02.01. Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ

УП. 02.02. Технологии механизированных работ в растениеводстве

УП. 02.03. Технологии механизированных работ в животноводстве

ПП. 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники

УП. 03.01. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов

УП. 03.02. Технологические процессы ремонтного производства

ПП. 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

УП. 04.01. Управление структурным подразделением организации

ПП. 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений студентов, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студента.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений студентов указываются в планах учебных занятий.

Оценки за выполненные лабораторных работ и практических занятий выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Текущий контроль осуществляется и по результатам внеаудиторной самостоятельной работы студентов. В журнале учебных занятий выставляется оценка за самостоятельную работу студента.

Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем, указываются в рабочих программах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не более одного академического часа.

На промежуточную аттестацию отводится 6 недель.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их

освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла формы промежуточной аттестации – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК)
  - дифференцированный зачёт или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт);
- по профессиональным модулям – экзамен и квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен – по отдельной дисциплине; экзамен (квалификационный) – экзамен по профессиональному модулю; зачёт; дифференцированный зачёт.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе

«Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае применяется форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачёт, по МДК – экзамен или дифференцированный зачёт.

Зачёт или дифференцированный зачёт как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и практике.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёт, дифференцированный зачёт.

Зачёт и дифференцированный зачёт может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачёт и дифференцированный зачёт проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзамена.



На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 часов) в семестр. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, который вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более четырёх часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов и преследует две цели:

- учебную цель, которая направлена на выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль сформированности приобретенных общекультурных, профессиональных компетенций.

В работе студент должен продемонстрировать умения:

- обосновать актуальность выбранной темы, её значимость в системе рыночного хозяйства;

- изучить и систематизировать теоретико-методологическую литературу, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;
- изучить материально - технические и социально - экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;
- собрать необходимый материал для проведения анализа рассматриваемого предприятия;
- изложить и аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, проблемам предприятия, относящихся к теме дипломного проекта;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы и методики обработки и анализа информации и сделать выводы;
- разработать проект (дать рекомендации) на основе проведенного анализа по совершенствованию (повышению эффективности) системы управления и работы рассматриваемого предприятия в целом.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация техника-механика по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а именно:

ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ. 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ. 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

Квалификация техника-механика – это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых проектах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями образовательного учреждения с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной её корректировки, утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по

предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях предприятия.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется её высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение; теоретическую часть; опытно-экспериментальную часть; выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложение.

По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической

части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директором колледжа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОО СПО Прибрежненского аграрного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»; и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников» (см. Приложение 4).

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО СПО, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, составляет 25 человек. Из них 5 преподавателей высшей квалификационной категории, 9 преподавателей первой квалификационной категории и 11 специалистов.

Опыт преподавательской деятельности преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, следующий: 8 преподавателей с опытом до 3-х лет, 12 преподавателя от 3 до 10 лет и 8 преподавателей более 10 лет.

Преподаватели, привлекаемые к реализации ОПОП по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, прошли повышение квалификации: 10 преподавателей в 2012 году, 10 преподавателя 2013 году и 16 преподавателей в 2014 году.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (см. Приложение 5).

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-

методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Структура УМК специальности:

- учебно-методические комплексы профессиональных модулей;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебно-методические комплексы текущего контроля и промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);
- учебно-методические комплексы курсовых работ;
- учебно-методические комплексы учебной и производственной практики (по профилю специальности);
- учебно-методический комплекс преддипломной практики;
- учебно-методические комплексы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;
- учебно-методические комплексы государственной (итоговой) аттестации (дипломной работы);
- учебники, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, рабочие тетради и др.

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);
- учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;



- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе.

УМК профессионального модуля включает:

- рабочая программа профессионального модуля;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена и др.;
- учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта, методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;
- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, обеспечен доступ к библиотечным фондам (см. Приложение 6).

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Прибрежненский аграрный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» реализует основную профессиональную образовательную программу по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ОПОП по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства предполагает:

- наличие 13 учебных кабинетов, 10 лабораторий, 1 мастерской, 3 спортивных комплексов, библиотеки и актового зала.
- материальной базы для реализации ОПОП;

- технические средства обучения (10 LCD телевизоров и 10 мультимедиа проекторов);
- базы практик;
- 3 компьютерных классов и 35 посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

**Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП**

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, лаборатории	Номер учебного корпуса
1	2	3
<b>Кабинеты:</b>		
социально-экономических дисциплин	315	1
иностранного языка	209	1
информационных технологий в профессиональной деятельности	408	1
инженерной графики	414	1
технической механики и материаловедения	225	1
управления транспортным средством и безопасности движения	412	1
животноводства и зоотехнии	402	1
биологии и экологических основ природопользования	422	1
безопасности жизнедеятельности и охраны труда	418	1
экономики, менеджмента и маркетинга	312	1
управления структурным подразделением организации	318	1
русского языка и литературы	303	1
математики и математических дисциплин	216	1
<b>Лаборатории:</b>		
электротехники и электроники	323	1

1	2	3
метрологии, стандартизации и подтверждения качества	414а	1
технической механики, гидравлики и теплотехники	223	1
топлива и смазочных материалов	103	2
тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей	320	1
эксплуатации машинно-тракторного парка	410	1
технического обслуживания и ремонта машин	110	1
земледелия, технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства	404	1
химии	420 и 424	1
частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства	431	1
<b>Мастерские:</b>		
слесарно-токаря	-	-
<b>Спортивный комплекс:</b>		
спортивный зал	119	1
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	-	-
стрелковый тир	-	-
<b>Залы:</b>		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	-	1
актовый зал	-	1

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»**

Для выполнения программы ПМ базой является наличие в колледже тракторов Т-16 и МТЗ-1221.2, зерноуборочного комбайна КЗС-9-1 «Славутич».

В наличии имеются кабинет управления транспортным средством и безопасности движения и лаборатории: тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей, эксплуатации машинно-тракторного парка.

При подготовке задействованы два преподавателя первой квалификационной категории и один специалист.

## **6.5. Базы практики**

Основными базами практики являются:

- АО «Племзавод «Крымский» Сакский район
- ГУП РК «УО ППЗ им. Фрунзе» Сакский район
- ГУП РК «ОХ «Черноморское» Сакский район
- ООО «Первая Крымская Аграрная Компания» Сакский район

С данными предприятиями заключены договорные отношения. Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Практика является составной частью профессионального модуля. Задания на практику, порядок её проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО СПО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Основной целью воспитательной работы в Прибрежном аграрном колледже является формирование социально-личностных компетентностей выпускников, разностороннее развитие личности будущих конкурентоспособных специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих физическим здоровьем, высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота в соответствии с ФГОС.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- сохранение и приумножение традиций колледжа;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни
- развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

В Прибрежненском аграрном колледже разработана и действует четкая система воспитательной работы, которая реализуется через педагогический совет, методический совет, через совет отделений, цикловые комиссии, методическое объединение кураторов, Совет по профилактике правонарушений студентов, профсоюзный комитет студентов, учебные группы, кружки художественной самодеятельности, секции физического воспитания, органы студенческого самоуправления - студенческий совет.

Организует и координирует воспитательную работу колледжа заместитель директора по воспитательной работе.

На развитие моральных качеств, чувства ответственности, уважения к старшим, а также творческих, организаторских способностей, талантов студентов направлена содержательная воспитательная работа, которая проводится в соответствии с планами воспитательной работы. Формы работы в этом направлении включают в себя: беседы, диспуты, "круглые столы", лекции, педагогические, литературные чтения, конференции, конкурсы, соревнования, развлечения к праздникам, выставки, вечеринки, встречи, посещение музеев, экскурсии.

С целью пропаганды здорового образа жизни среди студенчества поддерживаются постоянные связи с правоохранительными органами, здравоохранения в рамках проведения встреч, диспутов, индивидуальных бесед.



В колледже созданы и находятся в постоянном развитии условия и возможности для обеспечения и развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

С целью организации содержательного внеурочного времени студентов в колледже работают 4 кружка художественной самодеятельности, в которых задействованы студенты всех курсов:

- танцевальный,
- вокальный,
- театральный
- инструментальный.

Для формирования культуры здорового образа жизни обучающихся в колледже имеется спортивная база, в которую входят: спортивный зал, ковер для проведения соревнований и тренировок по борьбе, волейбольная, баскетбольная, мини-футбольная площадки, площадка для игры в бадминтон, зал для настольного тенниса, стадион с беговыми дорожками, ямой для прыжков в длину, гимнастический городок.

Студенты занимаются в 7 спортивных секциях по таким видам спорта:

- футбол,
- волейбол (юноши)
- волейбол (девушки)
- настольному теннису (девушки)
- настольному теннису (юноши)
- баскетбол
- гиревой спорт
- легкая атлетика,
- вольная борьба

Студенческая организация является добровольным объединением органов студенческого самоуправления колледжа, органов студенческого

самоуправления общежитий и клубов по интересам, консультативно-совещательным органом при администрации колледжа, образованным с целью широкого привлечения молодежи к социально-значимым видам деятельности. Исполнительным органом студенческого самоуправления является студенческий совет, который принимает активное участие в подготовке различных мероприятий, изучает и анализирует состояние успеваемости обучающихся, посещения занятий, привлекает студентов к трудовой деятельности. Наряду со студенческим советом в колледже также функционирует актив-центр в который входят клубы по интересам:

- Туристический клуб
- Клуб добрососедства
- Медиа-центр
- Социальный центр
- Клуб «Музейное дело»
- Волонтерский отряд «Доброе сердце»

Профсоюзный комитет студентов - это общественная организация студентов колледжа, целью которой является осуществление защиты учебных, социально-экономических прав и интересов своих членов. В колледже реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе и выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды).

Основным центром формирования патриотических чувств, национального сознания и человеческого достоинства у подрастающего поколения является:

Музей Боевой славы. При музее действует Совет ветеранов.

В колледже активно работает социально-психологическая служба, целью которой является:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;
- создание в колледже оптимальных условий для успешной и наиболее полной социальной адаптации студентов из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

В колледже функционирует 5 современных общежитий на 930 мест. Основными направлениями работы студгородка является обеспечение жилых, бытовых и культурно-спортивных потребностей студентов.

Для активного отдыха обучающихся, развития у студенческой молодежи потребности в здоровом образе жизни в общежитиях имеются: тренажерные залы, комнаты отдыха, игровые комнаты, телевизионные залы, учебные комнаты.

Обеспеченность обучающихся общежитиями составляет 100 %.

Целенаправленной организации воспитательного процесса в студенческих общежитиях занимаются воспитатель, кураторы учебных групп, заведующие отделениями, заместитель директора по воспитательной работе.

Студентам-жителям общежитий проводятся лекции, семинары, тренинги, налажена индивидуальная работа по воспитанию здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений, постоянными являются конкурсы на определение лучшей комнаты, спортивные соревнования, оформление стенгазет.

Для обеспечения социально-бытовых потребностей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала в колледже функционирует медицинский кабинет, оборудованный необходимым инвентарем и медикаментами для оказания медицинской помощи.

Внеурочная воспитательная деятельность в совокупности с учебно-воспитательным процессом является неотъемлемой частью гуманитаризации

образования и выражается в реализации комплекса мер по развитию личности, осознающей смысл своей деятельности, свое предназначение в обществе и проводится согласно утвержденной концепцией воспитательной системы на 2015- 2018г.г.

## **9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИБРЕЖНЕНСКОГО АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА (ФИЛИАЛ) ФГАОУ**

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.
- Локальные акты Прибрежненского аграрного колледжа.

## МАТРИЦА

### соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства учебных дисциплин

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.3	ПК 4.5	
ОГСЭ.06	Культурология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>												
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3
		ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.4.1
		ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5								
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3
		ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.4.1
		ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5								
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные</b>												

ДИСЦИПЛИНЫ													
ОП.01	Инженерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.5		
ОП.02	Техническая механика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								

ОП.03	Материаловедение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.04	Электротехника и электронная техника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.05	Основы гидравлики и теплотехники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.06	Основы агрономии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
ОП.07	Основы зоотехнии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1

		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.10	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.12	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								

ОП.13	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.14	Топливо-смазочные и эксплуатационные материалы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.15	Правила дорожного движения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	
ОП.16.	Основы управления автомобилем и безопасность дорожного движения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.17.	Машины и оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.3	ПК 3.4	



ОП.18.	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5									
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
ПМ.01	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5										
ПМ.05	Рабочая профессия 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2								