МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Медицинский колледж
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
методической деятельности
_____ В.О. Курьянов
«___» _____ 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

специальность **33.02.01 Фармация**
(базовая подготовка)

квалификация **фармацевт**

нормативный срок
освоения программы **2 года 10 месяцев**

форма обучения **очная**

2017 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **33.02.01 Фармация**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12.05.2014 г. № 501.**

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена
на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
(протокол **№** ____ от «___» _____ **2017 г.)**
председатель _____ **В.О.Курьянов**

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(протокол **№** 2 от 15.06 **2017 г.)**

Организация-разработчик: Медицинский колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена:
Сотникова Марина Сергеевна, заведующая фармацевтическим отделением Медицинского колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Разработчики:
Быкова Александра Сергеевна — заместитель директора по учебной работе Медицинского колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», кандидат исторических наук, специальность - история
Зайцева Лариса Викторовна — председатель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин Медицинского колледжа (структурное подразделени «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории
Сытник Екатерина Викторовна — методист Медицинского колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель

отдел СПО учебу
Доверенность № 26.07.2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание……3
2. 1. Общие положения…….....5
3. 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена…….....5
4. 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
по специальности 33.02.01 Фармация……5
5. 1.3. Общая характеристика ППССЗ……..…8
6. 1.3. Общая характеристика ППССЗ……8
7. 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ……8
8. 1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ……9
9. 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ……9
10. 1.3.4. Особенности ППССЗ……9
11. 1.3.5. Требования к абитуриентам……....10
12. 1.3.6. Востребованность выпускников……....10
13. 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника…….....10
14. 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ……10
15. 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников……..11
16. 2.1. Область профессиональной деятельности……11
17. 2.2. Объекты профессиональной деятельности……...11
18. 2.3. Виды профессиональной деятельности……11
19. 2.4. Задачи профессиональной деятельности……...11
20. 3. Требования к результатам освоения ППССЗ……....12
21. 3.1. Общие компетенции……12
22. 3.2. Профессиональные компетенции……...……13
23. 3.3. Результаты освоения ППССЗ……..14
24. 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям……20
25. 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки)……...……20
26. 4.1. Учебный план……..20
27. 4.2. Календарный график учебного процесса……..23
28. 4.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей…...…23
29. 4.4. Программы учебной и производственной практики……...25
30. 5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена……26
31. 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций……....…26
32. 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам……...27
33. 5.3. Организация государственной итоговой аттестации……28
34. 6. Ресурсное обеспечение ППССЗ……29
35. 6.1. Кадровое обеспечение……..29
36. 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса……..…30

37. 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса…30
38. 6.4. Базы практики……..32
39. 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ……...32
40. 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника……..32
41. 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций……..33
42. 8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников…….33
43. 9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся…….34
44. 10. Приложения……...…36

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 33.02.01 Фармация. Данная ППССЗ реализуется Медицинским колледжем (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (КФУ) по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация (*Приложение 1*).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 года;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями от 17.03.2014 пр. № 87);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» № 673 от 26.11.2009 г.;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказ Министерства Обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам воинской службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» № 96/134 от 24.02.2010 г.;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

– Приказ № 627 от 18.08.2015 г. «Об утверждении Порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

– Приказ № 457 от 02.07.2015 г. «О внесении изменений в приказ от 31.12.2014 г. № 39 «Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления»;

– Приказ № 100 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

– Приказ № 94 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

– Приказ № 93 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»;

– Приказ № 90 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения об организации самостоятельной работы обучающихся»;

– Приказ № 87 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся»;

– Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

– Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

– Положение о методической работе в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

– Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

– Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

– Положение о Портфолио обучающегося/студента колледжа ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

– О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014г.№14 - №135 от02.03.2015 г.

– О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников - №АК-763/6 от 24.03.2015г.

– О проведении тематических уроков в 2015-2016 учебном году - № НТ-427/08 от 21.04.2015г.

– О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования - №06-443 от 22.04.2015г.

– О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов - №ВК-1032-06 от 22.04.2015г.

– Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования - №06-456 от 24.04.2015г.

– Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности - №667 от 06.07.2015г.

– Об утверждении и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования - №726 от 16.07.2015г.

– О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена - №06-846 от 20.07.2015г.

– О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования - №754 от 24.06.2015г. (для специальностей 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 33.02.01 «Фармация», 34.02.01 «Сестринское дело»).

– О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» - №380 от 09.04.2015г.

– О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1186 от 25 октября 2013г.

– О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» - №952 от 03.09.2015г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для фармацевтической отрасли, ППССЗ способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- проведение профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения;
- привитие будущим работникам фармацевтической отрасли таких качеств как уравновешенность, собранность, острота ощущений и восприятий, скорость реакции, внимание и наблюдательность;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- организация и оказание специализированной высококвалифицированной фармацевтической помощи, консультирования по вопросам укрепления и сохранения здоровья пациента, его семьи, в том числе детей; групп населения в

учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Фармацевт	2 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель. Общее количество часов составляет 4914 часов. Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 2:

Таблица 2.

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	91	3276
Самостоятельная работа		1638
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	13	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	147	4914

1.3.4. Особенности ППССЗ

ППССЗ разработана преподавателями медицинского колледжа на основе ФГОС СПО 33.02.01 Фармация с учетом основных направлений развития здравоохранения в регионе.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных фармацевтических учреждениях и учреждениях здравоохранения, что позволяет студентам получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном

объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «фармацевт» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентностный подход, для чего в процессе ее реализации используются различные методы активного обучения, решение ситуационных и проблемных задач, тренинги. Значительное место занимает организация внеаудиторной работы, для чего создается доступность обучающихся к разнообразным информационным ресурсам, включая Интернет. При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов установленного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, работают в частных и государственных аптечных учреждениях, медицинских складах и оптовых фирмах по продаже лекарственных средств, в контрольно-аналитических лабораториях, в больницах, на фабриках и заводах, занимающихся производством медикаментов. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с лечебно-профилактическими, фармацевтическими учреждениями, аптеками и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения (Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крым - Фармация», ООО «Мед-сервис Крым»).

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО) по направлению 06.01.08 «Фармация».

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники образовательной организации;

- студенты, обучающиеся по специальности 33.02.01 Фармация;
- администрация и коллективные органы управления колледжем, университетом.
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента, структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутреннего контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- поставщики и потребители.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Перед выпускниками, получившими квалификацию фармацевт, стоят следующие задачи:

В сфере реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

- организовывать прием и хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- отпускать лекарственные средства населению;

- продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента;

- участвовать в оформлении торгового зала;

- информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

- оказывать первую медицинскую помощь.

В изготовлении лекарственных форм и проведении обязательных видов внутриаптечного контроля:

- изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;

- изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

- владеть всеми видами внутриаптечного контроля;

- оформлять документы первичного учета.

В организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководстве аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

- анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;

- организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;

- оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ.

Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Фармацевт должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии

специалиста с высшим образованием):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	*знать*: - историю развития сестринского дела; *уметь*: - применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	*знать*: - методы и способы организации деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач; *уметь*: - организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач; - давать адекватную самооценку результатам деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	*знать*: - средства поиска решений в стандартных ситуациях; - средства поиска решений в нестандартных ситуациях; *уметь*: - проявлять инициативность в принятии решений; - принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях; - брать на себя ответственность за принятые решения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	*знать*: - различные информационные источники и правила поиска информации; - основные требования информационной

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	безопасности; *уметь*: - находить необходимую информацию и правильно ее интерпретировать; - находить эффективные способы профессионального и личностного саморазвития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	*знать*: - новые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - возможности современных технических средств; *уметь*: - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии; - пользоваться новейшими информационно-коммуникационными технологиями в своей профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	*знать*: - способы эффективного общения с коллегами и руководством, - профессиональную этику; *уметь*: презентовать себя и свой коллектив; - продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	*знать*: - особенности командной работы; *уметь*: - проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную; - брать ответственность при выполнении заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	*знать*: - цели самообразования и профессионального роста; *уметь*: - определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	*знать*: - нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности; *уметь*: реализовать свои трудовые права и обязанности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и	*знать*: - историю сестринского дела и культурных традиций России;

	культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- историю и культурные традиции своего региона; *уметь*: - адаптироваться в поликультурном обществе; - понимать ценностный смысл общечеловеческой культуры
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	*знать*: - общепринятые нормы поведения; - природоохранные мероприятия; *уметь*: - использовать полученные знания; - нести ответственность за свои поступки и результаты своей деятельности
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	*знать*: - способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии; *уметь*: - соблюдать принципы здорового образа жизни; - выполнять профилактические проекты; - участвовать в акциях по формированию ЗОЖ населения
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	*знать:* - фармакологические группы лекарственных средств; *уметь:* - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; *иметь практический опыт:* - приема, хранения и отпуска лекарственных средств
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	*знать*: - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; *уметь:* - оказывать консультативную помощь с целью обеспечения ответственного самолечения; *иметь практический опыт*: - отпуска лекарственных средств населению, в том числе, по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	*знать*: - ассортимент медицинских изделий; *уметь*: - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; *иметь практический опыт*:

		- реализации медицинских изделий
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала	*знать*: - идентификацию товаров аптечного ассортимента; *уметь*: - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; *иметь практический опыт*: - оформления торгового зала
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	*знать*: - нормативные документы; - основы фармацевтической этики и деонтологии; *уметь*: - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; *иметь практический опыт*: - информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	*знать*: - требования по санитарному режиму; - требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; *уметь*: - организовывать работу, соблюдая правила санитарно-гигиенического режима; - придерживаться правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; *иметь практический опыт*: - соблюдения требований санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	*знать*: - технологии оказания первое медицинской помощи; - причины неотложных состояний; - клинические проявления неотложных состояний; *уметь*: - осуществлять процесс сбора информации в ходе оказания первой медицинской помощи; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - выполнять манипуляции по оказанию первой медицинской помощи с учётом состояния пациента до прихода врача; *иметь практический опыт*: - проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях; - проведение опроса пациента; - выполнение манипуляций по оказанию первой

		медицинской помощи
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета	*знать*: - нормативные документы; - правила оформления документов первичного учета; *уметь*: - оформлять нормативные документы; *иметь практический опыт*: - оформления документов первичного учета
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	*знать*: - нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - правила и порядок выписывания рецептов и требований; *уметь:* - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; *иметь практический опыт:* - изготовления различных лекарственных форм
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	*знать*: - нормативно-правовую базу по изготовлению внутриаптечной заготовки; - правила и порядок фасовки лекарственных средств для последующей реализации; *уметь*: - изготавливать внутриаптечную заготовку; - проводить фасовку лекарственных средств для последующей реализации; *иметь практический опыт*: - изготовления внутриаптечной заготовки; - фасовки лекарственных средств
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	*знать:* - методы анализа лекарственных средств; *уметь*: - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; *иметь практический опыт*: - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	*знать*: - требования по соблюдению санитарного режима; - требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; *уметь*: - организовывать работу в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического режима; - организовывать работу в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности,

		противопожарной безопасности; *иметь практический опыт*: - соблюдения санитарно-гигиенического режима; - соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета	*знать*: - нормативные документы; *уметь*: - оформлять документы первичного учета; *иметь практический опыт*: - оформления документов первичного учета; - оформления журналов регистрации результатов контроля лекарственных средств
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	*знать*: - правила маркетинговых исследований; *уметь*: - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; *иметь практический опыт*: - проведения экономического анализа товаров аптечного ассортимента
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	*знать*: - организационно-правовые формы аптечных организаций; *уметь*: - организовывать работу структурных подразделений аптеки; - осуществлять руководство аптечной организацией *иметь практический опыт*: - по организации работы структурных подразделений аптеки
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	*знать*: - порядок оформления закупки товаров; - порядок приема товаров от поставщиков; *уметь*: - оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента; *иметь практический опыт*: - оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики	*знать*: - принципы ценообразования; - правила учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; *уметь*: - пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; *иметь практический опыт*: - формирования ценовой политики аптеки

ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли	*знать*: - правила приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; *уметь*: - организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; *иметь практический опыт*: - ведения учетной документации по работе с лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	*знать*: - правила ведения первичной учетно-отчетной документации; - виды материальной ответственности; *уметь*: - оформлять первичную учетно-отчетную документацию; *иметь практический опыт*: - оформления и ведения первичной учетно-отчетной документации

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно - ориентированный учебный план.

Матрица представлена в *Приложении 2*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки)

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм

промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация предусматривается изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического:

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает изучение таких обязательных дисциплин как «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть

профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 68 ч., из них на освоение основ военной службы – 48 ч. (для подгрупп девушек данное время может быть использовано для изучения основ медицинских знаний).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда, а также возможности дальнейшего продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Формирование вариативной части ППССЗ

Объем времени на изучение вариативной части в размере 972 часов распределен следующим образом. С учетом Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», Национального проекта «Здоровье», приоритетного направления государственной политики в области охраны материнства и детства, требований работодателей из аптечных и фармацевтических учреждений, а также с учетом региональных особенностей дополнительно отведены часы из вариативной части на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы:

Расширенны дисциплины ОГСЭ 02 История – 48 часов (ОК.1-12); ОГСЭ 03 Иностранный язык – 8 часов (ОК.4-6, 8, ПК.1.2, 1.3, 1.5); ОГСЭ 04 Физическая культура – 64 часов (ОК.2, 6, 12); введена дисциплина ОГСЭ 05 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности – 40 часов (ОК.4-11, ПК.1.1-1.5, 1.7, 1.8, 2.1-2.3, 2.5, 3.1-3.6) – на расширение и углубление дисциплин основной образовательной программы, на формирование общих компетенций и основ для формирования профессиональных компетенций в процессе изучения профессиональных модулей, на развитие общей физической формы и на подготовку к сдаче норм ГТО.

ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики – 8 часов (ОК.1-4, 8, 11, ПК.1.5, 2.3), ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии – 10 часов (ОК.12, ПК.1.6, 2.4), ОП.07 Ботаника – 26 часов (ОК.1-5, ПК.1.1, 1.6, 2.1-2.3); ОП.08 Общая и неорганическая химия – 48 часов (ОК.2-3, ПК.1.1, 1.6, 2.1-2.3); ОП.09 Органическая химия – 40 часов (ОК.2-3, ПК.1.1, 1.6, 2.1-2.3); ОП.10 Аналитическая химия – 12 часов (ОК.2-3, ПК.1.1, 1.6, 2.1-2.3); добавлены предметы: ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 36 часов (ОК.1-13, ПК.1.1-1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6); ОП.13 ТЛР – 66 часов (ОК.2-3, ПК.1.1, 1.6, 2.1-2.3); ОП.14 Психология – 84 часа (ОК.1-13, ПК.1.1-1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6); ОП.15 Первая доврачебная помощь – 36 часов (ОК.1-4, 11,13, ПК.1.3, 1.7), Косметология – 36 часов (ОК.1-13, ПК.1.6-1.8), Фармацевтическая опека – 36 часов (ОК.1-13, ПК.1.6-1.8). Данные дисциплины расширены или добавлены

с учетом их значимости для формирования умений, навыков и компетенций по профессиональным модулям.

МДК.01.01 Лекарствоведение – 196 часов (ОК.1-13, ПК.1.1-1.8) расширен для более детального изучения процесса организации приема и хранения лекарственных средств, лекарственного сырья, товаров аптечного ассортимента и отпуска лекарственных средств населению.

МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм – 44 часа (ОК.1-13, ПК.1.2, 1.6, 2.1-2.5) увеличен за счет вариативной части с учетом необходимости освоения профессиональных компетенций в вопросах технологии изготовления лекарственных форм. В современных условиях актуальна только подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных фармацевтов, владеющих передовыми умениями и навыками работы.

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств – 58 часов (ОК.1-13, ПК.1.2, 1.6, 2.1-2.5). Увеличение учебного времени за счет вариативной части обусловлено практической значимостью данного МДК в освоении современных стандартов контроля качества лекарственных средств.

МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – 76 часов (ОК.1-13, ПК.1.6-1.8, 3.1-3.6) расширен за счет вариативной части с целью приобретения обучающимися практических навыков в деле организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Практика является важным разделом учебного плана. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика может организовываться как в специализированных кабинетах колледжа, так и в аптечных учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в аптечных учреждениях, с которыми колледж заключает договор.

Учебный план представлен в *Приложении 3*.

4.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график учебного процесса приведен в *Приложении 4*.

4.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе ППССЗ, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ППССЗ, объем дисциплины, виды учебной работы, содержание, наличие лабораторных практикумов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствие с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и рассмотрены цикловыми методическими комиссиями (*Приложение 5*).

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей приведен в таблице 3

Таблица 3.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**	**Приложение 5**
1	**2**	**3**
ОГСЭ.01	Основы философии	*Приложение 5.1*
ОГСЭ 02	История	*Приложение 5.2*
ОГСЭ.03	Иностранный язык	*Приложение 5.3*
ОГСЭ.04	Физическая культура	*Приложение 5.4*
ОГСЭ.05*	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	*Приложение 5.5*
ЕН.01	Экономика организации	*Приложение 5.6*
ЕН.02	Математика	*Приложение* 5.7
ЕН.03	Информатика	*Приложение 5.8*
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	*Приложение 5.9*
ОП.02	Анатомия и физиология человека	*Приложение 5.10*
ОП.03	Основы патологии	*Приложение 5.11*
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	*Приложение 5.12*
ОП.05	Гигиена и экология человека	*Приложение 5.13*
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	*Приложение 5.14*
ОП.07	Ботаника	*Приложение 5.15*
ОП.08	Общая и неорганическая химия	*Приложение 5.16*
ОП.09	Органическая химия	*Приложение 5.17*
ОП.10	Аналитическая химия	*Приложение 5.18*
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	*Приложение 5.19*
ОП.12*	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	*Приложение 5.20*
ОП.13*	ТЛР	*Приложение 5.21*
ОП.14*	Психология	*Приложение 5.22*
ОП.15*	Первая доврачебная помощь	*Приложение 5.23*
ОП.16*	Косметология	*Приложение 5.24*
ОП.17*	Фармацевтическая опека	*Приложение 5.25*
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров	*Приложение 5.26*

	аптечного ассортимента	
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	*Приложение 5.27*
ПМ.03	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	*Приложение 5.28*

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах.

Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает следующие учебные практики:

- Фармакология - МДК 01.01 (Раздел 01.01.01) Фармакология;
- Фармакогнозия - МДК 01.01 (Раздел 01.01.02) Фармакогнозия;
- Технология изготовления лекарственных форм – МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм;

Производственные практики:

- Фармакогнозия - МДК 01.01 (Раздел 01.01.02) Фармакогнозия;
- Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента- МДК 01.01 (Раздел 01.01.01) Фармакология;
- Технология изготовления лекарственных форм– МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм;
- Контроль качества лекарственных средств – МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств;
- Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – МДК 03.02 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений;
- Производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи, формируемые компетенции каждой практики отражены в программах практик.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа, аптечных учреждениях, лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная проводится в аптечных учреждениях и лечебно-профилактических учреждениях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных

документами учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

Программы практик разработаны на основе Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», утверждены и являются приложением к ППССЗ (*Приложение 6*).

5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки студентов в рамках ППССЗ по специальности включает следующие этапы:

- текущий контроль освоения содержания дисциплин, профессиональных модулей и практик в семестре;
- промежуточный контроль в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом специальности);
- государственная итоговая аттестация.

Материалы, определяющие порядок и содержание промежуточных и итоговых аттестаций, соответствуют требованиям ФГОС, приказам, распоряжениям и рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости отражены в соответствующих рабочих программах (тестирование, контрольные работы, рефераты, выполнение практических заданий и задач и т.п.).

Составным элементом текущего контроля успеваемости является рубежный контроль. Рубежный контроль проводится по завершению раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса, с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, устный опрос, тестирование. Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля. Сроки и формы проведения данного вида контроля определяются преподавателем.

Организация промежуточного контроля

Аттестация обучающихся по итогам семестра обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений организации самостоятельной работы. Для проведения данного вида контроля созданы

фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов.

Промежуточный контроль освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – не более 10 (зачеты по физической культуре в указанное количество не входят). Обязательная форма аттестации по профессиональным модулям – квалификационный экзамен, которым проверяется уровень освоения всех профессиональных компетенций (*Приложение 9*).

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

– защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

– выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных данных, содержащихся в портфолио.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя две составляющие: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов и оценка компетенций обучающихся.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – самостоятельное законченное исследование, которое демонстрирует глубину профессиональных знаний выпускника и его готовность к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника, овладению общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие

требования:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- логическая последовательность изложения материала;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей, ведущих профессиональные модули, и, при необходимости, консультант. Программа государственной итоговой аттестации, тематика выпускных квалификационных работ, требования к работам, а также критерии оценивания разрабатываются цикловыми методическими комиссиями (с учетом мнения работодателей), обсуждаются на Педагогическом совете колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа обучающегося выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения. ВКР преимущественно должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения и подтверждать профессиональные компетенции выпускника. ВКР может быть прикладного или аналитического характера.

Сроки представления ВКР, требования к оформлению работы, содержание, объем работы, критерии оценки содержатся в Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлении письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)(*Приложение 11.)*

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 33.02.01 Фармация; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (*Приложение 11*).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации, которая определяет также формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца с начала обучения.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования, предусмотренные программой, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, согласно программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии оценивают освоенные выпускниками общие и профессиональные компетенции в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы с учетом промежуточной аттестации и уровня освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно защитившим выпускную квалификационную работу, выдаются документы установленного образца.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы, составляет 30 человек, из них 26 штатных преподавателей, 1 - на основе внешнего совместительства.

10 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию.

К реализации профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик привлечены специалисты-практики из лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в *Приложении 7*.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ППССЗ по данной специальности.

Имеются учебно-методическая документация и учебно-методические комплексы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном пространстве колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Медицинский колледж имеет электронную почту: medu@csmu.strace.net.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Медицинский колледж расположен на территории Крымской медицинской академии имени С.И. Георгиевского (КМА). Для реализации ППССЗ колледжем используется материально-техническая база КМА, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами. Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ включает практические задания с использованием персональных компьютеров.

Перечень лабораторий, кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ представлены в таблице 4.

Таблица 4.

Наименование кабинетов, лабораторий	**Номер кабинета, аудитории**	**Номер учебного корпуса**
Истории и основ философии	13	Общежитие № 3 Крымской медицинской академии (КМА)
Иностранного языка	8	Учебный (учебный корпус № В)
Основ латинского языка с медицинской терминологией	11	Учебный (учебный корпус В)
Анатомии и физиологии человека	21 А	Медицинский колледж (учебный корпус А)
Основ микробиологии и иммунологии	5	Медицинский колледж (учебный корпус Б)
Ботаники (фармакогнозии)	13	Медицинский колледж (учебный корпус № В)
Лекарствоведения	15	Медицинский колледж (учебный корпус № В)
Безопасность жизнедеятельности	8	Учебный корпус КМА
Лаборатории:		
Технологии изготовления лекарственных форм	14	Учебный корпус № В
Контроля качества лекарственных средств	7	Медицинский колледж (учебный корпус № Б)
Организации деятельности аптеки	19	Медицинский колледж (учебный корпус № В)
Химии	18	Медицинский колледж (учебный корпус № В)
Спортивный комплекс:		
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		КМА
Спортивный зал		КМА
Волейбольный зал		КМА
Залы:		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		КМА
Актовый зал		КМА

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

6.4. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются аптеки ГУП РК «Крым Фармация», Аптечный пункт №36 пгт Грэсовский, ул. Яблочкова, 22/9, Аптечный пункт №26 ул Лермонтова, 3 А, Аптечный пункт №30, ул. 60 лет Октября, 30, Аптечный пункт №2 ул. 60-лет Октября, 30, Аптека №1, ул. А. Невского, 27, Аптечный пункт №1 ул. А. Невского, 27, Аптечный пункт №4, ул. Беспалова, 49-а, Аптечный пункт №7, ул. Гоголя, 4, Аптека №3, ул. Горького, 7/ ул. Пушкина, 13, Аптечный пункт №63 ул. Киевская, 142, Аптечный пункт №64, ул. Киевская, 142, Аптечный пункт №9 ул. Киевская, 69, Аптека №2, ул. Киевская/ул. Блюхера, 69/2, Аптечный пункт №27 ул. Лизы Чайкиной, 5 А, Аптечный пункт №5, ул. Лизы Чайкиной, 5-а, Аптечный пункт №25, ул. Луговая, 73, ЦМА №1, ул. Мичурина, 14, Аптечный пункт №11 ул. Телегина, 16-а, Аптечный пункт №8, ул. Титова, 71, Аптечный пункт №6 ул. Титова, 71, Аптечный пункт №12, ул.60-лет Октября, 30, Аптечный пункт №3 ул. Гагарина, 15, Аптечный пункт №62, ул.Семашко,8 с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

– контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

– фонд тестовых заданий;

– экзаменационные билеты;

– методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

– методические указания по учебной и производственной практикам;

– методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение 13*);

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (*Приложение 11*).

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 33.02.01 Фармация конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В Медицинском колледже для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы. Основной задачей воспитательной работы в колледже является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и устойчивыми моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы положены следующие аспекты:

- воспитание уважения к традициям колледжа;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание духовно-нравственной и эстетически развитой личности;
- формирование активной гражданской позиции и правового сознания;
- развитие социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Для качественного проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

Отвечает за организацию и проведение воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе. Она возглавляет совет кураторов учебных групп. Также активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает Студенческий совет колледжа.

План воспитательной работы включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные, психологические, профессионально-ориентированные особенности обучающихся, приоритеты в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза. Также предусмотрены мероприятия по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, научно-методическому обеспечению, социальной защите молодежи.

В Медицинском колледже сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Основной формой социальной поддержки обучающихся является стипендиальное обеспечение.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (*Приложение 8*).

9.2. Положение об экзамене (квалификационном) (*Приложение 9*).

9.3. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (*Приложение 10*).

9.4. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (*Приложение 11*).

9.5. Положение об учебной и производственной практике обучающихся (*Приложение 12*).

9.6. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение 13*).

10. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Календарный график учебного процесса
Приложение 5	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 6	Программы учебной и производственной практик
Приложение 7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 8	Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»
Приложение 9	Положение об экзамене (квалификационном)
Приложение 10	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 11	Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Приложение 12	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»
Приложение 13	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся