

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «Издательское дело»
по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Наименование	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, издателя
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, издателя</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника-верстальщика по согласованию с руководителем практики от ФИПТ и в соответствии с профилем подготовки – книгоиздательское дело.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится в университете и в организации г. Симферополя.</p>
Компетенции	<p>ПК-12 - Совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста.</p> <p>ПК-17- Способность участвовать в разработке издательского проекта.</p> <p>ПК-26- Способность разрабатывать систему управления качеством разрабатываемой продукции</p>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, планирование практической работы 2. Теоретический этап: знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем 3. Экспериментально-практический этап: выполнение работ, согласно календарному плану практики – освоение информационных технологий и программного обеспечения в редакционно-

	<p>издательском процессе</p> <p>4. Экспериментально-практический этап: выполнение работ, согласно календарному плану практики - освоение форм и методов работы верстальщика</p> <p>5. Зачетный этап: подготовка отчета о практике, его оформление и защита.</p> <p>6. Зачетный этап: подготовка отчета о практике, его оформление и защита; подготовка самостоятельно сверстанного макета издательского оригинала</p>
Трудоемкость	<p>108 (3,0) (2 семестр)</p> <p>108 (3,0) (4 семестр)</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2, 4 семестры)

Наименование	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от ФИПТ и в соответствии с профилем подготовки – книгоиздательское дело.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится в университете и в организации г. Симферополя.</p>
Компетенции	<p>ОПК-2 – способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике.</p> <p>ОПК-5 – способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительной деятельности.</p> <p>ПК-12 – способность совершенствовать содержание</p>

	и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста.
Краткое содержание	<p>1. Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, планирование практической работы</p> <p>2. Теоретический этап: знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем</p> <p>3. Экспериментально-практический этап: выполнение работ, согласно календарному плану практики - освоение форм и методов работы редактора</p> <p>4. Зачетный этап: подготовка отчета о практике, его оформление и защита</p>
Трудоемкость	108 (3,0) (5 семестр) 108 (3,0) (6 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (5, 6 семестры)

Наименование	Производственная практика, преддипломная
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Производственная практика, преддипломная</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий и в соответствии с профилем подготовки – книгоиздательское дело.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится в университете и в организации г. Симферополя.</p>
Компетенции	ПК-1 – способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой

	материально-духовной культуры. ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.
Краткое содержание	<p>1. Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, планирование практической работы</p> <p>2. Теоретический этап: знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе производстве; знакомство с принципами обслуживания печатной техники, оргтехники и компьютерных систем.</p> <p>3. Практический этап: освоение форм и методов работы редактора, младшего редактора, корректора и других участников издательского процесса; особенностей редакционно-издательской подготовки издания (требования к содержанию, аппарату издания и выходным сведениям, оформлению, иллюстрациям, языково-стилистическим особенностям);</p> <p>4. Итоговый этап: подготовка отчетной документации; сдача зачета</p>
Трудоемкость	108 (3,0) (8 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (8 семестр)