

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «Технология полиграфического и упаковочного производства»
по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного
производства

Наименование	Наименование практики в соответствии с утвержденным планом и ФГОС
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Форма проведения – дискретно. Способы проведения – стационарная.
Компетенции	ПК-16 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства.
Краткое содержание	<p style="text-align: center;"><u>Подготовительный этап</u></p> <p>Общее ознакомление с производственной структурой предприятия; формирование основных представлений о полиграфическом производстве и основных технологических процессах; получение основных представлений о тенденциях развития техники технологии полиграфического производства; приобретение первичных представлений о работе трудового коллектива. Основные сведения о полиграфии, полиграфической промышленности; основные принципы работы полиграфических машин, основы технологических процессов в формных, печатных и брошюровочно-переплетных цехах; структура предприятия и функции его производственных цехов.</p> <p style="text-align: center;"><u>Экспериментально-практический этап</u></p> <p>Инструктаж по технике безопасности Вводная лекция, экскурсия по предприятию, распределение на рабочие места, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение реализации в условиях производства технологических процессов изготовления конкретных видов полиграфической продукции. Изучение основного технологического оборудования и материалов, используемых для производства печатной продукции. Анализ последовательности движения заказа в производстве. Ознакомление с процессом компьютерной подготовки изданий, электронного монтажа. Ознакомление с процессом изготовления печатных форм. Изучение работы печатного цеха. Изучение брошюровочно-переплетных процессов. Составление схемы организационной структуры предприятия.</p> <p style="text-align: center;"><u>Зачетный этап</u></p> <p>Подготовка отчета о практике, его оформление и защита. В отчете должны найти отражение все вопросы программы практики по изучению технологии производства и организации работы; основные положения материала, прочитанного во время лекций; краткое описание промышленного предприятия (его структуры, характера выпускаемой продукции и основных технологических процессов), на котором студент проходил практику.</p>
Трудоемкость	3/2
Форма промежуточной	зачет

аттестации	
------------	--

Наименование	Наименование практики в соответствии с утвержденным планом и ФГОС
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Производственная-(технологическая) практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения – дискретно. Способы проведения – стационарная.
Компетенции	ПК-2 Готовность участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания оборудования и производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и других смежных областей. ПК-3. Владение новейшими методами испытаний и оценки оборудования, материалов и процессов, используемых в производстве печатной продукции, упаковки и других отраслях на основе полиграфических технологий.
Краткое содержание	<p><u>Подготовительный этап</u> Общая характеристика предприятия, состояние и перспективы развития; характеристика продукции, которая выпускается, и ее качество; структура и взаимосвязь основных цехов, технологические возможности и вопросы кооперации со смежными типографиями; состояние технологии, степень механизации, автоматизации, и оптимизации технологических процессов, состав основного оборудования и его современность; перспективы внедрения: техники, технологии, материалов; знакомство с правами, обязанностями, основными функциями.</p> <p><u>Теоретический этап</u> Технологическая последовательность операций, режимные параметры; материалы, рабочие растворы, основное оборудование, приборы; методы оптимизации и стабилизации операций и процессов; параметры качества и методы объективного контроля; организация рабочего места, планирования отделения, вопроса научной организации труда; критический анализ и практические предложения.</p> <p><u>Экспериментально-практический этап</u> Инструктаж по технике безопасности, лекции по охране труда и промышленной санитарии. Ознакомление с базовым полиграфическим предприятием. Изучение реализации в условиях производства технологических процессов изготовления конкретных видов полиграфической продукции; основного технологического оборудования и материалов, используемых для производства печатной продукции. Анализ последовательности движения заказа в производстве. Ознакомление с процессом изготовления фотоформ, изучение процесса монтажа. Изучение технологии формных, печатных и брошюровочно-переплетных процессов. Изучение технологических вариантов изготовления печатной продукции; приобретение практических технологических, организационных, компьютерных навыков работы при выполнении функций мастера или технолога цеха, технолога производственного отдела, при</p>

	<p>технологической материально-технической и организационной подготовки изготовления конкретных Студент изучает и описывает в отчете организацию работы инженера-технолога цеха и методы руководства.</p> <p><u>Зачетный этап</u></p> <p>Подготовка отчета о практике, его оформление и защита Отчет должен содержать следующие сведения: характеристика предприятия: производственная мощность, общие экономические показатели, специализация, кооперирование с другими предприятиями, общие перспективы развития; характер продукции, выпускаемой предприятием; производственная структура предприятия и управления, взаимосвязь основных цехов; состав основного оборудования; степень механизации и автоматизации технологических процессов.</p>
Трудоемкость	3/2
Форма промежуточной аттестации	зачет

Наименование	Наименование практики в соответствии с утвержденным планом и ФГОС
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<p>Производственная практика, НИР.</p> <p>Форма проведения – дискретно.</p> <p>Способы проведения – стационарная.</p>
Компетенции	<p>ПК-12 Способность реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участках на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей.</p> <p>ПК-16. Способности выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства.</p>
Краткое содержание	<p><u>Подготовительный этап</u></p> <p>Общая характеристика предприятия, состояние и перспективы развития; характеристика продукции, которая выпускается, и ее качество; структура и взаимосвязь основных цехов, технологические возможности и вопросы кооперации, со смежными типографиями; состояние технологии, степень механизации, автоматизации, и оптимизации технологических процессов, состав основного оборудования и его современность; перспективы внедрения: техники, технологии, материалов. Основные технико-экономические показатели работы предприятия; знакомство с правами, обязанностями, основными функциями технолога и их организацией труда; изучение технологического комплекса избранного цеха; технологические особенности: компьютерной</p>

обработки текстовой и иллюстрационной информации, способов изготовления печатных форм;

Теоретический этап

Технологическая последовательность операций, режимные параметры; материалы, рабочие растворы, основное оборудование, приборы; методы оптимизации и стабилизации операций и процессов; параметры качества и методы объективного контроля; организация рабочего места, планирования отделения, вопроса научной организации труда; критический анализ и практические предложения.

Экспериментально-практический этап

Приезд на предприятие, инструктаж по технике безопасности, лекции по охране труда и промышленной санитарии. Ознакомление с базовым полиграфическим предприятием. Изучение реализации в условиях производства технологических процессов изготовления конкретных видов полиграфической продукции. Изучение основного технологического оборудования и материалов, используемых для производства печатной продукции. Анализ последовательности движения заказа в производстве. Ознакомление с процессом изготовления фотоформ, изучение процесса монтажа; печатных форм. Изучение работы печатного цеха; брошюровочно-переплетных процессов. Составление схемы организационной структуры предприятия. Изучение технологических карт-нарядов; технологии формных, печатных и брошюровочно-переплетных процессов; технологических вариантов изготовления печатной продукции. Приобретение практических технологических, организационных, компьютерных навыков работы при выполнении функций мастера или технолога цеха, технолога производственного отдела, при технологической материально-технической и организационной подготовки изготовления конкретных заказов с использованием ЭВМ; знакомство с особенностями маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики. Приобретение практических навыков работы на отдельных операциях; ознакомление с производственной деятельностью предприятия в целом, основными цехами и их взаимосвязью; детальное ознакомление с цехами и отделами; заводской лабораторией; приобретение первичных навыков работы в трудовом коллективе; выполнение индивидуального задания из НИРС; выполнение отдельных заданий технологической практики (работа над индивидуальным заданием специализации, которая предусматривается); изучение организационно-технических мероприятий, которые осуществляются на предприятии в отрасли охраны труда и экологии окружающей среды, производственной эстетики и культуры производства; изучение методов менеджмента мастера участка, технолога цеха, диспетчера, инженера-технолога, начальника цеха; системы оплаты труда; основных технико-экономических показателей работы.

Зачетный этап

Подготовка отчета о практике, его оформление и защита. Отчет должен содержать следующие сведения: характеристика предприятия: производственная мощность, общие экономические показатели, специализация, кооперирование с другими предприятиями, общие перспективы развития; характер продукции, выпускаемой предприятием; производственная структура предприятия и управления, взаимосвязь основных цехов; состав основного оборудования; степень механизации и автоматизации технологических процессов и их соответствие современным достижениям полиграфической техники; направления дальнейшего совершенствования техники, технологии и научной организации труда и производства.

Трудоемкость

3/2

Форма промежуточной аттестации	зачет
--------------------------------	-------

Наименование	Наименование практики в соответствии с утвержденным планом и ФГОС
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Производственная, преддипломная практика. Форма проведения – дискретно. Способы проведения – стационарная.
Компетенции	ПК-11 Способность применять основные методы и средства проектирования в профессиональной деятельности по выпуску книг, газет, журналов, рекламной, упаковочной и другой продукции с использованием информационных технологий.
Краткое содержание	<p><u>Подготовительный этап</u></p> <p>Закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам; изучение конкретного технологического оборудования и процессов, результатов научно-исследовательской или проектной деятельности; изучение системы управления качеством продукции, технико-экономических показателей, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды; приобретение практических навыков работы инженера-технолога полиграфического производства; сбор материалов для всех разделов дипломного проекта; сбор, систематизация и анализ фактической информации по теме дипломного проекта для ее дальнейшего использования; изучение вопросов технологии, экономики, научной организации труда, управления производством, а также охраны труда и природы, положений по стандартизации и контролю качества выпускаемой продукции; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства; изучение новых технологических процессов и конструкций полиграфического оборудования, вопросов автоматизации трудоёмких полиграфических процессов и операций.</p> <p><u>Теоретический этап</u></p> <p><u>Обобщение знаний общетеоретических, общеэкономических, профессионально ориентированных и специальных дисциплин, которые раскрывают теоретические основы и практические вопросы проектирования технологических процессов полиграфического производства; приобретение умений отбирать, систематизировать и обрабатывать информацию соответственно целям исследования; проявлять причинно-следственные связи процессов и явлений в конкретной области; обосновывать научные выводы и конкретные предложения относительно усовершенствования технологической подготовки полиграфического производства в условиях реального исследуемого объекта.</u></p> <p><u>Экспериментально-практический этап</u></p> <p><i>Анализ общей характеристики издательско-полиграфического предприятия, видов и назначения продукции, ее технологического уровня. Ознакомление с динамикой изменения номенклатуры и ассортимента издательской или печатной продукции в соответствии с требованиями</i></p>

	<p><i>рынка. Изучение организационной структуры полиграфического предприятия. Детальное ознакомление с технологическими процессами, используемым оборудованием и материалами. Изучение технико-экономических показателей производственного процесса; состава программного обеспечения, используемого на различных производственных участках. Ознакомление с метрологическим обеспечением производства, методами</i></p> <p><u>Зачетный этап</u></p> <p>Подготовка отчета о практике, его оформление и защита Отчет должен содержать следующие сведения: название темы дипломного проекта (работы) и краткую характеристику места прохождения практики; характеристику работы, выполненной на базе практики, с изложением средств и полученных результатов; характеристику намеченных мероприятий с указанием их экономической эффективности.</p>
Трудоемкость	3/2
Форма промежуточной аттестации	зачет

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ТАВРИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Факультет информационно-полиграфических технологий

Кафедра информационно-полиграфических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебной работе

_____ О.И. Рудницкий

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН)

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

29.03.03. «Технология полиграфического и упаковочного производства»

КВАЛИФИКАЦИЯ: «БАКАЛАВР»

Симферополь 2017

Программа государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) для бакалавров по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО №1167 от «20» октября 2015 г. и учебным планом для очной формы обучения от «27» июня 2017 г.

Разработчики: Назаренко О. М., Шведова Л.Е., Анисимова М.В., Селькина А.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационно-полиграфических технологий.

Заведующий кафедрой информационно-полиграфических технологий

_____ О.М. Назаренко

« » 2017 г.

Согласовано с учебно-методической комиссией факультета информационно-полиграфических технологий

Протокол от « » 2017 г. №

Председатель _____ А.В. Платонова

1. Методические рекомендации

Государственный экзамен (ГЭ) является одним из заключительных этапов образовательного процесса, который требует самостоятельной познавательной деятельности выпускника. В связи с этим, целью ГЭ является объективная (экспертная) оценка уровня теоретической подготовки выпускников и соответствие этого уровня требованиям ФГОС ВО по данному направлению.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач и комплекса компетенций, определенных в стандарте и прописанных в ОПОП, установленных ФГОС ВО, а именно: применение методов средств подготовки и изготовления издательско-полиграфической продукции: печатных и электронных изданий, упаковки и рекламы (печатной и для электронных средств массовой информации).

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании: методических рекомендаций и соответствующей примерной программы, разработанных выпускающей кафедрой информационно-полиграфических технологий, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Состав учебных дисциплин, включенных в ГЭ, утверждается Ученым Советом Таврической академии (ТА) и определяется требованиями ФГОС ВО, основной профессиональной образовательной программой бакалавров направления подготовки 29.03.03. «Технология полиграфического и упаковочного производства».

1.1. Подготовка и организация государственного экзамена

Для проведения ГЭ протоколом Ученого совета ТА утверждается комиссия Государственной итоговой аттестации (ГИА). Возглавляет комиссию председатель — ведущий специалист в области полиграфических технологий (ученый или практик). Членами комиссии являются ведущие преподаватели учебных дисциплин, вошедших в программу экзамена.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и

успешно прошедшие все, предусмотренные учебным планом, аттестационные испытания.

Решением научно-методического совета и Ученого совета ГА государственный экзамен проводится устно, выделяется по полчаса на подготовку.

В программу ГЭ включены дисциплины базовой части, вариативной части и профиля («Технология полиграфического производства») направления подготовки бакалавров 29.03.03. «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Государственный экзамен осуществляется в устной форме. Каждая из дисциплин отражена в экзаменационном билете заданиями различного уровня сложности.

Вклад преподавателей в банк заданий сопровождается аннотациями дисциплин.

Список дисциплин сформирован на основании ОПОП бакалавра направления подготовки 29.03.03. «Технология полиграфического и упаковочного производства».

	Название	Ф.И.О. преподавателя
1	Основы полиграфического и упаковочного производства	Назаренко О. М.
2	Технология обработки текстовой информации Обработка изобразительной информации	Анисимова М.В.
3	Информатика и компьютерные технологии в профессиональной деятельности Информационные технологии в полиграфическом и упаковочном производстве	Шведова Л.Е.
4	Технология формных процессов Технология печатных процессов	Пазий Я. Д.
5	Брошюровочно-переплетные процессы Проектирование полиграфического и упаковочного производства	Селькина А.В.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к изменению вида и характера профессиональной деятельности, работе над комплексными проектами (ОПК-1);

способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат (ОПК-2);

способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности (ОПК-3);

готовностью приобретать новые знания, используя современные научные, образовательные и информационные источники и технологии (ОПК-4);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-5);

готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике (ПК-1);

готовность участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания оборудования и производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и других смежных областей (ПК-2);

владение новейшими методами испытаний и оценки оборудования, материалов и процессов, используемых в производстве печатной продукции, упаковки и в других отраслях, на основе полиграфических технологий (ПК-3);

способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности (ПК-4);

проектная деятельность:

способность проектировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производств и сферы графических услуг (ПК-5);

способность применять эффективные методы и средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы, при использовании печатных технологий в производстве промышленной продукции и товаров народного потребления (ПК-6);

способность разрабатывать проекты производств полиграфической и упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг (ПК-7);

способность использовать информационные технологии, применять системы управления рабочими потоками для проектируемых участков (ПК-8);

готовность принимать участие в разработке проектной и технической документации для производства (ПК-9);

готовность участвовать в работе по технико-экономическому обоснованию проектных решений (ПК-10);

способность применять основные методы и средства проектирования в профессиональной деятельности по выпуску книг, газет, журналов, рекламной, упаковочной и другой продукции с использованием информационных технологий (ПК-11).

производственно-технологическая деятельность:

способностью реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов,

обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей (ПК-12);

способностью обеспечивать соответствие технологических процессов международным и российским стандартам, осуществлять контроль технологической дисциплины и качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции (ПК-13);

способностью выбирать рациональные технологические решения для производства полиграфической и упаковочной продукции (ПК-14);

способностью выявлять и устранять недостатки в технологическом процессе при производстве полиграфической и упаковочной продукции на первичном подразделении (ПК-15);

способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства (ПК-16);

способностью владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования, основными методами и средствами испытаний и контроля материалов и образцов полиграфической и упаковочной продукции (ПК-17);

способностью владеть методами защиты окружающей среды от техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства (ПК-18);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовывать работу коллективов участков предприятий полиграфического и упаковочного профилей (ПК-19);

способностью принимать рациональные решения по организации и нормированию труда в области полиграфического и упаковочного производств и сфере графических услуг (ПК-20);

способностью анализировать технологический процесс производства продукции, как объект управления, требующий внедрения инновационных технологий (ПК-21).

Выпускник по направлению 29.03.03. – Технология полиграфического и упаковочного производства и профилю «Технология полиграфического производства» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими дополнительными компетенциями:

уметь обрабатывать текстовую и изобразительную информацию с применением современных технических и программных средств цифровой обработки, обеспечивая пригодность информации к полиграфическому воспроизведению (ПК-22);

ориентироваться в номенклатуре современных типов материалов для допечатных, печатных и послепечатных процессов полиграфии и осуществлять выбор материалов для решения конкретных технологических задач (ПК-23);

уметь проводить тестирование формных материалов для различных способов печати, подбирать оптимальные режимы изготовления форм, используя современные методы и средства испытаний и контроля (ПК-24);

уметь выбирать оптимальные технологические режимы печатных и послепечатных процессов (ПК-25).

Подготовка к ГЭ осуществляется на основе «Программы ГЭ» (см. раздел 2), которая содержит аннотации дисциплин и приложение с экзаменационными билетами.

Оценка результатов сдачи ГЭ осуществляется по четырехбалльной шкале: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно» (согласно национальной шкале) и по шкале ECTS.

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценк а ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета

90 – 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D	удовлетворительно	не зачтено с возможностью повторной сдачи
60-63	E	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	
35-59	FX		
1-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	с обязательным повторным изучением дисциплины

Оценки формируются исходя из общего числа правильно выполненных заданий.

После объявления результатов экзамена оценка заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студентам, не сдавшим ГЭ, предоставляется право повторной сдачи экзамена через один год в процессе работы следующей экзаменационной комиссии.

Таким студентам может быть выдана по их просьбе справка установленного образца о незаконченном высшем образовании с приложением перечня изученных дисциплин и полученных студентом оценок.

В случае неявки студента на ГЭ по уважительной причине по ходатайству студента комиссия решает вопрос о новых сроках заседания для проведения экзамена в период действия полномочий комиссии, определяемой распоряжением директора.

По просьбе студента, не сдавшего ГЭ, может быть назначена на компенсационной основе дополнительная дата заседания комиссии.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В ходе ГЭ ответ на задание считается правильным, если он полностью совпадает с ответом преподавателя, представившего это задание. Если ответ совпадает частично, то задание считается выполненным неверно.

Варианты заданий формируются на основе банка заданий. Банк заданий составляется из вкладов преподавателей по отдельным дисциплинам. При формировании вариантов учитываются требования пропорционального представительства всех специальных дисциплин.

Подготовка к ГЭ должна вестись на основании (Приложения 2), в котором представлены аннотации по дисциплинам, вошедшим в экзамен.

2.1. Структура аннотаций дисциплин

Аннотация имеет следующую структуру:

1. Название учебной дисциплины и Ф.И.О. преподавателя.
2. Оглавление содержания курса.
3. Перечень знаний и умений.

2.2. Банк экзаменационных заданий по дисциплинам

Банк экзаменационных заданий формируют преподаватели определенных дисциплин (см. список).

Полный банк экзаменационных заданий доступен только членам комиссии по организации и проведению.

2.3. Обработка результатов ГЭ

1. Оценка результатов сдачи ГЭ осуществляется по четырех бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Переход на 4-балльную шкалу оценок осуществляется в соответствии со следующей таблицей:

Число правильно выполненных заданий (максимальное число 4)	Оценка
90 ÷ 100% (56 баллов ÷ 62 балла)	Отлично
75 ÷ 89% (47 баллов ÷ 55 баллов)	Хорошо
65 ÷ 74% (40 баллов ÷ 46 баллов)	Удовлетворительно
0 ÷ 64% (<40 баллов)	Неудовлетворительно