

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

04.07.2016

Симферополь

№ 649

Об утверждении временных
норм выработки для уборщиков служебных
помещений, уборщиков территорий,
уборщиков производственных помещений
структурных подразделений и филиалов
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с главой 22 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Госкомтруда СССР от 29.12.1990 N 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38 «Об утверждении норм обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях», с целью определения норм затрат труда уборщиков служебных помещений, уборщиков территорий, уборщиков производственных помещений и во исполнение предписания Инспекции по труду Республики Крым от 16.06.2016 №17-02-32/2016-КО-1862-3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, до введения профессиональных стандартов, временные нормы обслуживания в смену (далее – нормы выработки) для работ, выполняемых уборщиками служебных помещений, уборщиками территорий, уборщиками производственных помещений (далее – работники, выполняющие обязанности по уборке помещений), а также периодичность выполнения основных работ по уборке помещений зданий согласно приложениям 1, 2 к данному приказу.

2. Директорам структурных подразделений и филиалов в соответствии с настоящим приказом:

2.1. В срок до 01.08.2016 рассчитать в соответствии с настоящим приказом и закрепить за работниками, выполняющими обязанности по уборке

помещений, конкретные помещения. Подготовить распоряжение и копию направить в управление кадров департамента правовой и кадровой работы;

2.2. Ознакомить работников, выполняющих обязанности по уборке помещений, персонально с настоящим приказом и распоряжением о закреплении помещений, изданным согласно подпункту 2.1. настоящего приказа;

2.3. В случае производственной необходимости вносить изменения в распоряжение о закреплении помещений за конкретными работниками, выполняющими обязанности по уборке помещений, в пределах утвержденной настоящим приказом нормы выработки, с обязательным ознакомлением работников и направлением копии в управление кадров департамента правовой и кадровой работы;

2.4. Уточнить расчетную штатную численность уборщиков служебных помещений, уборщиков территорий, уборщиков производственных помещений, исходя из утвержденных норм выработки, и представить информацию в департамент планово-экономической работы для организации работы по оптимизации штатной численности данной категории работников.

3. Управлению кадров департамента правовой и кадровой работы (Гузенок М.Э.) в срок до 10.08.2016 внести изменения в трудовые договоры (должностные инструкции) с работниками в части установления норм выработки, введенных настоящим приказом.

4. Директору департамента планово-экономической работы Карпову С.Н., руководителям структурных подразделений и филиалов, директору департамента правовой и кадровой работы Чаловой Ю.А. организовать работу по разработке норм выработки по всем категориям персонала ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», кроме профессорско-преподавательского состава.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационной и правовой деятельности Михеева В.А., проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Баженова В.В. и директора департамента планово-экономической работы Карпова С.Н. в части касающейся.

Ректор

М. В. Плешин



С.Г. Донич

С. Г. Донич