

### Нормы обслуживания в ежедневную смену

№ п/п	Наименование помещений	Коэффициент заставленности			
		до 0,20	0,21- 0,40	0,41- 0,60	более 0,60
1.	Служебные помещения, м <sup>2</sup>	560	480	400	320
2.	Конференц-залы, залы совещаний и заседаний, м <sup>2</sup>	-	-	770	600
3.	Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары, м <sup>2</sup>	1110	960	-	-
4.	Лестницы, м <sup>2</sup>	730	-	-	-
5.	Техническая библиотека, архив, м <sup>2</sup>	-	-	-	510
6.	Туалет женский, м <sup>2</sup>	200			
7.	Туалет мужской, м <sup>2</sup>	185			
8.	Душевая комната, м <sup>2</sup>	300			

Примечания:

1. К категории служебных помещений отнесены следующие помещения: комнаты для работы сотрудников, аудитории для проведения занятий, кабинеты руководителей, приемные, помещения общественных организаций, помещения ожидания и приема посетителей, медицинские пункты.

2. Коэффициент заставленности определяется отношением площади (м<sup>2</sup>), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, к всей площади этого помещения.

3. В нормы обслуживания, определенные настоящим приложением, помимо уборки соответствующих площадей включаются работы, связанные с уборкой, обработкой и протиркой мебели, инвентаря, санитарно-гигиенических изделий и иных поверхностей, расположенных в соответствующих помещениях, согласно приложению № 2 к настоящему приказу, без учета площадей таких поверхностей.

Директор департамента  
планово-экономической работы

С.Н. Карпов