

Приложение 8
к приказу
от 31.03.2016 № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
управления по инновационной деятельности
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности управления по инновационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Управление), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: управление по инновационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: управление по инновационной деятельности; УИД.

1.4. Управление действует без ограничения срока действия.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области инноваций, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Управления координирует проректор по инновационной деятельности и перспективному развитию в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Управления, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

1.8. Управление в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

1.9. Управление имеет бланк установленного образца, может иметь штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Управлении, в случаях, предусмотренных законодательством или локальными актами КФУ.

1.10. Положение об Управлении утверждается приказом ректора КФУ.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.12. Место нахождения Управления: 295007, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Организационная структура

2.1. Управление состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Отдел по разработке и сопровождению инновационных проектов и программ;

2.1.2. Отдел взаимодействия в сфере инноваций и перспективного развития.

2.2. Деятельность подразделений Управления регламентируется положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по инновационной деятельности и перспективному развитию.

3. Цель создания, основные задачи и функции Управления

3.1. Управление создано для развития инновационной деятельности КФУ.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Организация и управление инновационным процессом в КФУ на всех этапах жизненного цикла инновационной разработки от идеи до практического внедрения;

3.2.2. Координация деятельности структурных подразделений КФУ в части развития инноваций;

3.2.3. Координация работы по вовлечению студентов, аспирантов и молодых ученых КФУ в инновационную и предпринимательскую деятельность;

3.2.4. Организация и развитие деятельности по проектированию инновационных и высокотехнологичных производств, основанных на использовании научно-технических и технологических разработок КФУ;

3.2.5. Разработка и реализация механизмов развития объектов инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов, научно-образовательных центров и т.д.);

3.2.6. Разработка и реализация механизмов по увеличению источников внебюджетного финансирования инновационной деятельности КФУ;

3.2.7. Поиск путей и способов по коммерциализации продуктов инновационной деятельности КФУ;

3.2.8. Индустриальное партнерство с предприятиями реального сектора экономики;

3.2.9. Развитие сотрудничества и установление стратегического партнерства в инновационной сфере с ВУЗами, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и научно-производственными организациями в России и за рубежом;

3.2.10. Организация и создание малых инновационных предприятий и координация работы с ними.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Интеграция КФУ с институтами РАН, научно-исследовательскими и инновационными центрами государственных корпораций и частных, отечественных и зарубежных компаний в целях выполнения крупных междисциплинарных проектов;

3.3.2. Разработка стратегии инновационной деятельности КФУ;

3.3.3. Концентрация усилий, направленных на развитие инновационной деятельности и повышение научно-инновационного потенциала КФУ.

3.3.4. Сбор и обработка информации о научных разработках, проектах, патентах КФУ;

3.3.5. Мониторинг процессов коммерциализации созданных в КФУ научных и (или) научно-технических разработок и научно-технической продукции;

3.3.6. Информационно-аналитическая работа по вопросам инновационного развития КФУ на основе сбора, анализа и обобщения информации об инновационном потенциале структурных подразделений КФУ и его реализации;

3.3.7. Осуществление систематизации информации об инновационных проектах, реализуемых и предлагаемых к реализации на территории Республики Крым в пределах своих полномочий;

3.3.8. Оценивание коммерческого потенциала полученных сведений о результатах инновационно-инвестиционных исследований, проектов и программ;

3.3.9. Сопровождение и разработка инновационных проектов, связанных с созданием малых инновационных предприятий, бизнес-инкубаторов, технопарков и т.д.;

3.3.10. Организация экспертного сопровождения инновационных проектов и программ;

3.3.11. Координация работы структурных подразделений и филиалов КФУ в сфере инновационного развития, реализации перспективных проектов;

3.3.12. Содействие развитию инновационной инфраструктуры КФУ, проведение мониторинга и оценки эффективности инновационного развития его структурных подразделений, хозяйственных обществ и партнерств, созданных с его участием;

3.3.13. Поиск перспективных в коммерческом отношении проектов в научно-технической и инновационной деятельности, организация их экспертизы и трансфера;

3.3.14. Привлечение ученых и творческих коллективов для реализации научно-технических и инновационных разработок;

3.3.15. Поиск и реализация новых средств, подходов и технологий развития инновационной инфраструктуры КФУ в рамках инновационных проектов и программ;

3.3.16. Содействие участникам инновационного процесса в доступе к исследовательскому оборудованию лабораторий и базовым кафедрам на предприятиях реального сектора экономики;

3.3.17. Создание эффективной системы коммерциализации и трансфера результатов интеллектуальной деятельности ВУЗа для привлечения внебюджетных средств на его развитие и создание новых высокотехнологичных производств;

3.3.18. Организационно-методическая поддержка разработки и реализации инновационных проектов структурных подразделений КФУ;

3.3.19. Оказание работникам КФУ информационно-консультационной поддержки по вопросам коммерциализации научно-технических результатов;

3.3.20. Осуществление взаимодействия и сотрудничества с предприятиями, средним и малым бизнесом с целью активного продвижения и внедрения научно-технических и технологических разработок КФУ;

3.3.21. Взаимодействие с субъектами инновационной инфраструктуры и институтами поддержки и развития инноваций в России и за рубежом;

3.3.22. Развитие сотрудничества и установление стратегического партнерства в инновационной сфере с ВУЗами, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и научно-производственными организациями в Российской Федерации;

3.3.23. Поиск индустриальных партнеров, инвесторов для реализации инновационных проектов, обработка полученных материалов;

3.3.24. Взаимодействие с фондами развития, инвестиционными венчурными фондами, фондами развития малых форм предприятий для реализации инновационных проектов;

3.3.25. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и коммерческими организациями и их объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.3.26. Развитие инновационной деятельности КФУ, в том числе в партнерстве с предприятиями и организациями реального сектора экономики;

3.3.27. Проведение маркетинговых исследований, мониторинга спроса на научно-технические разработки и услуги, которые могут быть реализованы учеными КФУ;

3.3.28. Выявление исследований и разработок по актуальным проблемам развития региона для создания современного инновационного комплекса КФУ;

3.3.29. Организация участия исследовательских коллективов структурных подразделений КФУ в конкурсах инновационных проектов, с целью привлечения инвестиций для их реализации;

3.3.30. Поиск организационно-экономических инструментов создания и развития объектов инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов и др.), хозяйственных обществ и партнерств, инновационных кластеров, созданных с участием КФУ, сетей стратегического партнерства в инновационной сфере;

3.3.31. Участие в подготовке заявок на участие в конкурсах, проводимых Минобрнауки России, иными органами государственной власти и местного самоуправления;

3.3.32. Ведение делопроизводства Управления и осуществление документооборота;

3.3.33. Организация представления научно-технических и технологических разработок КФУ в российских и международных сетях трансфера технологий, а также на выставках, форумах, других общественных мероприятиях и в средствах массовой информации;

3.3.34. Организация и проведение форумов, конференций, семинаров, совещаний, консультаций по инновационным разработкам с целью выявления и коммерциализации наиболее перспективных;

3.3.35. Организация участия КФУ в научно-технических выставках, размещение сведений, касающихся проводимых проектов, инновационных разработок, технических и научных достижений;

3.3.36. Участие в проведении форумов по вопросам взаимодействия КФУ с организациями, госкорпорациями, правительственными учреждениями в инновационной сфере Российской Федерации.

4. Руководство Управлением. Права, обязанности и ответственность начальника Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется проректору по инновационной деятельности и перспективному развитию.

4.2. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник отдела либо иной сотрудник Управления, назначенный приказом ректора КФУ, по представлению проректора по инновационной деятельности и перспективному развитию.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление задач, осуществление им своих функций;

4.3.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение;

4.3.3. Утверждает план работы подразделений Управления, контролирует его выполнение;

4.3.4. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Управления и представляет их в установленном порядке на утверждение;

4.3.5. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Управления, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Управлении;

4.3.6. Анализирует работу подразделений Управления, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Управления;

4.3.7. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, в пределах компетенции Управления, контролирует их исполнение;

4.3.8. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Управления, подписывает служебные документы;

4.3.9. Принимает участие и направляет работников Управления для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

4.3.10. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.3.11. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Управления, отвечает за подготовку отчетов о работе Управления, справок, информации по вопросам деятельности Управления;

4.3.12. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Управления документы, материалы и информацию;

4.3.13. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Управления.

4.4. Начальник Управления имеет право:

4.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством КФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Управления;

4.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Управления отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4.6. Начальник Управления несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Управлением, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Управления

5.1. Работники Управления принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления определяются должностными инструкциями.

5.3. Работники Управления во исполнение возложенных на Управление функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Управления;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Управление задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. На работников Управления распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Управления обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Управления в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее

исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Начальник управления
по инновационной деятельности



О.И. Карчевская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной
деятельности и перспективному развитию



В.В. Полищук

Юридическая служба



М. Гуреев

Директор департамента
по управлению делами



Н.В. Прокопенко