

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

30.12.2015

№ 1144

Об установлении порядка
стимулирования работников отдельных
подразделений ФГАОУ ВО
«КФУ им. В. И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 10.4 Положения об оплате труда работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Университет), утвержденного Коллективным договором Университета на 2015-2017 гг. (протокол Конференции № 1 от 3 марта 2015 года), для формирования индивидуальных стимулирующих выплат отдельных категорий работников научно-технического и обслуживающего персонала за достигнутое превышение базовых показателей выработки продукции, товаров, работ, услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.01.2016 года базовые показатели выработки работ (услуг) и коэффициенты трудового участия работникам, оплата труда которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности: Научно-исследовательского института «КрымНИИпроект», Алуштинского филиала, Феодосийского, Ялтинского и Керченского инженерно-технического центров по созданию объектов градостроительства (далее - институт и филиалы), занятым в выполнении определенных работ по заказам юридических и физических лиц согласно приложениям 1, 2.

2. Директорам института и филиалов:

2.1. До 03 числа каждого месяца осуществлять расчет фактической выработки работников, занятых в выполнении определенных работ (услуг) по

заказам юридических и физических лиц;

2.2. До 04 числа каждого месяца в пределах имеющихся средств формировать фонд стимулирования по научно-техническому, административно-управленческому и обслуживающему персоналу с учетом коэффициента трудового участия, результатов и качества работы каждого сотрудника согласно приложению 3.

При этом, объем фонда стимулирования в текущем году не может превышать 40% от поступивших доходов за прошедший период текущего года нарастающим итогом с учетом остатка средств на начало текущего года;

2.3. Ежемесячно до 05 числа представлять в департамент планово-экономической работы расчет индивидуальных стимулирующих выплат согласно приложению 3.

3. Департаменту планово-экономической работы (Карпов С.Н.) ежемесячно до 10 числа на основании анализа представленных расчетов направлять в Централизованную бухгалтерию списки работников, по которым установлены индивидуальные стимулирующие выплаты, согласно приложению 4.

4. Определить, что взаимоотношения между отделами и иными подразделениями в части определения стимулирования работников определяют директора института и филиалов.

5. Централизованной бухгалтерии (Емельянова С.Х.) до 20 числа каждого месяца производить начисление и осуществлять выплату стимулирующих надбавок за предыдущий месяц в соответствии с приложением 4 за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по финансовой и экономической деятельности.

Ректор



С.Г. Донич