



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
**КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
проспект Академика Вернадского, 4, г. Симферополь, 295007, Тел.: (3652) 26-38-65

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

«31» марта 2016 года

г. Симферополь

Заседание ведёт:

Баженов Владимир
Викторович

Проректор по административно-хозяйственной
деятельности и развитию инфраструктуры,
председатель Комиссии;

Присутствовали:

Бризицкий Геннадий
Алексеевич

Начальник управления режима и безопасного
функционирования департамента по
административно-хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры,
заместитель председателя Комиссии;

Логинов Игорь
Анатольевич

Начальник отдела гражданской обороны и
реагирования на чрезвычайные ситуации
управления режима и безопасного
функционирования департамента по
административно-хозяйственной деятельности и
развитию инфраструктуры,
заместитель председателя Комиссии;

Добровольский Олег
Олегович

Ведущий аналитик отдела гражданской обороны и
реагирования на чрезвычайные ситуации
управления режима и безопасного
функционирования департамента по
административно-хозяйственной деятельности и
развитию инфраструктуры, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

| | |
|--|--|
| Любомирский Николай Владимирович | Директор департамента научно-исследовательской деятельности; |
| Карпов Сергей Николаевич | Директор департамента планово-экономической работы; |
| Разумовский Дмитрий Николаевич | Директор департамента правовой и кадровой работы; |
| Костылев Евгений Анатольевич | Директор департамента по социальной и молодежной политике; |
| Прокопенко Наталья Владимировна | Директор департамента по управлению делами; |
| Левчик Ингмар Алексеевич | Начальник управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры; |
| Мороз Вадим Викторович | Начальник управления строительства, ремонта, реконструкции и благоустройства департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры; |
| Емельянова Светлана Христофоровна | Главный бухгалтер; |
| Чумаченко Николай Викторович | Директор Клинического медицинского многопрофильного центра Святителя Луки. |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О постановке задач на 2016 год, согласно утверждённого Плана работы КЧС и ПБ КФУ на 2016 год.
2. Об организации защиты работников и территории КФУ от ЧС природного и техногенного характера.
3. О состоянии пожарной безопасности в структурных подразделениях и филиалах КФУ в период подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду 2016 года.

Вступительное слово: Председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Баженов В.В.

По первому вопросу слушали: информацию начальника отдела гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации управления режима и безопасного функционирования департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Логинова Игоря Анатольевича.

Заслушав информацию, Комиссия решила:

1. Информацию, представленную докладчиком, принять к сведению.
2. Отделу гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации управления режима и безопасного функционирования департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры (Логинов И.А.) организовать работу Комиссии и контроль за исполнением решений, принимаемых на заседаниях Комиссии, в соответствии с Планом работы Комиссии на 2016 год.

Срок: постоянно.

3. Членам Комиссии и ответственным исполнителям для подготовки материалов на заседания Комиссии по вопросам согласно плана работы Комиссии на 2016 год, направлять в адрес отдела гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации Университета: тезисы выступления по данному вопросу; фамилия, имя, отчество и должность докладчика; проект решения по данному вопросу; список должностных лиц, которых необходимо заслушать на данном заседании (при необходимости).

Срок: до первого числа месяца, в котором будет проводиться заседание Комиссии.

4. Контроль за исполнение данного решения возложить на отдел гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации Университета (Логинов И.А.).

По второму вопросу слушали: информацию начальника отдела гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации управления режима и безопасного функционирования департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Логинова Игоря Анатольевича.

Заслушав информацию, Комиссия решила:

1. Информацию, представленную докладчиком, принять к сведению.
2. Департаменту планово-экономической работы Университета (Карпов С.Н.), департаменту правовой и кадровой работы Университета (Разумовский Д.Н.) и отделу по гражданской обороны и реагированию на чрезвычайные ситуации Университета (Логинов И.А.), руководителям структурных подразделений и филиалов Университета продолжить работу по введению и укомплектованию должностей работников, уполномоченных на решение задач

в области гражданской обороны в: Медицинском колледже; Таврическом колледже; Бахчисарайском колледже строительства, архитектуры и дизайна; Институте педагогического образования и менеджмента и Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленном колледже.

Срок: 24 декабря 2016 года.

3. Руководителям структурных подразделений и филиалов Университета:

3.1. Направлять в отдел гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации Университета на собеседование лиц, вновь назначаемых на должности работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в структурных подразделениях и филиалах Университета;

Срок: при приёме на работу.

3.2. Организовать предупредительные и профилактические мероприятия среди работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся по безопасности на водных объектах в летний период;

Срок: до 01 июня 2016 года.

3.3. Организовать проведение инвентаризации локальных средств оповещения (радиоточек, электрических сирен, ручных сирен, мегафонов и др.) в общежитиях, административных и учебных корпусах;

Срок: до 01 июня 2016 года.

3.4. Организовать проведение обследования аварийных и запасных выходов в общежитиях, административных и учебных корпусах, с целью исключения нахождения горюче-смазочных, лака-красочных и других легковоспламеняющихся материалов;

Срок: до 30 апреля 2016 года.

3.5. Организовать проведение объектовых тренировок в соответствии с распоряжением проректора Университета от 21.03.2016 года № 12/1-2-1-11/9 «Об утверждении методических рекомендаций и примерных форм документации по подготовке и проведению объектовых тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в структурных подразделениях и филиалах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

Срок: согласно отдельного графика.

4. Департаменту по управлению делами Университета (Прокопенко Н.В.) локальные нормативные акты, касающиеся организации работы в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, направлять в отдел гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации Университета для проверки их на соответствие требований действующего законодательства Российской Федерации в этой сфере;

Срок: по мере необходимости.

5. Отделу гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации Университета (Логинов И.А.):

5.1. Разработать порядок и методику по проверке и оценке состояния объектовых звеньев функционального (регионального) звена Университета функциональной подсистемы РСЧС и в области гражданской обороны;

Срок: до 29 апреля 2016 года.

5.2. Подготовить график проведение проверки и оценки состояния объектовых звеньев функционального (регионального) звена Университета функциональной подсистемы РСЧС и в области гражданской обороны;

Срок: до 29 апреля 2016 года.

5.3. Провести контрольные выборочные проверки организации подготовки работников в структурных подразделениях и филиалах Университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Срок: до 01.06.2016 года.

6. Дежурно-диспетчерской службе Университета (Мельник О.В.) подготовить предложения по оборудованию помещений при строительстве административного здания Университета, с учётом установки специальных телекоммуникационных систем, современных средств обработки информации, средств связи и передачи данных, для разрешения всевозможных нештатных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей и для принятия дежурно-диспетчерской службой быстрых и точных решений и действий.

Срок: до 15 апреля 2016 года.

7. Управлению эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры (Левчик И.А.) подготовить приказ о создании комиссии по проверке готовности зданий и сооружений Университета к отопительному сезону 2016 – 2017 года;

Срок: до 20 апреля 2016 года.

8. Контроль за исполнение данного решения возложить на отдел гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации Университета (Логинов И.А.).

По третьему вопросу слушали: информацию начальника отдела обеспечения противопожарной безопасности управления безопасного функционирования департамента комплексной безопасности управления режима и безопасного функционирования департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Кравчук Анастасии Вадимовна.

Заслушав информацию, Комиссия решила:

1. Информацию, представленную докладчиком, принять к сведению.

2. Руководителям структурных подразделений и филиалов Университета в целях подготовки к весенне-летнему периоду:

2.1. Предоставить в отдел обеспечения противопожарной безопасности Университета схему отведения участка для сжигания сухой травянистой растительности с соблюдением противопожарных требований, с учётом санитарно - эпидемиологических норм и правил, обеспечив лиц участвующих в данных мероприятиях первичными средствами пожаротушения;

Срок: до 20 апреля 2016 года.

2.2. Предоставить информацию в отдел обеспечения противопожарной безопасности Университета о проведенной работе по очистке территорий между зданиями и сооружениями структурных подразделений не предназначенных для складирования материалов, стоянки транспорта и т. д;

Срок: до 7 апреля 2016 года.

2.3. Предоставить информацию в отдел обеспечения противопожарной безопасности Университета об обеспечении исправности источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода, организовать проведение проверок их работоспособности с составлением соответствующих актов.

Срок: до 27 апреля 2016 года.

2.4. Провести разъяснительную работу со студентами, направленную на соблюдение правил пожарной безопасности, как на объектах КФУ, так и в период их нахождения в местах массового отдыха, лесопарковых зонах, на объектах наземного транспорта.

Срок: до 27 апреля 2016 года.

3. Отделу обеспечения противопожарной безопасности Университета (Кравчук А.В.):

3.1. Провести предварительную оценку потребности финансирования установки и монтажа автоматической пожарной сигнализации (АПС), включив в первоочередные работы по монтажу АПС в Клиническом медицинском многопрофильном центре Святителя Луки;

Срок: до 08 апреля 2016 года.

3.2. Организовать проведение проверок состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях и филиалах Университета (не менее двух в месяц);

Срок: по отдельному графику.

4. Контроль за исполнение данного решения возложить на отдел обеспечения противопожарной безопасности Университета (Кравчук А.В.).

Председатель Комиссии

В.В. Баженов

Секретарь Комиссии

О.О. Добровольский