

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.Г. Донич

« 15 » 04 2016 г.

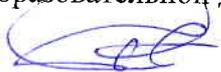
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

КФУ-СТУ-2.1-06-2016

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО:

Директор департамента
образовательной деятельности



Г.Н. Ротанов

« » 2016 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»,
протокол от 19 февраля 2016 № 2

Начальник учебного отдела
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



И.В. Забело

« » 2016 г.

г. Симферополь
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 2 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначения и сокращения	3
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативная и методическая база.....	3
3. Термины и определения	4
5. Порядок перевода	6
6. Порядок восстановления.....	9
7. Порядок отчисления.....	10
8. Аттестационная комиссия.....	12
Приложение 1 к СТУ.....	17
Приложение 2 к СТУ.....	18
Приложение 3 к СТУ.....	20
Приложение 4 к СТУ.....	21
Лист ознакомления.....	23
Лист учета периодических проверок.....	24
Лист регистрации изменений	25

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 3 из 25

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

СП(Ф) – структурное подразделение (филиал)

СТУ – стандарт Университета

Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий СТУ «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся Университета.

1.2. Требования настоящего СТУ являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета, а также для использования во всех СП(Ф) Университета.

1.3. Настоящий СТУ вступает в силу после его принятия Ученым советом Университета с последующим утверждением приказом ректора Университета.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, в котором принимается настоящее Положение.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящий стандарт разработан на основе следующих документов:

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 4 из 25

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Нормативные документы Университета, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Университете.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины и определения:

Аттестация – оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Восстановление – возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Отчисление – прекращение образовательных отношений и оказания ему Университетом образовательных услуг.

Переаттестация дисциплины – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования.

Перевод – перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию, в Университет или из Университета в другую образовательную организацию; перевод для обучения с одной ОПОП внутри Университета на другую ОПОП, в том числе на другое направление подготовки (специальности); изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности); изменение формы обучения; перевод из одной учебной группы в другую; перевод на второй и последующие курсы обучения.

Перезачет дисциплины – подтверждение оценок по дисциплине, изученной обучающимся на предыдущих этапах образования.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 5 из 25

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Университета являются видами деятельности, подлежащими обязательному регулированию Университетом в части порядка и оснований в соответствии со ст. 30, 61-61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Восстановления в Университет и переводы для продолжения образования в Университете, в т.ч. переход с одной образовательной программы на другую, изменение условий освоения обучающимися образовательных программ (очная/заочная/очно-заочная) осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

4.3. Условием для восстановления и перевода с одной образовательной программы на другую, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ (очная/заочная/очно-заочная), а также перевода из другой организации Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест в Университете.

Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема на соответствующее направление подготовки в соответствующем году приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе.

При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по интересующей обучающегося ОПОП, Университет не может предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Если количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на конкретном курсе, по конкретному направлению подготовки), меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Университета, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевод в Университет из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, возможны после окончания обучающимся первого семестра.

4.5. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения проводится во время каникул и заканчивается не позднее 25 сентября текущего года или в течение 3 недель после начала весеннего семестра.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 6 из 25

Восстановление и перевод обучающихся заочной формы обучения проводятся до начала промежуточной аттестации на соответствующем курсе.

При наличии документально подтвержденных уважительных причин ректор Университета может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

В том случае, если на момент восстановления обучение по данному направлению подготовки/специальности в Университете не осуществляется, то восстановление производится по заявлению восстанавливающегося на направление подготовки/специальность, согласованное с руководителем СП(Ф) Университета.

4.6. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность СПО или специальность, направление подготовки ВО, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

4.7. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с визой на нем письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Университет с изменением профессии, специальности СПО или специальности, направления подготовки ВО.

4.8. Куратор академической группы знакомит обучающихся СП(Ф) под подпись с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

5.1. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

5.2. Перевод обучающегося из других образовательных учреждений Российской Федерации либо с одной образовательной программы на другую осуществляется на основе аттестации.

5.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления
обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 7 из 25

5.4. По итогам аттестации при выявлении дисциплин, которые не могут быть перезачтены, или при наличии неизученных дисциплин (или их разделов), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать разницу в учебных планах, для чего оформляется индивидуальный учебный план обучающегося. Разница не может, как правило, превышать 8 дисциплин для ВО и 10 дисциплин для СПО, включая практическую подготовку и курсовые проекты. Порядок ликвидации академической разницы устанавливается индивидуальным планом.

5.5. При положительном решении вопроса о переводе из других образовательных учреждений Российской Федерации Университет выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение №1).

5.6. До получения документов, необходимых для формирования личного дела, ректор Университета имеет право допустить обучающегося к занятиям, о чем издается приказ. Проект приказа вносит руководитель соответствующего СП(Ф).

5.7. Для зачисления в Университет в связи с переводом обучающийся представляет документ об образовании и справку о периоде обучения (соответствие копии зачетной книжки справке о периоде обучения проверяет аттестационная комиссия), которые прилагаются к его личному заявлению. После получения этих документов ответственный сотрудник соответствующего учебного подразделения формирует личное дело, представляет его в отдел по работе с обучающимися департамента правовой и кадровой работы, а руководитель СП(Ф) готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение № 2).

5.8. При переводе дисциплины, формирующие общекультурные компетенции, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

Обучающемуся также предоставляется возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую переводится обучающийся.

5.9. При переводе обучающихся из другого образовательного учреждения Российской Федерации на ту же ОПОП, по которой они обучались ранее или на родственную ОПОП, таким обучающимся перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, установленные Университетом, и все дисциплины по выбору обучающегося.

5.10. При переводе обучающегося в Университет из другого образовательного учреждения, имеющего Свидетельство о государственной аккредитации, СП(Ф) имеет право в рамках направления подготовки/специальности назначить аттестацию с целью выявления уровня

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 8 из 25

подготовленности обучающегося к освоению конкретной образовательной программы.

5.11. При переводе обучающегося в Университет из другого образовательного учреждения на основании ОПОП того же направления подготовки, по которой он обучался ранее, или на родственную ОПОП сдаче подлежат разница в учебных планах в базовой и вариативной части по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

5.12. При переводе обучающегося в Университет из другого образовательного учреждения на неродственную ОПОП сдаче подлежат дисциплины, установленные аттестационной комиссией соответствующего СП(Ф). В новое личное дело обучающегося, которое ставится на учет в отдел по работе с обучающимися департамента правовой и кадровой работы, заносятся личное заявление обучающегося о переводе в Университет, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

После издания приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.13. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Университета в рамках одной образовательной программы осуществляется по заявлению обучающегося на имя ректора Университета, как правило, в период каникул, но не позже, чем через месяц после начала семестра.

5.14. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося и с согласия руководителей соответствующих СП(Ф) (при переходе в другое СП(Ф) Университета) на основе аттестации.

5.15. При успешном прохождении аттестации секретарь аттестационной комиссии направляет в соответствующее СП(Ф) рекомендацию о переводе обучающегося. Разница в учебных планах не может, как правило, превышать 8 дисциплин для ВО и 10 дисциплин для СПО, включая практическую подготовку и курсовые проекты. Структурное подразделение, где обучается обучающийся, готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу с указанием формы обучения и финансирования. В случае, если обучающийся переводится в другое СП(Ф), в графу приказа «Согласовано» вносится Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся. СП(Ф), где ранее обучался обучающийся, передает в соответствующее СП(Ф) учебные документы обучающегося: зачетную книжку, учебную карточку, куда вносятся выходные данные приказа о переводе.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 9 из 25

5.16. При переводе на другую образовательную программу на основе договора о платных образовательных услугах обучающийся заключает такой договор до издания проекта приказа.

5.17. Прием иностранных граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, запрещен. Прием иностранных граждан осуществляется в период приемной кампании на 1 курс с последующим переводом на индивидуальный план обучения, который формируется на основании решения аттестационной комиссии, до ликвидации академической задолженности, возникшей вследствие разницы в учебных планах.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лица, обучавшиеся в образовательных организациях, имущество которых, согласно распоряжения правительства Российской Федерации от 04.08.2014 № 1465-р, выступило в качестве базы для создания Университета, не завершившие освоения образовательных программ и отчисленные из них, а также отчисленные из СП(Ф) Университета могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления в качестве обучающихся в Университете по соответствующим образовательным программам. В случае, если обучающиеся обучались на платной основе, финансовые отношения между вышеуказанными лицами и образовательными учреждениями, из которых они были отчислены, не распространяются на правоотношения, возникающие с Университетом.

Обучающиеся, отчисленные за академические задолженности, на бюджетные места не восстанавливаются.

6.2. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления (приложение № 3) при положительном решении аттестационной комиссии и оформляется приказом ректора (приложение 4). Восстановление для лиц, отчисленных за академические задолженности, возможно при условии выполнения учебного плана первого семестра.

6.3. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, возможно при наличии вакантного бюджетного места, при условии отсутствия отчисления за академическую задолженность. Преимуществом при восстановлении на бюджетные места пользуются льготные категории граждан.

6.4. Восстановление в случае отчисления из Университета за получение неудовлетворительной оценки при прохождении ГИА разрешается в течение трех лет для прохождения ГИА по учебному плану, действовавшему на момент отчисления.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 10 из 25

6.5. Обучающиеся, отчисленные из других образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации, не могут быть восстановлены в Университет, за исключением лиц, отчисленных в порядке перевода в Университет.

6.6. Срок прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для лиц, зачисленных из других образовательных организаций в порядке перевода, а также для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – лица, зачисленные для продолжения обучения), имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, устанавливается не менее 3 месяцев с момента возникновения академической задолженности.

6.7. Срок прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, – не менее 3 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

6.8. Восстановление лиц, отчисленных вследствие задолженности по оплате платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения оплаты за образовательные услуги за соответствующий семестр в полном объеме.

6.9. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление лица, претендующего на восстановление (в случае, если такое лицо является несовершеннолетним – лицом, представляющим его интересы), заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

7.1.1. В связи с завершением обучения по соответствующему образовательному уровню.

7.1.2. До окончания срока обучения по следующим причинам:

– по собственному желанию обучающегося;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 11 из 25

– в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании справки-подтверждения из образовательной организации, куда переводится обучающийся);

– за академическую задолженность (три и более дисциплины по результатам промежуточной аттестации), в том числе за невыполнение учебного плана либо в связи с получением неудовлетворительной оценки на ГИА;

– за пропуски по неуважительной причине всех видов учебной нагрузки учебного плана в течение семестра (90 часов и более);

– за невыход из академического отпуска в сроки, установленные приказом о предоставлении академического отпуска;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

– за невыполнение условий договора (для лиц, обучающихся на основе договоров об оказании платных услуг);

– за неисполнение и нарушение Устава Университета, за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

7.2. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета. Если с обучающимся (либо с иным физическим или юридическим лицом) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Действие прав и обязанностей обучающегося, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращается с даты регистрации приказа об отчислении обучающегося из Университета.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений СП(Ф) сообщает обучающемуся о принятом решении с размещением информации на стенде СП(Ф).



8. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении обучающихся приказом ректора Университета к началу учебного года создаются аттестационные комиссии факультетов/институтов (далее – Комиссия).

8.2. В состав Комиссии входят: руководитель СП(Ф) или заместитель руководителя СП(Ф) по учебной работе, декан факультета, его заместитель по учебной работе, заведующие кафедрами, преподаватели, ведущие общеузовские дисциплины (не менее 2-х), другие сотрудники факультета (не менее 2-х). Председателем Комиссии является руководитель СП(Ф) или заместитель руководителя СП(Ф) по учебной работе (декан факультета). Председатель комиссии назначает секретаря Комиссии из числа ее членов.

8.3. Срок полномочий Комиссии – 1 учебный год.

8.4. Изменения в приказ о составе Комиссии вносятся по представлению руководителя СП(Ф).

8.5. Комиссия:

- рассматривает представленные документы (личное заявление на имя директора СП(Ф), справку о периоде обучения (документ о предыдущем образовании, выписку из учебной карточки обучающегося, заверенную в установленном порядке или копию зачетной книжки);

- сверяет документы о предыдущем образовании с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;

- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе;

- организует и проводит аттестационные испытания в форме собеседования;

- ведет необходимую отчетную документацию: экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

8.6. Председатель и секретарь Комиссии несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность информации в документах, представленных на рассмотрение Комиссии.

8.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии на учебный год, но не реже одного раза в месяц.

8.8. Порядок подготовки заседания Комиссии:

8.8.1. Секретарь Комиссии составляет реестр документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 13 из 25

8.8.2. В случае обнаружения неполного комплекта представленных документов секретарь Комиссии имеет право вернуть документы на доработку.

8.8.3. На заседании Комиссии рассматриваются дела, поданные не позднее, чем за неделю до заседания Комиссии.

8.8.4. Комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает документы, возвращенные на доработку, и передает дела секретарю Комиссии.

8.8.5. Внеочередное заседание Комиссии проводится на основании распоряжения директора института/заместителя директора по учебной работе/декана факультета СП(Ф).

8.8.6. За три рабочих дня до заседания Комиссии секретарь Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии о времени и дате заседания.

8.9. Порядок проведения заседаний Комиссии:

8.9.1. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

8.9.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.9.3. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по рассматриваемым вопросам;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов;
- оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии.

8.9.4. В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу Председатель голосует последним.

8.9.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

8.9.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 14 из 25

8.9.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

8.9.8. Присутствие на заседании посторонних лиц возможно по согласованию с председателем Комиссии.

8.9.9. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

8.10. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии:

8.10.1. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол заседания.

8.10.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются. Нумерация протокола начинается с момента действия приказа об утверждении данного состава аттестационной комиссии на календарный год.

8.10.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 2-х рабочих дней.

8.10.4. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии подписывает протокол у Председателя.

8.10.5. В течение одного рабочего дня после подписания протокола секретарь Комиссии рассылает выписки из протокола заседания Комиссии членам Комиссии, а также СП(Ф).

8.10.6. В течение 10 дней на основании решения Комиссии организуется работа по подготовке проекта приказа и заключению договора или дополнительного соглашения к основному договору на оказание платных образовательных услуг.

8.10.7. Приказ о переводе или восстановлении студента в Университет издается ректором на основании протоколов аттестационной Комиссии.

8.10.8. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–06–2016	Версия 1.0	стр. 15 из 25

8.11. Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин Комиссией:

8.11.1. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего или среднего профессионального образования, распространяется на обучающихся Университета:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных для продолжения обучения ранее отчисленных из числа обучающихся Университета;
- обучающихся параллельно по второй ОПОП;
- обучающихся по сокращенным образовательным программам;
- лиц, переведенных из других образовательных учреждений Российской Федерации.

8.11.2. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин проводятся Комиссией.

8.11.3. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики и является одним из оснований для определения срока обучения и перевода на старшие курсы.

Обучающиеся, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

8.11.4. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

По итогам переаттестации в случае получения положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины, модуля) и практики.

8.11.5. Допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе ВО, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся Университета ранее при освоении им программ СПО.

8.11.6. Условия осуществления перезачета дисциплин:

8.11.6.1. Перезачитываться могут дисциплины любого цикла учебного плана, изученные обучающимся на предыдущем этапе высшего или среднего профессионального образования.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 16 из 25

8.11.6.2. Перезачету подлежат дисциплины образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов:

– если наименование дисциплины совпадает или является аналогичным, при этом объем и содержание составляют не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины образовательной программы, реализуемой в Университете;

– дисциплины по выбору: одна дисциплина за одну дисциплину (по решению аттестационной комиссии).

8.11.7. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе ВО, Комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины, учебный план из образовательного учреждения, где обучался обучающийся до восстановления или перевода.

8.11.8. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (например, зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой удовлетворительно либо подлежит переаттестации на общих основаниях при несогласии обучающегося с оценкой удовлетворительно.

8.11.9. Дисциплины, в т.ч. факультативные, изученные обучающимся в прежнем образовательном учреждении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом Университета, могут быть внесены в документы (зачетная книжка, учебная карточка) обучающегося по его письменному заявлению.

8.11.10. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением, переводом, восстановлением.

8.11.11. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные Комиссией.

8.11.12. Несданная академическая разница по истечении срока ее ликвидации приравнивается к академической задолженности.

Директор департамента
образовательной деятельности

Г.Н. Ротанов



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 17 из 25

Приложение 1 к СТУ



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

проспект Академика Вернадского, 4,
г. Симферополь, 295007
Тел.: +7(3652) 54-50-36; факс: 54-52-46
E-mail: cf_university@mail.ru
<http://www.cfuv.ru/>

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки,
выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего и среднего профессионального образования) после предъявления документа об образовании и академической справки.

Проректор по учебной
и методической деятельности
Руководитель структурного
подразделения (филиала)

В.О. Курьянов

Ф.И.О.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 18 из 25

Приложение 2 к СТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

№ _____

По личному составу обучающихся

.....
(название факультета)

.....

(название структурного подразделения/филиала)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

очной/заочной/очно-заочной формы обучения

за счет бюджетных ассигнований/

на основе договора о платных образовательных услугах

В соответствии с Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления в Крымском федеральном университете имени В.И. Вернадского» утвержденного приказом ректора от _____ № _____, на основании заявления обучающегося, согласия проректора по учебной и методической деятельности, решения аттестационной комиссии от _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода **Ф.И.О.**, отчисленного (ную) из (название образовательной организации) по приказу №..... от (указать причину отчисления) накурс очной/заочной/очно-заочной формы обучения за счет бюджетных ассигнований/ на основе договора о платных образовательных услугах направления подготовки/специальности «.....» (структурное подразделение/филиал) федерального



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 19 из 25

государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Основание: заявление Ф.И.О., выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, оригинал справки о периоде обучения (академической справки).

Первый проректор

Е.Н. Чуян

Проект вносит
Директор структурного подразделения (филиала)
_____ Ф.И.О.
Начальник учебного отдела/заместитель директора по учебной работе (для СПО)
_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и методической деятельности
_____ Ф.И.О.
Проректор по организационной и правовой деятельности
_____ Ф.И.О.
Проректор по финансовой и экономической деятельности

(для обучающихся на основе договора о платных образовательных услугах)
Начальник департамента правовой и кадровой работы
_____ Ф.И.О.
(для восстановления из образовательных учреждений, не входящих в КФУ)
Председатель Студенческой Палаты Совета обучающихся
_____ Ф.И.О.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления
обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 20 из 25

Приложение 3 к СТУ

Руководителю структурного
подразделения (филиала)

ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»
Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество)

зачисленного на направление
подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к испытаниям в аттестационной комиссии факультета
_____ для перевода на _____ курс с сохранением формы обучения и
источников финансирования/с изменением формы обучения и источников
финансирования
образовательной программы _____ направления
(бакалавриата/магистратуры)
подготовки _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

3. _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись заявителя

Подпись декана факультета

Отметка о наличии вакантных мест:

Начальник учебного отдела структурного
подразделения (филиала)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 21 из 25

Приложение 4 к СТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

№ _____

По личному составу обучающихся

.....

(название факультета)

.....

(название структурного подразделения/филиала)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

очной/заочной/очно-заочной формы обучения

за счет бюджетных ассигнований/

на основе договора о платных образовательных услугах

В соответствии с Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления в Крымском федеральном университете имени В.И. Вернадского» утвержденном приказом ректора от _____ № _____, на основании заявления обучающегося, согласия проректора по учебной и методической деятельности, решения аттестационной комиссии от _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить Ф.И.О., отчисленного (ную) из
(название образовательной организации) по приказу №..... от
..... (указать причину отчисления) накурс
очной/заочной/очно-заочной формы обучения за счет бюджетных
ассигнований/ на основе договора о платных образовательных услугах
направления подготовки/специальности «.....»
..... (структурное подразделение/филиал) федерального



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

**Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления
обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

КФУ–СТУ–2.1–06–2016

Версия 1.0

стр. 22 из 25

государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Основание: заявление Ф.И.О., выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, оригинал справки о периоде обучения (академической справки).

Первый проректор

Е.Н. Чуян

Проект вносит
Директор структурного
подразделения (филиала)
_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и методической
деятельности
_____ Ф.И.О.
Проректор по организационной и
правовой деятельности
_____ Ф.И.О.
Председатель Студенческой Палаты
Совета обучающихся
_____ Ф.И.О.

