

ПОРЯДОК
использования средств субсидии на иные цели, предусмотренной
в 2015 году на проведение мероприятий по капитальному ремонту
имущественного комплекса Университета

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств субсидии на иные цели в соответствии с дополнением от 13.04.2015 №1 к Соглашению от 25.12.2014 №15.2.18.4321.01 между Министерством образования и науки Российской Федерации и ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского» о порядке и условиях предоставления Субсидии на иные цели, предусмотренной в 2015 году на проведение мероприятий по капитальному ремонту имущественного комплекса Университета (далее – средства Субсидии).

2. Средства Субсидии могут направляться на капитальный ремонт имущественного комплекса Университета.

3. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Разработку проектно – сметной документации (сметной документации) согласно Приложению 2 настоящего Приказа могут осуществлять структурные подразделения Университета, имеющие полномочия в сфере проведения проектных работ, по поручению ректора Университета или привлеченная профильная организация. Разработанная документация утверждается ректором Университета и хранится по одному экземпляру в Управлении строительства, ремонта, реконструкции и благоустройства и в Управлении сопровождения государственных закупок.

При необходимости проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проектно – сметной документации (сметной документации) может быть привлечена сторонняя организация.

Выбор привлекаемых организаций и заключение договоров происходит через процедуру закупок, осуществляемую Управлением сопровождения государственных закупок по поручению ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

5. С целью оказания услуг (выполнения работ) по проектированию (разработки ПСД), по капитальному ремонту, Управление строительства, ремонта, реконструкции и благоустройства в соответствии с Регламентом заключения гражданско-правовых договоров направляет в Управление сопровождения государственных закупок служебную записку о необходимости проведения соответствующих закупок по мероприятиям согласно Приложению 2 к настоящему Приказу, техническое задание, критерии оценки поставщика (подрядчика, исполнителя), проектно – сметную документацию (сметную документацию), при необходимости разбивку предмета закупки на лоты.

6. Управление сопровождения государственных закупок в соответствии с действующим законодательством осуществляет процедуру закупок и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту имущественного комплекса Университета.

7. Определение фактического объема выполненных работ осуществляет рабочая группа по проверке актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма №КС2) (далее – Рабочая группа), которая создается приказом ректора Университета. Рабочая группа по результатам проводимых проверок подготавливает и предоставляет в Централизованную бухгалтерию Университета заключение о соответствии указанных в актах объемов работ фактически выполненным работам.

8. Внесение изменений в перечень мероприятий по капитальному ремонту имущественного комплекса Университета в случае изменения перечня объектов или уточнения стоимости работ осуществляется Управлением строительства, ремонта, реконструкции и благоустройства по поручению проректора по административно – хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры (А.Н. Стоянова). Информация обо всех изменениях с визой курирующего проректора направляется в управление сопровождения государственных закупок до начала процедуры закупки.