

Принято на заседании Координационного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»

\_\_\_\_\_ С.Г. Дониц

## Техническое задание на конкурс

### **К1.1/2015/Б1 «Разработка новых и модернизация имеющихся образовательных программ бакалавриата»**

Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015 год.

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» проводит конкурс 2015 года на получение финансовой поддержки проектов по разработке новых и модернизации имеющихся образовательных программ бакалавриата.

**Тип конкурса:** НРП-проект.

**Куратор конкурса:** Курьянов В.О., проректор по учебной и методической деятельности

**Цель конкурса:** отбор проектов, направленных на создание новых конкурентоспособных образовательных программ бакалавриата, соответствующих нормативно-правовым требованиям и требованиям профессиональных стандартов, в том числе по заказу предприятий реального сектора экономики, востребованных на российском и международном образовательных рынках, включая внедрение в соответствующий образовательный процесс современного учебного оборудования и современных образовательных технологий, в том числе открытых онлайн-курсов, активных методов обучения; определение оптимальной объективной обоснованной потребности в осуществлении финансовых затрат на реализацию проектов.

**Назначение данного конкурса:** Создание условий для своевременного достижения плановых значений целевых показателей Программы развития:

- «I.4. Удельный вес численности студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры по областям знаний «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Здравоохранение и медицинские науки», «Образование и педагогические науки», с которыми

заключены договоры о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по указанным областям знаний»,

- «V.14. Доля образовательных программ, по которым осуществляется обучение студентов с особыми потребностями, в общей численности образовательных программ»,

- «V.16. Доля основных образовательных программ с использованием современных образовательных технологий (в том числе международные открытые образовательные ресурсы, электронное образование, активные методы обучения в учебном процессе)»,

- «V.13. Общее количество студентов, обучающихся в университете по очной форме обучения, по программам бакалавриата»,

- «V.20. Удельный вес численности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступивших из других субъектов Российской Федерации».

## 1. Общие положения

1.1. На конкурс принимаются проектные заявки, соответствующие данному техническому заданию от участников конкурса (единоличных и команд соискателей) (согласно Положению о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы).

Работник КФУ может быть руководителем не более 1 команды (соискателей) проекта или единоличным участником не более 1 проекта, и участником не более 2 проектов. Проектные заявки могут подавать только штатные работники Университета. Каждая проектная заявка может быть рассчитана на поддержку не более чем одного проекта.

1.2. Виды мероприятий, которые могут быть предложены в содержании заявок:

- разработка и модернизация ООП бакалавриата;
- разработка и издание учебных и учебно-методических материалов ООП бакалавриата;
- внедрение в образовательный процесс современного учебного оборудования и современных образовательных технологий, в том числе открытых онлайн-курсов, активных методов обучения.

1.3. Срок выполнения проекта и сумма обеспечения проекта

Конкурс рассчитан на отбор 5 заявок.

Срок реализации Проектов составляет от 1 до 5 месяцев.

Общий бюджет Конкурса (общая стоимость всех проектов, которые могут быть реализованы в рамках данного технического задания) составляет 15,6905 млн. руб.

Максимальная сумма финансового обеспечения одного проекта составляет 3,1381 млн. руб.

В рамках проекта поддерживаются расходы на:

- оплата работ, услуг – максимально 7,97% от суммы обеспечения одного проекта.
- закупка расходных материалов – максимально 1,59% от суммы обеспечения одного проекта;
- внедрение в образовательный процесс современного учебного оборудования – максимально 63,73% от суммы обеспечения одного проекта;
- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, в том числе открытых онлайн-курсов, активных методов обучения, в том числе для подготовки инвалидов – максимально 15,93% от суммы обеспечения одного проекта.
- обучение, повышение квалификации единоличного участника или команды (соискателей) проекта – максимально 2,81% от суммы обеспечения одного проекта.
- подготовка помещения – для помещений, не требующих создания специальных коммуникаций максимально 3,19 % от суммы обеспечения одного проекта, для помещений, требующих создания специальных коммуникаций максимально 12,75 % от суммы обеспечения одного проекта.

**ВНИМАНИЕ!** Финансирование расходов на строительство и капитальный ремонт за счет бюджета Конкурса не предусматривается. Оплата товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.4. Прием заявок на конкурс начинается после выхода соответствующего объявления на сайте университета о проведении конкурсного отбора.

Заявки на конкурс принимаются Отделом сопровождения программы развития (далее – ОСПР), от участников в запечатанных конвертах лично либо ценным письмом с описью вложения по адресу: РФ, Республика Крым,

г. Симферополь, проспект академика Вернадского, д. 4, ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» корпус А, каб. 301, начальник ОСПР Поздеева Ирина Владимировна. Заявки, поданные (поступившие) после окончания срока приема заявок, определенного соответствующим приказом ректора к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителям.

## 2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе.

2.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с «Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы», оформлена в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

2.2. **ВНИМАНИЕ!** Заявка допускается к конкурсному отбору при наличии пакета документов, состоящего из:

- Реестра (описи) вложенных документов (Приложение 1);
- Заполненной формы проектной заявки (Приложение 1, форма 1);
- Сметы расходов (Приложение 1, форма 2);
- Краткой характеристики участника(ов) конкурса (Приложение 1, форма 3);
- Устава проекта (Приложение 1, форма 4);
- Соглашения на обработку персональных данных от единоличного участника конкурса либо каждого из членов команды (соискателей проекта (Приложение 1, форма 5);
- Копии протокола создания команды (соискателей) проекта и выбора руководителя команды (Приложение 1, форма 6) (в случае единоличного участника не предоставляется);
- Концепции образовательной программы (Приложение 1, форма 7);
- Письмо от потенциального работодателя (организации любой организационно-правовой формы и формы собственности либо индивидуального предпринимателя, использующего труд наемных работников) об актуальности и востребованности основной образовательной программы.
- Электронной версии всего пакета документов в PDF и RTF формате на CD диске или USB флэш накопителе.

2.3. Конверт с проектной заявкой должен быть промаркирован в соответствии с Приложением 2.

3. Рассмотрение и оценка проектных заявок проводится в соответствии с «Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы».

### 3.1. Основные критерии оценки Заявки:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в баллах
1	Четкость изложения цели и задач	0...20
2	Значимость ожидаемых результатов	0...30
3	Актуальность образовательной программы бакалавриата	0...30
4	Применимость дистанционных и электронных образовательных ресурсов	0...20
Максимальная сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в конкурсе		100

В процессе рассмотрения и оценки проектных заявок участникам конкурса могут быть направлены запросы с целью разъяснения и уточнения содержания поданных заявок.

Необоснованный отказ участников конкурса от предоставления необходимых разъяснений и уточнений, а также отказ от корректировки проектной стоимости является основанием для отклонения проектной заявки.

**ВНИМАНИЕ!** К балльной оценке не допускаются заявки, не соответствующие задачам и тематическому направлению конкурса, а также оформленные не по правилам, указанным в п. 2 настоящего Технического задания.

3.2. В случае принятия Координационным советом положительного решения об отборе проектной заявки, уведомление участников конкурса и победителей осуществляется согласно «Положению о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы».

По вопросам проведения конкурса обращаться в ОСПР по телефону 63-89-39 и электронному адресу: [ospr\\_dukipr@mail.ru](mailto:ospr_dukipr@mail.ru).

Проект подготовлен:

Проректор по учебной  
и методической деятельности

В.О. Курьянов

Реестр (описи) документов,  
представляемых для участия в конкурсе

**К1.1/2015/Б1 «Разработка новых и модернизация имеющихся образовательных программ бакалавриата»**

Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015 год

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
1	Проектная заявка « <i>Название заявки – АКРОНИМ</i> »		
2	Смета расходов		
3	Краткая характеристика участника(ов) конкурса		
4	Устав проекта		
5	Согласие(я) на обработку персональных данных		
6	Копия протокола создания команды (соискателей) проекта и выбора руководителя команды		
7	Концепция образовательной программы;		
8	Письмо от работодателя об актуальности и востребованности основной образовательной программы		
9	Электронная версия документов на CD диске или USB флэш накопителе		

Команда (соискателей) проекта, в лице руководителя команды, сообщает о согласии участвовать в конкурсе **К1.1/2015/Б1 «Разработка новых и модернизация имеющихся образовательных программ бакалавриата»** Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на условиях, установленных в техническом задании конкурса и «Положении о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы», и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Руководитель команды  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

**ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА**  
**«НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ»**

*(название не должно быть слишком длинным и должно отражать суть проекта)*

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**К1.1/2015/Б1 «Разработка новых и модернизация имеющихся образовательных программ бакалавриата»**

Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015 год

**1. Основная идея проекта**

*Опишите в 3-4 предложениях суть Вашей заявки, ее актуальность, своевременность и уникальность.*

**2. Бенефициары проекта**

*Кто и какую выгоду получит, если проект будет реализован, кто, как и какие именно результаты проекта будет использовать. Уделите особое внимание описанию полезности (в том числе возможность финансовой отдачи) проекта для: 1) КФУ им. В.И. Вернадского, 2) для Республики Крым, 3) для Российской Федерации.*

**3. Календарный план работ**

*Первый месяц начала проекта должен быть обозначен как 1 (вне зависимости от порядка текущего месяца).*

Мероприятия	Месяцы					
	Длительность	1	2	3	4	5
<i>Название мероприятия</i>		x	x	x		
.....						

**4. Обоснование планируемых мероприятий**

*Для каждого мероприятия должно быть описано как именно оно будет выполняться, какой имеет задел (в т.ч. ресурсный), какие ресурсы требуются, какие результаты будут получены.*

**5. План закупок по проекту (руб.)**

№ п/п	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Ориентировочная цена (руб.)	Ориентировочная сумма (руб.)
Мероприятие 1 « <u>          </u> (название) <u>          </u> »					
1					
...					

N					
Мероприятие 2 « (название) »					
1					
...					
N					
Мероприятие N « (название) »					
1					
...					
N					
<b>Итого:</b>					

**6. Специальная часть конкурсной заявки (заполняется при запросе на закупку оборудования)**

№ п/п	Наименование оборудования	Значения целевых показателей, достигаемых благодаря закупке оборудования	% рабочего времени, использованного в проекте	% рабочего времени, когда оборудование будет использовано в иных целях (укажите название подразделения, направление использования и % рабочего времени для каждого)	Стоимость
1					
...					
N					
<b>Итого:</b>					

**7. Существует ли необходимость специального обслуживания оборудования? Какое количество сотрудников способно выполнять работы на оборудовании из числа участников проекта, из числа сотрудников подразделений КФУ (не дублировать)**

--



**8. Будет ли осуществляться обслуживание оборудования в рамках существующего штатного расписания?**

**9. Опишите использование оборудования после окончания проекта.**

**10. Приложите план размещения оборудования в помещении, укажите точный адрес помещения**

**11. Существует ли необходимость подготовки помещения для размещения оборудования, если да, опишите какие работы необходимо выполнить, укажите приблизительную стоимость работ**

**12. Возможна ли полноценная реализация проекта при условии отказа в закупке оборудования?**

**13. Используется ли аналогичное оборудование в других федеральных и научно-исследовательских университетах? Каким образом? Какова нормативная пропускная способность оборудования?**

**14. Приведите дополнительные аргументы в пользу приобретения оборудования**

**15. Приведет ли реализации проекта к необходимости изменений в штатном расписании КФУ, если да, то к каким?**

**16. Приведет ли реализации проекта к созданию «точки роста» в университете, если да, то дайте подробные пояснения и приведите схематично соответствующий перспективный план развития.**

**17. Описание механизма достижения целевых показателей Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» посредством реализации проекта:**

ЦП I.4 «Удельный вес численности студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры по областям знаний "Инженерное дело, технологии и технические науки", "Здравоохранение и медицинские науки", "Образование и педагогические науки", с которыми заключены договоры о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по указанным областям знаний»

\_(описание)\_\_\_\_\_

ЦП III.8 «Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)»

\_(описание)\_\_\_\_\_

ЦП IV.10 «Доля доходов Университета из средств от приносящей доход деятельности в доходах по всем видам финансового обеспечения (деятельности) Университета»

\_(описание)\_\_\_\_\_

ЦП V.13 «Общее количество студентов, обучающихся в Университете по очной форме обучения, в том числе по программам бакалавриата»

\_(описание)\_\_\_\_\_

ЦП V.14 «Доля образовательных программ, по которым осуществляется обучение студентов с особыми потребностями, в общей численности образовательных программ»

\_(описание)\_\_\_\_\_

ЦП V.16 «Доля основных образовательных программ с использованием современных образовательных технологий (в том числе международные открытые образовательные ресурсы, электронное образование, активные методы обучения в учебном процессе)»,

\_(описание)\_\_\_\_\_

ЦП V.20 «Удельный вес численности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, поступивших из других субъектов Российской Федерации»

*(описание)* \_\_\_\_\_

---

Настоящим, я, (фамилия, имя, отчество), ответственно заявляю, что полностью ознакомился с содержанием Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы, понимаю цели, задачи и структуру, свое место и роль в ее реализации, ознакомлен с актуальным Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 гг.

Также заявляю, что в настоящий момент отсутствуют информационные, инфраструктурные или управленческие препятствия (в том числе конфликт интересов) для реализации заявленного мною проекта, о которых я сознательно умолчал.

Руководитель команды

(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**ПРОЕКТА «*НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ*»**КОНКУРС К1.1/2015/Б1 «Разработка новых и модернизация имеющихся образовательных программ бакалавриата»**

Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015 год

## СМЕТА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1.	Оплата работ, услуг	
2.	Закупка расходных материалов	
3.	Внедрение в образовательный процесс современного учебного оборудования	
4.	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, в том числе открытых онлайн-курсов, активных методов обучения, в том числе для инвалидов	
5.	Обучение, повышение квалификации единоличного участника или команды (соискателей) проекта	
6.	Подготовка помещения	
		.....
		<b>Всего расходов:</b>

Я подтверждаю, что информация, указанная в смете, точна. При получении финансирования из других источников я незамедлительно проинформирую об этом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». По окончании реализации проекта, я обязуюсь в установленные сроки сдать финансовый отчет.

Руководитель команды

(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**  
(заполняется на каждого участника конкурса)

1. ФИО, ученая степень и (или) ученое звание, год рождения.
2. Телефон, e-mail.
3. Опыт работы в данной области.

№ п/п	Разработанные ранее и реализуемые образовательные программы, годы	Описание участия
1		
2		
...		

Настоящим я, (фамилия, имя, отчество), ответственно заявляю, что полностью ознакомился с содержанием Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы, понимаю цели, задачи и структуру, свое место и роль в ее реализации, ознакомлен с актуальным «Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг».

Также заявляю, что в настоящий момент отсутствуют информационные, инфраструктурные или управленческие препятствия (в том числе конфликт интересов) для реализации заявленного проекта, о которых я сознательно умолчал.

Сообщаю о согласии участвовать в конкурсе **К1.1/2015/Б1 «Разработка новых и модернизация имеющихся образовательных программ бакалавриата»** Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и, в случае принятия положительного решения об отборе проектной заявки, участвовать в проекте «НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ», как исполнитель.

Участник проекта (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель команды (подпись) (ФИО)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГАОУ ВО «КФУ им.  
В.И. Вернадского»**

\_\_\_\_\_ **С.Г. Донич**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_ г.

Основание: решение Координационного Совета КФУ (Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_  
20 \_\_\_ г.)

**УСТАВ**  
**ПРОЕКТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**  
**РАЗВИТИЯ (НРП-проект)**  
*«НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ»*

**Титульная информация о проекте**

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	Всего:
	Субсидия:
Куратор	
Единоличный участник/члены команды (соискателей) проекта	Перечислить всех членов команды (ФИО)
Дата создания документа	

**1. Цель проекта**

**2. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Программы развития КФУ, Федеральной целевой программы развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020г., на решение которой(ых) направлен проект**

**3. Название многоотраслевого научно-образовательного кластера инновационного типа, к которому мог бы быть отнесен проект, описать целесообразность развития проекта для кластера**

**Выберите соответствующий кластер:**

- Кластер медико-санаторно-курортного комплекса, рекреации и туризма
- Агропромышленный кластер
- Кластер биопозитивных технологий и безопасности строительных объектов
- Кластер наукоемких производств и критических технологий
- Кластер устойчивого экологического и экономического развития
- Кластер гуманитарных, этнокультурных и педагогических исследований

**Описание целесообразности развития проекта для кластера:**

---

---

---

**4. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятия(й)) Программы развития, на решение которой(ых) направлен проект**

- I. Модернизация образовательной деятельности университета на базе современных образовательных технологий и с учетом перспективной потребности экономики причерноморского макрорегиона в квалифицированных кадрах.
- II. Создание современного научно-исследовательского и инновационного комплекса университета, обеспечивающего международный уровень исследований и разработок для решения актуальных проблем развития региона
- III. Развитие кадрового потенциала университета за счет создания условий для профессионального роста научно-педагогических работников и привлечения талантливых преподавателей и ученых из ведущих российских и мировых университетов
- IV. Развитие инфраструктуры распределенного кампуса и

формирование продуктивной образовательной и научно-инновационной экосистемы университета

V. Повышение эффективности управления университетом и формирование новой организационной структуры

**5. Задачи и ожидаемые результаты проекта (в соответствии с целями и задачами Программы развития)**

Задача	Наименование результата проекта и его качественное описание
1.	
2.	
....	

**6. Спецификация ожидаемых результатов проекта (заполняется для каждого результата проекта)**

Наименование результата	Должен совпадать с наименованием результата, указанным в пункте 5
Тип результата	Например: новый сервис, новая образовательная программа, система поддержки коммерциализации научных результатов ....
Качественные требования потребителей/пользователей результата	Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?
Критерии приемки результата	Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта?
Метод приемки	Как именно будет осуществляться приемка результата? Например: необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его выполнения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации и т.д.
Ответственный за приемку результата и эксплуатацию	Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность КФУ и началу его практического использования?

**7. Целевые показатели Программы развития КФУ, на достижение которых направлен проект**

Наименование, ед изм.	Значение		
	2015 г. (до начала проекта)	2015 г. (по окончании проекта)	2020г. (перспектива роста, обусловленная проектом)



1.			
2.			
....			

### 8. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название мероприятия	Продолжительность	Начало (дата)	Окончание (дата)
1				
2				
...				

### 9. Сводный бюджет мероприятия проекта

№ п/п	Название мероприятия	Стоимость (тыс.руб.)	Источник <sup>1</sup> финансир.	Период <sup>2</sup> расходования
1				
2				
...				

### 10. Риски и ограничения проекта

№ п/п	Риск и/или ограничения (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска и/или ограничения	Мероприятия по предупреждению наступления риска и/или ограничения	Действия в случае наступления риска и/или ограничения
1				
2				
...				

### 11. Единоличный участник/члены команды (соискателей) проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы,	Функции в проекте	Трудовые затраты, час.
1			
2			
...			

### 12. Внутренние показатели и индикаторы результативности проекта

	Наименование	Дата достижения	Ед. изм.	Значение
1				

<sup>1</sup> Заполняется департаментом планово-экономической работы после подведения результатов конкурсного отбора

<sup>2</sup> Заполняется департаментом планово-экономической работы после подведения результатов конкурсного отбора

2				
...				

### 13. Мероприятия по информированию общественности о деятельности проекта

	Наименование (кратко суть и ожидаемый эффект)	Дата проведения <sup>3</sup>
1		
2		
...		

### 14. Отчетные мероприятия проекта

	Вид отчетности	Дата представления материалов в ОСПР <sup>4</sup>	Защита отчета на экспертном совете Программы развития КФУ/ координационном совете	
			Дата <sup>5</sup>	
1	Промежуточная			
2	Итоговая			
...				

Руководитель команды

(Подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

<sup>4</sup> Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

<sup>5</sup> Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(заполняется на каждого участника конкурса)

Я, Фамилия Имя Отчество, даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в проектной заявке «**НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ**» и в других документах, представленных для участия в конкурсе **К1.1/2015/Б1 «Разработка новых и модернизация имеющихся образовательных программ бакалавриата»** в рамках Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015 год.

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМАНДЫ  
(СОИСКАТЕЛЕЙ) ПРОЕКТА**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

команды (соискателей) проекта по конкурсу *шифр* «название конкурса»

Форма проведения заседания

Дата проведения заседания

Место проведения заседания

Время начала заседания

Время окончания заседания

Председательствовал:

(подпись)                      ФИО

– секретарь                      (подпись)                      ФИО

Присутствовали члены команды соискателей проекта:

(подпись)                      ФИО

(подпись)                      ФИО

...

...

**1. О создании команды (соискателей) проекта для составления  
проектной заявки на конкурс *шифр* «название конкурса»**

(докл. ФИО)

1. Заслушали информацию о необходимости создания команды (соискателей) проекта для составления проектной заявки на конкурс *шифр* «название конкурса»
2. Постановили:
  - Создать команду (соискателей) проекта для составления проектной заявки на конкурс *шифр* «название конкурса»;

- включить в состав команды (соискателей) проекта для составления проектной заявки на конкурс *шифр «название конкурса»*:
  - ФИО ;
  - ФИО ;
  - ...

## **2. О выборе руководителя и менеджера команды (соискателей) проекта**

---

*(докл. ФИО)*

1. Заслушали информацию о необходимости выбора руководителя и менеджера команды (соискателей) проекта.
2. Постановили:
  - выбрать руководителем команды *ФИО*; уполномочить руководителя команды (соискателей) проекта на осуществление общего руководства проектом с подписанием документов от имени всех членов команды (соискателей) проекта, в том числе, финансового характера.
  - выбрать менеджером команды *ФИО*;

## **3. О необходимости начать разработку проекта по направлению реализации Программы развития (НРП-проект) для подачи проектной заявки на конкурс *шифр «название конкурса»***

---

*(докл. ФИО)*

1. Заслушали информацию о необходимости начать разработку проекта по направлению реализации Программы развития (НРП-проект) для подачи проектной заявки на конкурс *шифр «название конкурса»*
2. Постановили начать разработку проекта по направлению реализации Программы развития (НРП-проект) для подачи проектной заявки на конкурс *шифр «название конкурса»*.

Председатель

ФИО

## КОНЦЕПЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/ специальность, шифр \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Тип программы (академическая/прикладная) \_\_\_\_\_

Присваиваемая квалификация \_\_\_\_\_

### 1. Описание образовательной программы

1.1 Цель образовательной программы (далее – ОП)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2 Актуальность образовательной программы

\_\_\_\_\_

1.3 Описание потребности в подготовке кадров данного профиля в Крымском федеральном округе и других регионах Российской Федерации

\_\_\_\_\_

1.4 Перечень профессиональных стандартов/квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа

Тип документа	Выходные данные документа
профессиональный(ые) стандарт(ы)	– _____ – _____
должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам	– _____ – _____

1.5 Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и дополнительные)

основная(ые):

дополнительная(ые):

### 2. Анализ информации об образовательной программе

2.1. Результаты сравнения аналогичных образовательных программ в других образовательных организациях

Образовательные организации	Название программы	Количество обучающихся	Примечания

Отличительные особенности образовательной программы в сравнении с вышепредставленными программами

Для студентов	
Для университета	
Для страны/ региона	

2.2. Информация о потенциальных партнерах новой образовательной программы (образовательные и научные организации, предприятия и др.)<sup>6</sup>

Наименование организации/ предприятия	Функционал взаимодействия

2.3. Предполагаемые контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) на ближайшие 2 учебные года.

Направление подготовки, направленность (профиль) программы	Форма обучения	_____ уч.г.		_____ уч.г.	
		бюджет	договор	бюджет	договор
	очная				
	заочная				
	очно-заочная				

2.4 Информация о наличии у НПР, привлекаемых к реализации программы, соответствующего опыта и компетенций по проведению научных исследований по профилю (публикации, гранты, проекты)

Ф.И.О.	Научно-исследовательские (творческие) проекты	Публикации

2.5. Информация о необходимости закупок учебно-методического обеспечения образовательной программы

№ п/п	Наименование закупаемого учебно-методического обеспечения	Предполагаемая цена

<sup>6</sup> п. 2.2 заполняется в обязательном порядке для практико-ориентированных программ

2.6. Информация о наличии специализированных лабораторий/ специально оборудованных кабинетов в соответствии с образовательным стандартом

№ п/п	Наименование лаборатории/ специально оборудованного кабинета	Наличие в КФУ
		+/-

2.7. Описание дистанционных и электронных образовательных ресурсов, которые будут разработаны в рамках программы

2.8. Потенциал развития целевого обучения по предлагаемой ООП

2.9. Потенциал привлечения обучающихся из других регионов РФ и мира по предлагаемой ООП.

Руководитель команды

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по учебной  
и методической деятельности

В.О. Курьянов



Руководитель команды

(Подпись)

ФИО

НЕ ВСКРЫВАТЬ до 17 - 00 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА  
«*НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ*»

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**К1.1/2015/Б1 «Разработка новых и модернизация имеющихся  
образовательных программ бакалавриата»**

на выполнение работ по реализации мероприятия(ий)  
Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015 год.

Получатель:

Отдел сопровождения программы развития

Департамента управления качеством и проектных решений

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»