

Приложение к приказу  
от 01.09.2015 № 684

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда при использовании** **копировально-множительного оборудования.**

### **1. Общие требования охраны труда.**

- 1.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников университета, которые при исполнении своих должностных обязанностей используют копировальную и (или) множительную технику.
- 1.2. К самостоятельной работе с копировальной и множительной техникой допускаются лица:
  - не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с копировальной и множительной техникой;
  - прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
  - прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы допуска;
  - ознакомленные с инструкциями по эксплуатации средств копировальной множительной техники.
- 1.3. К работе с копировальной и множительной техникой не допускаются беременные женщины.

***Опасными факторами при работе с копировальной и множительной техникой являются:***

- **физические** (электрические и магнитные поля; статическое электричество; лазерное и ультрафиолетовое излучение; повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение в электрической сети; шум);
- **химические** (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе копировальной и множительной техники);
- **психофизиологические** (интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;

длительные статические нагрузки и монотонность труда; перенапряжение зрения).

1.4. Обо всех неисправностях электропроводки, средств копировальной и множительной техники, работник обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХР, сделать запись в тетради заявок.

1.5. Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

1.6. Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

1.7. За виновное нарушение данной инструкции работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Проветрить помещение.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место. Убедиться, что все приборы электроосвещения рабочего места исправны, рабочее место не загромождено.

2.3. Убедиться в достаточности освещенности, при необходимости отрегулировать освещенность рабочего места.

2.4. Проверить правильность подключения оборудования, осветительных приборов местного освещения в электросеть, наличие защитного заземления.

2.5. Визуально проверить исправность копировальной и множительной техники и отдельных узлов и частей.

2.6. Проверить исправность изоляции электропроводки.

2.7. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

## **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Работающий на копировальной и множительной технике обязан соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации копировальной и множительной техники.

### ***Работник обязан:***

- постоянно содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за соблюдением температурно-влажностного режима, регулярно проветривать рабочее помещение;
- не допускать нахождения вблизи копировальной и множительной техники других работников, не связанных с выполнением работы;
- выполнять только ту работу, которая ему поручена и по которой он проинструктирован по охране труда;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени, регламентированные перерывы в работе.

### ***Во время работы запрещается:***

- производить какие-либо переключения при включенном питании;

- загромождать панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к нагретым элементам копировальной и множительной техники;
- работать со снятыми кожухами оборудования, являющегося источниками лазерного и ультрафиолетового излучения;
- оставлять без присмотра включенное оборудование.

3.2. Режимы труда и отдыха при работе с копировальной и множительной техникой должны организовываться в соответствии с «Гигиеническими требованиями к организации работы на копировально-множительной технике (СанПиН 2.2.2.1332-03)».

3.3. Продолжительность непрерывной работы не должна превышать 2 часов.

3.4. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций работник обязан, при возможности, отключить оборудование и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, инженеру по охране труда или дежурному администратору.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, отключить питание и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, инженеру по охране труда или дежурному администратору.

4.3. В случае сбоя в работе технического оборудования пригласить соответствующих специалистов для устранения неполадок.

4.4. При поражении работника электрическим током принять меры по освобождению его от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медсестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

4.5. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1. После окончания работы работник обязан:

- отключить питание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых работ;
- отключить стабилизатор напряжения (если он используется);

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы, своему непосредственному руководителю и сделать соответствующую запись в журнале заявок;
- при уходе из помещения закрыть окна, выключить освещение.

Начальник отдела безопасности  
труда и экологии



А.П.Шаповаленко