

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный

университет имени В.И. Вернадского»

Л.В.Савченко



2015 г.

Приложение 2 к приказу

от 19.11.15 № 966

Инструкция по охране труда для документоведа

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе документоведом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

1.2. При работе документовед должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;

1.3. При работе документовед подвержен воздействию следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;

1.4. Документовед обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре;

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть:

при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.);

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование;

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями;

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами;

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;

3.4. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от неё оргтехнику мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенную в электросеть оргтехнику без присмотра;

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться инструкцией по охране труда ИОТ-БТ.13-2015 для пользователей персональных компьютеров ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»;

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение;

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе оргтехники, постороннего шума, искрения и запаха гаря, дыма, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом непосредственному руководителю;

Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности;

4.2. При возникновении пожара необходимо выключить оборудование, сообщить по телефону «101» и поставить в известность руководителя. Применить меры по ликвидации пожара используя первичные средства пожаротушения. Помнить, что электрооборудование необходимо тушить углекислотным, порошковым огнетушителями, а также песком;

4.3. При получении травмы немедленно организовать первую (деврачебную) помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103», поставить в известность руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети оргтехнику, отключив питание компьютера, очистить экран компьютера салфеткой от пыли;

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать документы, инструмент и оборудование в отведенные места для хранения;

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела безопасности
труда и экологии управления
режима и безопасного функционирования

А.П. Шаповаленко