

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

Л.В.Савченко

Приложение 1 к приказу
от 19.11.15 № 966



Инструкция по охране труда для архивиста

1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие:

- медицинский осмотр;
- вводный инструктаж по охране труда;
- обучение безопасным методам труда;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- обучение по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности.

1.2. Архивист обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации;
- соблюдать требования должностной инструкции;
- соблюдать требования настоящей инструкции;
- соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности;
- соблюдать инструкцию по электробезопасности;
- проходить обучение по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда;
- проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;
- соблюдать правила личной гигиены труда, содержать в чистоте рабочее место;

1.3. В соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» архивариус должен быть обеспечен:

- халатом рабочим (ткань-100% х/б) - 1шт., со сроком носки - 12 месяцев;

1.4. В процессе трудовой деятельности на архивариуса могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- травмирование случайно падающими документами;
- травмирование об острые углы и кромки стеллажей;
- возможность падения с высоты;

1.5. Архив должен быть оснащен огнетушителем, аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, освободить проходы, убедиться в достаточности освещения;

2.2. Осветительные приборы отрегулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза;

2.3. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

2.4. Стеллажи, стремянки, лестницы должны быть испытаны и иметь бирки с указанием предельно допустимой нагрузки и дату следующего испытания;

2.5. Ширина проходов между стеллажами должна быть не менее 0,8 метра. Полы должны быть ровными, с нескользкой поверхностью. Полки, стеллажи - без острых углов, кромок, представляющих опасность ранения. Стеллажи должны быть прочно закреплены;

2.6. Рабочее место, архив, проходы должны быть достаточно освещены. Светильники обязательно должны быть оснащены защитными плафонами. Замену перегоревших ламп и плавких вставок должны производить только электромонтеры;

2.7. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них руководителю;

2.8. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Архивист обязан поддерживать чистоту и порядок в помещении архива;

3.2. В процессе работы архивисту запрещается:

- отвлекаться на посторонние дела и разговоры;
- переносить груз весом более 7 кг;
- спрыгивать с лестниц;
- курить и разводить огонь в складских помещениях;
- оставлять без присмотра архивное помещение;
- использовать самодельные кипятильники, обогреватели, светильники и прочие электрические приборы не заводского изготовления.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, сообщить о них непосредственному руководителю;

4.2. При возникновении пожара сообщить по телефону «101», принять меры по его ликвидации первичными средствами пожаротушения, принять меры по сохранности материальных ценностей;

4.3. Оказать первую (деврачебную) помощь пострадавшим при получении травмы и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103» или отправить пострадавшего в медпункт, поставить в известность руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место;
- 5.2. Выключить электрооборудование, электроосвещение;
- 5.3. Снять рабочий халат;
- 5.4. Тщательно вымыть руки с мылом;
- 5.5. Закрыть помещение.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела безопасности
труда и экологии управления
режима и безопасного функционирования



А.П. Шаповаленко