

Приложение 2
к Положению
«О представительских расходах»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ректора
от _____ № _____

СМЕТА

представительских расходов на проведение встречи с организацией

Дата проведения с «___» «_____» 20__ г. по «___» «_____» 20__ г.

Место проведения _____

Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.

Источник финансирования _____
счет № _____

№ п/п	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
1	Расходы по официальному приему (завтрак, обед, ужин или другое аналогичное мероприятие)	
2	Транспортное обеспечение	
3	Буфетное обслуживание во время проведения переговоров и культурной программы	
4	Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации	
	ИТОГО расходов:	

Проректор (курирующий направление,
в рамках которого проводится мероприятие): _____ / _____

Подпись лица, составившего смету _____
(подпись) (ФИО)

«___» «_____» 20__ г.