


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
(КФУ им. В. И. Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


«27» 02

С.Г. Дониц


2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СХЕМА БУКВЕННО-ЦИФРОВОГО КОДИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

Версия 1.0


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

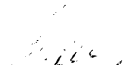

Е.Н. Чужан
(подпись, дата)

РАЗРАБОТАНО


Начальник Управления менеджмента качества
Департамента управления качеством
и проектных решений


И.А. Андрищенко
(подпись, дата)

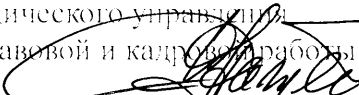
Директор Департамента управления
качеством и проектных решений


А.В. Мурава-Серeda
(подпись, дата)


Начальник отдела управления качеством
Управления менеджмента качества


С.В. Костык
(подпись, дата)

Начальник Юридического управления
Департамента правовой и кадровой работы


Д.Н. Разумовский
(подпись, дата)

Начальник Управления делами


Н.В. Прокопенко
(подпись, дата)

г. Симферополь
2015 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Схема буквенно-цифрового кодирования документации

Версия 1.0

стр. 2 из 3

	Наименование документа	Шифр документа	Пояснения
	Общие индексы		КФУ — Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского У — номер раздела в Перечне процессов КФУ им. В. И. Вернадского Z — номер подраздела в Перечне процессов КФУ им. В. И. Вернадского L — порядковый номер документа в группе документации данного вида N.S — номер актуальной версии документа (N — номер версии при полном переиздании документа, S — номер последнего изменения 1, 2 и т. д., с учетом которого действует документ, если он не переиздавался) 2015 — год первоначального издания (переиздания)
1	Руководство по качеству	КФУ - РК - 2015 Версия N.S	РК — Руководство по качеству
2	Документированная процедура	КФУ - ДП - X.X.X - 2015 Версия N.S	ДП — Документированная процедура X.X.X (X.X) — номер пункта ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»
3	Информационная карта процесса	КФУ - ИКП - Y.Z - L - 2015 Версия N.S	ИКП — Информационная карта процесса
4	Методические и рабочие инструкции	КФУ - МИ - Y.Z - L - 2015 Версия N.S КФУ - РИ - Y.Z - L - 2015 Версия N.S	МИ — методическая инструкция СМК (создание нового продукта) РИ — рабочая инструкция СМК (установленный порядок выполнения)
5	Должностная инструкция	КФУ - ДИ - Q - R - 2015 Версия N.S	ДИ — должностная инструкция (имеет раздел обязанностей согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) http://base.garant.ru/ и индивидуальные обязанности работника) Q — пятизначный код ОК 016 (ОКПДТР) http://base.garant.ru R — табельный номер (код) работника



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Схема буквенно-цифрового кодирования документации

Версия 1.0

стр. 3 из 3

	Наименование документа	Шифр документа	Пояснения
6	Положение о деятельности, порядок (стандарт университета)	КФУ - СТУ - Y.Z - L - 2015 Версия N.S	СТУ — стандарт Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского
7	Положение о структурном подразделении	КФУ - П - F - 2015 Версия N.S	П — положение о структурном подразделении F — код структурного подразделения согласно установленной структуре КФУ
8	Заполняемые формы по результатам деятельности (записи по качеству, протоколы качества)	КФУ - Ф - Y.Z - L	Ф — форма Примечание: Наличие и наименование формы устанавливается в ДП, ИКП, других распорядительных документах. Содержание и структура формы устанавливается в Альбоме форм, являющемся приложением к ИКП «Управление записями». Актуализация форм осуществляется изъятием устаревших форм из Альбома форм, замена их новыми версиями с отметкой в листе регистрации изменений ИКП «Управление записями».