

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

П Р И К А З

23 марта 2015 г.

г. Симферополь

№ 146

О проведении мониторинга эффективности
и отчетности по форме ВПО-2 (СПО-2)
КФУ им. В.И.Вернадского

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.15 № 154 «О проведении мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования» и Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.15 № АК-571/05 «О проведении мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования в 2014г. (форма № 1-Мониторинг)», а также в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.15 № АП-304/02 «О предоставлении сведений по форме ФСН № ВПО-2 за 2014 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 23.03.2015г. по 17.04.2015г. осуществить сбор статистических данных о деятельности КФУ и его филиалов согласно формы «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2014г. (форма №1-Мониторинг)» и формы ФСН № ВПО-2 (СПО-2) для представления в Министерство образования и науки Российской Федерации.

2. Директору департамента управления качеством и проектных решений Мурава-Середа А.В.:

2.1 в срок до 24.03.2015 распоряжением по департаменту определить сотрудника, ответственного за получение ключей доступа к порталам Центра госзадания и госучета РФ (ГЗГУ) и Главного информационно-вычислительный центра федерального агентства по образованию РФ (ГИВЦ) и поручить ему в срок до 24.03.2015 получить соответствующие ключи доступа;

2.2. в срок до 24.03.2015 обеспечить направление электронных вариантов форм статистической отчетности и методических указаний по их заполнению структурным подразделениям, департаментами и управлениями в соответствии с Приложением 1, Приложением 2;

2.3. в период с 24.03.2015г. по 03.04.2015г. обеспечить методическую поддержку заполнения форм статистической отчетности филиалами и другими

структурными подразделениями, департаментами и управлениями;

2.4. в срок до 10.04.2015 на основании полученных данных обеспечить составление и верификацию сводных отчетов по форме №1-Мониторинг и форме №ВПО-2;

2.5. в срок до 15.04.2015 проекты сводных верифицированных отчетов по форме №1-Мониторинг и форме №ВПО-2 представить на рассмотрение ректору;

2.6. в срок до 17.04.2015 обеспечить отправку утвержденных ректором сводных верифицированных отчетов по форме №1-Мониторинг и форме №ВПО-2 (СПО-2) в Министерство образования и науки Российской Федерации, при наличии соответствующей резолюции на проекте.

3. Возложить ответственность за своевременное предоставление в Отдел экспертизы, мониторинга и отчетности Департамента управления качеством и проектных решений (ауд.251, проспект Академика Вернадского, 4) и достоверность представленных статистических данных на руководителей структурных подразделений, департаментов и управлений в соответствии с Приложением 1, Приложением 2.

4. Руководителям структурных подразделений, директорам департаментов, начальникам управлений:

4.1. в срок до 27.03.2015 осуществить сбор статистических данных для заполнения форм статистической отчетности в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2;

4.2. в срок до 01.04.2015 представить в Отдел мониторинга, экспертизы и отчетности Департамента управления качеством и проектных решений (к. 251, корп.А., проспект академика В.И.Вернадского) скан-копии форм статистической отчетности согласно Приложению 1 и Приложению 2 с подписью руководителя на каждом листе, а также электронный вариант заполненных форм отчетности по адресу monitor_kfu@mail.ru.

5. Возложить ответственность за своевременное предоставление в Министерство образования и науки Российской Федерации и достоверность статистических данных филиалов на их руководителей согласно Приложению 3.

6. Руководителям филиалов:

6.1. в срок до 27.03.2015 осуществить сбор статистических данных для заполнения форм статистической отчетности №1-Мониторинг и №ВПО-2 (СПО-2);

6.2. в срок до 01.04.2015 представить в Отдел мониторинга, экспертизы и отчетности Департамента управления качеством и проектных решений (к. 251, корп.А., проспект академика В.И.Вернадского) скан-копии формы статистической отчетности №1-Мониторинг с подписью руководителя на каждом листе, а также электронный вариант заполненной формы отчетности на адрес monitor_kfu@mail.ru;

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

С.Г. Дониц

Согласовано:

Первый проректор

Е.Н. Чуян

Проректор по организационной и
правовой деятельности

В.А. Михеев

Начальник юридического управления

Д.Н. Разумовский

Начальник управления делами

Н.В. Прокопенко

Приказ подготовлен:

Директор Департамента управления
качеством и проектных решений

А.В. Мурава-Середа

Приложение 1
к приказу от 23.03.2015г. № 146

Распределение разделов отчета по форме № 1-Мониторинг
по Департаментам.

№ разде ла	Название раздела/подраздела	Департамент, ответственный за заполнение
1	Сведения об организации	
1.1	Отнесение к группе образовательных организаций	Департамент правовой и кадровой работы
1.2	Сведения о филиалах и представительствах	Департамент правовой и кадровой работы
1.3	Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией	Департамент образовательной деятельности
1.4	Перечень учредителей	Департамент управления качеством и проектных решений (из Устава)
2	Сведения об образовательной деятельности организации	
2.1	Общая характеристика основных образовательных программ, реализуемых организацией	Департамент образовательной деятельности
2.2	Характеристики образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых организацией	Департамент образовательной деятельности
2.3	Общая характеристика дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией	Департамент образовательной деятельности
2.4	Сведения об образовательных программах высшего образования	
2.4.1	Распределение приема студентов по направлениям подготовки и специальностям	Приемная комиссия
2.4.2	Распределение численности студентов и выпуска по направлениям подготовки и специальностям	Департамент образовательной деятельности
2.4.3	Распределение приема граждан иностранных государств (в соответствии с международными договорами Российской Федерации,	Департамент международной деятельности

№ разде ла	Название раздела/подраздела	Департамент, ответственный за заполнение
	с федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой) по направлениям подготовки и специальностям	
2.4.4	Распределение численности студентов и выпуска граждан иностранных государств (в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой) по направлениям подготовки и специальностям	Департамент международной деятельности
2.4.5	Распределение численности студентов, приема и выпуска по гражданству	Департамент правовой и кадровой работы
2.4.6	Распределение численности студентов образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения, прошедших обучение в других образовательных организациях	Департамент образовательной деятельности
2.4.7	Общая характеристика образовательных программ, ведущих к получению двух дипломов	Департамент управления качеством и проектных решений Отдел сетевого взаимодействия и академической мобильности
2.5	Сведения о программах подготовки кадров высшей квалификации и научных кадров	Департамент образовательной деятельности
2.5.1	Численность аспирантов, прием и выпуск	Департамент правовой и кадровой работы
	Справка 1 (Численность обучающихся в интернатуре, ординатуре, ассистентуре-стажировке)	Департамент правовой и кадровой работы
2.5.2	Защита кандидатских диссертаций в диссертационных советах образовательной организации	Ученый секретарь КФУ

№ раздела	Название раздела/подраздела	Департамент, ответственный за заполнение
	высшего образования в отчетном году	
	Справка 2 (Число действующих советов по защите докторских и кандидатских диссертаций)	Ученый секретарь КФУ
2.5.3	Численность докторантов, прием и выпуск	Департамент научно-исследовательской деятельности
2.6	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Департамент образовательной деятельности
3 Сведения о научной деятельности организации		
3.1	Сведения о научных и инновационных подразделениях в составе организации	Департамент научно-исследовательской деятельности; Департамент по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям
	Справка 3 (Число научных подразделений, малых инновационных предприятий; совокупная среднесписочная численность работников; совокупный доход малых инновационных предприятий)	Департамент по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям
3.2 Исследовательская деятельность организации		
3.2.1	Выполненный объем работ	Департамент научно-исследовательской деятельности
3.2.2	Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации	Департамент научно-исследовательской деятельности
3.2.3	Источники финансирования затрат на научные исследования и разработки	Централизованная бухгалтерия, отдел учета
3.2.4	Результаты научной, научно-технической и инновационной деятельности (публикационная,	Департамент научно-исследовательской деятельности

№ разде ла	Название раздела/подраздела	Департамент, ответственный за заполнение
	издательская активность)	
	Справка 4 (Совокупная цитируемость публикаций, совокупный импакт-фактор журналов)	Департамент научно-исследовательской деятельности
	Справка 5 (Количество цитирований публикаций организации по областям науки)	Департамент научно-исследовательской деятельности
3.2.5	Результаты научной, научно-технической деятельности (охраноспособные и/или ориентированные на промышленное использование)	Департамент научно-исследовательской деятельности
3.2.6	Использование результатов интеллектуальной деятельности (коммерциализация технологий	Департамент по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям
	Справка 6 (Количество лицензионных соглашений)	Департамент по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям
4 Сведения о персонале организации		
4.1	Распределение численности основного персонала по уровню образования + продолжение	Департамент правовой и кадровой работы
4.2	Распределение численности внешних совместителей по уровню образования + продолжение	Департамент правовой и кадровой работы
4.3	Сведения об иностранных работниках	Департамент правовой и кадровой работы
4.4	Распределение персонала по возрасту	Департамент правовой и кадровой работы
4.5	Сведения о присуждении ученых степеней работникам	Департамент правовой и кадровой работы
4.6	Сведения о молодых ученых	Департамент правовой и кадровой работы
4.7	Сведения об ученых степенях профессорско-преподавательского	Департамент правовой и кадровой работы

№ разде ла	Название раздела/подраздела	Департамент, ответственный за заполнение
	состава и научных работников	
	Справка 7 (Сведения о работниках организации, работающих на должностях по внутреннему совместительству)	Департамент правовой и кадровой работы
5	Сведения о материально-технической и информационной базе организации	
5.1	Наличие и использование площадей	Департамент земельно- имущественных отношений и развития инфраструктуры
	Справка 8 (Численность студентов, нуждающихся в общежитии)	Департамент образовательной деятельности
	Справка 9 (Предприятия, с котрыми заключены договоры на подготовку специалистов и предприятия, являющиеся базами практики)	Департамент образовательной деятельности
5.2	Наличие информационного и коммуникационного оборудования	Департамент по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям; Управление информационными технологиями ; Отдел технического обеспечения
	Справка 10 (Пропускная способность каналов доступа к Интернету)	Департамент по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям; Управление информационными технологиями ; Отдел технического обеспечения
5.3	Наличие специальных программных средств(кроме программных средств общего назначения)	Департамент по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям; Управление информационными технологиями ; Отдел технического обеспечения

№ раздела	Название раздела/подраздела	Департамент, ответственный за заполнение
5.4	Формирование библиотечного фонда (включая библиотечный фонд общежитий)	Департамент образовательной деятельности
5.5	Обеспеченность электронными учебными изданиями	Департамент образовательной деятельности
5.6	Наличие и состав основных фондов организации	Централизованная бухгалтерия
6	Сведения о финансово-экономической деятельности организации	
6.1	Распределение объема средств организации по источникам их получения и по видам деятельности	Департамент планово-экономической работы
	Справка 11 (Общий объем средств целевого капитала, общий доход и расходы от доверительного управления имуществом)	Департамент планово-экономической работы
6.2	Сведения о заработной плате работников	Департамент планово-экономической работы
7	Дополнительные сведения об образовательной организации	
7.1	Специфическая направленность образовательной организации	Департамент правовой и кадровой работы
7.2	Дополнительные сведения о студентах (<i>спорт</i>)	Департамент по социальной и молодежной политике
7.3	Дополнительные сведения о персонале	Департамент правовой и кадровой работы
7.4	Сведения о программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых на базе образовательных программ и направлений подготовки	Приемная комиссия