

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

27.03.2017

Симферополь

№ 193

О внесении изменений в приказ от 31.05.2016 № 516 «Об утверждении Положений о конкурсе на участие в академической мобильности в рамках Сетей академической мобильности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

С целью организации академической мобильности работников и обучающихся университета в рамках проектов «Сеть академической мобильности «Академическая мобильность молодых ученых России – АММУР» и «Сеть академической мобильности «ГИС-Ландшафт – Технологии и методики формирования геопорталов современных ландшафтов регионов» в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 2 к приказу от 31.05.2016 № 516 «Об утверждении Положений о конкурсе на участие в академической мобильности в рамках Сетей академической мобильности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»:

1.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Конкурс проводится с целью определения участников академической мобильности в 2017 году в рамках Сети»;

1.2. Пункт 1.12 изложить в новой редакции:

«1.12. Финансирование академической мобильности победителей конкурсного отбора производится в пределах утвержденной плановой сметы проекта Сети за счет средств Программы развития КФУ. Привлечение средств от приносящей доход деятельности для финансирования части расходов по найму жилого помещения возможно при наличии финансовых ресурсов»;

1.3. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Прием конкурсных материалов, оформленных согласно требованиям (приложение 2 к Положению), в печатном и электронном виде (в форматах *doc* и *pdf*), осуществляется отделом сетевого взаимодействия и академической мобильности по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, каб. 301, корпус А, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса по Сети.

Заявки должны быть поданы на рассмотрение в срок не позднее 4 (четырёх) недель до планируемой даты начала реализации академической мобильности.

Сроки академической мобильности, указанные в заявке, могут быть скорректированы на основании изменившихся условий приема в принимающей организации, но не более чем на 1 неделю от первоначально заявленной даты при указании более ранней даты, и не более чем на 1 месяц при указании более поздней даты поездки»;

1.4. Пункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Составление итогового рейтинга конкурсных заявок и передачу его в течение 1 (одного) рабочего дня в департамент планово-экономической работы вместе с оформленным надлежащим образом протоколом заседания Комиссии, заполненной формой на каждого участника конкурса (форма 6 к приложению 2 к Положению). Заключение департамента планово-экономической работы о возможности финансовой поддержки заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней передается ответственному исполнителю Сети для формирования Комиссией списка победителей конкурса и решения Комиссии»;

1.5. Пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2. По результатам академической мобильности, в течение 5 (пяти) рабочих дней после возвращения, участник обязан предоставить проектной команде Сети отчет о выполнении научно-исследовательского задания (приложение 5 к Положению), а также иные документы, связанные с осуществлением командирования/направления на академическую мобильность в сроки в соответствии с локальными актами КФУ.

Ответственный исполнитель Сети в течение 1 (одного) рабочего дня после получения передает отчетные документы в отдел сетевого взаимодействия и академической мобильности для учета и хранения»;

1.6. Подпункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. В течение 1 (одного) года после реализации академической мобильности участники должны опубликовать полученные научные результаты не менее чем в 1 (одной) научной статье в изданиях, индексируемых в наукометрической базе РИНЦ (входящих в перечень ВАК), в течение 2 (двух) лет - не менее чем в 1 (одной) научной статье в изданиях, индексируемых в наукометрических базах Web of Science/Scopus (в соответствии с научно-исследовательским заданием).

В публикациях обязательной является аффилиация в следующей форме:

«Исследование выполнено при поддержке Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы по проекту «Сеть академической мобильности «Академическая мобильность молодых ученых России» в 2017 году».

Публикации, в которых отсутствует данная аффилиация, не засчитываются как отчетные материалы по итогам академической мобильности.

В трехдневный срок после опубликования заверенные участником академической мобильности копии статей и скриншот, подтверждающий размещение статей в наукометрической базе Web Of Science/ Scopus и РИНЦ, предоставляются руководителю проекта. Руководитель проекта визирует копии документов и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения передает в отдел сетевого взаимодействия и академической мобильности. Обязательства по сдаваемой отчетности о результатах академической мобильности, в частности по публикационной активности, отражаются в заключаемом с участником академической мобильности Соглашении между работником и работодателем об академической мобильности»;

1.7. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. По результатам осуществления академической мобильности участники сдают ответственному исполнителю Сети письменный отчет, содержащий описание проведенной работы и исследований в принимающей организации, фотоматериалы, а также принимают участие в информационных мероприятиях о достигнутых результатах участниками академической мобильности в рамках проекта.

Всю собранную отчетную документацию участников академической мобильности Ответственный исполнитель Сети в трехдневный срок передает в Отдел сетевого взаимодействия и академической мобильности для хранения и формирования информационных буклетов о результатах академической мобильности в рамках проекта»;

1.8. Исключить пункт 4.5 приложения 2 к приказу;

1.9. Изложить приложение 2 к Положению в новой редакции (приложение 1 к настоящему приказу);

1.10. Изложить формы 1, 3, 4, 6 к приложению 2 к Положению в новой редакции (приложения 2-5 к настоящему приказу);

1.11. Изложить приложение 5 к Положению в новой редакции (приложение 6 к настоящему приказу);

1.12. Дополнить приложение 2 к Положению формой 7 (приложение 7 к настоящему приказу);

2. Внести изменения в приложение 3 к приказу от 31.05.2016 № 516 «Об утверждении Положений о конкурсе на участие в академической мобильности в рамках Сетей академической мобильности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»:

2.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Конкурс проводится с целью определения участников академической мобильности в 2017 году в рамках Сети»;

2.2. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Академическая мобильность может быть осуществлена в срок до 18 декабря 2017 года (включительно) в те организации, которые являются членами Сети в соответствии с многосторонним договором о создании Сети академической мобильности «ГИС-Ландшафт – Технологии и методики формирования геопорталов современных ландшафтов регионов» (от 20.08.2015 № 13-15/5-610)»;

2.3. Первый абзац пункта 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Цель академической мобильности в рамках проводимого Конкурса: формирование научного пространства для совместной научной работы научно-педагогических кадров и аспирантов и организация научной сети в области сбора, обработки и использования пространственных данных с целью освоения, разработки и внедрения технологий и методик работы формирования геопорталов современных ландшафтов регионов»;

2.4. Пункт 1.12 изложить в новой редакции:

«1.12. Финансирование академической мобильности победителей конкурсного отбора производится в пределах утвержденной плановой сметы проекта Сети за счет средств Программы развития КФУ. Привлечение средств от приносящей доход деятельности для финансирования части расходов по найму жилого помещения возможно при наличии финансовых ресурсов»;

2.5. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Прием конкурсных материалов, оформленных согласно требованиям (приложение 2 к Положению), в печатном и электронном виде (в форматах *doc* и *pdf*), осуществляется руководителем проекта Сети Михайловым Владиславом Анатольевичем по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского 4, каб. 429, главный корпус Таврической академии (структурное подразделение) КФУ, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса по Сети.

Заявки должны быть поданы на рассмотрение в срок не позднее 4 (четырёх) недель до планируемой даты начала реализации академической мобильности.

Сроки академической мобильности, указанные в заявке, могут быть скорректированы на основании изменившихся условий приема в принимающей организации, но не более чем на 1 неделю от первоначально заявленной даты при указании более ранней даты, и не более чем на 1 месяц при указании более поздней даты поездки»;

2.6. Подпункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Составление итогового рейтинга конкурсных заявок и передачу его в течение 1 (одного) рабочего дня в департамент планово-экономической работы вместе с оформленным надлежащим образом протоколом заседания Комиссии, заполненной формой на каждого участника конкурса (форма 6 к приложению 2 к Положению). Заключение департамента планово-экономической работы о возможности финансовой поддержки заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней передается ответственному исполнителю Сети

для формирования Комиссией списка победителей конкурса и решения Комиссии»;

2.7. Пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2. В течение 1 (одного) года после реализации академической мобильности участники должны опубликовать полученные научные результаты не менее чем в 1 (одной) научной статье в изданиях, индексируемых в наукометрической базе РИНЦ (входящих в перечень ВАК), в течение 2 (двух) лет - не менее чем в 1 (одной) научной статье в изданиях, индексируемых в наукометрических базах Web of Science/Scopus.

В публикациях обязательной является аффилиация в следующей форме:

«Исследование выполнено при поддержке Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы по проекту «Сеть академической мобильности «ГИС-Ландшафт – Технологии и методики формирования геопорталов современных ландшафтов регионов» в 2017 году».

Публикации, в которых отсутствует данная аффилиация, не засчитываются как отчетные материалы по итогам академической мобильности.

В трехдневный срок после опубликования заверенные участником академической мобильности копии статей и скриншот, подтверждающий размещение статей в наукометрической базе Web of Science/Scopus и РИНЦ, предоставляются руководителю проекта. Руководитель проекта визирует копии документов и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения передает в отдел сетевого взаимодействия и академической мобильности. Обязательства по сдаваемой отчетности о результатах академической мобильности, в частности по публикационной активности, отражаются в заключаемом с участником академической мобильности Соглашении между работником и работодателем об академической мобильности»;

2.8. Изложить приложение 2 к Положению в новой редакции (приложение 8 к настоящему приказу);

2.9. Изложить формы 1, 3, 4, 5, 7 к приложению 2 к Положению в новой редакции (приложения 9-13 к настоящему приказу);

2.10. Изложить приложения 5, 6 к положению в новой редакции (приложения 14, 15 к настоящему приказу);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Чуян Е. Н.

И. о. ректора



Е.Н. Чуян

Требования к конкурсным материалам, подаваемым на Конкурс

Пакет конкурсных материалов должен состоять из следующих документов:

1. анкета участника (форма 1 к приложению 2 к Положению);
2. мотивационное письмо участника (требования к содержанию форма 2 к приложению 2 к Положению);
3. план академической мобильности в принимающей организации (форма 3 к приложению 2 к Положению);
4. ходатайство от непосредственного руководителя работника/научного руководителя аспиранта (рекомендованная/примерная форма 4 к приложению 2 к Положению);
5. согласие на обработку персональных данных (форма 5 к приложению 2 к Положению);
6. потребность в финансовой поддержке (форма 6 к приложению 2 к Положению);
7. официальное приглашение принимающей организации (рекомендованная/ примерная форма 7 к приложению 2) или визированный принимающей организацией проект договора о реализации академической мобильности (*проект договора первично визирует подразделение Принимающей организации, ответственное за прием молодого ученого (визирует непосредственный руководитель, после чего проект договора должен быть отправлен на дальнейшее согласование со службами принимающей организации). Проект договора составляется в соответствии с типовой формой КФУ, которую можно получить у ответственного исполнителя от проектной команды Сети*);
8. список опубликованных научных работ за 3 предыдущих года, заверенный ученым секретарем структурного подразделения/ филиала КФУ (по форме приложения 2 к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620).

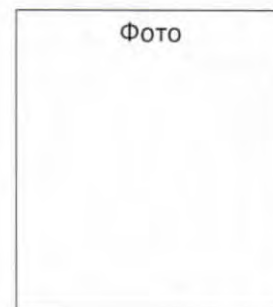
Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

АНКЕТА

УЧАСТНИКА ПРОЕКТА «СЕТЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ РОССИИ - АММУР»



I. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Ученая степень, ученое звание: _____ (если применимо)

Основное место работы/год обучения для аспирантов:

(кафедра, лаборатория, центр, структурное подразделение/филиал, пр.)

Должность на основном месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____ (если применимо)

(кафедра, лаборатория, центр, структурное подразделение/филиал, пр.)

Должность на месте работы по совместительству: _____ (если применимо)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

II. ТЕМА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ:

III. СРОК АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ: с _____ по _____

IV. ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Название организации и структурного подразделения: _____

Адрес: _____

Куратор (Ф.И.О., должность) в структурном подразделении, на базе которого планируется выполнение исследований: _____

Телефон, e-mail куратора: _____

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. _____

2. В течение 1 (одного) года после реализации академической мобильности _____ научная(-ых) статья(-ей) в изданиях, индексируемых в наукометрической базе РИНЦ (входящих в перечень ВАК).

3. В течение 2 (двух) лет _____ - научная(-ых) статья(-ей) в изданиях, индексируемых в наукометрических базах Web of Science/Scopus.

В публикациях обязуюсь осуществлять следующую аффилиацию: «Исследование выполнено при поддержке Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы по проекту «Сеть академической мобильности «Академическая мобильность молодых ученых России» в 2017 году».

4. Утверждение темы докторской или кандидатской диссертации участника академической мобильности *(если применимо)*.

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

ПЛАН АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Ф. И. О. участника: _____

Занимаемая должность, кафедра (для аспирантов - год обучения, кафедра): _____

Ученая степень, ученое звание _____ (если применимо)

Структурное подразделение/филиал/подразделение: _____

Принимающая организация: _____

Период академической мобильности: с _____ по _____

Тема научного исследования по академической мобильности: _____

Основные задачи (описать поэтапно планируемую работу с разбивкой на периоды):

| Период выполнения | Задачи |
|-------------------|--------|
| | |
| | |

Ожидаемые результаты академической мобильности и внедрение их в деятельность КФУ: _____

Планируемые публикации после окончания академической мобильности не менее 2 (двух):

В течение 1 (одного) года:

РИНЦ: _____ (количество) WEB OF SCIENCE: _____ (количество) SCOPUS: _____ (количество)

В течение 2 (двух) лет:

РИНЦ: _____ (количество) WEB OF SCIENCE: _____ (количество) SCOPUS: _____ (количество)

Дата: _____

Ф.И.О. _____ (подпись участника)

СОГЛАСОВАНО:

| НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА: | |
|--|---|
| Ф.И.О. руководителя проекта «Сеть академической мобильности «Академическая мобильность молодых ученых России - АММУР»: | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф.И.О. руководителя структурного подразделения/ филиала/ подразделения: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности

А.Ю. Родина

Приложение 4 к приказу
от 27.03.17 № 193

Форма 4 к приложению 2

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос об академической мобильности _____ (Ф.И.О., должность работника (для аспирантов – год обучения, кафедра) с целью проведения исследований на тему _____ в _____ (указать принимающую организацию). Реализация академической мобильности _____ (Ф.И.О., должность работника) соответствует целям и задачам Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в части достижения следующих мероприятий/целевых показателей и реализации Дорожной карты структурного подразделения/филиала _____

Обоснование реализации академической мобильности работника для структурного подразделения/ филиала, университета:

_____.

Дата

Должность

(зав. кафедрой/ руководитель научного подразделения и пр.
для аспирантов научный руководитель)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

Потребность в финансовой поддержке

Ф.И.О.: _____

Основное место работы / год обучения для аспирантов: _____

Город пребывания: _____

Сроки академической мобильности: с _____ по _____

Общая сумма потребности в финансовой поддержке _____ (руб.), в том числе:
(цифрами)

- транспортные расходы _____ (руб.);

- суточные _____ (руб.) на _____ дней (из расчета 100 руб. в сутки согласно Постановлению Правительства РФ от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»);

- проживание всего _____ (руб.), в том числе:
(цифрами)

- за счет средств Программы развития: _____ (руб.);

- за счет средств от приносящей доход деятельности _____ (руб.);

- услуги по организации академической мобильности в принимающей организации _____ (руб.).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф. И. О. заявителя

(подпись)

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

ОТЧЕТ
о выполнении научно-исследовательского задания
по теме

« _____ »
Ф. И. О. обучающегося/работника: _____
Основное место работы/ год обучения для аспирантов: _____
Занимаемая должность _____
Ученая степень, ученое звание _____ (если применимо)
Структурное подразделение/филиал/подразделение: _____
Принимающая организация: _____
Период академической мобильности: с _____ по _____

| Период выполнения | Форма выполнения запланированных задач |
|-------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Краткое эссе о выполненной работе:

В отчете должны быть представлены:*

- достигнутые результаты в соответствии с планом академической мобильности в партнерской организации;
- информация о выполняемых/планируемых проектах, программах (название, объем, сроки);
- названия состоявшихся докладов на научных конференциях, семинарах и в школах с предоставлением программы конференции, и, если возможно, ссылки на их публикацию;
- копии статей и материалов, принятых к печати или опубликованных в рецензируемых изданиях, с указанием планируемых сроков и вида публикации (название журнала, издания, а также его наличие в базах данных – Scopus, РИНЦ);
- планы по внедрению в деятельность КФУ результатов академической мобильности: _____ (указать планируемые публикации и пр.);
- иная информация.

Дата: _____, _____ (подпись) Ф. И. О. обучающегося/работника

Заключение куратора обучающегося/работника от принимающей организации:

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|---|
| ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ | |
| Ф. И. О. куратора обучающегося/работника: | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф. И. О. руководителя принимающего структурного подразделения организации/организации: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |
| НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА: _____ | |
| Ф. И. О. руководителя проекта «Сеть академической мобильности «Академическая мобильность молодых ученых России - АММУР»: | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф. И. О. руководителя структурного подразделения/ филиала/ подразделения: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |

*Отчет должен быть заслушан и утвержден на заседании кафедры (с приложением выписки из протокола заседания кафедры) и сдан в отдел сетевого взаимодействия и академической мобильности.

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

На бланке принимающей организации

Кому: (работнику КФУ/
непосредственному начальнику
работника КФУ/ первому
проректору)

Уважаемый/ая _____!

Информируем Вас о том, что _____
(название принимающей организации) готов принять _____
(указать Ф.И.О. работника ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского», должность, ученая степень, ученое звание) для
реализации академической мобильности с целью проведения научных
исследований на тему: _____
и заключить соответствующий договор о реализации академической
мобильности.

Услуги по организации академической мобильности _____
(Ф.И.О. работника) на базе _____ (название принимающей
организации) предоставляются на безвозмездной/ возмездной основе.
Стоимость услуг по организации академической мобильности _____ руб.
(если применимо).

С уважением,

Должность

(подпись, печать)

Ф.И.О.

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

Требования к конкурсным материалам, подаваемым на Конкурс

Пакет конкурсных материалов должен состоять из следующих документов:

1. анкета участника (форма 1 к приложению 2 к Положению);
2. мотивационное письмо участника (требования к содержанию форма 2 к приложению 2 к Положению);
3. план академической мобильности в принимающей организации (форма 3, 4 к приложению 2 к Положению);
4. ходатайство от непосредственного руководителя работника/научного руководителя аспиранта (рекомендованная/примерная форма 5 к приложению 2 к Положению);
5. согласие на обработку персональных данных (форма 6 к приложению 2 к Положению);
6. потребность в финансовой поддержке (форма 7 к приложению 2 к Положению).

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

АНКЕТА

УЧАСТНИКА ПРОЕКТА
«СЕТЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
«ГИС-ЛАНДШАФТ – ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДИКИ
ФОРМИРОВАНИЯ ГЕОПОРТАЛОВ
СОВРЕМЕННЫХ ЛАНДШАФТОВ РЕГИОНОВ»

Фото



I. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Ученая степень, ученое звание: _____ (если применимо)

Основное место работы/год обучения для аспирантов: _____

_____ (кафедра, лаборатория, центр, структурное подразделение/филиал, пр.)
Должность на основном месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____ (если применимо)

_____ (кафедра, лаборатория, центр, структурное подразделение/филиал, пр.)
Должность на месте работы по совместительству: _____ (если применимо)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

II. ТЕМА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ:

III. СРОК АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ: с _____ по _____

IV. ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Название организации и структурного подразделения: _____

Адрес: _____

Куратор (Ф.И.О., должность) в структурном подразделении, на базе которого планируется выполнение исследований: _____

Телефон, e-mail куратора: _____

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. _____

2. В течение 1 (одного) года после реализации академической мобильности _____ научная(-ых) статья(-ей) в изданиях, индексируемых в наукометрической базе РИНЦ (входящих в перечень ВАК).

3. В течение 2 (двух) лет _____ - научная(-ых) статья(-ей) в изданиях, индексируемых в наукометрических базах Web of Science/Scopus.

В публикациях обязуюсь осуществлять следующую аффилиацию: «Исследование выполнено при поддержке Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы по проекту «Сеть академической мобильности «ГИС-Ландшафт – Технологии и методики формирования геопорталов современных ландшафтов регионов» в 2017 году».

4. Утверждение темы докторской или кандидатской диссертации участника академической мобильности *(если применимо)*.

« _____ » _____ 20 _____ г.
Дата

Подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

ПЛАН АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(для работников)

Ф. И. О. участника: _____
Занимаемая должность, кафедра: _____
Ученая степень, ученое звание _____ (если применимо)
Структурное подразделение/филиал/подразделение: _____
Принимающая организация: _____
Период академической мобильности: с _____ по _____
Тема научного исследования по академической мобильности: _____

Основные задачи (описать поэтапно планируемую работу с разбивкой на периоды):

| Период выполнения | Задачи |
|-------------------|--------|
| | |
| | |

Ожидаемые результаты академической мобильности и внедрение их в деятельность КФУ: _____

Планируемые публикации после окончания академической мобильности не менее 2 (двух):

В течение 1 (одного) года:

РИНЦ: _____ (количество) WEB OF SCIENCE: _____ (количество) SCOPUS: _____ (количество)

В течение 2 (двух) лет:

РИНЦ: _____ (количество) WEB OF SCIENCE: _____ (количество) SCOPUS: _____ (количество)

Дата: _____

Ф.И.О. _____ (подпись участника)

СОГЛАСОВАНО:

| НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА: | |
|---|---|
| Ф.И.О. руководителя проекта «Сеть академической мобильности «ГИС-Ландшафт – Технологии и методики формирования геопорталов современных ландшафтов регионов» | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф.И.О. руководителя структурного подразделения/ филиала/ подразделения: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности

А.Ю. Родина

ПЛАН АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(для аспирантов)

Ф. И. О. участника: _____

Занимаемая должность, год, обучения, кафедра: _____

Структурное подразделение/филиал/подразделение: _____

Принимающая организация: _____

Период академической мобильности: с _____ по _____

Тема научного исследования по академической мобильности: _____

Основные задачи (описать поэтапно планируемую работу с разбивкой на периоды):

| Период выполнения | Задачи |
|-------------------|--------|
| | |
| | |

Ожидаемые результаты академической мобильности и внедрение их в деятельность КФУ: _____

Планируемые публикации после окончания академической мобильности не менее 2 (двух):

В течение 1 (одного) года:

РИНЦ: _____ (количество) WEB OF SCIENCE: _____ (количество) SCOPUS: _____ (количество)

В течение 2 (двух) лет:

РИНЦ: _____ (количество) WEB OF SCIENCE: _____ (количество) SCOPUS: _____ (количество)

Дата: _____

Ф.И.О. _____ (подпись участника)

СОГЛАСОВАНО:

| НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА: | |
|--|---|
| Ф.И.О. декана/заведующего кафедрой/научного руководителя | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф.И.О. руководителя структурного подразделения/ филиала/ подразделения: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности

А.Ю. Родина

Форма 5 к приложению 2

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос об академической мобильности _____ (Ф.И.О., должность работника (для аспирантов – год обучения, кафедра) с целью проведения исследований на тему _____ в _____ (указать принимающую организацию). Реализация академической мобильности _____ (Ф.И.О., должность работника) соответствует целям и задачам Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в части достижения следующих мероприятий/целевых показателей и реализации Дорожной карты структурного подразделения/филиала _____

Обоснование реализации академической мобильности работника для структурного подразделения/ филиала, университета:

_____.

Дата

Должность

(зав. кафедрой/ руководитель научного подразделения и пр.
для аспирантов научный руководитель)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

Потребность в финансовой поддержке

Ф.И.О.: _____

Основное место работы / год обучения для аспирантов: _____

Город пребывания: _____

Сроки академической мобильности: с _____ по _____

Общая сумма потребности в финансовой поддержке _____ (руб.), в том числе:
(цифрами)

- транспортные расходы _____ (руб.);

- суточные _____ (руб.) на _____ дней (из расчета 100 руб. в сутки согласно Постановлению Правительства РФ от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»);

- проживание всего _____ (руб.), в том числе:
(цифрами)

- за счет средств Программы развития: _____ (руб.);

- за счет средств от приносящей доход деятельности _____ (руб.);

- услуги по организации академической мобильности в принимающей организации _____ (руб.).

« ____ » _____ 20__ г.

Ф. И. О. заявителя

(подпись)

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

Информационно-аналитический отчет работника

Ф.И.О. работника: _____

Основное место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Ученая степень, ученое звание: _____

Структурное подразделение/филиал/подразделение: _____

Принимающая организация: _____

Период академической мобильности: с _____ по _____

Тема научного исследования по академической мобильности: _____

Основные задачи: (описать поэтапно выполненную работу с разбивкой на периоды)

| Период выполнения | Форма выполнения запланированных задач |
|-------------------|--|
| | |
| | |
| | |

Краткое эссе о выполненной работе:

В отчете должны быть представлены:

- достигнутые результаты в соответствии с планом академической мобильности в партнерской организации;
- информация о выполняемых/планируемых проектах, программах (название, объем, сроки);
- названия состоявшихся докладов на научных конференциях, семинарах и в школах с предоставлением программы конференции, и, если возможно, ссылки на их публикацию;
- копии статей и материалов, принятых к печати или опубликованных в рецензируемых изданиях, с указанием планируемых сроков и вида публикации (название журнала, издания, а также его наличие в базах данных – Scopus, РИНЦ);
- планы по внедрению в деятельность КФУ результатов академической мобильности: _____ (указать планируемые публикации и пр.);
- иная информация.

Заключение руководителя от принимающей организации:

Дата: _____, _____ (подпись) Ф.И.О. работника

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|---|
| ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: | |
| Ф.И.О. ответственного лица за прием работника: | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф.И.О. руководителя принимающего структурного подразделения организации/ организации: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |
| НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА: _____ | |

| | |
|--|---|
| Ф.И.О. руководителя проекта «Сеть академической мобильности «ГИС-Ландшафт – Технологии и методики формирования геопорталов современных ландшафтов регионов» | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф.И.О. руководителя структурного подразделения/ филиала/ подразделения: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

Информационно-аналитический отчет работника

Ф.И.О. обучающегося: _____

Основное место работы, год обучения, кафедра _____

Занимаемая должность: _____

Структурное подразделение/филиал/подразделение: _____

Принимающая организация: _____

Период академической мобильности: с _____ по _____

Тема научного исследования по академической мобильности: _____

Основные задачи: (описать поэтапно выполненную работу с разбивкой на периоды)

| Период выполнения | Форма выполнения запланированных задач |
|-------------------|--|
| | |
| | |
| | |

Краткое эссе о выполненной работе:

В отчете должны быть представлены:

- достигнутые результаты в соответствии с планом академической мобильности в партнерской организации;
- информация о выполняемых/планируемых проектах, программах (название, объем, сроки);
- названия состоявшихся докладов на научных конференциях, семинарах и в школах с предоставлением программы конференции, и, если возможно, ссылки на их публикацию;
- копии статей и материалов, принятых к печати или опубликованных в рецензируемых изданиях, с указанием планируемых сроков и вида публикации (название журнала, издания, а также его наличие в базах данных – Scopus, РИНЦ);
- планы по внедрению в деятельность КФУ результатов академической мобильности: _____ (указать планируемые публикации и пр.);
- иная информация.

Заключение куратора от принимающей организации:

Дата: _____, _____ (подпись) Ф.И.О. обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|--|---|
| ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: | |
| Ф.И.О. ответственного лица за прием работника: | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф.И.О. руководителя принимающего структурного подразделения организации/организации: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |

| | |
|--|---|
| НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА: | |
| Ф.И.О. декана/заведующего кафедрой/научного руководителя | _____ (подпись) Дата: _____ |
| Ф.И.О. руководителя структурного подразделения/ филиала/ подразделения: | _____ (подпись и печать) Дата: _____ |

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Приказа «О внесении изменений в приказ от 31.05.2016 № 516 «Об утверждении Положений о конкурсе на участие в академической мобильности в рамках Сетей академической мобильности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

от 27.03.2017 № 199

Проректорам Университета:

1. По учебной и методической деятельности
2. По организационно-правовой деятельности
3. По научной деятельности
4. Проректор по стратегическому развитию

Департаментам Университета:

5. Образовательной деятельности
6. Планово-экономической работы
7. Управления качеством и проектных решений
8. Правовой и кадровой работы
9. Научно-исследовательской деятельности

Структурным подразделениям:

10. Академия биоресурсов и природопользования
11. Академия строительства и архитектуры
12. Институт сейсмологии и геодинамики
13. Медицинская академия им. С.И. Георгиевского
14. Медицинский колледж
15. Научно-образовательный центр ноосферологии и устойчивого ноосферного развития
16. Научно-исследовательский институт «КрымНИИпроект»
17. Таврическая академия
18. Таврический колледж
19. Научно-исследовательский центр истории и археологии Крыма
20. Клинический медицинский многопрофильный центр Святителя Луки
21. Институт экономики и управления
22. Физико-технический институт
23. Центр комплексной энергоэффективности
24. Музей истории Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского
25. Крымский международный ландшафтный центр

Филиалам:

26. Алуштинский филиал
27. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна

28. Гуманитарно-педагогическая академия
29. Евпаторийский институт социальных наук
30. Институт педагогического образования и менеджмента
31. Керченский инженерно-технический центр по созданию объектов строительства
32. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
33. Прибрежненский аграрный колледж
34. Севастопольский экономико-гуманитарный институт
35. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства
36. Феодосийский инженерно-технический центр по созданию объектов градостроительства
37. Ялтинский инженерно-технический центр по созданию объектов градостроительства

Руководителям проектов:

38. Руководитель проекта «АММУР», Бирюкова Е.А., biotema@rambler.ru
39. Руководитель проекта «ГИС-Ландшафт», Михайлов В.А., mikhailov_v@rambler.ru
40. Отдел сетевого взаимодействия и академической мобильности osviam_cfu@mail.ru

Начальник отдела сетевого взаимодействия
и академической мобильности



А.Ю. Родина