



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

13 марта 2015 № АП-304/02

О предоставлении сведений по форме
ФСН № ВПО-2 за 2014 год

Руководителям образовательных
организаций, осуществляющих
подготовку специалистов высшего
образования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 января 2014 г. № 54 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций» и приказом Минобрнауки России от 19 февраля 2014 г. № 129 в целях обеспечения сбора и обработки сведений по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования» (далее – форма ФСН № ВПО-2), Минобрнауки России просит предоставить данные за отчетный 2014 год до **20 апреля 2015 г.** в соответствии с Порядком предоставления статистических данных по форме ФСН № ВПО-2 за 2014 год.

Приложение: на 2 л.

 А.Б. Повалко

**Порядок предоставления статистических данных
по форме ФСН № ВПО-2 за 2014 год**

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и высшего образования, предоставляют сведения по форме ФСН № ВПО-2 в Минобрнауки России **не позднее 20 апреля 2015 года** в электронном и бумажном виде.

При наличии в образовательной организации филиалов, сведения по форме № ВПО-2 заполняются также и для каждого филиала.

Программное обеспечение для подготовки сведений по форме № ВПО-2 будет доступно после 20 марта 2015 г. в личном кабинете Единой информационной системы обеспечения деятельности Минобрнауки России (далее - ЕИС) по адресу <http://cabinet.mon.gov.ru>.

Образовательной организации, не имеющей доступа к личному кабинету, необходимо пройти процедуру регистрации в разделе «Регистрация» ЕИС.

В ЕИС регистрируются только головные образовательные организации.

Выходной файл (*.zip) для Минобрнауки России с электронной версией отчета формируется средствами программного обеспечения только головная образовательная организация. Перед формированием выходного файла (*.zip) с электронной версией отчета головная образовательная организация должна также заполнить сведения по филиалам или объединить данные, поступившие от ее филиалов (при наличии), в том числе и от филиалов, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Формируемый выходной файл (*.zip) для Минобрнауки России с электронной версией отчета содержит все заполненные (объединенные) в программном обеспечении сведения:

- по головной образовательной организации;
- по филиалам (при наличии).

Сформированный программным обеспечением выходной файл (*.zip) с электронной версией отчета следует загрузить через личный кабинет ЕИС.

Бумажный вариант отчета необходимо распечатать с помощью средств программного обеспечения (сводный отчет, отчет по головной образовательной организации, отчет по каждому филиалу).

Бумажный вариант отчета, подписанный руководителем образовательной организации и заверенный гербовой печатью образовательной организации, направляется почтовым отправлением по адресу:

ГИВЦ

ул. Стромынка, дом 20, офис 231

Москва, 107996.

Для заполнения головной образовательной организацией формы, формирования и предоставления итогового отчета необходимо скачать отдельно для формы № ВПО-2 «Файл программы для головной организации», средствами которой можно заполнить сведения и по филиалам, если таковые имеются.

Для самостоятельного заполнения формы филиалом, головной образовательной организации необходимо скачать отдельно для каждой из форм «Файл программы для филиала» и передать его филиалу. Филиал заполняет сведения, и предоставляет их в головную образовательную организацию для формирования итогового отчета.

В случае внесения изменений в форму № ВПО-2 следует заново сформировать выходной файл (*.zip) и загрузить его в личном кабинете ЕИС, а также направить по адресу, указанному выше, исправленный бумажный вариант отчета.

По вопросам предоставления доступа и о порядке работы в личном кабинете ЕИС обращаться по телефону: +7 (800) 100-03-71 или по электронной почте puchkova-e@inevm.ru.

По вопросам заполнения форм и работы с программным обеспечением обращаться по телефонам: +7 (499) 785-22-87 (многоканальный), +7 (495) 964-91-94.

Инструкция по заполнению формы входит в состав программного обеспечения.

Кроме того, обсуждение вопросов, связанных с заполнением форм и работой с программным обеспечением, предусмотрено через интерактивную форму (форум) в соответствующем разделе сайта <http://forum.miccedu.ru/>.

Директор Департамента стратегии,
анализа и прогноза



Г.В.Андрущак