

Основные функции уполномоченного по качеству в структурном подразделении

1. Доведение до сотрудников подразделения сведений об актуальной документации в сфере СМК.
2. Участие в качестве внутреннего аудитора СМК в плановых внутренних аудитах других структурных подразделений.
3. Инициирование внесения изменений в документацию СМК с целью ее совершенствования.
4. Участие в деятельности рабочих групп СМК.
5. Осуществление взаимодействия структурного подразделения с Департаментом управления качеством и проектных решений по вопросам планирования деятельности подразделения в сфере СМК и формирования отчетности.