



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
**КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
проспект Академика Вернадского, 4, г. Симферополь, 295007, Тел.: (3652) 60-21-41

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

г. Симферополь

27 августа 2015 года

Председатель комиссии: Стоянов А.Н., проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры;

Заместитель председателя комиссии: Демидов В.В., директор департамента комплексной безопасности;

Заместитель председателя комиссии: Логинов И.А., начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности;

Секретарь комиссии: Синаевская А.В., ведущий аналитик отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности;

Члены комиссии:

Баранов С.А. - начальник лаборатории по проблемам ЧС на территории Крымского Федерального Округа ФКУ Центр «Антистихия» МЧС России;

Тарабара Ю.В. - заместитель начальника отдела организации общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий УОООП МВД по Республике Крым;

Карпов С.Н. - директор департамента планово-экономической работы;

Костылев Е.А. - директор департамента по социальной и молодежной политике;

Пивень А.Д. - директор департамента земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры;

Разумовский Д.Н. – начальник юридического управления департамента правовой и кадровой работы;

Янышев Д.В. - начальник управления сопровождения государственных закупок;

Евтушок Н.А. – заместитель начальника управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности;
Липченко С.В. – заместитель начальника управления строительства, ремонта, реконструкции и благоустройства;
Заруба О.М. – заместитель начальника отдела документооборота управления делами;
Бризицкий Г.А. - начальник управления безопасного функционирования Департамента комплексной безопасности;
Чумаченко Н.В. - директор Клинического медицинского многопрофильного центра Святителя Луки.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации гражданской обороны, защиты работников и территории КФУ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Слушали выступление заместителя председателя комиссии - начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности Логинова И.А. по вопросу организации защиты работников и территории КФУ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обсудив данный вопрос, Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности,

РЕШИЛА:

1. Информацию заместителя председателя комиссии - начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности принять к сведению.

2. Работу директоров Гуманитарно-педагогической академии в г. Ялта, Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна, Таврического колледжа, Алуштинского филиала, Керченского инженерно-технического центра по созданию объектов градостроительства, Ялтинского инженерно-технического центра по созданию объектов градостроительства по организации мероприятий в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций считать недостаточной.

3. Руководителям гражданской обороны – директорам структурных подразделений и филиалов КФУ:

3.1. Провести организационную работу в сфере гражданской обороны

и чрезвычайных ситуаций в соответствии с приказами КФУ (согласно приложения);

(срок: до 15 сентября 2015 года)

3.2. Предоставить в отдел ГО и ЧС управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности КФУ информацию о наличии или отсутствии системы централизованного и локального оповещения (название, комплектация, техническое состояние, место расположения, балансовый учет);

(срок: до 01 октября 2015 года)

3.3. При определении материального стимулирования сотрудников, на которых дополнительно возложены обязанности по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, руководствоваться пунктом 9.2. раздела 9 Положения об оплате труда работников КФУ.

4. Департаменту правовой и кадровой работы совместно с Департаментом планово-экономической работы, после представления отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности принять меры по приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации наличие штатных должностей, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны.

(срок: до 01 октября 2015 года)

5. Управлению кадров департамента правовой и кадровой работы предоставить в отдел ГО и ЧС КФУ информацию о структуре и численности аппарата КФУ для проведения подготовки сотрудников КФУ в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

(срок: до 20 сентября 2015 года)

6. Членам Комиссии ЧС и ПБ предоставить в отдел ГО и ЧС предложения по формированию материальных резервов.

(срок: до 01 октября 2015 года)

7. Централизованной бухгалтерии по завершению постановки материально-товарных ценностей на баланс Университета, передать копии инвентаризационных ведомостей в отдел ГО и ЧС для формирования сил и средств гражданской обороны.

(срок: до 01 октября 2015 года)

8. Департаменту планово-экономической работы совместно с отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности проработать вопрос создания финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

(срок: до 01 октября 2015 года)

9. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности:

9.1. Подготовить проект приказа КФУ об утверждении номенклатуры материального резерва Университета;

(срок: до 01 ноября 2015 года)

9.2. Разработать методические рекомендации руководителям структурных подразделений по составлению плана гражданской обороны объекта;

(срок: до 10 сентября 2015 года)

9.3. Совместно с сектором связи управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности подготовить предложения о целесообразности создания дежурной диспетчерской службы и её технической оснащённости;

(срок: до 10 сентября 2015 года)

10. Должностным лицам, ответственным за исполнение пунктов решения, письменно проинформировать председателя Комиссии в обозначенные сроки.

11. Контроль за исполнение данного решения возложить на отдел ГО и ЧС управления режима и общей безопасности департамента комплексной безопасности (Логинов И.А.).

Председатель комиссии



А.Н. Стоянов

Секретарь комиссии



А.В. Синаевская