

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по организации закупочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по организации закупочной деятельности (далее - Единая комиссия) при процедуре определения поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» (далее - заказчик) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик, на основе контракта, вправе привлекать специализированные организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) в том числе для разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, выполнения иных функций, связанных с обеспечением процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О проведении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского», Уставом, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Целью создания Единой комиссии является организация и проведение конкурсов (открытый конкурс, двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме), запросов котировок, подведение итогов и

определение победителя на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на принципах коллегиальности в принятии решений, отсутствия конфликта интересов членов Единой комиссии и их беспристрастности.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования денежных средств.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.2.3. Добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, ограничений, преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Предотвращения злоупотреблений и коррупции при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.2.5. Неразглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции, обязанности и права Единой комиссии

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения открытого конкурса, двухэтапного конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном статьей 16 Положения о закупках.

4.1.2. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок в порядке, предусмотренном статьями 18-19,25 Положения о закупках.

4.1.3. Иные действия в соответствии с Положением о закупках при осуществлении процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения открытого конкурса, двухэтапного конкурса.

4.2. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям Единая комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.3.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в порядке статьи 22 Положения о закупке.

4.3.2. Принятие решения о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок.

4.3.3. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией.

4.3.4. Определение победителя аукциона, в соответствии с Положением о закупке.

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.4.1. Вскрытие конвертов с котировочными заявками в порядке, предусмотренном статьей 30 Положения о закупке.

4.4.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в порядке предусмотренном статьей 31 Положения о закупке.

4.4.3. Иные действия при осуществлении процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

4.5. Единая комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- определяет способы закупки товаров, работ, услуг;
- проводит процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика), предварительную квалификацию участников;
- согласовывает заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, полученные от участников закупок;
- организует, в случае необходимости, разработку нормативных и методических документов по планированию и организации закупки на основе применения регламентированных процедур, разработку обязательных или рекомендованных для использования форм документации о закупке и иных необходимых для проведения закупки документов, осуществляет рассмотрение указанных документов и представляет их в установленном порядке на утверждение заказчику;

- осуществляет иные действия, предусмотренные Положением о закупке.

4.6. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании, и размещается на официальном сайте в установленном порядке.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании Единой комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, заказчик принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.9. Секретарь Единой комиссии:

5.9.1. Осуществляет подготовку приглашений, представление их на подписание председателю и направление членам Единой комиссии;

5.9.2. Ведет протоколы заседаний Единой комиссии.

5.10. Члены Единой комиссии вправе:

5.10.1. Знакомиться со всеми, предоставленными на рассмотрение, документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок.

5.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.10.3. Проверять правильность содержания протоколов, составляемых Единой комиссией, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.11. Члены Единой комиссии обязаны:

5.11.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет дату заседания или выносит решение о его переносе.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. Выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Организация подготовки материалов для заседаний Единой комиссии осуществляется Управлением сопровождения государственных закупок и секретарем Единой комиссии.

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) закупки.

6. Заключительная часть

6.1. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.
