

Министерство образования и науки Российской Федерации

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта
Дальневосточный федеральный университет
Казанский (Приволжский) федеральный университет
Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова
Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
Северо-Кавказский федеральный университет
Сибирский федеральный университет
Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина
Южный федеральный университет
Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СЕТЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ФЕДЕРАЛЬНЫХ УНИВЕРСИТЕТАХ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете сетевой образовательной программы (далее - ССОП) разработано в целях установления общего порядка управления сетевым взаимодействием федеральных университетов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– письма Минобрнауки РФ от 23.11.2001.№14-52-607ин/13 «О порядке введения в вузах магистерских программ»;

– Положения о Совете ректоров Сети федеральных университетов «Клуб девяти» (утв. 05.07.2013 г., Казань);

– Положения об организации сетевых образовательных программ в федеральных университетах, разработанного и действующего на основе соглашения «О взаимодействии федеральных университетов при реализации сетевых образовательных программ» (утв. октябрь 2013 г., Калининград);

– Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– локальных нормативно-правовых актов университетов-участников сетей, обеспечивающих совместную реализацию сетевых образовательных программ.

1.3. Совет сетевой образовательной программы действует на основании заключенного Договора о сетевом взаимодействии, с указанием выбранной модели.

1.4. В состав ССОП входят не менее четырех представителей из федеральных университетов - участников сети. Каждый ФУ представлен не менее чем одним представителем в равном количестве.

1.5. Председателем является представитель университета-координатора сети.

1.6. Настоящее Положение распространяется на магистерские программы, реализуемые в сетевой форме между университетами-участниками сетевого взаимодействия.

2. Цели и задачи Совета сетевой образовательной программы

2.1. Совет сетевой образовательной программы функционирует в целях формирования системы качественной подготовки конкурентоспособных магистров с учётом удовлетворения спроса на высокопрофессиональные кадры по востребованным направлениям сетевой магистратуры.

2.2. Основные задачи деятельности ССОП определяются политикой Совета ректоров сети федеральных университетов «Клуб десяти» в области качественного предоставления образовательных услуг по магистерским программам в сетевой форме.

2.2.1. Выработка предложений по открытию новых сетевых магистерских программ.

2.2.2. Обеспечение координации процессов сетевого взаимодействия на основании принципов коллегиальности и самоуправления.

2.2.3. Расширение спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в рамках выбранной сетевой образовательной программы.

2.2.4. Реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в образовательных организациях сети.

2.2.5. Консультативная поддержка руководителей сетевых магистерских программ в повышении качества обучения магистрантов путем обобщения возникших проблем и выработки предложений по их разрешению, рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.

2.2.6. Проведение сравнительного анализа эффективности использования ресурсов (образовательных, кадровых, организационных, материально-технических) в условиях функционирования образовательных сетей.

3. Функции Совета сетевой образовательной программы

3.1. Разработка и утверждение плана работы ССОП.

3.2. Сбор, обобщение информации о кадровых, методических, материально-технических ресурсах университетов-участников сети.

3.3. Согласование сетевого учебного плана сети.

3.4. Координация механизмов построения образовательных сетей, а так же вопросов ресурсного обеспечения образовательных организаций, входящих в сетевое взаимодействие.

3.5. Мониторинг образовательного процесса по обеспечению единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества работы по сетевому взаимодействию.

3.6. Разработка, утверждение и размещение на сайтах Участников сети сетевых учебных планов в установленные сроки, на основании анализа ресурсов университетов-участников сети, в строгом соответствии с ФГОС.

3.7. К исключительной компетенции ССОП относится:

– определение моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций;

– внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность сетевого взаимодействия образовательных организаций;

– принятие решения о приеме в сеть новых образовательных организаций и о выходе из его состава образовательных организаций.

3.8. В случае отсутствия членов Совета на заседании ССОП по объективным причинам, университеты-участники сети вправе внести изменения в состав ССОП и проинформировать об этом председателя сети до начала очередного заседания.

4. Функции председателя и секретаря Совета сетевой образовательной программы

4.1. Председатель организует работу в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

4.1.1. Выступает с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры, реализуемой в сетевой форме в университетах – участниках сети, повышению качества образовательного процесса.

4.1.2. Координирует вопросы технического обеспечения проведения заседаний видеоконференцсвязи.

4.1.3. Дает поручения членам ССОП по вопросам, отнесенным к его компетенции в рамках организации образовательного процесса в магистратуре, реализуемой в сетевой форме.

4.1.4. Принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ССОП по вопросам организации магистерской подготовки в сетевой форме.

4.1.5. Формирует повестку дня заседания и вносит вопросы, требующие оперативного рассмотрения (в том числе внеплановые вопросы).

4.1.6. Руководит общим ходом заседаний в соответствии с утвержденным планом работы ССОП.

4.1.7. Ставит на голосование предложения членов ССОП.

4.1.8. Проводит голосование и оглашает его результаты.

4.1.9. Контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании ССОП по объективным причинам, его полномочия выполняет член ССОП, избираемый открытым голосованием.

4.3. Председатель участвует в работе ССОП с правом решающего голоса при принятии Советом решений при возникновении равного количества голосов

4.4. Секретарь ССОП – представитель университета-координатора сети, осуществляет работу в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

4.4.1. Организует подготовку заседаний ССОП.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания ССОП.

4.4.3. Оформляет протоколы заседаний ССОП и рассылает материалы результатов заседаний всем членам ССОП.

4.4.4. Осуществляет сбор информации о выполнении плана работы ССОП и исполнения решений ССОП.

4.5. Секретарь может запрашивать информацию и материалы у университетов-участников сети, необходимые для организации заседаний ССОП.

4.6. Секретарь не принимает участие в голосовании.

5. Функции членов Совета сетевой образовательной программы

5.1. Члены ССОП участвуют:

- в обсуждении и принятии Советом СОП вопросов, относящихся к образовательной деятельности по направлениям магистерской подготовки, реализуемым в сетевой форме.

- в работе Совета с правом одного голоса при принятии Советом решений.

- в совещаниях ССОП по рабочим вопросам организации магистерской подготовки в сетевой форме.

5.2. Выступают с инициативными предложениями по улучшению работы сетевой магистратуры в Университетах – участниках сети, повышению качества образовательного процесса.

5.3. Имеют право знакомиться с информацией о деятельности сети, знакомиться с любой документацией, регламентирующей его деятельность.

5.4. Соблюдают нормы данного Положения, условия договоров (соглашений), заключаемых между образовательными организациями, входящими в сеть.

5.5. Ведут работу по выполнению решений ССОП.

5.6. Не должны разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ССОП.

6. Порядок работы Совета сетевой образовательной программы

6.1. Заседания ССОП проводятся, как правило, в форме видеоконференцсвязи. На заседания ССОП могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители иных организаций.

6.2. Деятельность ССОП осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным на первом заседании, не позднее 1 октября текущего учебного года.

6.3. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания ССОП уведомляет всех его членов о дате и времени заседания ССОП, и о повестке дня.

6.4. Вопросы повестки дня очередного заседания ССОП согласовываются членами ССОП.

6.5. Заседание начинается с оглашения присутствующих членов ССОП, которое проводит секретарь. Заседание ССОП правомочно, если присутствует более половины членов ССОП.

6.6. Заседания ССОП предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.7. Решения ССОП принимаются открытым голосованием.

6.8. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ССОП. Члены ССОП выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался".

6.9. Если представитель вуза-участника сетевых образовательных программ не может принять участие в голосовании по объективным (субъективным) причинам возможно *заочное голосование/ направление на голосование другого представителя участника реализации программы.*

6.10. Подсчет голосов производится секретарем. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.11. Заседание ССОП проводится не реже одного раза в два месяца или по мере необходимости и решения правомочны, если на заседании присутствуют более половины его членов.

6.12. Решения, принимаемые ССОП носят *обязательный и/или рекомендательный* характер для участников сетевых образовательных программ.

7. Порядок оформления и исполнения решений Совета сетевой образовательной программы

7.1. Решения ССОП оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их председателем и секретарем ССОП или иной даты, указанной в решении ССОП.

7.2. Процедура рассылки протоколов осуществляется в соответствии с Соглашением «Об определении перечня документов, согласование которых осуществляется в электронном виде, и перечня информации, документов, сведений, обмен которыми осуществляется в электронном виде, с использованием электронной подписи при информационном взаимодействии в сети федеральных университетов».

7.3. Протоколы заседаний ССОП и материалы к ним размещаются на сетевом образовательном портале и/или на сайтах федеральных университетов-участников сети.

7.3. В поручениях, содержащихся в решениях ССОП, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

7.4. Подлинник протокола заседания ССОП хранится у секретаря ССОП.

7.5. Протоколы заседаний ССОП и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В период реализации образовательной программы протоколы и материалы хранятся у секретаря ССОП, а затем передаются в архив университета-координатора сети.