

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

**П Р И К А З**

02.07.2015

Симферополь

№ 460

Об утверждении и введении в действие инструкции по охране труда для пользователей персональных компьютеров ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда для пользователей персональных компьютеров ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (приложение);

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С. Г. Дониц

Приложение

к приказу от 02.07.2015 № 460

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный  
университет имени В. И. Вернадского»

Л. В. Савченко

2015 года.



**Инструкция  
по охране труда ИОТ-БТ.13-2015  
для пользователей персональных компьютеров  
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный  
университет им. В. И. Вернадского»**

**Введение**

Настоящая инструкция по охране труда распространяется на профессорско-преподавательский, административно-управленческий, научный и вспомогательный персонал (далее - работники) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее - КФУ), выполнение должностных обязанностей которых связана с эксплуатацией персональных компьютеров и разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утверждёнными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80, санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, типовой инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере, утверждённой приказом Министерства Российской Федерации по связи и информатизации от 02.07.2001 № 162.

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;

- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

1.3. Работник обязан:

1.3.1. выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией,

1.3.2. содержать в чистоте рабочее место,

1.3.3. соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности (Приложение № 1),

1.3.4. соблюдать меры пожарной безопасности.

1.4. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.5. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

1.6. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

1.7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а так же - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

- рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

1.8. Для нормализации аэроионного фактора помещений с компьютерами необходимо использовать устройства автоматического регулирования ионного режима воздушной среды (например, аэроионизатор стабилизирующий "Москва-СА1").

1.9. Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием компьютеров, не допускаются.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка или взысканиям, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. подготовить рабочее место,
- 2.2. отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране,
- 2.3. проверить правильность подключения оборудования к электросети.
- 2.4. проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов,
- 2.5. убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана,
- 2.6. протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана,
- 2.7. проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, подпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работнику при работе на персональном компьютере запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- принимать пищу, употреблять напитки;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

3.2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3.3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.4. Требования производственной санитарии к рабочему месту пользователя персонального компьютера:

3.4.1. Площадь помещения на одного работающего должна составлять не менее 6 квадратных метров, а объём воздуха – не менее 20 кубических метров;

3.4.2. Нормативная освещённость рабочего места должна составлять не менее 400 люкс;

3.4.3. Уровень шума не должен превышать 40 децибел, а при работающем матричном принтере – не менее 50 децибел,

3.4.4. Должны соблюдаться нормативные допустимые параметры микроклимата – температура в помещении 18-20 градусов Цельсия, влажность воздуха 40-60%, потоки воздуха – не более 0,2 метра в секунду,

3.4.5. Помещение, в котором установлены персональные компьютеры, должно быть оснащено углекислотным или порошковым огнетушителем и аптечкой первой медицинской помощи.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

4.2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

4.3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. отключить питание компьютера,

5.2. привести в порядок рабочее место,

5.3. выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела безопасности  
труда и экологии  
Управления безопасного  
функционирования  
ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В. И. Вернадского»



А. П. Шаповаленко

## Приложение 1

### ВРЕМЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ПЕРЕРЫВОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ, ВИДА И КАТЕГОРИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ

1. Виды трудовой деятельности с персональным компьютером разделяются на 3 группы: группа А - работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом; группа Б - работа по вводу информации; группа В - творческая работа в режиме диалога с компьютером. При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

2. Для видов трудовой деятельности устанавливается 3 категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются: для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60000 знаков за смену); для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40000 знаков за смену); для группы В - по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).

3. При 8-часовой рабочей смене и работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ - через 1,5 - 2,0 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

4. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

Категория работы	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с компьютером			Суммарное время регламентированных перерывов, мин	
	группа А, количество знаков	группа Б, количество знаков	группа В, час.	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
1	до 20 000	до 15 000	до 2	30	70
2	до 40 000	до 30 000	до 4	50	90
3	до 60 000	до 40 000	до 6	70	120